

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России

И.о. ректора ГБОУ ВПО ОрГМУ  
Минздрава России  
В.М. Боев  
2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В**  
**АСПИРАНТУРЕ ПО СИСТЕМЕ ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ»**

**П СМК 103 – 8.1– 228 – 2015**

Введено в действие приказом  
№ 1290 от «30» 09 2015 г.  
Всего листов 17

Оренбург 2015



государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

« 30 » 09 2015г.

№ 1290

Оренбург

Об утверждении положений

В соответствии с приказом № 712 от 26.10.2009г. «О внедрении системы менеджмента качества в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ОрГМУ» П СМК 93-8.1-231-2015;
2. Утвердить положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России» П СМК 83-6.2-221-2015;
3. Утвердить положение «Порядок заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры» П СМК 110-8.1-221-2015;
4. Утвердить положение «О деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации» ПП СМК 1-8.1-221-2015;
5. Утвердить положение «Об отделе координации НИР и аттестации научных кадров» ПП СМК 1-7.1-228-2015;
6. Утвердить положение «О порядке ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» П СМК 96-8.1-228-2015;
7. Утвердить положение «О фонде оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» П СМК 99-8.1-228-2015;

8. Утвердить положение «О порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)» П СМК 101-8.1-228-2015;
9. Утвердить положение «Об организации учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц» П СМК 103-8.1-228-2015;
10. Утвердить положение «О педагогической практике аспирантов» П СМК 100-8.1-228-2015;
11. Утвердить положение «О научном руководителе аспирантов» П СМК 102-8.1-228-2015;
12. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе И.В. Мирошниченко.

И.о. ректора

В.М.Боев

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России  
Копия верна:  
Начальник отдела  
документационного обеспечения и  
контроля за исполнением документов

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России  
Копия верна:

Начальник отдела  
документационного обеспечения и  
контроля за исполнением документов  
И.В. Никитина



ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об организации учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц»	П СМК 103-8.1.- 228-2015	Лист 2 из 17
------------------------------------	---	-----------------------------	--------------

**Содержание:**

1. Назначение	3
2. Область применения	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Термины и определения	4
5. Общие положения	4
6. Организация разработки и реализации образовательных программ.	6
7. Организация образовательного процесса по программам высшего образования.	7
• Особенности организация образовательного процесса по программам аспирантуры	9
• Экстернат	9
8. Формирование элективных и факультативных дисциплин	11
9. Порядок выбора обучающимися элективных дисциплин и факультативных дисциплин	11
10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ	12
11. Электронная образовательная среда	14

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об организации учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц»	П СМК 103-8.1.- 228-2015	Лист 3 из 17
------------------------------------	---	-----------------------------	--------------

## **1. Назначение**

Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (далее – ОП) высшего образования (далее - ВО) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-Университет)

## **2. Область применения**

Требования настоящего Положения являются обязательными для применения структурными подразделениями Университета, принимающими участие в образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **3. Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Университете;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об организации учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц»	П СМК 103-8.1.- 228-2015	Лист 4 из 17
------------------------------------	---	-----------------------------	--------------

– Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

#### 4. Термины и определения

В настоящем положении используются термины, с соответствующими определениями:

**4.1 Переаттестация:** Процедура в виде собеседования, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам, практикам и научно-исследовательской деятельности, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

**4.2 Перезачет:** Признание учебных дисциплин (модулей), практик, видов научно-исследовательской деятельности, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

**4.3 Портфолио:** Целевая подборка документов и работ обучающегося, раскрывающая индивидуальные образовательные, научно-исследовательские, социокультурные и педагогические достижения в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

**4.4 Факультативные дисциплины:** Дисциплины, необязательные для изучения при освоении образовательной программы.

#### 5. Общие положения

5.1. Программы аспирантуры реализуются университетом в целях создания лицам, обучающимся по программам аспирантуры (далее – аспиранты) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

5.2 ОП ВО разрабатываются и утверждаются университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об организации учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц»	П СМК 103-8.1.- 228-2015	Лист 5 из 17
------------------------------------	---	-----------------------------	--------------

5.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

5.4. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.

5.5. Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

5.6. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, практических занятий, консультаций, и в иных формах устанавливаемых учебным планом;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской деятельности, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

4.7 Программы ВО, разрабатываемые в соответствии с ФГОС, состоят из базовой и вариативной частей.

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули), реализуемые в соответствии с ФГОС: дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об организации учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц»	П СМК 103-8.1.- 228-2015	Лист 6 из 17
------------------------------------	---	-----------------------------	--------------

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у аспирантов компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, и включает в себя дисциплины и практики, а также научно-исследовательскую деятельность. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры. Обязательными для освоения аспирантами являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины, практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

4.8 При реализации программ ВО Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.9 При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) в программы ВО включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули), если это установлено ФГОС. При реализации ОП, разработанной в соответствии с ФГОС, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть ОП.

## **6. Организация разработки и реализации образовательных программ.**

6.1. Программы ВО представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОП, учебных планов, календарных и учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ научных исследований (по программам аспирантуры), оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ОП.

6.2. Информация о программах ВО, реализуемых в университете, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).



ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об организации учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц»	П СМК 103-8.1.- 228-2015	Лист 7 из 17
------------------------------------	---	-----------------------------	--------------

6.3. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОП осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОП, отражается в рабочих программах дисциплин и практик.

6.4. Программы ВО реализуются университетом самостоятельно. При реализации ОП ВО в Университете предусмотрено использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и сетевых форм обучения.

6.5. Объем программ ВО определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

6.6. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ВО и ее составных частей используется зачетная единица.

6.7. Объем программы ВО выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для ОП эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Объем программы ВО в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программам ВО устанавливаются ФГОС.

6.8. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

6.9. В срок получения высшего образования по программам ВО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

6.10. Разработка и реализация программ ВО в Университете осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

## **7. Организация образовательного процесса по программам высшего образования**

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об организации учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц»	П СМК 103-8.1.- 228-2015	Лист 8 из 17
------------------------------------	---	-----------------------------	--------------

7.1. В Университете образовательная деятельность по программам ВО в соответствии с уставом Университета осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.2. Образовательный процесс по программам ВО разделяется на учебные годы (курсы).

7.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель для аспирантов.

7.4. Срок получения ВО по программам аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации и ГИА обучающихся определяются учебными планами ОП ВО.

7.5. Учебные занятия по ОП проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа, групповые консультации, практические занятия, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и ГИА обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

7.6. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по ОП устанавливаются учебным планом в соответствии с ФГОС.

7.7. Контроль качества освоения ОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и ГИА обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся по ОП ВО обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, научно-исследовательской деятельности.

7.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об организации учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц»	П СМК 103-8.1.- 228-2015	Лист 9 из 17
------------------------------------	---	-----------------------------	--------------

обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО, порядок проведения ГИА описывается в СМК, локальными нормативными актами Университета.

7.9. Обучающимся в аспирантуре, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании - диплом об окончании аспирантуры. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП ВО и отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

## **7.1 Особенности организация образовательного процесса по программам аспирантуры**

7.1.1. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

7.1.2. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором университета.

7.1.3. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора университета. Контроль за выполнением обучающимися индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

## **7.2 Экстернат**

7.2.1. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об организации учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц»	П СМК 103-8.1.- 228-2015	Лист 10 из 17
------------------------------------	---	-----------------------------	---------------

(если ФГОС допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и ГИА в университет на реализуемую соответствующую имеющую государственную аккредитацию программу аспирантуры.

7.2.2. Требования к порядку прохождению ГИА в этом случае аналогичны обычному порядку прохождения ГИА.

7.2.3. Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА экстернами допускается в том случае, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию программа аспирантуры по соответствующему направлению подготовки, направленности.

7.2.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе аспирантуры.

7.2.5. При прохождении промежуточной и (или) ГИА взимание платы с обучающихся не допускается.

7.2.6. Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) ГИА осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие высшего образования (диплом специалиста или магистра) и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

7.2.7. Ректор Университета издает приказ о приеме экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) ГИА.

7.2.8. Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерну утверждается индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и (или) ГИА. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для консультаций с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и представления научного доклада.

7.2.9. Процедура прохождения промежуточной аттестации осуществляется соответствии с положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации».

7.2.10. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об организации учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц»	П СМК 103-8.1.- 228-2015	Лист 11 из 17
------------------------------------	---	-----------------------------	---------------

отделе координации НИР и аттестации научных кадров зачетно-экзаменационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам, практикам, научно - исследовательской работе. При прохождении экстернами ГИА результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии. При успешном прохождении ГИА экстерну выдается диплом об окончании аспирантуры.

## **8. Формирование элективных и факультативных дисциплин**

8.1. Перечень вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации содержатся в учебных планах.

8.2. Компетенции, на формирование которых направлена реализация вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин, определяются разработчиками ОП в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня и направления и с учетом направленности (профиля) или специальности.

8.3. Реализация вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин осуществляется в группах, формируемых на семестр (учебный год) для каждой утвержденной вариативной дисциплины по выбору (элективной дисциплины) и факультативной дисциплины.

8.4. Реализация факультативных дисциплин в соответствии с учебным планом может осуществляться на смешанной основе – обучающиеся различных направлений подготовки могут проходить обучение совместно в группах, формируемых на учебный год (семестр) для каждой факультативной дисциплины. Вариативные дисциплины по выбору (элективные дисциплины) и факультативные дисциплины обеспечиваются рабочими программами в порядке, установленном в положении.

## **9. Порядок выбора обучающимися элективных дисциплин и факультативных дисциплин**

9.1 Процесс выбора вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин осуществляется после ознакомления обучающихся с учебным планом образовательной программы.

9.2. Выбор обучающимися конкретных вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об организации учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц»	П СМК 103-8.1.- 228-2015	Лист 12 из 17
------------------------------------	---	-----------------------------	---------------

осуществляется добровольно, в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями, из перечня дисциплин, предусмотренных учебным планом в качестве вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин

9.3 Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от наличия у них академических задолженностей.

9.4 Количество вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин, выбираемых на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом.

9.5 Избранные обучающимися вариативные дисциплины по выбору (элективные дисциплины) дисциплины являются обязательными для освоения.

9.6 Факультативные дисциплины являются необязательными для изучения.

9.7 Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторных занятий.

9.8 Выбранные и изученные факультативные дисциплины и результаты их аттестации вносятся в приложение к диплому об окончании аспирантуры.

9.9 Ответственным лицом за организацию работы с аспирантами по выбору элективных и факультативных дисциплин является начальник отдела координации НИР и аттестации научных кадров.

9.10 Организацию и планирование обучения при изучении вариативных дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин осуществляют кафедры, за которыми закреплены данные дисциплины.

9.11 Запись на учебные дисциплины по выбору осуществляется путём подачи обучающимся заявления и представления его в отдел координации НИР и аттестации научных кадров. Заявление хранится в отделе координации НИР и аттестации научных кадров.

## **10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.**

10.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП ВО осуществляется в отделе координации НИР и аттестации научных кадров. К бумажным носителям информации для индивидуального учета результатов

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об организации учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц»	П СМК 103-8.1.- 228-2015	Лист 13 из 17
------------------------------------	---	-----------------------------	---------------

освоения ОП аспирантами относятся:

- индивидуальный план аспиранта;
- зачетная книжка;
- экзаменационные и зачетные ведомости;
- протоколы приема кандидатских экзаменов;
- протоколы ГИА;
- личное дело;
- журналы занятий;
- портфолио.

10.2. Портфолио создается в течение всего периода обучения, одновременно с завершением обучения прекращается формирование портфолио. Любой материал, включенный в портфолио, датируется. Личное дело обучающегося является бумажным носителем портфолио. В личном деле фиксируются все персональные данные, результаты вступительных испытаний, выписки из приказов, касающиеся обучающегося, а по окончании обучения прилагается зачетная книжка и/или индивидуальный план, копии документов об окончании университета или копия справки о периоде обучения (в случае отчисления до момента окончания университета).

10.3. Личное дело аспиранта ведется отделом координации НИР и аттестации научных кадров. Создание части портфолио, касающегося индивидуальных научно-исследовательских, социокультурных и педагогических достижений, предполагает творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые в различных видах деятельности за весь период обучения, и ведется самим обучающимся.

10.4. Размещение в личное дело документов, подтверждающих эти достижения, производится по инициативе обучающегося. Порядок предоставления обучающимся материалов для портфолио следующий: в отдел координации НИР и аттестации научных кадров обучающийся представляет оригинал документа, подтверждающего его достижение, документ копируется и размещается в личное дело обучающегося. При необходимости документ переводится в электронный вариант. В случае необходимости по личному запросу обучающегося (в форме письменного заявления или электронного письма) электронный вариант документа выдается / высылается по электронной почте на электронный адрес, указанный в личном деле в течение 7 дней с момента поступления запроса. Размещение портфолио на сайте университета осуществляется по желанию обучающегося.

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об организации учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц»	П СМК 103-8.1.- 228-2015	Лист 14 из 17
------------------------------------	---	-----------------------------	---------------

## 11. Электронная образовательная среда.

11.1 Обучающимся обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет-сайт», к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

11.2. Доступ к электронной библиотечной системе регламентируется Положением, введенным приказом ректора.

11.3. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, размещаемых на официальном сайте университета;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП, осуществляемую отделом координации НИР и аттестации научных кадров;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством закрытой для внешнего пользователя части официального сайта университета, наличием собственного адреса электронной почты подразделений университета, интерактивных форм связи со страницы подразделения официального сайта университета.

11.4. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Общее курирование информационно-образовательной средой университета осуществляется центром информационных технологий.

11.5. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии законодательства Российской Федерации.

Начальник отдела координации НИР и  
аттестации научных кадров



(подпись)

Н.В. Кондратова



ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об организации учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц»	П СМК 103-8.1.- 228-2015	Лист 15 из 17
------------------------------------	---	-----------------------------	---------------

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной,  
инновационной и международной  
деятельности

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


Н.П. Сетко

Начальник отдела  
менеджмента качества  
лицензирования и  
аккредитации деятельности ВУЗа

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.С. Лозинский

Начальник отдела  
кадров

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.Н. Бердникова

Начальник юридического  
отдела

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.М. Бютнер





