

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2018 г.

№ 1530

Оренбург

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава  
России на период с 01.09.2018 по  
31.12.2019 г

В целях организации системной работы по противодействию коррупции  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России на период с 01.09.2018 по 31.12.2019  
(далее – План) согласно приложению с настоящему приказу.

2. Проректорам по направлениям деятельности, руководителям  
управлений, отделов, центров обеспечить исполнение утвержденных  
мероприятий Плана в установленные сроки и предоставление отчетов лицам,  
ответственным за контроль исполнения данных мероприятий (при наличии:  
приказы, фото-, видео- отчетные формы, служебные записки и др.).

3. Ответственным лицам за контроль исполнения мероприятий Плана:

3.1 обеспечить контроль исполнения и сбор информации,  
подтверждающей реализацию запланированных мероприятий Плана согласно  
приложению;

3.2 ежеквартально на заседаниях комиссии по противодействию коррупции ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России докладывать об исполнении мероприятий за квартал, сдавать отчет на бумажном носителе председателю комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke extending to the right.

И.В. Мирошниченко

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на период с 01.09.2018 по 31.12.2019**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
<b>1. Усиление контроля за осуществлением закупок</b>				
1.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».	Руководитель управления по административно-хозяйственной работе и капитальному ремонту Начальник отдела закупок и контрактов	постоянно	Начальник отдела закупок и контрактов
1.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением: - требований, установленных федеральными законами от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц»; - условий государственных контрактов, договорных обязательств, а также прозрачности закупок для государственных нужд ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России; - требований добросовестности конкуренции, прозрачности проведения аукционов и конкурсов, предотвращения злоупотреблений.	Руководитель управления по административно-хозяйственной работе и капитальному ремонту Начальник отдела закупок и контрактов	постоянно	Начальник отдела закупок и контрактов
1.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами, гражданско-правовыми договорами, договорами.	Ректор; главный бухгалтер, Руководитель экономического управления	постоянно	Руководитель экономического управления
1.4	Обеспечение соблюдения установленных законодательством процедур заключения договоров, государственных контрактов, проведения конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок на	Начальник отдела закупок и контрактов	постоянно	Начальник отдела закупок и контрактов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.			
1.5	Ведение электронной системы регистрации гражданско-правовых договоров в реестре контрактов на официальном сайте РФ портала закупок.	Начальник отдела закупок и контрактов	постоянно	Начальник отдела закупок и контрактов
1.6	Проведение анализа: - проведенных процедур размещения заказа на предмет обоснованности начальной (максимальной) цены Договора; - причин закупок у единственного поставщика (обоснование целесообразности), на предмет признания конкурсных процедур несостоявшимися.	Начальник отдела закупок и контрактов, единая комиссия	постоянно	Начальник отдела закупок и контрактов
1.7	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России о нормах Федеральных законов от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц.	Начальник отдела закупок и контрактов	по мере необходимости	Начальник отдела закупок и контрактов
<b>2. Повышение эффективности управления имуществом</b>				
2.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Главный бухгалтер, руководитель управления по административно-хозяйственной работе и капитальному ремонту	постоянно	Начальник комплексной безопасности
2.2	Организация систематического контроля за выполненными работами по проведению ремонта и капитального строительства в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.	Главный специалист отдела капитального и текущего ремонта	постоянно	Начальник комплексной безопасности
2.3	Организация систематического контроля за выполненными работами по ремонту и техническому обслуживанию систем обеспечения безопасности в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.	Начальник отдела комплексной безопасности	постоянно	Начальник комплексной безопасности
<b>3. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств, финансового учета, предоставления отчетности и повышение эффективности противодействия коррупции</b>				
3.1	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств консолидированного бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, в том числе: - законности формирования и расходования средств; - экономности и результативности использования средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер, Проректоры Руководитель экономического управления	постоянно	Руководитель экономического управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
3.2	Контроль за распределением и расходованием денежных средств	Ректор, Руководитель экономического управления	постоянно	Руководитель экономического управления
3.3	Контроль целевого использования закупленных материальных ценностей (оборудования, инвентаря и т.д.)	Главный бухгалтер, руководитель управления по административно-хозяйственной проректоры по направлениям деятельности Руководитель экономического управления Начальник отдела комплексной безопасности	постоянно	Руководитель экономического управления
3.4	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Ректор, главный бухгалтер, проректоры по направлениям деятельности, Руководитель управления по административно-хозяйственной работе и капитальному ремонту, Руководитель экономического управления	постоянно	Руководитель экономического управления
3.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся университета.	Проректоры по направлениям деятельности	постоянно	Начальник юридического отдела
<b>4. Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества и государства</b>				
4.1	Организация работы комиссии по противодействию проявлениям коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Ректор, Члены комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Руководитель управления делами
4.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и локальных актов ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Начальник юридического отдела	постоянно	Начальник юридического отдела
4.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Помощник ректора по безопасности, начальник юридического отдела, начальник отдела кадров	по мере необходимости	начальник юридического отдела, начальник отдела кадров
4.4	Совершенствование механизмов, обеспечивающих объективность	Проректор по учебной		Проректор по учебной

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	оценки качества обучения в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;			работе
4.4.1	мониторинговые исследования в сфере образования	Ректор		
4.4.2	статистические наблюдения	Ректор, начальник учебного-организационного отдела	По требованию	
4.4.3	информирование заинтересованных сторон об успеваемости обучающихся по договору о целевом приеме в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	начальник учебного-организационного отдела, деканы	По требованию	
4.4.4	внутривузовская экспертиза оценки качества образования:			
4.4.4.1	разработка «Положения о независимой оценке уровня сформированности компетенций, через систему независимой оценке знаний, умений и навыков по отдельным дисциплинам и практикам»	УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения	До 01.10.2018	Проректор по учебной работе
4.4.4.2	организация и проведение мероприятий по независимой оценке знаний, умений и навыков по отдельным дисциплинам и практикам	Деканы, директор ИПО, УМК по специальностям, УМО	Ноябрь – Март	
4.4.4.3	выездные проверки учебной и учебно-методической документации на кафедрах	Деканы, директор ИПО, начальник организационного отдела ИПО, начальник учебного-методического отдела ИПО, УМО, УМК по специальностям, УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения	В течение учебного года	
4.4.4.4	актуализация на кафедрах регламента организации и проведения процедуры промежуточной аттестации в соответствии с действующими документами Федерального законодательства и ЛНА.	Зав. кафедрами, деканы, директор ИПО, УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения	До 01.11.2018	
4.4.4.5	проверка ведения документов промежуточной аттестации обучающихся	Деканы, директор ИПО, УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения	Во время и по окончании	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
4.4.4.6	организация работы междисциплинарной комиссии для прозрачности процедуры ликвидации академических задолженностей обучающихся	контроля качества обучения Проректор по учебной работе, Деканы, директор ИПО	сессии  Каждые две недели в течение учебного года	
4.4.4.7	работа апелляционных комиссий при проведении процедуры промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации и приемной кампании	Деканы, директор ИПО ответственный секретарь приемной комиссии	Перед началом сессии, в период работы приемной комиссии	
4.4.4.8	мониторинг работы БРС оценки работы студентов	УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения	В течение учебного года	
4.4.4.9	регулярное осуществление контроля за организацией и проведением текущего, рубежного и итогового контроля знаний обучающихся на кафедрах в соответствии с регламентом организации учебного процесса.	Деканы, директор ИПО, начальник орг.отдела ИПО, нач.уч-метод.отдела ИПО	В течение учебного года	
4.5	Организация и проведение приемной кампании в соответствии с требованиями законодательства и правилами приема на обучение в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России по образовательным программам все реализуемых уровней образования (бакалавриат, специалитет, аспирантура, ординатура), программы дополнительного профессионального образования).	Ректор Ответственный секретарь приемной комиссии, директор ИПО, начальник организационного отдела ИПО, начальник учебно-методического отдела ИПО		Проректор по учебной работе / директор ИПО
4.6	Организация анкетирования слушателей обучающихся по дополнительным профессиональным программам с целью формирования обратной связи по результатам обучения в момент получения документов о повышении квалификации.	Директор ИПО, начальник организационного отдела ИПО	В течение учебного года	Директор ИПО
4.7	Самоанализ деятельности ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Ректор	1 раз в год	Проректор по учебной

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
4.8	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документов государственного образца - дипломов о высшем образовании (бакалавриат, специалитет, аспирантура, ординатура), свидетельств об аккредитации специалиста;</li> <li>• документов установленного образца - свидетельств о повышении квалификации и о профессиональной переподготовке, сертификатов специалиста.</li> </ul> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	Начальник учебно-организационного отдела, декан факультета подготовки кадров высшей квалификации, директор ИПО	постоянно	Проректор по учебной работе / Директор ИПО
4.9	Информирование аспирантов, соискателей ученой степени об отсутствии оплаты за проверку текста на объем заимствования (Антиплагиат), за прием документов в диссертационный совет.	Проректор по научной, инновационной и международной деятельности Начальник отдела координации НИР и АНК	постоянно	Проректор по научной, инновационной и международной деятельности
4.10	Совершенствование механизмов экспертной деятельности в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, обеспечивающих объективность оценки научных проектов, заявок на получение грантов и субсидий, научных отчетов, в том числе:			Проректор по научной, инновационной и международной деятельности
4.10.1	Проведения заседаний экспертного совета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.	Проректор по научной, инновационной и международной деятельности	В течение года	
4.10.2	Реализация механизма двойного рецензирования заявок на участие в конкурсе внутренних научных грантов, организуемого в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.	Проректор по научной, инновационной и международной деятельности, отдел инновационных проектов и международных связей Члены экспертного совета	Один раз в год	
4.10.3	Проведения очной публичной презентации результатов, полученных за счет грантового финансирования заявок-победителей конкурса внутренних научных грантов в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.	Проректор по научной, инновационной и международной деятельности, отдел инновационных проектов и международных связей Члены экспертного совета	Один раз в год	



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
Руководители проектов				
<b>5. Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей</b>				
5.1	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России: - организация семинаров для работников ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России по этическому просвещению.	Ректор, Проректоры по направлениям, директор ИПО, главный врач Клиники адаптационной терапии	постоянно	Начальник отдела кадров
5.2	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ	Главный врач Клиники адаптационной терапии	1 раз в квартал	Начальник отдела кадров
5.3	Информирование работников ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшем.	Ректор, Проректоры по направлениям, директор ИПО, главный врач Клиники адаптационной терапии	В случае выявления	Начальник отдела кадров
<b>6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности организации, открытость, доступность информации по вопросам профилактики коррупции</b>				
6.1	Обеспечение функционирования «телефона доверия» (3532 50-06-30), почтового ящика для письменных обращений в учебном корпусе ОрГМУ № 1 (ул.Советская, 6), электронного почтового ящика на официальном сайте <a href="http://www.orgma.ru">www.orgma.ru</a> в разделе «Противодействие коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России» по вопросам противодействия коррупции, а также возможности взаимодействия с гражданами посредством компьютерных технологий.	Начальник центра информационных технологий (в части технической стороны вопроса) Комиссия по вопросам противодействия коррупции по вопросу рассмотрения обращений и принятия решений Руководитель управления делами	постоянно	Руководитель управления делами
6.2	Размещение в доступных местах (в сети Интернет, на стендах) информации о способах информирования о фактах коррупционных и иных правонарушений, а также по вопросам правового просвещения.	Проректор по учебной работе Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с	постоянно	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
6.3	Регулярное освещение проводимой антикоррупционной деятельности в вузовской электронной газете «Консилиум»	общественностью Начальник отдела кадров Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью	постоянно	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
6.4	Информирование обучающихся, преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (на досках объявлений всех учебных корпусов и общежитий, клинике адаптационной терапии разместить объявления о возможности обратиться к ректору и в Комиссию по противодействию коррупции посредством использования официально сайта и урн (ящиков), размещенных в корпусах ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России по вопросам, проблемам коррупционных проявлений в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России и предложений по профилактике (недопущению) коррупционных правонарушений)	Проректор по учебной работе, Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью Проректор по научной, инновационной и международной деятельности Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, Главный врач клиники адаптационной терапии Директор ИПО	постоянно	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе
6.5	Размещение в сети Интернет публичного отчета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России о финансово-хозяйственной деятельности (на сайте bus.gov.ru, официальном сайте ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России)	Руководитель экономического управления	Один раз в год	Руководитель экономического управления
6.6	Поддержание в актуальном состоянии информации о правах граждан на получение образования путем размещения информации на официальном сайте ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Проректор по учебной работе, начальник ЦЦОТ	постоянно	проректор по учебной работе
6.7	Пропаганда негативной позиции обучающихся и работников по отношению к коррупции.	Начальники отделов по воспитательной и социальной работе, председатель студенческого совета, начальник отдела кадров	постоянно	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
6.7.1	Кураторские часы с группами «Понятие коррупции. Коррупция глазами студентов»	Начальник отдела по воспитательной работе, кураторы групп,	Два раза в год	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
6.7.2	Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися, проживающими в общежитиях университета по антикоррупционной тематике	председатель студенческого совета Начальник отдела по социальной работе, коменданты общежитий, члены студенческого Совета общежитий	Постоянно	
6.8	Проведение регулярных личных приемов граждан ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, главным врачом Клиники и его заместителем	Ректор, Главный врач Клиники адаптационной терапии, заместитель главного врача Клиники адаптационной терапии	Ректор: Вторник, четверг с 14-00 до 17-00. Главный врач Клиники, заместитель главного врача Клиники: четверг с 9-00 до 15-00	Руководитель управления делами
<b>7.</b>	<b>Проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупции</b>			
7.1	Организация и проведение анонимного мониторинга (анкетирования) студентов на предмет вымогательства вознаграждения со стороны профессорско-преподавательского состава во время проведения промежуточных и итоговых аттестаций	Проректор по учебной работе, Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью	Два раза в год (декабрь, июнь)	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
7.2	Проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России:			Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
7.2.1	Организация знакомства студентов первого курса с «Этическим кодексом обучающихся медицине и фармации»;	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с	Август – сентябрь	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
7.2.2	Информирование преподавателей, сотрудников и обучающихся университета о принятой антикоррупционной политике;	общественностью, деканы Проректор по учебной работе, Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, деканы	Постоянно	
7.2.3	Проведение факультативных занятий по изучению психолого-педагогических аспектов феномена коррупции в высших образовательных учреждениях;	заведующий кафедрой судебной медицины и правоведения	Декабрь	
7.2.4	Формирование в библиотеке ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России фонда учебных и учебно-методических пособий антикоррупционной тематики:			Проректор по учебной работе
7.2.4.1	подбор литературы и организация выставки по антикоррупционным действиям и оповещение пользователей.	Директор библиотеки ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Октябрь-декабрь	
7.2.4.2	подбор литературы и организация выставки по антикоррупционным действиям и оповещение пользователей.	Директор библиотеки ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Октябрь-декабрь	
7.2.4.3	подбор литературы для пользователей библиотеки Университета в электронных базах данных. (IPRbooks)	Директор библиотеки ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Октябрь-декабрь	
7.2.4.4	виртуальная выставка (с обзором по представленной литературе).	Директор библиотеки ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Октябрь-май	
7.3	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к 9 декабря - Международному дню борьбы с коррупцией:	Начальники отделов по воспитательной и социальной работе	Декабрь	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
7.3.1	оформление информационных стендов в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;	Начальники отделов по воспитательной и социальной работе, начальник группы охраны правопорядка, кураторы групп, факультетов	Декабрь	
7.3.2	организация акции «#Я за чистую сессию», кураторских часов, конкурсов плакатов по антикоррупционной тематике.	Начальники отделов по воспитательной и	Ноябрь-декабрь	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
7.3.3	проведение ректората с отчетом о проделанной работе в рамках проведения Международного дня борьбы с коррупцией.	социальной работе, начальник группы охраны правопорядка, кураторы групп, факультетов	Январь	
7.3.4	проведение совещаний кафедральных коллективов, управлений, отделов университета в рамках проведения Международного дня борьбы с коррупцией	Члены ректората	Декабрь	Начальник отдела кадров
7.4	Проведение совместных мероприятий по согласованию с представителями территориальных органов МВД России, Следственного комитета Российской Федерации, Прокуратурами г. Оренбурга по отдельному графику	Руководители всех подразделений ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Два раза в год (октябрь/март)	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, общественностью,
7.5	Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирующих органов: - мониторинг информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирующих органов, с целью подготовки памяток и ознакомления работников с данными по вопросам коррупционных правонарушений с приведением статистических данных.	Члены комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Начальник юридического отдела
7.6	Взаимодействие с институтом гражданского общества по вопросам противодействия коррупции и изучение общественного мнения по вопросам деятельности ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России по профилактике коррупции	Начальники отделов по воспитательной и социальной работе	постоянно	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
<b>8. Определенные должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением по ним трудовых обязанностей</b>				
8.1	При проведении процедуры конкурсного отбора, выборов, аттестации, формирования кадрового резерва, а также, при расстановке кадров, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском, руководствоваться данными за определенный период работы, мониторинга обращений граждан по вопросам противодействия коррупции индивидуально.	Ректор, проректор по учебной работе, Конкурсная комиссия, Аттестационная комиссия, члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Начальник отдела кадров
8.2	Подготовка и реализация программ (не менее 16 часов)	Проректор по учебной	постоянно	Начальник отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
<p align="center"><b>9. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц</b></p>				
9.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях работы комиссии по противодействию коррупции.	Ректор	Не менее 1 раза в квартал	Начальник юридического отдела
9.2	Проведение совещаний кафедральных коллективов, управлений, отделов университета по вопросам противодействия коррупции. Использование Памятки по анти коррупции	Ректор, помощник ректора по безопасности Руководители всех подразделений ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Постоянно Не менее 1 раза в квартал	Начальник отдела кадров
9.3	Информационное взаимодействие ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, Помощник ректора по безопасности	постоянно	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
9.4	Организация деятельности наблюдательного совета	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью	01.03.2019	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
9.5	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленных сроки обращений граждан.	Ректор, руководитель управления делами, начальник отдела документационного обеспечения	постоянно	Руководитель управления делами
9.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ФГБОУ ВО ОрГМУ	Ректор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Руководитель управления делами, члены комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	Минздрава России с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.			
	<b>10. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
10.1	Функционирование на официальном сайте ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России раздела «Противодействие коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России».	Начальник центра цифровых образовательных технологий	постоянно	Проректор по учебной работе
10.2	Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения требований законодательства: Организация работы по неукоснительному соблюдению порядка:			Начальник отдела кадров
10.2.1	сообщения о подарках в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от реализации;	Начальник отдела кадров, Деканы, Директор ИПО	постоянно	
10.2.2	уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	работники структурных подразделений	постоянно	
10.3	Информирование работников о недопустимости принятия в дар подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.	Проректор по учебной работе Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения Деканы Главный врач клиники адаптационной терапии Директор ИПО	постоянно	Начальник отдела кадров
10.4	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Ректор, Помощник ректора по безопасности Члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Помощник ректора по безопасности
11.1	<b>11. Повышение прозрачности оказания услуг гражданам и организациям</b> Поддержание в актуальном состоянии нижеследующей информации на информационном стендах в доступных для обозрения местах и официальном сайте: - сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их	Проректор по учебной работе, деканы, директор ИПО начальники структурных подразделений, ответственный секретарь	постоянно	Проректор по учебной работе, руководитель экономического управления, начальник юридического отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	<p>выдавшего;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;</li> <li>- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;</li> <li>- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;</li> <li>- порядок приема и требования к поступающим;</li> <li>- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;</li> <li>- адрес и телефон учредителя государственного образовательного учреждения;</li> <li>- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;</li> <li>- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;</li> <li>- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги;</li> <li>- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;</li> <li>- расписание занятий и др. информацию.</li> </ul>	<p>приемной комиссии, начальник центра цифровых образовательных технологий, начальник экономического отдела, начальник юридического отдела и другие ответственные лица, назначенные приказом ректора</p>		
12.1	<p><b>12. Своевременное представление гражданами, претендующими на замещение должностей, претендующими на замещение должностей в Университете, сведений о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннлетних детей, замещение расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов влечет за собой обязанность представлять такие сведения</b></p>	<p>Начальник отдела кадров</p>	<p>в 3-х дневный срок</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
12.2	<p>несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Минздрава России от 19.04.2016г. № 241н (далее - Порядок).</p> <p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) представленных за отчетный период работниками университета, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, включенные в разделе II Перечня должностей, замещение которых влечет за собой сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации и работников, замещающих должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 июня 2014г. № 320н, с изменениями внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2015г. № 510н (далее-перечень), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации (далее- официальный сайт организации) по форме согласно приложению №1 к приказу Минздрава России от 19.04.2016г. № 244 «Об организации работы по представлению в министерство здравоохранения Российской Федерации и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».</p>	Начальник отдела кадров	в течение 14 рабочих дней после 30 апреля года, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела кадров
12.3	Размещение уточненных сведений о доходах за отчетный период в случае их представления работниками организации, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные разделом II Перечня, на официальном сайте организации по форме согласно приложению № 1 к приказу Минздрава России от 19.04.2016г. № 244.	Начальник отдела кадров	не позднее 14 рабочих дней после 31 мая года, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела кадров
12.4	Размещение на официальном сайте организации гиперссылки, обеспечивающей доступ к подразделу «Сведения о доходах, расходах, об	начальник центра цифровых образовательных технологий	в течение 14 рабочих	Начальник отдела кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	<p>имуществе и обязательствах имущества имущественного характера» официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещены сведения о доходах за отчетный период руководителя организации.</p>		<p>дней после 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.</p>	
12.5	<p>Соблюдение пунктов 14-24 требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее - Требования), при размещении сведений о доходах работников организации на официальном сайте организации.</p>	<p>начальник отдела кадров начальник центра цифровых образовательных технологий в части размещения информации,</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>
12.6	<p>Представление в Министерство сведений о количестве работников организации, обязанных представлять и представивших справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (далее – справка о доходах), по форме согласовано приложением № 2 к приказу Минздрава России от 19.04.2016г. № 244.</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>	<p>до 31 мая года, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>
12.7	<p>Представление в Министерство сведений о работниках организации, представивших уточненные справки о доходах, по форме согласно приложению № 3 к приказу Минздрава России от 19.04.2016г. № 244.</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>	<p>до 30 июня года, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>
12.8	<p>Представление в Министерство сведений о работниках организации, принятых с 1 января по 31 декабря отчетного года на должности, предусмотренные Перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>	<p>до 31 мая года, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	<p>обязательства имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 462н, по форме согласно приложению № 4 к приказу Минздрава России от 19.04.2016г. № 244.</p>			
<b>13. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг Клиники адаптационной терапии ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России</b>				
13.1	<p>Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами для недопущения случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности</p>	<p>Главный врач, Заместитель главного врача, руководители структурных подразделений Клиники</p>	<p>постоянно</p>	<p>Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения</p>
13.2	<p>Предоставление акта учета и выдачи листков нетрудоспособности на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности</p>	<p>Главный врач Клиники</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения</p>
13.3	<p>Проведение инструктажа врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под подпись сотрудников), а также для повышения культуры антикоррупционного поведения сотрудников Клиники</p>	<p>Заместитель главного врача</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения</p>
13.4	<p>Контроль качества оформления историй болезни в медицинских картах, экспертизы амбулаторных карт с целью обеспечения полноты заполнения, контроль за правомерностью выдачи листков нетрудоспособности</p>	<p>Заместитель главного врача, руководители структурных подразделений Клиники, врачебная комиссия</p>	<p>постоянно</p>	<p>Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения</p>
13.5	<p>С целью повышения информированности граждан размещение на информационных стендах Клиники Перечней медицинских услуг, оказываемых бесплатно и платно.</p>	<p>Руководители структурных подразделений Клиники</p>	<p>постоянно</p>	<p>Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения</p>
13.6	<p>Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и</p>	<p>Главный врач, заместитель главного</p>	<p>постоянно</p>	<p>Проректор по лечебной работе и</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	стандартов медицинской помощи Контроль исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи.	врача Клиники		региональному развитию здравоохранения