

государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБОУ ВПО  
ОрГМУ Минздрава России  
И.В. Миронтиченко  
« 23 » 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ, ДИРЕКТОРА  
ИНСТИТУТА, ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДР**

**П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016**

Введено в действие приказом  
№ 536 от «31» 03 2016 г.  
Всего листов 10

Оренбург 2016

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«31» 03 2016 г.

№ 536

Оренбург

┌ Об утверждении положений ┐

В соответствии с приказом № 712 от 26.10.2009г. «О внедрении системы менеджмента качества в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение П СМК 31 – 8.1 – 204 – 2016 «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ, научных работников»;
2. Утвердить положение П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016 «О порядке выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедр»;
3. Утвердить положение П СМК 111 – 8.1 – 204 – 2016 «О порядке ведения личных дел сотрудников университета»
4. Признать утратившими силу абзац 1 пункта 1 и абзац 1 пункта 2 приказа №1008 от 07.12.2010г.;
5. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Чернышеву Т.В.

И.о. ректора

И.В. Мирошниченко



ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК« О порядке выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами»	П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 2 из 19
--	--	---------------------------------	--------------

**Содержание:**

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Общие положения	3
5	Порядок подготовки к выборам и выдвижения кандидатов	4
6	Порядок проведения выборов	7
7	Заключительные положения	8
8	Приложения	10

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК« О порядке выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами»	П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 3 из 19
--	--	---------------------------------	--------------

## **1. Назначение**

Настоящее положение является документом Системы менеджмента качества академии, которое определяет порядок выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России, далее - Университет).

Документ направлен на выполнение требований пункта 8.1 ГОСТ Р ИСО 9001:2015.

## **2. Область применения**

Требования настоящего положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками Университета, принимающими участие в осуществлении процесса выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами в Университете.

## **3. Нормативные ссылки**

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 22.12.2014 г. № 443-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Устав Университета.

## **4. Общие положения**

4.1. Должности декана факультета, директора института, заведующего кафедрой являются выборными и относятся к профессорско-преподавательскому составу.

4.2. Декан факультета, директор института, заведующий кафедрой избираются ученым советом Университета путем тайного голосования на срок не более 5 лет.

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК« О порядке выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами»	П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 4 из 19
--	--	---------------------------------	--------------

4.3. На должность декана факультета, директора института может быть избрано лицо, способное на уровне современных требований решать вопросы организации подготовки специалистов и развития научных исследований на факультете, в институте, обеспечивать развитие факультета, института.

На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо, не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ.

Кроме того, на указанные должности избираются лица:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Требования к квалификации кандидатов:

- на декана факультета, директора института: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени и ученого звания;
- на заведующего кафедрой: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

## 5. Порядок подготовки к выборам и выдвижения кандидатов

5.1. Ответственным за организацию и проведение выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами является проректор по учебной работе.

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК« О порядке выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами»	П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 5 из 19
--	--	---------------------------------	--------------

5.2. Решение о проведении выборов на должности, сроках выдвижения кандидатов, сроках подачи заявлений кандидатами, сроках принятия решения о допуске кандидатов, а также о дате проведения выборов оформляется приказом ректора Университета и объявляется начальником отдела кадров на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

5.3. Право выдвижения кандидатур на должности принадлежит ректорату Университета, ученому совету факультета, кафедрам факультета, самовыдвижение.

5.4. Органы, указанные в п. 5.3 Положения, выдвинувшие кандидата на должность декана факультета, директора института, заведующего кафедрой уведомляют о своем решении выдвигаемого кандидата. Выдвижение кандидата оформляется выпиской из решения ректората университета, решением ученого совета факультета, выпиской из протокола заседания кафедры в адрес комиссии по выборам и конкурсу ППС университета (далее – Конкурсная комиссия).

5.5. Кандидат на должность представляет на имя ректора личное заявление не позднее даты, указанной в объявлении о проведении выборов, по прилагаемой форме (приложение А).

5.6. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия уведомления о выдвижении кандидата одним из субъектов, указанных в п. 5.3 Положения;
- копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени и ученом звании кандидата;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- список опубликованных научных трудов и учебных изданий кандидата за последние пять лет, заверенный ученым секретарем ученого совета Университета и заведующим кафедрой (приложение Б);
- сведения о кандидате на должность заведующего кафедрой, декана факультета, директора института (приложение В);
- отчет о работе заведующего кафедрой, декана факультета, директора института за прошедший период (для лиц, у которых истекает срок трудового договора) (приложение Г);
- перспективный план развития кафедры, факультета, института (приложение Д);
- согласие кандидата на должность заведующего кафедрой, декана факультета, директора института на обработку персональных данных (приложение Е);
- заключение специалистов по результатам медицинского осмотра об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н);

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК« О порядке выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами»	П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 6 из 19
--	--	---------------------------------	--------------

- дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к его выдвижению на должность заведующего кафедрой, декана факультета, директора института.

Кандидат, не являющийся работником Университета, дополнительно к вышеуказанным документам, прилагает к заявлению:

- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;
- автобиографию с перечнем основных достижений.

Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены кадровой службой по основному месту работы кандидата.

Заявление кандидата на должность, и прилагаемые к нему документы регистрируются в отделе кадров и представляются секретарю Конкурсной комиссии.

Кандидат имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.

5.7. Решение о допуске кандидатов к участию в выборах на должность принимает Конкурсная комиссия Университета, которая вправе отказать кандидату в допуске к участию в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- представления кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктом 5.6 настоящего Положения;
- нарушения кандидатом установленных сроков подачи документов;
- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

5.8. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает незамедлительное письменное уведомление кандидата об отказе в допуске к участию в выборах. Если кандидат не допущен к участию в выборах, его кандидатура не подлежит обсуждению на заседании ученого совета Университета.

5.9. Первоначальное обсуждение кандидатов осуществляется на заседании Конкурсной комиссии, проводимой проректором по учебной работе.

5.10. О времени и месте заседания Конкурсной комиссии, а также о праве присутствовать при рассмотрении вопроса о выдвижении кандидата на должность секретарь Конкурсной комиссии Университета обязан письменно уведомить кандидатов не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания.

5.11. Конкурсная комиссия Университета предоставляет право каждому кандидату публично ознакомить присутствующих на заседании с разработанным им перспективным планом развития факультета, института, кафедры на ближайшие пять лет, ответить на возникшие вопросы, задать вопросы другим кандидатам и получить на них ответы. На заседании Конкурсной комиссии заслушивается отчет за время работы в должности, в случае его участия в выборах на должность по-

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК« О порядке выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами»	П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 7 из 19
--	--	---------------------------------	--------------

вторное. Неявка кандидата на заседание Конкурсной комиссии не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

5.12. На основании рассмотрения кандидатур Конкурсная комиссия принимает решение о поддержке одного из кандидатов. Конкурсная комиссия имеет право не поддерживать ни одного из кандидатов.

Отсутствие поддержки кандидата Конкурсной комиссии, не препятствует его дальнейшему участию в процедуре выборов.

5.13. Выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии (приложение Ж) представляются ученому секретарю ученого совета Университета не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения выборов.

## **6. Порядок проведения выборов**

6.1. Выборы на должность проводятся на заседании ученого совета Университета тайным голосованием.

6.2. Для рассмотрения на заседание ученого совета Университета выносятся кандидатуры всех лиц, допущенных к участию в выборах, вне зависимости от результатов рассмотрения их кандидатур Конкурсной комиссии.

6.3. Кандидаты на должности имеют право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

6.4. Кандидатуры на должности вносятся ученым секретарем ученого совета Университета в избирательный бюллетень для тайного голосования (приложение 3).

6.5. Перед началом тайного голосования ученый совет Университета избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

6.6. Бюллетень выдается членам ученого совета Университета под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

6.7. Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилий кандидатов. Бюллетень, в котором оставлено не вычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

6.8. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом Университета открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов.

6.9. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2/3 членов списочного состава ученого совета Университета. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов членов ученого совета Университета от числа лиц, принявших участие в голосовании.



ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК« О порядке выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами»	П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 8 из 19
--	--	---------------------------------	--------------

6.10. Если в выборах участвовал один кандидат и не получил необходимого для избрания числа голосов принявших участие в голосовании членов ученого совета Университета, а также в случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися.

6.11. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится в отношении двух кандидатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Если во втором туре ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

## 7. Заключительные положения

7.1. Выборы на должности деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами Университета проводятся в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.2. Не позднее 3 рабочих дней с даты проведения выборов ученый секретарь ученого совета Университета передает документы кандидатов вместе с выписками из протокола заседания ученого совета Университета и решением по каждому из кандидатов в отдел кадров университета.

7.3. С деканом, директором, заведующим кафедрой избранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается трудовой договор на срок до пяти лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров



Бердникова Е.Н.

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Чернышева Т.В.

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности



Лященко С.Н.

Директор института профессионального образования

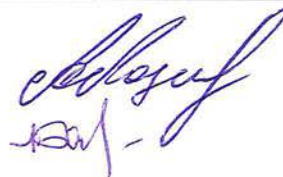
Борщук Е.Л.

Начальник отдела менеджмента качества, лицензирования и

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК« О порядке выборов деканов фа- культетов, директора института, заведую- щих кафедрами»	П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 9 из 19
--	--	---------------------------------	--------------

аккредитации деятельности ВУЗа

Начальник юридического отдела



Лозинский А.С.

Бютнер Е.М.

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК« О порядке выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами»	П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 10 из 19
--	--	------------------------------	---------------

**Приложение А**

Ректору ОрГМУ  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_

(место основной работы, должность)

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный(е) телефон(ы):

**Заявление\***

В соответствии с Уставом, Положением о порядке выборов, приказом ОрГМУ № \_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г. «Об объявлении выборов на должность \_\_\_\_\_ факультета, заведующего \_\_\_\_\_ кафедрой, директора института \_\_\_\_\_», настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения).

С Положением о порядке выборов заведующих кафедр, деканов факультетов, директора института в ОрГМУ ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

Приложения к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\* Заполняется собственноручно кандидатом на должность

ГБОУ ВПО ОргМУ Минздрава России	П СМК« О порядке выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами»	П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 11 из 19
--	--	---------------------------------	---------------

Приложение Б

**СПИСОК**  
опубликованных учебных изданий и научных трудов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>1. Учебные издания</b>					
1					
<b>2. Научные труды</b>					
<b>3. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...</b>					
<b>4. Зарегистрированные рабочие программы дисциплин и фонды тестовых заданий</b>					

Автор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Список верен:

Начальник учебно-методического отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

Начальник отдела координации НИР и аттестации научных кадров

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

М.П.

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК« О порядке выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами»	П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 12 из 19
--	--	---------------------------------	---------------

**Приложение В**

**Сведения о кандидате на должность**

**заведующего \_\_\_\_\_ кафедрой, декана \_\_\_\_\_ факультета,  
директора института \_\_\_\_\_**

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место работы и должность	
Образование	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Специальность	
Квалификация	
Ученая степень	
Ученое звание	
Почетное звание	
Общий трудовой стаж	
Стаж научно-педагогической работы в вузе	
Стаж работы в ОрГМУ	
Сведения о повышении квалификации	
Преподаваемые дисциплины	
Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество кандидатов наук, подготовленных под научным руководством	
Количество докторов наук, подготовленных при научном консультировании	

Кандидат \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК « О порядке выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами»	П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 13 из 19
--	---	---------------------------------	---------------

Приложение Г

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО \_\_\_\_\_ КАФЕДРОЙ, ДЕКАНА  
\_\_\_\_\_ ФАКУЛЬТЕТА, ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА \_\_\_\_\_**

(название)

участвующего в выборах на должность декана \_\_\_\_\_

(название факультета)

(за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

1. Фамилия, Имя, Отчество, год рождения.
2. Ученая степень, ученое звание (при наличии).
3. Деятельность после окончания вуза с указанием последнего места работы, должности, стаж научно-педагогической или практической деятельности.
4. Основные показатели деятельности в занимаемой должности:
  - 4.1. Организация учебной работы.
  - 4.2. Организация методической работы.
  - 4.3. Организация научной работы.
  - 4.4. Организация внеучебной работы.
  - 4.5. Организация финансово-экономической работы.
  - 4.6. Организация работы по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников.

**Примечание:** В отчете кандидата должны быть указаны общие достижения кафедры, факультета, института и вклад в данную работу кандидата на должность.

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК « О порядке выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами»	П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 14 из 19
--	---	---------------------------------	---------------

Приложение Д

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ \_\_\_\_\_, ФАКУЛЬТЕТА \_\_\_\_\_, ИНСТИТУТА \_\_\_\_\_**  
(название факультета)

кандидата на должность заведующего кафедрой, декана, директора  
института \_\_\_\_\_

(название кафедры, факультета, института Ф.И.О. кандидата)

на 20\_\_ - 20\_\_ годы

1. Организация учебной работы.
2. Организация методической работы.
3. Организация научной работы.
4. Организация внеучебной работы.
5. Организация финансово-экономической работы.
6. Организация работы по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников.
7. Иные положения.

Кандидат:

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
(расшифровка подписи)

Дата

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК« О порядке выборов деканов фа- культетов, директора института, заведую- щих кафедрами»	П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 15 из 19
--	--	---------------------------------	---------------

**Приложение Е**

**Согласие на обработку персональных данных  
кандидата на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_, декана  
\_\_\_\_\_ факультета, директора института \_\_\_\_\_**

(наименование факультета)

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства или пребывания (фактического проживания))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



ГБОУ ВПО ОргМУ Минздрава России	П СМК« О порядке выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами»	П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 16 из 19
--	--	---------------------------------	---------------

**Приложение Ж**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания конкурсной комиссии**

Дата заседания

Номер протокола

Председатель - \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь - \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Членов ученого совета факультета по списку \_\_\_\_\_.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ членов ученого совета факультета

Приглашенные: \_\_\_\_\_  
(фамилии и инициалы приглашенных в именительном падеже, должность)

**Повестка дня:**

1. Об обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_, декана \_\_\_\_\_ факультета, директора института \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

**РЕШИЛИ:**

1. Выразить поддержку следующему кандидату на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_, декана \_\_\_\_\_ факультета, директора института \_\_\_\_\_:

- \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ ;  
«против» - \_\_\_\_\_ ;  
«воздержались» - \_\_\_\_\_ .

Председатель

Инициалы, фамилия

Секретарь

Инициалы, фамилия

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК « О порядке выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами»	П СМК 106 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 17 из 19
--	---	---------------------------------	---------------

Приложение 3

### Образец бюллетеня

#### БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

на заседании Учёного совета университета

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_

по выборам на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_,

декана \_\_\_\_\_ факультета, директора института

№ п/п	Фамилия и инициалы кандидата

#### *Инструкция по заполнению бюллетеней:*

1. Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилии (фамилий) кандидата (ов).

2. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

Учёный секретарь Учёного совета  
университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



