

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ОрГМА
Минздрава России
_____ В.М. Боев
«___» _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**Научно-исследовательский институт
микрохирургии и клинической анатомии**

ПП СМК 72 – 5.5 – 391 – 2013

Введено в действие приказом
№ _____ от «___» _____ 2013 г
Всего листов _____

Оренбург 2013

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о научно-исследовательском институте микрохирургии и клинической анатомии»	ПП СМК 72 – 5.5 - –391 - 2013	Лист 2 из 12
---------------------------------------	--	----------------------------------	--------------

Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	3
3 Задачи.....	4
4 Функции.....	4
5 Права.....	5
6 Взаимоотношения (служебные связи).....	5
7 Ответственность.....	8

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о научно-исследовательском институте микрохирургии и клинической анатомии»	ПП СМК 72 – 5.5 - –391 - 2013	Лист 3 из 12
---------------------------------------	--	----------------------------------	--------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность научно-исследовательского института микрохирургии и клинической анатомии (далее НИИ МХКА), а также взаимодействие с другими подразделениями Академии и сторонними организациями.

1.2 НИИ МХКА является постоянно действующим структурным подразделением ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России (далее - Академии), выполняющим научно-прикладные исследования в области экспериментальной микрохирургии, фундаментальные и прикладные исследования в области клинической анатомии.

1.3 НИИ МХКА подчиняется проректору по научной и клинической работе Академии.

1.4 НИИ МХКА возглавляет директор по представлению проректора по научной и клинической работе Академии.

1.5 В своей деятельности НИИ МХКА руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Минздрава РФ, Министерства образования и Министерства здравоохранения Оренбургской области;
- Уставом Академии;
- решениями Ученого совета;
- приказами ректора Академии;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- международными стандартами серии ИСО 9000;
- политикой и целями в области качества Академии;
- внутренними нормативными документами СМК Академии;
- настоящим Положением.

1.6 Во время отсутствия директора НИИ МХКА (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет, назначаемый в установленном порядке сотрудник, который несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5 – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

2 Структура

Структуру НИИ МХКА утверждает Ученый Совет Академии, штатную численность - ректор Академии. Схема организационной структуры НИИ МХКА представлена в Приложении А.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о научно-исследовательском институте микрохирургии и клинической анатомии»	ПП СМК 72 – 5.5 - –391 - 2013	Лист 4 из 12
---------------------------------------	--	----------------------------------	--------------

3 Задачи

Основными задачами НИИ МХКА являются:

- развитие микрохирургических технологий;
- развитие современных направлений клинической анатомии: микрохирургической, лучевой, эндоскопической;
- содействие повышению уровня хирургической и диагностической работы в лечебно-профилактических учреждениях Оренбургской области;
- научно-методическая работа.

4 Функции

4.1. Для выполнения задачи по развитию микрохирургических технологий на НИИ МХКА возложены следующие функции:

- разработка новых микрохирургических вмешательств;
- анатомо-экспериментальное обоснование новых микрохирургических вмешательств;
- обеспечение работы экспериментального отделения института;
- осуществление клинической апробации разработанных оперативных вмешательств и приемов;
- подготовка предложения по организации промышленного выпуска разрабатываемых хирургических инструментов и других устройств.

4.2. Для выполнения задачи по развитию современных направлений клинической анатомии: микрохирургической, лучевой, эндоскопической на НИИ МХКА возложены следующие функции:

- проведение научно-исследовательской работы по изучению клинической анатомии органов и топографо-анатомических областей тела человека;
- расширение использования в клинико-анатомических исследованиях методов прижизненной визуализации: КТ, МРТ, УЗИ, рентгенографии, эндоскопии;
- обеспечение работы лаборатории микрохирургической анатомии института.

4.3. Для выполнения задачи по содействию повышению уровня хирургической и диагностической работы в лечебно-профилактических учреждениях Оренбургской области на НИИ МХКА возложены следующие функции:

- ведение работы по повышению квалификации хирургов городских и центральных районных больниц в области абдоминальной и сосудистой микрохирургии;
- осуществление мероприятий по повышению квалификации рентгенологов, эндоскопистов, врачей ультразвуковой диагностики на основе использования клинико-анатомических основ методов прижизненной визуализации;
- подготовка и издание методических материалов по внедрению новых

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о научно-исследовательском институте микрохирургии и клинической анатомии»	ПП СМК 72 – 5.5 - –391 - 2013	Лист 5 из 12
---------------------------------------	--	----------------------------------	--------------

методов микрохирургических вмешательств и основ прижизненной инструментальной диагностики;

- подготовка научного и экспериментального обоснования и рекомендации по отбору, приобретению и использованию хирургическими отделениями лечебных учреждений Оренбургской области микрохирургического инструментария и оборудования;

- подготовка самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Академии предложений по совершенствованию диагностической и хирургической работы в лечебных учреждениях Оренбургской области.

4.4. Для выполнения задачи по внедрению системы менеджмента качества:

- анализ организационно-методического уровня и качества исследовательской и внедренческой работы структурных подразделений НИИ МХКА;

- разработка документов в системе менеджмента качества в соответствии с СТО СМК 2 – 5,5 – 207 – 2010 по организации работы структурных подразделений и сотрудников института и повышению качества их деятельности.

5. Права

НИИ МХКА имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии сведения; справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности;

- представлять в установленном порядке Академию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию НИИ МХКА;

- вести переписку с государственными и муниципальными органами по вопросам, входящим в компетенцию НИИ МХКА;

- проводить по проблемам микрохирургии, методам прижизненной визуализации, клинической анатомии циклы усовершенствования врачей, конференции, семинары, симпозиумы, показательные операции;

- заключать договоры о научном сотрудничестве, выполнении внедренческих работ, оказании образовательных услуг с органами здравоохранения, лечебными и образовательными учреждениями;

5 Взаимоотношения

6.1 НИИ МХКА взаимодействует:

6.1.1. Со всеми структурными подразделениями по вопросам предоставления:

- информации о работе НИИ МХКА и его подразделений, получения:

- сведений, необходимых для работы НИИ МХКА и его структурных

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о научно-исследовательском институте микрохирургии и клинической анатомии»	ПП СМК 72 – 5.5 - –391 - 2013	Лист 6 из 12
---------------------------------------	--	----------------------------------	--------------

подразделений;

- взаимодействия по совместному проведению научных исследований и внедренческим мероприятиям.

6.1.2. С управлением финансово-экономической деятельности по вопросам: предоставления:

- заявок и отчетов по финансово-экономической деятельности;

получения:

- помощи в осуществлении и сведений о результатах финансово-экономической и коммерческой деятельности.

6.1.3. С отделом кадров по вопросам:

предоставления:

- сведений о сотрудниках и документов по обеспечению движения штата НИИ МХКА;

получения:

- копий приказов и других материалов о состоянии и изменении кадрового состава НИИ МХКА;

6.1.4. С научной частью:

предоставления:

- планов, отчетов и других сведений по научно-исследовательской и внедренческой работе;

- заявок на обеспечение научным оборудованием, экспериментальными животными, расходными материалами;

получения:

- инструктивных материалов и организационного содействия в обеспечении всех направлений деятельности НИИ МХКА и его структурных подразделений.

6.1.5. С деканатом факультета последипломного образования:

предоставления:

- сведений и отчетов о проведенных циклах усовершенствования врачей;

получения:

- планов циклов и списков врачей, нуждающихся в повышении квалификации;

получения:

- сведений о календарном плане циклов специализации, усовершенствования и переподготовки хирургов, эндоскопистов, врачей ультразвуковой диагностики и рентгенологов;

6.1.6. С отделом закупок для государственных нужд и материально-технического снабжения по вопросам:

предоставления:

- заявок на закупки научного оборудования и расходных материалов;

получения:

- оргтехники, мебели и расходных материалов.

6.1.7. С финансово-экономическим управлением:

предоставления:

- месячных ведомостей и счетов на выплату заработной платы и

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о научно-исследовательском институте микрохирургии и клинической анатомии»	ПП СМК 72 – 5.5 - –391 - 2013	Лист 7 из 12
---------------------------------------	--	----------------------------------	--------------

производимых расходов.

6.1.8. С отделом документационного обеспечения и контроля за исполнением документов по вопросам:

предоставления:

- документов, подлежащих копированию и размножению;
- исходящей корреспонденции;

получения:

- входящей корреспонденции;
- сведений о ведении делопроизводства.

6.1.9. С отделом информационных технологий по вопросам:

предоставления:

- заявок на техническое обслуживание компьютерного оборудования;

получения:

- организации качественной работы компьютерного оборудования и локальных сетей.

- входящей корреспонденции;
- сведений о ведении делопроизводства.

6.1.10. С научной библиотекой по вопросам:

предоставления:

- научных и методических изданий института;

получения:

- библиографического и информационного обслуживания.

6.1.11. С юридическим отделом по вопросам:

предоставления:

- локальных актов, проектов договоров для визирования и правовой экспертизы;

- материалов для предъявления претензий и исков по поводу нарушения договорных обязательств;

- претензий, предъявленных Академии;
- имеющихся сведений о поставщиках, покупателях, иных контрагентах.

получения:

- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;

- учредительных документов, прошедших правовую экспертизу договоров, локальных актов Академии;

- правовой помощи в претензионной работе.

6.1.12. С отделом менеджмента качества, лицензирования и аккредитации деятельности ВУЗа по вопросам:

предоставления:

- документации СМК НИИ МХКА;

получения:

- копий международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000;
- документации СМК;
- консультаций в области СМК Академии;

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о научно-исследовательском институте микрохирургии и клинической анатомии»	ПП СМК 72 – 5.5 - –391 - 2013	Лист 8 из 12
---------------------------------------	--	----------------------------------	--------------

- методической и консультативной помощи при разработке документации СМК подразделения.

6 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение НИИ МХКА функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор.

7.2 На директора возлагается персональная ответственность за:

- выполнение возложенных на подразделение задач и функций;
- правильность и полноту использования представленных прав;
- своевременное и правильное выполнение требований документов СМК;
- соответствие законодательству издаваемых НИИ МХКА и подписываемых им документов;

- организацию оперативной и качественной подготовки документов в НИИ МХКА;

- ведение делопроизводства в соответствии с действующим СТО 4 – 4.2 -203 – 2010 – «Делопроизводство»;

- составление, утверждение и представление достоверной отчетности;

- обеспечение руководства Академии информацией по вопросам, входящим в компетенцию НИИ МХКА;

- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений ректора Академии;

- недопущение использования информации работниками НИИ МХКА в неслужебных целях;

- создание и обеспечение надлежащих условий для работы сотрудников НИИ МХКА;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в НИИ МХКА;

- соблюдение трудового распорядка работниками НИИ МХКА.

7.3 Ответственность работников НИИ МХКА устанавливается должностными инструкциями.

Директор НИИ МХКА

И.И. Каган

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и клинической работе

Н.П.Сетко

Представитель руководства по качеству

А.Г. Сетко

Начальник отдела кадров

Е.Н. Бердникова

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о научно-исследовательском институте микрохирургии и клинической анатомии»	ПП СМК 72 – 5.5 – 391 - 2013	Лист 9 из 12
---------------------------------------	--	------------------------------	--------------

Приложение А

Схема организационной структуры НИИ МХКА



