

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«23» 10 2017 г.

№ 1914

Оренбург

«Об организации работы с обращениями»
по вопросам противодействия
коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России

В целях исполнения требований ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», повышения эффективности профилактических мероприятий по противодействию коррупции ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (далее - Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить «Порядок работы в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России «телефона доверия» (3532 50-06-30), ящика для письменных сообщений и электронного почтового ящика на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) по вопросам противодействия коррупции» в соответствии с приложением.

2. С 01.11.2017 организовать работу по приему и обработке обращений по вопросам противодействия коррупции в соответствии с «Порядком работы в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России «телефона доверия» (3532 50-06-30), ящика для письменных сообщений и электронного почтового ящика на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) по вопросам противодействия коррупции».

3. Назначить ответственным лицом по контролю поступления обращений по вопросам противодействия коррупции на «телефон доверия» (3532 50-06-30), в ящик

для письменных сообщений и в электронный почтовый ящик технического секретаря секретариата ученого совета Чувашовой М.А.

4. Проректорам, руководителям управлений и центров, директору института профессионального образования, начальникам отделов, заведующим кафедрами ознакомить подчиненных сотрудников с данным приказом.

5. Руководителю управления делами Романовой Т.В. обеспечить размещение настоящего приказа, «Порядка работы в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России «телефона доверия» (3532 50-06-30), ящика для письменных сообщений и электронного почтового ящика на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) по вопросам противодействия коррупции» на официальном сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.В. Мирошниченко

Порядок работы
в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
«телефона доверия» (3532 50-06-30), ящика для письменных сообщений и
электронного почтового ящика на официальном сайте ОрГМУ
(<http://www.orgma.ru/>)
по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» (3532 50-06-30), ящика для письменных сообщений и электронного почтового ящика на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) по вопросам противодействия коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (далее - Университет).

2. «Телефон доверия» (3532 50-06-30), ящик для письменных сообщений и электронный почтовый ящик на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) - каналы связи с гражданами и организациями, предназначенные для получения дополнительной информации, совершенствования деятельности Университета по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в его деятельности, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» (3532 50-06-30), ящику для письменных сообщений и электронному почтовому ящику на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях работников Университета;
- 2) конфликта интересов в действиях работников Университета;
- 3) несоблюдения работниками Университета запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере правового регулирования противодействия коррупции.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» (3532 50-06-30), ящика для письменных сообщений и электронного почтового ящика на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

5. Порядок приема и обработки обращений

5.1 Все обращения, поступающие по «телефону доверия» (3532 50-06-30), через ящик для письменных сообщений и электронный почтовый ящик на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) (далее – обращения), не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого приведена в приложении 1 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошнурован,

пронумерован и скреплен гербовой печатью. Журнал хранится у технического секретаря секретариата ученого совета Университета.

5.2 На линии «телефона доверия» (3532 50-06-30) устанавливается аппарат с автоматическим определителем номера, автоответчиком и звукозаписывающим устройством.

«Телефон доверия» (3532 50-06-30) должен функционировать круглосуточно, включая выходные и нерабочие праздничные дни. В рабочее время по телефону может отвечать технический секретарь секретариата ученого совета Университета, в не рабочее время работает автоответчик.

5.3 Текст обращения к заявителю на автоответчике «телефона доверия» (3532 50-06-30): «Здравствуйте! Вы позвонили по телефону доверия Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Все разговоры записываются. Если вы располагаете информацией о готовящихся, совершенных либо совершаемых преступлениях и иных правонарушениях, конфликте интересов на государственной службе, нарушении запретов, ограничений и правил служебного поведения должностными лицами Оренбургского государственного медицинского университета, а также, если у Вас есть предложения по совершенствованию деятельности Университета, просьба сообщить об этом после звукового сигнала. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Если Вы желаете получить ответ по существу Вашего заявления, назовите свою фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты. Предупреждаем Вас об уголовной ответственности по статье 306 Уголовного кодекса Российской Федерации за заведомо ложный донос. Благодарим за сотрудничество!».

5.4 Сообщение, поступающее по телефону доверия, прослушивается техническим секретарем секретариата ученого совета Университета. При необходимости уточнения, дополнения информации указанное должностное лицо вступает в диалог с абонентом (при условии предоставления заявителем контактной информации). Звукозапись сообщений, поступающих по телефону доверия, производится в целях контроля полноты их регистрации. Звукозапись сообщения хранится не менее 6 месяцев. Ответственность за сохранность звукозаписи сообщений, принятых по телефону доверия, возлагается руководителя центра информационных технологий.

5.5 Ящик для письменных обращений располагается по правой стороне на первом этаже холла Учебного корпуса №1 (РЕКТОРАТ) по адресу: г.Оренбург, ул.Советская, д.6.

5.6 Электронный почтовый ящик на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) располагается в разделе «Противодействие коррупции».

5.7 Все обращения, поступающие по «телефону доверия», через ящик для письменных обращений и через электронный почтовый ящик не относящиеся к вопросам противодействия коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, подлежат регистрации в Журнале, но не рассматриваются.

5.8 Лицо, назначенное ответственным за прием обращений:

1) обязано ежеквартально проводить анализ поступивших за период обращений в целях разработки и реализации в Университете антикоррупционных мероприятий и доводить сводную информацию о поступивших за период обращения до сведения членов Комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;

2) должно оформлять принятые обращения докладными записками на имя ректора Университета при наличии в сообщениях сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня, кроме случаев, требующих безотлагательного реагирования.

3) несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.9 Регистрация докладных записок об обращениях, контроль за сроками и порядком их рассмотрения обеспечивается в соответствии с требованиями действующих внутренних нормативных документов Университета по делопроизводству.

6. Обращения, поступающие по «телефону доверия» (3532 50-06-30), через ящик для письменных сообщений и электронный почтовый ящик на официальном сайте ОрГМУ (<http://www.orgma.ru/>) подлежат обязательному обсуждению на следующем заседании Комиссии по противодействию коррупции с даты его получения.

