

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«14» 10 2022 г.

Оренбург

№ 2132

«Об организации работы «телефона  
доверия», обращений поступивших  
через ящик для письменных сообщений  
и электронный ящик на сайте ОрГМУ  
для обращений по вопросам  
противодействия коррупции»

В целях исполнения требований ст. 13.3. Федерального закона от  
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», повышения  
эффективности профилактических мероприятий по противодействию  
коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (далее - Университет),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителю управления делами Романовой Т.В., руководителю  
управления по цифровому развитию Саввону В.В., начальнику отдела  
комплексной безопасности Лапшину С.В. обеспечить работу «телефона  
доверия» (3532) 50-06-30, ящика для письменных обращений и электронного  
почтового ящика на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) по  
вопросам противодействия коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава  
России.

2. Утвердить Порядок работы в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России  
«телефона доверия», ящика для письменных сообщений и электронного  
почтового ящика на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) по  
вопросам противодействия коррупции (приложение).

3. Руководителю управления по цифровому развитию Саввону В.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России» - «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» - «Локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции».

4. С даты подписания настоящего приказа считать приказы ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России № 1914 от 23.10.2017г. «Об организации работы с обращениями по вопросам противодействия коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России» и № 722 от 12.14.2021г. «О внесении изменений № 1914 от 23.10.2017 г.» утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.В. Мирошниченко

**Порядок работы**  
в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России  
«телефона доверия», ящика для письменных сообщений и электронного  
почтового ящика на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>)  
по вопросам противодействия коррупции

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия», ящика для письменных сообщений и электронного почтового ящика на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) по вопросам противодействия коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2 «Телефон доверия», ящик для письменных сообщений и электронный почтовый ящик на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) - каналы связи с гражданами и организациями, предназначенные для получения дополнительной информации, совершенствования деятельности Университета по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в его деятельности, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3 По «телефону доверия», с помощью информации, поступившей в ящик для письменных сообщений и электронный почтовый ящик на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях работников Университета;
- 2) конфликта интересов в действиях работников Университета;
- 3) несоблюдения работниками Университета запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере правового регулирования противодействия коррупции.

1.4 Информация о функционировании «телефона доверия», ящика для письменных сообщений и электронного почтового ящика на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России».

## 2. Порядок приема и обработки обращений

2.1 Все обращения, поступающие по «телефону доверия» (3532) 50-06-30, через ящик для письменных сообщений (учебный корпус №1, 1 этаж, с

правой стороны холла) и электронный почтовый ящик на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) (далее – обращения), не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого приведена в приложении 1 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью. Журнал хранится у руководителя управления делами Университета. Сообщения также регистрируются, рассматриваются установленным образом. В соответствии со Стандартом организации СТО 004.02-2022 «Делопроизводство» готовится и направляется заявителю ответ в установленные сроки.

2.2 На линии «телефона доверия» устанавливается аппарат с автоматическим определителем номера, автоответчиком и звукозаписывающим устройством. «Телефон доверия» функционирует круглосуточно, включая выходные и нерабочие праздничные дни. В рабочее время по телефону может отвечать руководитель управления делами Университета, в не рабочее время работает автоответчик.

2.3 Текст обращения к заявителю на автоответчике «телефона доверия»: «Здравствуйте! Вы позвонили по телефону доверия Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Все разговоры записываются. Если вы располагаете информацией о готовящихся, совершенных либо совершаемых преступлениях и иных правонарушениях, конфликте интересов на государственной службе, нарушении запретов, ограничений и правил служебного поведения должностными лицами Оренбургского государственного медицинского университета, а также, если у Вас есть предложения по совершенствованию деятельности Университета, просьба сообщить об этом после звукового сигнала. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Если Вы желаете получить ответ по существу Вашего заявления, назовите свою фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты. Предупреждаем Вас об уголовной ответственности по статье 306 Уголовного кодекса Российской Федерации за заведомо ложный донос. Благодарим за сотрудничество!».

2.4 Сообщение, поступающее по телефону доверия, прослушивается руководителем управления делами Университета. При необходимости уточнения, дополнения информации указанное должностное лицо вступает в диалог с абонентом (при условии предоставления заявителем контактной информации). Звукозапись сообщений, поступающих по телефону доверия, производится в целях контроля полноты их регистрации. Звукозапись сообщения хранится не менее 6 месяцев. Ответственность за сохранность звукозаписи сообщений, принятых по телефону доверия, возлагается на руководителя управления по цифровому развитию.

2.5 Ящик для письменных обращений располагается по правой стороне на первом этаже холла Учебного корпуса №1 по адресу: г.Оренбург,

ул.Советская, д.6. Ответственность за изъятие поступающих сообщений несет начальник отдела комплексной безопасности Университета. Изъятие поступающих сообщений должно проходить в присутствии сотрудников государственных органов правопорядка.

2.6 Электронный почтовый ящик на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) располагается в разделе «Противодействие коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России» - «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции». Все поступившие обращения перенаправляются на электронную почту [otchet@orgma.ru](mailto:otchet@orgma.ru) в управлении делами.

2.7 Все обращения, поступающие по «телефону доверия», через ящик для письменных обращений и через электронный почтовый ящик не относящиеся к вопросам противодействия коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина), а также сообщения, не содержащие почтового адреса и/или адреса электронной почты адреса, по которому должен быть направлен ответ, подлежат регистрации в Журнале, но не рассматриваются.

2.8 Руководитель управления делами:

1) ежеквартально проводит анализ поступивших за период обращений (при возможности их систематизации) в целях разработки и реализации в Университете антикоррупционных мероприятий и доводит сводную информацию о поступивших за период обращениях до сведения членов Комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;

2) регистрирует установленным образом и направляет для рассмотрения принятые обращения ректору Университета в срок не позднее следующего рабочего дня с даты получения, а при наличии в сообщениях сведений, требующих безотлагательного реагирования - немедленно.

2.9 Обращения, поступающие по «телефону доверия», через ящик для письменных сообщений и электронный почтовый ящик на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) подлежат обязательному обсуждению на следующем заседании Комиссии по противодействию коррупции с даты его получения.

