

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«04» 06 2019 г.

№ 1301

Оренбург

« Об утверждении и введении в действие Положения П 037.01-2019 «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционной комиссии»

С целью регламентации работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие Положение П 037.01-2019 «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционной комиссии» (далее – положение).

2. Деканам факультетов и начальнику учебно-организационного отдела Управления по учебной работе в срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомиться лично и ознакомить сотрудников подразделений с данным приказом и положением с оформлением листа ознакомления к приказу, и обеспечить исполнение установленных требований.

3. Начальнику центра цифровых образовательных технологий Горбачеву Д.В. обеспечить размещение сканированной копии настоящего положения на

соответствующей странице официального сайта Университета, в разделе «Документы».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Чернышеву Т.В.

И.о. ректора



Т.В. Чернышева

|                                    |  |               |              |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 1 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России  
№ 1301 от «04» 06 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О регламенте работы государственных экзаменационных и  
апелляционных комиссий»**

**П 037.01-2019**

Оренбург 2019

|                                    |  |               |              |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 2 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Назначение .....                           | 3  |
| 2. Область применения.....                    | 3  |
| 3. Нормативные ссылки .....                   | 3  |
| 4. Термины и определения.....                 | 4  |
| 5. Обозначения и сокращения .....             | 5  |
| 6. Ответственность.....                       | 5  |
| 7. Общие положения.....                       | 6  |
| 8. Полномочия комиссий .....                  | 8  |
| 9. Сопровождение работы комиссий.....         | 10 |
| 10.Хранение документированной информации..... | 13 |
| 11.Приложение 1 .....                         | 15 |
| 12.Приложение 2 .....                         | 17 |
| 13.Приложение 3 .....                         | 19 |
| 14.Приложение 4.....                          | 21 |
| 15.Приложение 5 .....                         | 23 |
| 16.Приложение 6.....                          | 25 |
| 17.Приложение 7.....                          | 27 |
| 18.Приложение 8.....                          | 29 |
| 19.Приложение 9.....                          | 31 |
| 20.Приложение 10.....                         | 33 |
| 21.Приложение 11 .....                        | 34 |
| 22.Приложение 12.....                         | 35 |

|                                    |  |               |              |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 3 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|

## 1 Назначение

Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий» (далее - положение) устанавливает порядок работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

Основные цели настоящего положения:

- установить порядок работы и полномочия государственных экзаменационных комиссий;
- установить порядок взаимодействия государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- установить формы документов, оформляемых при работе государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

Данное положение вводится в действие впервые с даты его утверждения.

Данное положение разработано учебно-методическим отделом Университета.

## 2 Область применения

Требования данного положения распространяются на сотрудников деканатов факультетов, кафедр, учебно-методического отдела, учебно-организационного отдела, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

## 3 Нормативные ссылки

В данном положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и

|                                    |  |               |              |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 4 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

- приказ Минобрнауки РФ от 18.03.2016 №227 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки";

- устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;

- СТО 003.01-2018 «Управление документированной информацией».

#### 4 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Комиссии:** государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

**Образовательная программа:** основная профессиональная образовательная программа высшего образования: программа специалитета, программа бакалавриата, программа магистратуры, программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Программа ординатуры:** основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

**Программа аспирантуры:** основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Регламент:** регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

**Университет:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

|                                    |  |               |              |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 5 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|

## 5 Обозначения и сокращения

В данном положении используются следующие сокращения:

|         |   |   |
|---------|---|---|
| ВКР     | – | выпускная квалификационная работа;  |
| ГИА     | – | государственная итоговая аттестация;                                      |
| ГЭ      | – | государственный экзамен;  |
| ГЭК     | – | государственная экзаменационная комиссия;                                 |
| НКР     | – | научно-квалификационная работа (диссертация);                             |
| ФГОС ВО | – | федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. |

## 6 Ответственность

**Деканы факультетов** несут ответственность за

- своевременную разработку проектов приказов по утверждению составов комиссий;
- организацию заседаний комиссий.

**Начальник учебно-организационного отдела** несет ответственность за

- комплектование книг протоколов заседаний комиссий и отчетов о работе ГЭК.

**Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации** несет ответственность за

- комплектование книг протоколов заседаний комиссий и отчетов о работе ГЭК при проведении ГИА по программам ординатуры, программам аспирантуры.

**Заведующие кафедрами** несут ответственность за

- разработку критериев оценивания и оценочных материалов, применяемые членами комиссий при проведении ГИА.

**Председатели комиссий** несут ответственность за

- организацию и контроль деятельности комиссий;
- обеспечение единства требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

**Члены комиссий** несут ответственность за

- знание и применение критериев оценивания обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;
- личное присутствие на заседании комиссии.

**Секретари комиссий** несут ответственность за

- оформлению установленной документации для работы комиссий.

|                                    |  |               |              |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 6 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|

## 7 Общие положения

7.1. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

7.2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее-комиссии) действуют в течение календарного года.

7.3. Составы комиссий формируются деканами факультетов и утверждаются приказом в срок не позднее 1 месяца до даты начала ГИА.

7.4. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

7.5. Состав комиссий определяется в соответствии с требованиями, предъявляемыми соответственно приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" или приказом Минобрнауки РФ от 18.03.2016 №227 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки".

7.6. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии.

7.7. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в её состав.

7.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

7.9. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний.

7.10. Заседания апелляционных комиссий проводятся не позднее 2 рабочих дней с даты подачи апелляции.

7.11. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

7.12. Секретарь апелляционной комиссии назначается её председателем из числа членов апелляционной комиссии.

7.13. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. В случае неявки обучающегося,



|                                    |  |               |              |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 7 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|

подавшего апелляцию на заседание апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии проводится без него.

7.14. В день и в течение следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания сотрудники деканата принимают и регистрируют в журнале регистрации заявлений (Приложение 10) письменные апелляции обучающихся (Приложение 11).

7.15. Проведение заседания ГЭК по этапу государственного экзамена в устной форме или в форме тестирования по решению председателя ГЭК, в отдельных случаях, может быть организовано в помещениях, не определенных расписанием ГИА.

7.16. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.17. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9).

7.18. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается и секретарем комиссии.

7.19. Секретарь комиссии передает протоколы заседаний комиссий в учебно-организационный отдел или в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации, в случае проведения ГИА по программам ординатуры, программам аспирантуры, не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

7.20. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги сотрудниками учебно-организационного отдела или сотрудниками деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации, в случае проведения ГИА по программам ординатуры, программам аспирантуры, в течение следующего учебного года.

7.21. Секретарь ГЭК передает в двух экземплярах отчет о работе ГЭК в учебно-организационный отдел или в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации, в случае проведения ГИА по программам ординатуры, программам аспирантуры, в срок не позднее семи рабочих дней с даты последнего заседания ГЭК.

7.22. Сотрудники учебно-организационного отдела или деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации, в случае проведения ГИА по программам ординатуры, программам аспирантуры:

- один экземпляр отчета о работе ГЭК направляют в Министерство здравоохранения Российской Федерации в течение двух месяцев после завершения ГИА;

- второй экземпляр отчета о работе ГЭК подшивают в книги и обеспечивают их хранение в установленном порядке.

|                                    |  |               |              |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 8 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|

## 8 Полномочия комиссий

### 8.1. Полномочия ГЭК при проведении государственных экзаменов:

- принимать решение об удалении обучающегося с государственного экзамена при использовании средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими обучающимися во время проведения государственного экзамена;
- при проведении государственного экзамена в устной форме заслушивать ответ каждого обучающегося в отдельности;
- при проведении государственного экзамена в письменной форме проверять письменные работы обучающихся;
- при проведении государственного экзамена разрешать обучающемуся в случае необходимости покинуть аудиторию на непродолжительное время с сопровождающим;
- принимать решения об оценивании обучающихся по следующей системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- объявлять результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, в день его проведения;
- объявлять результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения;
- предоставлять письменные работы обучающихся после объявления результатов государственного экзамена с разъяснениями по проверке этих работ;
- составлять акт о факте ознакомления обучающегося с работой, а в случае отказа обучающегося, ознакомившегося со своей работой, сделать соответствующую отметку.

### 8.2. Полномочия ГЭК при проведении защиты ВКР:

- в ходе защиты ВКР каждому обучающемуся предоставить слово для доклада и ответов на вопросы членов ГЭК;
- в случае отсутствия на защите ВКР научного руководителя обучающегося и (или) рецензента, секретарь зачитывает отзыв научного руководителя и (или) рецензию;
- на закрытом заседании принимать решения об оценивании обучающихся по следующей системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- объявлять результаты защиты ВКР в день защиты ВКР;
- отметить ВКР, представляющие особую теоретическую или практическую значимость, рекомендовать их к опубликованию в отчете о работе ГЭК.

|                                    |  |               |              |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 9 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|--------------|

### **8.3. Полномочия ГЭК при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР:**

- каждому обучающемуся предоставить слово для представления научного доклада и ответов на вопросы членов ГЭК;
- секретарю зачитывать отзыв научного руководителя и рецензии на НКР;
- на закрытом заседании принимать решения об оценивании обучающихся по следующей системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- отметить НКР, представляющие особую теоретическую или практическую значимость;
- объявлять результаты защиты НКР в день защиты НКР.

### **8.4. Полномочия апелляционных комиссий:**

- рассматривать апелляции в срок не превышающий двух рабочих дней с даты их подачи на основании следующих документов, предоставляемых секретарем ГЭК:

а) протокола заседания ГЭК с заключением председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;

б) письменных ответов обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыва и рецензии (рецензий) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР);

в) аудио и (или) видео материалов сдачи государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме (при наличии);

- составлять акт по факту отказа обучающегося удостоверить своей подписью ознакомление с решением апелляционной комиссии;

• при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания принимать одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена принимать одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 10 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена;

- предоставлять протокол с решением по результатам рассмотрения апелляции секретарю ГЭК не позднее следующего рабочего дня.

## 9 Сопровождение работы комиссий

9.1. Обязанности по обеспечению и техническому сопровождению работы комиссий возлагаются на секретарей.

9.2. Секретари комиссии обеспечивают условия работы комиссий, оформление документов, используемых в работе комиссиями и их представление сотрудникам соответствующих деканатов.

### 9.3. Обязанности секретаря ГЭК:

- доводить до председателя и членов ГЭК расписание проведения государственных аттестационных испытаний не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания;
- не позднее чем за один рабочий день до начала первого государственного аттестационного испытания произвести комплектование материалов и документации, необходимой для проведения государственного аттестационного испытания в зависимости от формы проведения ГИА:
  - приказы об утверждении председателя ГЭК и о составе ГЭК (копии);
  - приказ о допуске обучающихся к ГИА (копия);
  - список обучающихся с указанием среднего балла успеваемости за весь период обучения;
  - бланки для подготовки устного ответа обучающегося (для проведения ГЭ);
  - расписание государственных аттестационных испытаний;
  - программу ГИА;
  - приказ об утверждении тем ВКР и назначении руководителей, консультантов (при наличии), рецензентов (при наличии) (копии);
  - приказ об утверждении тем НКР и назначении научных руководителей, консультантов (при наличии), рецензентов (при наличии), (копии);
  - ВКР с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями);
  - НКР с отзывом научного руководителя и рецензиями;
  - комплект документов от обучающихся с ОВЗ (заявление, справки) о создании для них специальных условий при проведении государственного аттестационного испытания или увеличении по отношению к установленной продолжительности государственного аттестационного испытания (при наличии);
  - журнал проведения государственного экзамена;
- подготовить самостоятельно бланки протоколов заседания ГЭК;
- в срок не позднее одного рабочего дня до заседания ГЭК установить

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 11 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

связь с ответственным работником охраны Университета и проконтролировать организацию доступа председателей и членов ГЭК в здания и помещения Университета;

- обеспечить готовность аудитории, необходимых при проведении ГИА средств для организации образовательной деятельности, технических средств записи и демонстрации;

*при проведении государственных аттестационных испытаний:*

- организовать проверку явки и размещения членов ГЭК, а в случае защиты ВКР и представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР также научных руководителей, рецензентов, зрителей, обеспечить раскладку документов;

- осуществить раздачу и сбор экзаменационных заданий, материалов, бланков ответов обучающихся и т.п.;

- при проведении государственного экзамена (этапа государственного экзамена) в устной форме вести журнал проведения государственного экзамена (Приложение 12);

- контролировать время подготовки обучающихся к устному ответу (не менее 40 минут) и время ответа обучающихся (не более 30 минут);

- контролировать соблюдение правил проведения государственного аттестационного испытания, в том числе выявлять факты использования средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, устное и письменное консультирование;

- обеспечить своевременное оформление документов (протоколов) и сбор необходимых подписей;

*после окончания защиты ВКР* завершить оформление документов и передать их сотруднику соответствующего деканата;

*после завершения представления научных докладов об основных результатах подготовленной НКР* завершить оформление документов (протоколов и зачетных книжек обучающихся) и передать их сотруднику деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации;

*в случае подачи апелляции* направить секретарю апелляционной комиссии в зависимости от формы проведения ГИА:

- протокол заседания ГЭК,
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,
- письменные ответы обучающегося (при их наличии),
- ВКР с отзывом и рецензией (рецензиями),
- НКР с отзывом научного руководителя и рецензией;

#### **9.5. Обязанности секретаря апелляционной комиссии:**

- при подаче апелляции или не позднее, чем за 1 (один) календарный день, информировать членов апелляционной комиссии, председателя ГЭК и обучающегося, подавшего апелляцию, о времени и месте заседания

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 12 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

апелляционной комиссии;

- для проведения заседания апелляционной комиссии запросить у работника Центра информационных технологий Университета аудио и (или) видео материалы (при наличии);
- во время заседания апелляционной комиссии обеспечить условия работы комиссии и соблюдение процедуры заседаний комиссии, в частности по подготовке и оформлению документов, используемых в работе комиссии (протоколы и т.п.), и представлению их работникам деканата;
- в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии ознакомить обучающегося, подавшего апелляцию, под роспись с оформленным протоколом решением апелляционной комиссии;
- не позднее следующего рабочего дня после заседания апелляционной комиссии передать секретарю ГЭК, протокол о рассмотрении апелляции для реализации решения апелляционной комиссии.

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 13 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

## 10 Хранение документированной информации

При реализации требований настоящего Положения в подразделениях создается следующая документация:

| № п/п | Наименование документированной информации   | Формат документации (бумажный/электронный) | Место хранения   | Срок хранения  |
|-------|---|--|--|--|
| 1     | Протоколы заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению ГИА обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры   | бумажный                                   | учебно-организационный отдел                             | Постоянно<br>Ст.711а<br>П.2010                       |
| 2     | Протоколы заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению ГИА обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. | бумажный                                   | деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации | Постоянно<br>Ст.711а<br>П.2010                       |
| 3     | Журналы проведения государственных экзаменов  | бумажный                                   | деканаты   | 1 год,<br>ЭК   |
| 4     | Журнал регистрации заявлений  | бумажный                                   | деканаты   | ДМН,<br>ЭК   |
| 5     | Письменные апелляции обучающихся  | бумажный                                   | личное дело обучающегося, учебно-организационный отдел   | 50 лет<br>ст.22.1<br>ФЗ от<br>22.10.2004 №<br>125-ФЗ |
| 6     | Приказы о создании государственных экзаменационных и апелляционных комиссий   | бумажный                                   | отдел документационного обеспечения                      | Постоянно<br>Ст.19а<br>П.2010                        |

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 14 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

|   |                     |          |  |                                |
|---|---------------------|----------|--|--------------------------------|
| 7 | Отчеты о работе ГЭК | бумажный | учебно-<br>организационный отдел                               | Постоянно<br>Ст.711а<br>П.2010 |
|   |                     |          | деканат факультета<br>подготовки кадров<br>высшей квалификации | Постоянно<br>Ст.711а<br>П.2010 |



|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 15 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

**Приложение 1**  
**(обязательное)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**

о сдаче этапа государственного экзамена \_\_\_\_\_  
*(наименование этапа государственного экзамена)*

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося полностью)*

группа: \_\_\_\_\_

уровень образования: \_\_\_\_\_  
*(указать уровень высшего образования)*

направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
*(указать код и наименование)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

**Перечень практических заданий:**

в соответствии с экзаменационным билетом № \_\_\_\_\_  
(копия экзаменационного билета прилагается)\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**После выполнения и представления результатов практического задания в течение \_\_\_\_\_ мин. обучающемуся председателем ГЭК и/или членами комиссии были заданы дополнительные/ уточняющие вопросы:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 16 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

**Характеристика ответа обучающегося:**

---



---



---

**Выявлен следующий уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:**

---

**Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:**

---



---



---



---

**РЕШИЛИ**, что обучающийся сдал \_\_\_\_\_  
(наименования этапа государственного экзамена)  
с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Председатель  
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь  
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

\* приводится в случаях, когда перечень практических заданий оформлен в виде экзаменационного билета

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 17 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

**Приложение 2**  
**(обязательное)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**

**о сдаче этапа государственного экзамена \_\_\_\_\_**  
*(наименование этапа государственного экзамена)*

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося полностью)*

группа: \_\_\_\_\_

уровень образования: \_\_\_\_\_  
*(указать уровень высшего образования)*

направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
*(указать код и наименование)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

**Перечень заданных обучающемуся вопросов:**

в соответствии с экзаменационным билетом № \_\_\_\_\_  
(копия экзаменационного билета прилагается)

**Перечень дополнительных/уточняющих вопросов, заданных председателем и членами ГЭК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)*

**Характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы:**

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 18 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШИЛИ, что обучающийся сдал \_\_\_\_\_  
(наименование этапа государственного экзамена)  
с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Председатель  
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь  
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 19 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

**Приложение 3**  
**(обязательное)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**

**о сдаче этапа государственного экзамена \_\_\_\_\_**  
*(наименование этапа государственного экзамена)*

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося полностью)*

группа: \_\_\_\_\_

уровень образования: \_\_\_\_\_  
*(указать уровень высшего образования)*

направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
*(указать код и наименование)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

**Перечень заданных обучающемуся вопросов:**

ВАРИАНТ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

(копируется из информационной системы Университета)

**Характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы:**

всего тестовых вопросов \_\_\_\_\_ правильных ответов, % \_\_\_\_\_

**Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач**

\_\_\_\_\_

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 20 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

РЕШИЛИ, что обучающийся сдал \_\_\_\_\_  
*(наименование этапа государственного экзамена)*  
с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Председатель  
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь  
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия



|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 22 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

5. другие материалы \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной ВКР в течение \_\_\_\_\_ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

---

---

---

*(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)*

Характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы:

---

---

---

Выявлен следующий уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

---

---

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---

---

---

Особые мнения председателя и членов ГЭК: \_\_\_\_\_

---

---

---

**РЕШИЛИ**, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Председатель  
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь  
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия



|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 23 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

**Приложение 5**  
(обязательное)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**о присвоении квалификации и выдаче дипломов выпускникам**

уровень образования: \_\_\_\_\_  
*(указать уровень высшего образования)*

направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
*(указать код и наименование)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

**РЕШИЛИ:**

1. В связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации присвоить квалификацию « \_\_\_\_\_ » и выдать дипломы о высшем образовании и о квалификации нижеследующим обучающимся:

| № | ФИО обучающегося | группа | оценка по<br>государственному<br>экзамену | оценка по<br>результатам<br>защиты<br>ВКР* | отметка<br>о дипломе<br>с отличием |
|---|------------------|--------|---|--|------------------------------------|
|   |                  |        |   |  |                                    |
|   |                  |        |   |  |                                    |
|   |                  |        |   |  |                                    |
|   |                  |        |   |  |                                    |
|   |                  |        |   |  |                                    |

Председатель  
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 24 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

Секретарь  
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

\*заполняется при наличии соответствующего государственного аттестационного испытания

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 25 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

**Приложение 6**  
**(обязательное)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**о сдаче государственного экзамена**

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося полностью)*

уровень образования: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по  
программам подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре  
*(указать уровень высшего образования)*

направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
*(указать код и наименование)*

направленность (профиль): \_\_\_\_\_  
*(указать наименование)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

**Перечень заданных обучающемуся вопросов:**

в соответствии с экзаменационным билетом № \_\_\_\_\_  
(копия экзаменационного билета прилагается)

**Перечень дополнительных/уточняющих вопросов, заданных председателем и членами ГЭК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)*

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 26 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

**Характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы:**

---



---



---

**Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач**

---



---



---

**Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:**

---



---



---

**РЕШИЛИ**, что обучающийся сдал \_\_\_\_\_  
(наименование этапа государственного экзамена)  
с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Председатель  
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь  
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 27 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

**Приложение 7**  
(обязательное)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
заседания государственной экзаменационной комиссии

**о представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**  
на тему

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося полностью)*

уровень образования: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
*(указать уровень высшего образования)*

направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
*(указать код и наименование)*

направленность (профиль): \_\_\_\_\_  
*(указать наименование)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

**Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена под руководством**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рецензенты НКР (диссертации)**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

консультант(ы) \_\_\_\_\_

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 28 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

**В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:**

1. научно- квалификационная работа (диссертация) на \_\_\_\_\_ листах;
2. научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на \_\_\_\_\_ листах;
3. отзыв научного руководителя НКР (диссертации);
4. рецензии на НКР (диссертацию);
5. протокол нормоконтроля;
6. другие материалы \_\_\_\_\_

**После представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР в течение \_\_\_\_\_ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:**

---



---



---

*(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)*

**Характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы:**

---



---



---

**Выявлен следующий уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:**

---



---

**Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:**

---



---



---

**Особые мнения председателя и членов ГЭК:** \_\_\_\_\_

---



---

**РЕШИЛИ**, что обучающийся \_\_\_\_\_, представил (а) научный доклад об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Председатель  
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь  
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 29 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

**Приложение 8**  
(обязательное)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**

**о присвоении квалификации и выдаче дипломов выпускникам**

уровень образования: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

*(указать уровень высшего образования)*

направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

*(указать код и наименование)*

направленность (профиль): \_\_\_\_\_

*(указать наименование)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

**РЕШИЛИ:**

1. В связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации присвоить квалификацию « \_\_\_\_\_ » и выдать дипломы о высшем образовании и о квалификации нижеследующим обучающимся:

| №  | ФИО обучающегося | группа | оценка по государственному экзамену | оценка по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) | отметка о дипломе с отличием |
|----|------------------|--------|-------------------------------------|---|------------------------------|
| 1. |                  |        |                                     |   |                              |

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 30 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

| №   | ФИО обучающегося | группа | оценка по<br>государственному<br>экзамену | оценка по<br>результатам<br>представления<br>научного<br>доклада об<br>основных<br>результатах<br>подготовленной<br>НКР<br>(диссертации) | отметка<br>о дипломе<br>с отличием |
|-----|------------------|--------|---|--|------------------------------------|
| 2.  |                  |        |   |  |                                    |
| 3.  |                  |        |   |  |                                    |
| 4.  |                  |        |   |  |                                    |
| 5.  |                  |        |   |  |                                    |
| 6.  |                  |        |   |  |                                    |
| 7.  |                  |        |   |  |                                    |
| 8.  |                  |        |   |  |                                    |
| 9.  |                  |        |   |  |                                    |
| 10. |                  |        |   |  |                                    |
| 11. |                  |        |   |  |                                    |
| 12. |                  |        |   |  |                                    |
| 13. |                  |        |   |  |                                    |
|     |                  |        |   |  |                                    |

Председатель  
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь  
государственной экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия



|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 31 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

**Приложение 9  
(обязательное)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии**

уровень образования: \_\_\_\_\_  
*(указать уровень высшего образования)*

направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
*(указать код и наименование)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Обучающимся \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося полностью)*

подана письменная апелляция о \_\_\_\_\_  
*(нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами)*

государственного аттестационного испытания в форме \_\_\_\_\_  
*(государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы)*

**В апелляционную комиссию представлены:**

1. протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
2. заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
3. видеозапись государственного аттестационного испытания;
4. письменная работа и/или листы ответа обучающегося;
5. выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии)

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(излагается ход обсуждения апелляции, задаваемые вопросы и ответы на них)*

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 32 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

**РЕШИЛИ:**

---

---

---

Председатель  
апелляционной комиссии

И.О. Фамилия

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 33 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

**Приложение 10**  
(рекомендуемое)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| №<br>п/п | ФИО<br>обучающегося | группа | краткое<br>содержание<br>заявления | дата<br>поступления | подпись<br>обучающегося |
|----------|---------------------|--------|------------------------------------|---------------------|-------------------------|
|          |                     |        |                                    |                     |                         |
|          |                     |        |                                    |                     |                         |
|          |                     |        |                                    |                     |                         |

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 34 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

## Приложение 11 (обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (шифр и название направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

контактный телефон \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

- о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания
- о несогласии с результатами государственного экзамена

Содержание апелляции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 35 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

**Приложение 12**  
(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

**ЖУРНАЛ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

уровень образования: \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность)\* \_\_\_\_\_

20\_\_-20\_\_ учебный год

Оренбург

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 36 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

| №  | дата | ФИО<br>обучающегося | группа/направление<br>подготовки/<br>направленность (профиль) | номер<br>экзаменационного<br>билета | время начала<br>подготовки | оценка |
|----|------|---------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|--------|
| 1. |      |                     |   |                                     |                            |        |
| 2. |      |                     |   |                                     |                            |        |
| 3. |      |                     |   |                                     |                            |        |
| 4. |      |                     |   |                                     |                            |        |
| 5. |      |                     |   |                                     |                            |        |
| 6. |      |                     |   |                                     |                            |        |
| 7. |      |                     |   |                                     |                            |        |
| 8. |      |                     |   |                                     |                            |        |
| 9. |      |                     |   |                                     |                            |        |

\* Указывается для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

|                                    |  |               |               |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | Положение «О регламенте работы<br>государственных экзаменационных и<br>апелляционных комиссий» | П 037.01-2019 | Лист 37 из 37 |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|

### Лист регистрации изменений

| №<br>п/п | №<br>изменения | Дата и номер приказа о<br>внесении изменений | Должность, Ф.И.О. | Подпись |
|----------|----------------|--|-------------------|---------|
| 1        | 2              | 3  | 4                 | 5       |
|          |                |  |                   |         |
|          |                |  |                   |         |
|          |                |  |                   |         |