

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«04» 08 2019 г.

№ 1655

Оренбург

┌ Об утверждении и введении в
действие Положения П 115.02-
2019 «О контактной работе
обучающихся»

С целью регламентации контактной работы обучающихся в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России,
п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие Положение П 115.02-2019 «О контактной работе обучающихся» (далее – положение, приложение к настоящему приказу).

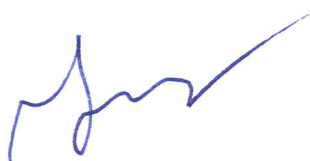
2. Руководителям структурных подразделений Управления по учебной работе в срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомиться лично и ознакомить сотрудников подразделений с данным приказом и положением, а также обеспечить исполнение установленных требований.

3. Начальнику центра цифровых образовательных технологий Горбачеву Д.В. обеспечить размещение сканированной копии настоящего положения на соответствующей странице сайта Университета, в разделе «Документы».

4. С даты подписания настоящего приказа отменить действие Положения П СМК 115-8.2-231-2016 «О контактной работе преподавателя с обучающимися», утвержденного приказом от 24.03.2016 № 470.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Чернышеву Т.В.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

И.В. Мирошниченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 1655 от «04» 08 2019 г.

Положение

«О контактной работе обучающихся»

П 115.02-2019

Оренбург 2019

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О контактной работе обучающихся»	П 115.02-2019	Стр. 2 из 13
---------------------------------------	---	---------------	--------------

Содержание

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и определения	4
5	Обозначения и сокращения	5
6	Ответственность	6
7	Общие положения	6
8	Организация контактной работы	7
9	Объем контактной работы	8
10	Порядок составления расписания учебных занятий в форме контактной работы для реализации программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	9
11	Контроль выполнения контактной работы	11
	Приложение 1	12

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О контактной работе обучающихся»	П 115.02-2019	Стр. 3 из 13
---------------------------------------	---	---------------	--------------

1 Назначение

Положение «О контактной работе обучающихся» (далее-положение) устанавливает порядок планирования, организации и контроля выполнения контактной работы обучающихся с педагогическими работниками по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

Основные цели настоящего положения:

- описать требования, которые необходимо учитывать при планировании и выполнении контактной работы;
- определить принципы организации контактной работы в Университете;
- установить нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося.

Данное положение вводится в действие с даты его утверждения взамен положения П СМК 115-8.2-231-2016 «О контактной работе преподавателя с обучающимися», утвержденного приказом от 24.03.2016 № 470.

Данное положение разработано сотрудниками деканата лечебного факультета совместно с сотрудниками учебно-методического отдела Управления по учебной работе.

2 Область применения

Требования настоящего положения являются обязательными для сотрудников Университета, принимающими участие в осуществлении образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым в Университете.

3 Нормативные ссылки

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О контактной работе обучающихся»	П 115.02-2019	Стр. 4 из 13
---------------------------------------	---	---------------	--------------

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положение П 076.02-2019 «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение П СМК 147-8.1-228-2017 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов»;
- Положение П 044.01-2019 «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре»;
- устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;
- СТО 003.01-2018 «Управление документированной информацией».

4 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Аудиторная контактная работа: непосредственное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками Университета по освоению образовательной программы, выполняемое в учебных помещениях Университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.).

Внеаудиторная контактная работа: взаимодействие обучающихся и педагогических работников по освоению образовательной программы на расстоянии, реализуется средствами Интернет технологий или средствами других информационных и телекоммуникационных технологий.

Занятия лекционного типа: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета обучающимся.

Занятия семинарского типа: семинары, практические занятия, коллоквиумы, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия.

Индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками: форма организации обучения под руководством педагогических

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О контактной работе обучающихся»	П 115.02-2019	Стр. 5 из 13
---------------------------------------	---	---------------	--------------

работников Университета, которая необходима для дифференциации обучения, ориентации на личность обучающегося, его интеллектуальное и нравственное развитие, развитие целостной личности (в том числе индивидуальные консультации).

Интерактивность: принцип организации системы, при котором цель достигается информационным обменом элементов этой системы. Элементами интерактивности являются все элементы взаимодействующей системы, при помощи которых происходит взаимодействие с другой системой/человеком (пользователем).

Консультация: форма учебного занятия, в процессе которого обучающийся получает ответы педагогических работников Университета на конкретные вопросы по теоретическим положениям или аспектам их практического применения. Консультация может быть индивидуальной или групповой.

Обучающийся: лицо, зачисленное в Университет в установленном порядке для получения профессионального образования по определенным образовательным программам.

Образовательная программа: основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа ординатуры, программа аспирантуры.

Педагогические работники: штатные педагогические работники Университета из числа профессорско-преподавательского состава и/или лица, привлекаемые Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

Электронная информационно-образовательная среда: среда, которая представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

5 Обозначения и сокращения

В данном положении используются следующие сокращения:

ГИА: государственная итоговая аттестация.

ИС Университета: информационная система, выполняющая функции электронной информационно-образовательной среды Университета.

КСР: контроль самостоятельной работы.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О контактной работе обучающихся»	П 115.02-2019	Стр. 6 из 13
---------------------------------------	---	---------------	--------------

ОПОП: основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа ординатуры, программа аспирантуры.

ППС: профессорско-преподавательский состав Университета.

Университет: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

УМО: учебно-методический отдел Университета;

УП: учебный план ОПОП.

6 Ответственность

В ходе исполнения требования настоящего положения ответственность распределяется следующим образом:

Деканы факультетов несут ответственность за:

- своевременное составление и опубликование расписания учебных занятий, проводимых в форме контактной работы;
- контроль выполнения расписания учебных занятий и графика консультаций педагогическими работниками на кафедрах, входящих в состав факультета.

Начальник учебно-методического отдела несет ответственность за:

- своевременную проверку соответствия расписания учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, учебным планам и календарным учебным графикам соответствующих ОПОП;
- контроль соблюдения установленных требований к планированию контактной работы в учебных планах ОПОП.

Заведующие кафедрами несут ответственность за:

- выполнение расписания учебных занятий и графика консультаций педагогическими работниками кафедры.

7 Общие положения

7.1. Контактная работа представляет собой организованную форму образовательной деятельности по освоению образовательной программы, предполагающую непосредственный контакт обучающихся с педагогическими работниками Университета.

7.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

7.3. Объем контактной работы по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, ГИА определяется учебным планом ОПОП.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О контактной работе обучающихся»	П 115.02-2019	Стр. 7 из 13
---------------------------------------	---	---------------	--------------

7.4. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

7.5. Практика в Университете проводится в форме контактной работы и в иной форме, которая определяется как оформление отчетности по практике.

8 Организация контактной работы

8.1. Контактная работа для обучающихся по реализуемым программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете включает:

- занятия лекционного типа (лекции);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы, практикумы);
- групповые и индивидуальные консультации;
- контроль самостоятельной работы обучающихся;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся, проводимые в период теоретического обучения (зачеты);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся, проводимые в период экзаменационной сессии (экзамены);
- контактная работа в период практики (руководство практикой при взаимодействии руководителя практики и обучающегося);
- контактная работа в период подготовки ВКР (руководство ВКР);
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

8.2. Контактная работа для обучающихся по реализуемым программам ординатуры в Университете включает:

- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- консультации;
- контроль самостоятельной работы обучающихся;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
- контактная работа в период практики (руководство практикой при взаимодействии руководителя практики и обучающегося);
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

8.3. Контактная работа для обучающихся по реализуемым программам аспирантуры в Университете включает:

- лекции;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О контактной работе обучающихся»	П 115.02-2019	Стр. 8 из 13
---------------------------------------	---	---------------	--------------

- семинары;
- научно-практические занятия;
- лабораторные работы;
- контроль самостоятельной работы обучающихся;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся,
- контактная работа в период практики (руководство практикой при взаимодействии руководителя практики и обучающегося);
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

8.4. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с ППС, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации ППС с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий;
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;
- групповые консультации и индивидуальные, реализуемые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);
- промежуточная аттестация обучающихся с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

8.5. При необходимости контактная работа включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета.

8.6. К иным видам учебной деятельности, проводимым в форме контактной работы в Университете, относится контроль самостоятельной работы (КСР), направленный на проверку выполнения самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и проводимый как в форме аудиторной, так и в форме внеаудиторной контактной работы.

8.7. Если контактная работа охватывает иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, то такая контактная работа документируется в соответствующей ОПОП.

9 Объем контактной работы

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О контактной работе обучающихся»	П 115.02-2019	Стр. 9 из 13
---------------------------------------	---	---------------	--------------

9.1. Объем контактной работы по отдельной дисциплине (модулю), практике, ГИА определяется учебным планом ОПОП суммированием часов, отводимых на каждый вид контактной работы.

9.2. При формировании учебного плана ОПОП, реализуемой в Университете, должны соблюдаться нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося в соответствии с приложением 1.

9.3. Для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры объем контактной работы определяется следующим образом:

- для отдельной дисциплины (модуля) складывается из количества часов, отводимых в УП ОПОП на учебные занятия, КРС (при наличии) и контактную работу в период промежуточной аттестации по этой дисциплине (модулю);
- для отдельной практики выделяется в УП ОПОП и включает в себя объем контактной работы на промежуточную аттестацию по практике;
- в период ГИА выделяется в УП ОПОП отдельно и включает контактную работу при подготовке и проведении ГИА.

9.4. В УП программ ординатуры, программ аспирантуры объем контактной работы в период ГИА и при проведении промежуточной аттестации и практик не выделяется.

10 Порядок составления расписания учебных занятий в форме контактной работы для реализации программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

10.1. Сотрудники деканатов факультетов составляют расписание занятий лекционного и семинарского типа, проводимых в форме контактной работы, на указанный семестр обучения (далее – расписание учебных занятий) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком реализуемой на факультете ОПОП

- в срок не позднее 15 июня на 1 семестр следующего учебного года;
- в срок не позднее 15 ноября на 2 семестр текущего учебного года.

10.2. Сотрудники учебно-методического отдела выполняют проверку на соответствие учебному плану реализуемой ОПОП

- в срок не позднее 25 июня расписания учебных занятий на 1 семестр следующего учебного года;
- в срок не позднее 25 ноября расписания учебных занятий на 2 семестр текущего учебного года.

10.3. Расписание учебных занятий, по окончании проверки на соответствие УП ОПОП, утверждается проректором по учебной работе

- в срок не позднее 1 июля на 1 семестр следующего учебного года;
- в срок не позднее 1 декабря на 2 семестр текущего учебного года

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О контактной работе обучающихся»	П 115.02-2019	Стр. 10 из 13
---------------------------------------	--	---------------	---------------

и размещается на официальном сайте Университета и на информационных стендах факультетов Университета сотрудниками деканата факультета в срок не позднее семи календарных дней до начала учебных занятий.

10.4. Расписание учебных занятий должно исключать нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность, не образовывались длительные промежутки между занятиями, обеспечивалась непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели.

10.5. В один учебный день для обучающихся очной формы обучения не может быть запланировано и проведено более восьми академических часов (четырёх пар) учебных занятий.

10.6. Учебные занятия планируются с промежутком времени, установленным режимом занятий обучающихся в Университете.

10.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки, при необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

10.8. При реализации образовательных программ высшего образования для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

10.9. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

10.10. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической направленности обучающихся.

10.11. В зависимости от особенностей преподавания отдельной дисциплины (модуля) расписание занятий семинарского типа может формироваться циклами.

10.12. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать: наполняемость групп, число посадочных мест в аудиториях, наличие специализированных кабинетов и лабораторий, вид учебного занятия, закрепление аудиторного фонда за кафедрами и факультетами, другими структурными подразделениями, реализующими образовательные программы.

10.13. Изменения, вносимые в расписание учебных занятий, размещаются на официальном сайте Университета сотрудниками деканатов факультетов в течение трех рабочих дней.

10.14. График консультаций по дисциплинам (модулям) ОПОП, в том числе предэкзаменационных консультаций, разрабатывается сотрудниками

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О контактной работе обучающихся»	П 115.02-2019	Стр. 11 из 13
---------------------------------------	---	---------------	---------------

кафедр на очередной семестр обучения до его начала и утверждается заведующим кафедрой.

11 Контроль выполнения контактной работы

11.1. Правом контроля выполнения контактной работы обладают: ректор, проректоры, начальник УМО, деканы соответствующих факультетов Университета, члены комиссии при проведении внутренних и внешних аудитов. Деканы факультетов и их заместители обязаны контролировать соблюдение расписания учебных занятий в подчиненных им подразделениях. Заведующие кафедрами обязаны контролировать соблюдение расписания учебных занятий преподавателями своих кафедр.

11.2. Контролю подлежит выполнение видов контактной работы, определенных в учебных планах, расписаниях учебных занятий, графиках консультаций.

11.3. Нарушениями расписания учебных занятий считаются:

- проведение педагогическим работником учебного занятия в аудитории, не указанной в расписании учебных занятий;
- несогласованный с деканатом перенос учебного занятия на другую дату;
- опоздание педагогического работника на учебное занятие более чем на 15 минут;
- завершение учебного занятия педагогическим работником с отклонением в ту или иную сторону от установленного расписанием времени более чем на пять минут;
- неявка педагогического работника на учебное занятие без уважительной причины.

11.4. Нарушениями установленного порядка проведения контактной работы считаются:

- изложение теоретического и практического материала, не соответствующего содержанию рабочей программы дисциплины;
- не заполнение педагогическим работником учебного журнала учебных занятий, журнала консультаций.

11.5. Нарушениями расписания экзаменационной сессии являются:

- несогласованный перенос педагогическим работником даты и времени экзамена;
- задержка начала экзамена более чем на 15 минут.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.	Положение «О контактной работе обучающихся»	П 115.02-2019	Стр. 12 из 13
--	---	---------------	---------------

Приложение 1 (обязательное)

Нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося относительно общего объема времени, отводимого в учебном плане ОПОП

№	контактная работа	ОПОП, очная форма обучения			
		программы бакалавриата, программы специалитета	программы магистратуры	программы ординатуры	программы аспирантуры
1	Дисциплина	не более 70%	не более 45%	не более 30%	не более 40%
2	Практика	не более 90%	не более 90%	100%	100%
3	ГИА	не более 20%	не более 30%	не выделяется в УП	не выделяется в УП

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О контактной работе обучающихся»	П 115.02-2019	Стр. 13 из 13
---------------------------------------	---	---------------	---------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5