

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«31» 08 2021 г.

№ 1521

Оренбург

Об утверждении и введении в действие положения П 082.01-2021 «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»

С целью установления порядка разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуры утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ,

п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие положение ПП 082.01-2021 «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России» (далее – Положение).

2. Начальнику учебно-методического отдела управления по учебной работе, начальнику отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию в срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа обеспечить ознакомление с настоящим приказом подчиненного персонала (оформить Лист ознакомления) и Положением и исполнение установленных требований.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию Борисову О.Н.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the signatory.

И.В. Мирошниченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 1521 от «31» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О разработке и утверждении
дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих)
программ»**

П 082.01-2021

Оренбург 2021

| | | | |
|--|--|---------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 2 из 28 |
|--|--|---------------|--------------|

Содержание

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Назначение | 3 |
| 2 | Область применения | 3 |
| 3 | Нормативные ссылки | 3 |
| 4 | Термины и определения | 4 |
| 5 | Обозначения и сокращения | 5 |
| 6 | Ответственность | 5 |
| 7 | Общие положения..... | 6 |
| 8 | Процедура принятия решения об открытии дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы | 6 |
| 9 | Требования к содержанию дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы | 7 |
| 10 | Разработка и согласование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы | 8 |
| 11 | Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы | 9 |
| 12 | Требования к содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы | 9 |
| 13 | Общие требования к оформлению дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы | 12 |
| 14 | Хранение документированной информации | 12 |
| | Приложение 1 | 13 |
| | Приложение 2..... | 14 |
| | Приложение 3..... | 19 |
| | Приложение 4..... | 24 |
| | Приложение 5..... | 26 |
| | Лист регистрации изменений | 28 |

| | | | |
|--|--|---------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 3 из 28 |
|--|--|---------------|--------------|

1 Назначение

Настоящее Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - ДООП, программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Оренбургский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

Настоящее Положение вводится в действие впервые с даты его утверждения.

Настоящее Положение разработано сотрудниками отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию.

2 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию, сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава Университета, реализующих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, сотрудников Центра цифровых образовательных технологий.

3 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998г. «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления

| | | | |
|--|--|---------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 4 из 28 |
|--|--|---------------|--------------|

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда Российской Федерации от 05 мая 2018г. № 298Н «Об утверждении профессионального стандарта Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

СТО 003.01-2018 «Управление документированной информацией».

4 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:
Аннотация программы – это краткая характеристика программы.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа – это образовательная программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Направленность программы – ориентация на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Обучающийся – лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу.

| | | | |
|--|--|---------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 5 из 28 |
|--|--|---------------|--------------|

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной дисциплины/предмета.

Рабочая программа – это документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения предмета, курсов, дисциплины (модулей).

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая старшим педагогом ДО на текущих занятиях в соответствии с ДООП.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и форм аттестации обучающихся.

5 Обозначения и сокращения

ДООП, Программа - дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа.

ОПРиДО, Отдел - отдел по профориентационной работе и довузовскому образованию.

РППС - работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу.

Старший педагог ДО - старший педагог дополнительного образования.

Университет, ОрГМУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Оренбургский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6 Ответственность

В ходе исполнения требований настоящего Положения ответственность распределяется следующим образом:

Начальник Отдела несет ответственность за:

- осуществление контроля разработки и утверждения ДООП в соответствии с настоящим Положением.

Специалист Отдела несет ответственность за:

- своевременное предоставление информации о ДООП специалисту Центра цифровых образовательных технологий для размещения на официальном сайте Университета.

Старший педагог ДО Отдела/РППС несет ответственность за:

- разработку и своевременное обновление ДООП;

- соответствие ДООП требованиям настоящего Положения.

| | | | |
|--|--|---------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 6 из 28 |
|--|--|---------------|--------------|

Специалист Центра цифровых образовательных технологий несет ответственность за:

- своевременное размещение предоставленной информации от Отдела о ДООП на официальном сайте Университета.

7 Общие положения

7.1 Целью ДООП является создание условий для удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании обучающихся.

7.2 ДООП должна выполнять следующие функции:

7.2.1 Прогностическую, обеспечивающую определение предполагаемого конечного результата обучения.

7.2.2 Целеполагания, обеспечивающую постановку цели изучаемого предмета.

7.2.3 Процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

7.2.4 Оперативного изменения содержания предмета, обеспечивающего в структуризации материала на основе выделенной цели возможность внесения изменений непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего.

7.2.5 Контрольно-диагностическую, обеспечивающую включение в ДООП критериев и средств оценки степени достижения обучающимся заявленной цели учебного предмета, курса.

8 Процедура принятия решения об открытии дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

8.1 Основными критериями открытия ДООП являются:

- актуальность;
- рентабельность.

8.2 Принятие решения об открытии ДООП предусматривает:

- оформление служебной записки руководителю экономического управления о расчете рентабельности и стоимости реализации ДООП;
- оформление служебной записки на имя ректора об открытии обучения по ДООП. Служебная записка подается разработчиком ДООП с проектом-аннотацией (Приложение 1) и с расчетом рентабельности и стоимости реализации ДООП, предоставленной руководителем экономического управления.

| | | | |
|--|--|---------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 7 из 28 |
|--|--|---------------|--------------|

Служебные записки создает специалист Отдела/РППС. При оформлении служебных записок РППС необходимо согласование данных документов с начальником Отдела.

8.3 При положительном решении об открытии ДООП специалистом Отдела оформляется проект приказа об открытии ДООП.

9 Требования к содержанию дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

9.1 Содержание программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, современному уровню развития теории и практики, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню образования обучающихся (при необходимости), возрастным особенностям;
- направленности программы (техническая, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, естественнонаучная).

9.2 Содержание программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия, обучающегося;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, его интеграции в систему мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- укрепление психического и физического здоровья обучающегося.

9.3 Содержание программы должно быть организовано по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности: «Стартовый уровень», «Базовый уровень», «Продвинутый уровень».

9.3.1 «Стартовый уровень» предполагает минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Данная программа может быть использована:

- как самостоятельный курс освоения определенного вида деятельности;
- как первая ступень - переход к базовой программе обучения.

9.3.2 «Базовый уровень» программы предполагает освоение специализированных знаний, создающего общую и целостную картину изучаемого предмета.

| | | | |
|--|--|---------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 8 из 28 |
|--|--|---------------|--------------|

9.3.3 «Продвинутый» уровень» предполагает доступ к сложным (возможно узкопрофильным) знаниям и навыкам в рамках программы.

10 Разработка и согласование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

10.1 Ответственность за разработку ДООП несет старший педагог ДО/РППС.

10.2 Непосредственным исполнителем программы, отвечающим за ее подготовку и своевременное обновление, является разработчик ДООП.

10.3 Процесс разработки ДООП включает:

10.3.1 Анализ нормативно-правовой документации и информационно-методической базы Отдела.

10.3.2 Анализ материально-технического обеспечения всех видов учебной работы (лекции, практические занятия и т.д.).

10.3.3 Проектирование ДООП в соответствии с требованиями настоящего Положения.

10.3.4 Согласование ДООП:

ДООП предоставляется на согласование в Отдел на бумажном носителе. Начальник Отдела осуществляет аудит ДООП. В случае наличия замечаний разработчик ДООП дорабатывает программу в недельный срок. При отсутствии замечаний начальник Отдела визирует программу в листе согласования.

10.3.5 Утверждение ДООП.

ДООП утверждается проректором по учебной работе.

Утвержденная ДООП размещается на официальном сайте Университета в соответствии с п.10.6 настоящего Положения.

10.4 Формирование ДООП в печатном и электронном вариантах осуществляется старшим педагогом ДО/РППС.

10.5 ДООП в формате pdf передается специалисту Центра цифровых образовательных технологий для размещения информации в трехдневный срок на официальном сайте Университета.

10.6 Ежегодно ДООП подлежит пересмотру, при необходимости в неё вносятся изменения, которые фиксируются в разделе «Лист регистрации изменений». Координирует актуализацию ДООП специалист Отдела.

Решение об обновлении и корректировке содержания рабочих программ дисциплин/предметов/модулей принимается сотрудником Отдела/РППС, который реализует данные программы. Координирует актуализацию рабочих программ специалист Отдела. Изменения фиксируются в листе актуализации рабочих программ дисциплины/предмета/модуля.

| | | | |
|--|--|---------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 9 из 28 |
|--|--|---------------|--------------|

11 Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

11.1 Структура программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- требования к результатам освоения программы;
- кадровое обеспечение реализации программы;
- материально-техническое обеспечение программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая (-ие) программа (-ы) дисциплины (предмета, модуля).

12 Требования к содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

12.1 На титульном листе необходимо указывать следующую информацию:

- наименование образовательной организации;
- где, когда и кем согласована и утверждена программа;
- направленность, наименование, уровень сложности программы;
- возраст обучающихся;
- общая трудоемкость (общее количество учебных часов);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика(ов)/составителя(ей) программы;
- город и год ее разработки (Приложением 2).

12.2 В пояснительной записке к программе следует обозначить:

- нормативно-правовую базу программы;
- направленность ДОП (*техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая*);
- уровневую дифференциацию программы (*стартовый, базовый, продвинутый уровни*).
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность (*соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам обучающихся*);

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 10 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

- адресат программы (*возраст, примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – степень предварительной подготовки и уровень базового образования*);
- наполняемость групп (*определяется в зависимости от направленности программы*);
- объем программы (*общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, включающее аудиторные, практические занятия и т.д.*);
- формы организации образовательного процесса (*очная, очно-заочная, заочная; индивидуальные, групповые и т.д.*);
- виды занятий (*определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ*);
- срок освоения программы (*определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения*);
- режим занятий (*периодичность и продолжительность занятий*);
- язык преподавания по программе.

12.3 Цель программы, как обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе, формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясной, конкретной, перспективной и реальной.

12.4 Задачи программы должны соответствовать цели и подразделяться на обучающие, развивающие и воспитательные, указывающие реальные виды деятельности, которыми обучающийся должен овладеть в результате освоения программы.

12.5 Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы.

12.6 Кадровое обеспечение реализации программы.

Реализация ДООП обеспечивается сотрудниками отдела и РППС, а также лицами, привлекаемыми к реализации ДООП на условиях гражданско-правового договора. Квалификация сотрудников отдела и РППС университета соответствует квалификационным характеристикам ЕКС и профессионального стандарта.

12.7 Материально-техническое обеспечение программы.

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 11 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

Включает описание материально-технической базы Университета, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение занятий дополнительного образования. Перечисляются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие ДООП.

12.8 Учебный план содержит наименование дисциплин/предметов/модулей, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием количества часов теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля и аттестации), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

12.9 Календарный учебный график является составной частью программы и отражает периоды проведения занятий.

12.10 Рабочая программа дисциплины (предмета, модуля) включает: пояснительную записку, цель и задачи, планируемые результаты, содержание программы, рекомендуемую литературу, оценочные и методические материалы, лист актуализации программы.

Раздел «Содержание программы» включает краткое описание разделов и тем внутри этих разделов (без указания часов).

Раздел «Рекомендуемая литература» предусматривает перечень основной, дополнительной литературы и электронных ресурсов.

Оценочные и методические материалы определяют качество освоения программы. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются оценочные материалы (оценочные средства: контрольные вопросы, эссе, тесты, диктанты и т.д.), позволяющие оценить достижения обучающимися запланированных в ДООП результатов обучения. Оценочные материалы входят в состав рабочей программы.

Раздел «Методические материалы» представлен в рабочих программах дисциплин (предметов, модулей) в виде методического обеспечения (рекомендаций, указаний):

- выполнения контрольных работ, рефератов;
- решения практических заданий;
- выполнения тестов;
- написания эссе;
- заполнения рабочих тетрадей;
- организации самостоятельной работы и т.д.

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 12 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

13 Общие требования к оформлению дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

13.1 Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

13.2 Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт. Шрифт заголовка раздела – полужирный, размер 12 пт. Межсимвольный интервал – обычный. Междустрочный интервал – одинарный.

13.3 В тексте программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

14 Хранение документированной информации

При выполнении требований данного Положения в подразделении создается следующая документированная информация:

| № п/п | Наименование документированной информации | Формат документации (бумажный/электронный) | Место хранения | Срок хранения |
|--------------|---|---|---|--|
| 1. | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа | Бумажный Оригинал | ОПРиДО | 1 год |
| 2. | Приказ «Об открытии дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы» | Бумажный | Отдел документационного обеспечения ОПРиДО | Постоянно ст.19а П 2010 (оригинал) ДМН (копия) |

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 13 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

Приложение 1
(обязательное)

**Форма аннотации к дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе**

АННОТАЦИЯ

к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

«_____»

наименование программы

направленность

уровень сложности

1. Цель и задачи освоения программы

Цель- _____

Задачи освоения программы:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Требования к результатам освоения содержания программы

Знать:

- _____
- _____

Уметь:

- _____
- _____

Владеть:

- _____
- _____

3. Общая трудоемкость программы

Общая трудоемкость программы составляет _____ часов.

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 14 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

Приложение 2
(обязательное)

**Форма дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программы**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Оренбургский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

Отдел по профориентационной работе и довузовскому образованию

«СОГЛАСОВАНО»:
Начальник отдела по профориентационной
работе и довузовскому образованию

(подпись) (Фамилия И.О.)
«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Проректор по учебной работе

(подпись) (Фамилия И.О.)
«__» _____ 20__ г.

**Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая)
программа**

направленность программы

наименование программы

уровень сложности программы

Возраст обучающихся: _____
Общая трудоемкость - _____
Срок реализации программы - _____

Автор(ы)/ составитель(и):
ФИО, должность

Оренбург, 20__

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 15 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|--|
| | Пояснительная записка | |
| 1 | Цель и задачи | |
| 2 | Требования к результатам освоения содержания программы | |
| 3 | Кадровое обеспечение реализации программы | |
| 4 | Материально-техническое обеспечение программы | |
| 5 | Учебный план | |
| 6 | Календарный учебный график | |
| 7 | Рабочая программа (-ы) дисциплины (предмета, модуля) | |

Пояснительная записка

Нормативно-правовая база программы - _____

Пояснительную записку рекомендуется начинать с описания нормативно - правовой базы, на которую опирался автор-составитель при написании ДООП.

Пример оформления:

Настоящая дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Подготовка к ЕГЭ. Биология» разработана с учетом Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Направленность программы - _____

Согласно требованиям, к содержанию и оформлению ДООП указывается ориентация на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения программы.

1. Художественная – направлена на развитие художественно- эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира.

2. Техническая – направлена на формирование научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских способностей обучающихся, с наклонностями в области точных наук и технического творчества (сфера деятельности «человек- машина»).

3. Физкультурно-спортивная – направлена на укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни, и здоровья.

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 16 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

4. *Естественно-научная* – направлена на формирование научного мировоззрения, научного мышления, освоение методов научного познания мира и развитие исследовательских способностей обучающихся, с склонностями в области естественных наук (сфера деятельности «человек-природа» или окружающей мир), реализует потребность человека в классификации и упорядочивании объектов окружающего мира через логические операции.

5. *Социально-педагогическая* – направлена на социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек-общество», «человек-человек»), формирование педагогических навыков).

6. *Туристско-краеведческая* – направлена на развитие познавательных, исследовательских навыков обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края, привлечение обучающихся к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры среды проживания, поисковые работы малоизвестных фактов истории родного края, экскурсионная, музейная, архивная и экспедиционная работа.

Уровень сложности освоения программы

Адресат программы – _____

Наполняемость групп – _____

Объем программы – _____

Формы организации учебного процесса – _____

Виды занятий – _____

Срок освоения программы – _____

Режим занятий – _____

Язык реализации программы – _____

1 Цель и задачи программы

Цель программы – _____

Основные задачи:

1.....

2.....

3.....

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:

| Глаголы | Существительные |
|--|--|
| Способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, сформировать, обучить, обеспечить, поддержать, расширить, познакомить, предоставить возможность | Помощь, развитие, приобщение, воспитание, формирование, обучение, обеспечение, поддержка, расширение, знакомство, предоставление возможности |

2 Требования к результатам освоения содержания программы

В результате освоения программы обучающийся должен:

Знать:

- _____

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 17 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

Уметь:

- _____

Владеть(заполняется в зависимости от трудоемкости программы):

- _____

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а именно: личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы.

При проектировании и реализации ДООП необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты образования, а также предметные.

Метапредметные результаты означают усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которые формируются через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:

теоретические знания по программе;

практические умения, предусмотренные программой.

3 Кадровое обеспечение реализации программы

Пример оформления:

3 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация ДООП обеспечивается сотрудниками отдела/РППС/лицами, привлекаемыми к реализации ДООП на условиях гражданско-правового договора. Квалификация сотрудников отдела и РППС университета соответствует квалификационным характеристикам ЕКС и профессионального стандарта.

4 Материально-техническое обеспечение программы

Пример оформления:

4 Материально-техническое обеспечение программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение занятий дополнительного образования. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие ДООП.

При использовании в учебном процессе печатных изданий обучающиеся могут пользоваться библиотечным фондом, укомплектованным печатными изданиями.

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 18 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

| Наименование дисциплины (предмета, модуля) в соответствии с учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий | Программное обеспечение | Адрес (местоположение) учебных кабинетов. Объектов для проведения занятий |
|---|--|----------------------------|--|
| | | | |

5 Учебный план (Приложение 1)

6 Календарный учебный график (Приложение 2)

7 Рабочая программа (-ы) дисциплины (предмета, модуля)

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 19 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

Приложение 3
(обязательное)

Форма рабочей программы дисциплины (предмета, модуля)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Оренбургский государственный медицинский университет Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

Отдел по профориентационной работе и довузовскому образованию

**Рабочая программа
дисциплины (предмета, модуля)**

наименование дисциплины/предмета/ модуля

**дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программы**

наименование дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программы

Автор(ы)/ составитель(и):
ФИО, должность

Оренбург, 20__

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 20 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| | Пояснительная записка | |
| 1 | Цель и задачи | |
| 2 | Планируемые результаты программы | |
| 3 | Содержание программы | |
| 4 | Рекомендуемая литература | |
| 5 | Оценочные материалы | |
| 6 | Методические материалы | |
| 7 | Лист актуализации рабочей программы | |

Пояснительная записка

Актуальность и педагогическая целесообразность программы – _____
 Место изучения дисциплины (предмета, модуля) в рамках изучения дополнительной
 общеобразовательной (общеразвивающей) программы _____
 Виды занятий – _____
 Объем программы – _____
 Режим занятий – _____

1 Цель и задачи

Цель программы – _____

Задачи освоения программы

- 1.....
- 2.....
- 3.....

2 Планируемые результаты программы

В результате освоения программы обучающийся должен:

Знать:

- _____

Уметь:

- _____

Владеть (заполняется в зависимости от трудоемкости программы):

- _____

3 Содержание программы

В содержании программы необходимо кратко указать (в именительном падеже, без указания часов):

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 21 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

- название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана);

- указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии;

- при включении в ДООП экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

Пример оформления:

Модуль (Раздел)1. Цитология

Тема: 5. Органические вещества: белки, углеводы, липиды

Теория: Изучение классификации, строения и свойств органических веществ; Строение и функции углеводов, белков, липидов, роль в клетке и организме. Ферменты, их роль в регуляции процессов жизнедеятельности.

Практика: решение типовых заданий ЕГЭ.

4 Рекомендуемая литература

Список литературы оформляется в алфавитном порядке и нумеруется.

Основная литература

Указывается не более 3-5 источников из библиотечного фонда и ЭБС за последние 3-5 лет. Исключением могут служить фундаментальные учебные издания, выдержавшие несколько переизданий.

Дополнительная литература

Указывается не более 10 источников.

В качестве дополнительной литературы указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам/темам дисциплины/предмета/модуля, необходимых для углубленного изучения: учебные издания, периодические научные издания, сборники статей, журналы, энциклопедии, справочники, словари и др.).

Электронные ресурсы

Представляются ссылки на современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Пример оформления:

1. Бабанский, Ю. К. Личностный фактор оптимизации / Ю. К. Бабанский // *Вопр. психологии.* — 1984. — № 1. — С. 51—57.

2. Бахтин, М. М. Эстетика словесного творчества / М. М. Бахтин. — М.: Искусство, 1986. 444 с.

3. Елухина, Н. В. Роль дискурса в межкультурной коммуникации и методика формирования дискурсивной компетенции / Н. В. Елухина // *Ин. яз. в shk.* — 2003. — № 4. — С. 9—13.

4. Зарецкий, В. К. О двух подходах к проектированию инновационных образовательных систем / В. К. Зарецкий, Р. Г. Каменский, С. И. Краснов // *Проектирование в образовании: проблемы, поиски, решения* : сб. науч. тр. / Ин-т пед. инноваций РАО. — М., 1994. — С. 25—28.

5. Педагогический энциклопедический словарь / гл. ред. Б. М. Бим-Бад. — М. : Большая рос. энцикл., 2002. — 528 с.

6. Радионов, В. Е. Теоретические основы педагогического проектирования : автореф. дис. ... д-ра пед. наук / В. Е. Радионов. — СПб., 1996. — 42 с.

7. Скаткин, М. Н. Проблемы современной дидактики / М. Н. Скаткин. — 2-е изд. — М. : Педагогика, 1984. — 96 с. 9. Словарь-справочник по педагогике / авт.-сост. В. А. Мижериков ; под общ. ред. П. И. Пидкасистого. — М. : ТЦ «Сфера», 2004. — 448 с.

8. Формановская, Н. И. Речевой этикет и культура общения / Н. И. Формановская. — М. : Высшая школа, 1989. — 159 с.

9. Хуторской, А. В. Гипотеза и цели эксперимента по модернизации образования [Электронный ресурс] / А. В. Хуторской // Интернет-журнал «Эй-дос». — 2002. — 25 мая. URL: <http://www.eidos.ru/journal/2005/0525.htm>.

5 Оценочные материалы

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 22 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

Формы и виды контроля и аттестации - _____ .

Формы контроля: текущий, промежуточный, итоговый (некоторые формы подведения итогов: опрос, контрольное занятие, концерт, зачет, самостоятельная работа, выставка, экзамен, защита рефератов, конкурс, олимпиада, открытое занятие для родителей, соревнование, игра-испытание, презентация творческих работ, самоанализ, взаимозачет, коллективный анализ работ, отзыв, эссе, коллективная рефлексия и др.).

Виды аттестации: промежуточная (если предусмотрено программой).

Пример оформления:

3.3.4.1 Формы и виды контроля и аттестации: текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль

Текущий контроль включает тестирование, контрольные работы, диктанты.

Примерный вариант тестирования:

.....

Критерии оценивания тестирования

| Критерии оценивания | Баллы |
|---------------------|-------|
| | |
| | |

Примерный вариант контрольной работы:

.....

Критерии оценивания контрольной работы

| Критерии оценивания | Баллы |
|---------------------|-------|
| | |
| | |

Примерный вариант диктанта:

.....

Критерии оценивания диктанта

| Критерии оценивания | Баллы |
|---------------------|-------|
| | |
| | |

Промежуточная аттестация предусматривает тестирование.

Примерный вариант тестирования:

.....

Критерии оценивания тестирования

| Критерии оценивания | Баллы |
|---------------------|-------|
| | |
| | |

6 Методические материалы

Пример оформления:

1. Методические рекомендации по написанию и оформлению эссе.

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём; - свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 23 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 15–20 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Тезис — это сужение, которое надо доказать. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление тезис, аргументы тезис, аргументы тезис, аргументы заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе. Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...»

Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что ... О – объяснение – Потому что ... П – пример, иллюстрация – Например, ... С – суждение (итоговое) – Таким образом, . Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

7 Лист актуализации рабочей программы на 20 - 20 уч. год

| Раздел программы | Содержание программы |
|------------------|----------------------|
| | |

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 24 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

Приложение 4
(обязательное)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Оренбургский государственный медицинский университет Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

Отдел по профориентационной работе и довузовскому образованию

«УТВЕРЖДАЮ»:
Начальник отдела по
профориентационной работе
и довузовскому образованию

(подпись) (Фамилия И.О.)
«___» _____ 20__ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей)
программы**

наименование программы

Срок обучения
Общая трудоемкость

Оренбург, 20__

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 25 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

Учебный план

| № | Название дисциплины/предмета/модуля | Периодичность обучения (в неделю) | Кол-во часов | | | | Общее кол-во часов |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------|------------------------|--------------------------|--------------------|
| | | | Теоретические | Практические | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 26 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

Приложение 5
(обязательное)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Оренбургский государственный медицинский университет Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

Отдел по профориентационной работе и довузовскому образованию

«УТВЕРЖДАЮ»:
Начальник отдела
по профориентационной работе
и довузовскому образованию
_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
«__» _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей)
программы**

наименование программы

Оренбург, 20__

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России | Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» | П 082.01-2021 | Лист 28 из 28 |
|--|--|---------------|---------------|

Лист регистрации изменений

| № п/п | № изменения | Дата и номер приказа о внесении изменений | Должность, Ф.И.О. | Подпись |
|----------|----------------|--|-------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |