

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцразвития России

ПРИКАЗ

«12» 10 2011 г.

Оренбург

№ 749

Г Об утверждении положений Г

В соответствии с решением Ученого Совета (протокол № 2 от 16.09.2011 г.)
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о лаборатории оценки условий труда и профессионального риска ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцразвития России.
2. Настоящее положение ввести в действие с даты издания приказа.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1: на 7 л. в 1 экз.

И.о. ректора



Сетко

Н.П.Сетко

Положение
о лаборатории оценки условий труда и профессионального риска
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Оренбургская
государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации

1. Общие положения

- 1.1. Лаборатория оценки условий труда и профессионального риска (далее по тексту- лаборатория), является структурным подразделением научно-инновационного центра по координации научных исследований ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцразвития России (далее по тексту- Академия). Создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании Решения Ученого совета.
- 1.2. Лаборатория непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной работе.
- 1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом академии, документами, регулирующими конкретные виды деятельности лабораторий и настоящим Положением.
- 1.4. Адрес осуществления деятельности лаборатории: г. Оренбург, ул. Советская, д.б.

2. Структура лаборатории

- 2.1. Структура лаборатории: заведующий лабораторией, старший лаборант.
- 2.2. На должность заведующего лабораторией назначается лицо с высшим медицинским образованием (по направлению медико-профилактическое дело), имеющее опыт и дополнительную подготовку по вопросам гигиены труда.
- 2.3. Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии по согласованию с проректором по научной и инновационной работе.

2.4. Работники лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Академии. Должностные обязанности сотрудников лаборатории определяет заведующий лабораторией.

3. Цели деятельности и задачи лаборатории

3.1. Цели лаборатории:

- проведение оценки воздействия факторов рабочей среды и трудового процесса на здоровье работающего населения;
- проведение оценки профессионального риска, возникшего вследствие воздействия вредных и опасных производственных химических, физических и биологических факторов на здоровье работающих;
- проведение испытаний и измерений в целях научной и образовательной деятельности;
- - проведение испытаний и измерений, аналитических работ для установления соответствия уровней исследуемых факторов нормативным документам;
- обеспечение защиты интересов потребителей по вопросам качества испытаний и защиту конфиденциальной информации.

3.2. Задачи лаборатории:

- применение отвечающих современному уровню и требованиям нормативных документов технических средств (средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования);
- эксплуатация технических средств в соответствии с требованиями распространяющихся на них документов;
- совершенствование организационных основ испытаний;
- соблюдение метрологических правил и норм;
- актуализация нормативно-методического обеспечения;
- проведение регулярного контроля качества проведения испытаний;
- использования стандартных образцов для контроля правильности результатов испытаний;
- участие в межлабораторных сравнительных испытаниях;
- проведение регулярных внутренних проверок деятельности лаборатории на соответствие требованиям системы управления качеством;
- проведение регулярного анализа системы управления лабораторией деятельности по испытаниям со стороны руководства.

4. Функции лаборатории

4.1. В соответствии с задачами лаборатория выполняет следующие функции:

- проведение исследований, испытаний, измерений в том числе:

- при проведении санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок в части оценки условий труда на рабочих местах и выявления вредных и (или) опасных производственных факторов.
- при разработке проектов расширения и реконструкции промышленных предприятий в части изменений условий труда работников;
- при аттестации рабочих мест по условиям труда;
- при разработке и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- при подтверждении соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- при подготовке контингентов и поименного списка лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследованиям) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований);
- при установлении скидок и надбавок к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- при решении вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, а также при установлении диагноза профессионального заболевания;
- при рассмотрении вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников;
- при обеспечении санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- при обосновании ограничений труда для отдельных категорий работников;
- участие в установлении причин возникновения и распространения массовых неинфекционных заболеваний, обусловленных воздействием факторов среды обитания человека, в том числе рабочей среды, а также обоснования причинно-следственных связей между загрязнением и нарушением здоровья;
- формирование фонда нормативных документов и его актуализация;
- совершенствование методов испытаний;
- разработка или участие в разработке и экспертизе программ и методик испытаний;
- оказание различных видов услуг населению и организациям.

4.2. Работа лаборатории в интересах ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава выполняется приоритетно.

5. Права лаборатории

5.1. Лаборатория имеет право:

- ссылаться в выдаваемых документах и рекламных материалах на факт аккредитации лаборатории в «Системе аккредитации организаций, ока-

зывающих услуги в области охраны труда», «Системе аккредитации испытательных лабораторий (центров)», а также в Системе аккредитации ГОСТ Р только в отношении деятельности, определённой областью аккредитации;

-участвовать в разработке и корректировке нормативных документов «Системы аккредитации лабораторий (центров, организаций)», в совершенствовании методов испытаний, в разработке и экспертизе программ и методик испытаний;

-передавать часть испытаний на условиях субподряда другой испытательной лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

-выполнять работы по измерениям и испытаниям для научной и образовательной деятельности, экспертизы и (или) сертификации соответствия и выдавать соответствующие документы;

-привлекаться к работам по инспекционному контролю по приготовлению шифрованных проб для проверки технической компетентности других ИЛ;

-решать совместно с Заказчиком вопросы по возврату и списанию образцов;

-участвовать в отборе проб (образцов) для испытаний, проводить отбор проб (образцов) для испытаний по санитарно-гигиеническим показателям безопасности;

-расширять заявленную область аккредитации лаборатории путём направления в Центральный орган по аккредитации заявки;

-осуществлять научно-исследовательскую деятельность путем заключения договоров со сторонними организациями;

-планировать свою работу и определять перспективы развития, исходя из спроса на научную продукцию, долгосрочных государственных и региональных программ, а также заключенных договоров;

-осуществлять деятельность, соответствующую целям и задачам лаборатории, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую настоящему Положению.

6. Обязанности лаборатории

6.1. Обязанности, вытекающие из требований законодательства:

- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе выполнения заказа;

-предоставлять заказчику или его представителю возможность ознакомления с областью деятельности лаборатории;

- вести регистрацию работ, выполненных в лаборатории, в том числе по субподряду;

- вести учёт всех предъявляемых претензий по результатам проведения испытаний;

- обеспечивать достоверность, объективность и точность результатов испытаний;
- принимать на испытание для научной и образовательной деятельности, экспертизы, заключения образцы, чётко идентифицируемые как типовые представители продукции изготовителя (поставщика);
- соблюдать установленные и (или) согласованные сроки проведения испытаний;
- уведомлять Заказчика о намерении поручить проведение части испытаний другой аккредитованной лаборатории (центру) и проводить их только с его согласия;

6.2. Обязанности, вытекающие из требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2006:

- постоянно обеспечивать высокий уровень качества испытаний путём повышения квалификации персонала, обучения специалистов методам работы, а также обучения на циклах усовершенствования, курсах информации и стажировки;
- обеспечивать своевременное техническое и метрологическое обслуживания оборудования лаборатории;
- проводить актуализацию нормативно-методического обеспечения.

6.3. Обязанности, вытекающие из требований органов по аккредитации:

- постоянно поддерживать своё соответствие критериям аккредитации;
- представлять отчёт о своей деятельности в орган по аккредитации по его запросу;
- обеспечивать доступ в соответствующие помещения для проверки соответствия лаборатории требованиям аккредитации и (или) наблюдения за проведением работ по испытаниям, предоставлять возможность ознакомления с результатами внешних и внутрилабораторных проверок систем обеспечения качества проведения испытаний;
- уведомлять Центральный орган по аккредитации об изменениях в статусе, структуре, технической оснащённости и др., которые могут повлиять на объективность и достоверность результатов испытаний и область аккредитации лаборатории, аттестованную при аккредитации.

6.4. Работники лаборатории обязаны:

- соблюдать Устав Академии, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные нормативные и локальные акты, регулирующие деятельность академии;
- своевременно и качественно выполнять свои функции и задачи;
- руководствоваться приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной и инновационной работе;
- представлять руководству Академии и вышестоящим организациям отчёты о деятельности по установленным формам;
- вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7. Ответственность

7.1. Лаборатория в лице заведующего несёт ответственность за:

- правильность и полноту выполнения функций и обязанностей;
- соблюдение требований действующего законодательства, предъявляемых к процедурам выполняемых работ;
- соблюдение установленных сроков выполнения работ и требований к оформлению их результатов.
- соблюдение работниками лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в лаборатории;
- соблюдение правил пожарной безопасности.

7.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

8. Взаимодействие

8.1. В своей деятельности лаборатория взаимодействует с:

- Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Ростехрегулированием России и их институтами и организациями по вопросам методического и научно-технического обеспечения своей деятельности.
- органами по сертификации в области охраны труда.
- Оренбургским отделением Ростехрегулирования по вопросам поверки средств измерений, сертификации продукции.
- аккредитованными лабораториями Роспотребнадзора России и аналитическими лабораториями других ведомств по проведению испытаний на основе субподряда и межлабораторных сличительных испытаний;
- учебными, проектными научно-исследовательскими институтами, аналитическими центрами по вопросам справочно-информационного обслуживания и актуализации нормативных документов;
- центральным органом по аккредитации.

8.2. Взаимодействие лаборатории с центральным органом по аккредитации осуществляется по следующим вопросам:

- аккредитации, расширения области аккредитации, дополнительной аккредитации лаборатории;
- оказания организационно-методической и консультативной помощи для аккредитации, расширения области аккредитации и перееккредитации;
- подготовки экспертов;
- оказания помощи в формировании и ведении фонда ИД, необходимого для обеспечения деятельности лаборатории;
- проведения инспекционного контроля за деятельностью аккредитованной лаборатории;
- участия лаборатории в сличительных контрольных испытаниях;

-участия кандидатов в эксперты и экспертов лаборатории в аттестационных комиссиях.

8.3. Лаборатория также взаимодействует с факультетами, кафедрами, библиотекой, бухгалтерий и другими подразделениями Академии, сторонними организациями и учреждениями.

9. Финансирование деятельности лаборатории

9.1. Финансирование деятельности лаборатории осуществляется из:

- средств, поступающих по договорам от выполнения и оказания платных работ и услуг;
- средств, привлеченных в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, грантами.

Разработал:

Заведующий лабораторией
д.м.н., профессор



А.Г. Сетко

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной работе
д.м.н., профессор



Н.П. Сетко

Главный бухгалтер



Н.В. Чныева

И. о. начальника отдела кадров



Д.Г. Шишканов

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер