

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

« 14 » июня 2019 г.

№ 1332

Оренбург

┌ Об утверждении и введении в ┐
действие Положения П 090.02-
2019 «О порядке разработки и
утверждения основных
профессиональных
образовательных программ
высшего образования»

С целью регламентации порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие Положение П 090.02-2019 «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования» (далее – положение, приложение к настоящему приказу).

2. Руководителям структурных подразделений Управления по учебной работе в срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомиться лично и ознакомить сотрудников подразделений с данным приказом и приложением к настоящему приказу, а также обеспечить исполнение установленных требований.

3. С даты подписания настоящего приказа отменить действие Стандарта организации СТО СМК 33-8.3-231-2017 «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ и учебных планов», утверждённого приказом от 17.03.2017 № 464 и Положения П СМК 90-6.2-231-2015 «Порядок проектирования, разработки и обновления образовательных программ высшего образования – программ ординатуры в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России», утвержденного приказом от 21.10.2015 № 1456.

4. Ведущему инженеру-программисту центра цифровых образовательных технологий Лебедянцеву Е.В. обеспечить размещение сканированной копии настоящего положения на соответствующей странице официального сайта Университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/«Документы»/«Проектирование разработка и реализация основных образовательных программ и учебных планов».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Чернышеву Т.В.

Ректор



И.В. Мирошниченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«23» апреля 2020 г.

№ 792

Оренбург

О внесении изменения №1 в Положение П 090.02-2019 «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»

С целью регламентации внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа внести изменения №1 в Положение П 090.02-2019 «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования» (далее – Положение), утвержденное приказом № 1332 от 14.06.2019, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Управления по учебной работе в срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомиться лично и ознакомить сотрудников

подразделений с данным приказом и приложением к настоящему приказу, а также обеспечить исполнение установленных требований.

3. Ведущему инженеру-программисту центра цифровых образовательных технологий Лебедянцеву Е.В. обеспечить размещение сканированной копии Положения с внесенными изменениями на соответствующей странице сайта Университета в разделе «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Чернышеву Т.В.

Ректор



И.В. Мирошниченко

Изменение №1

в Положение П 090.02-2019 «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»

Дополнить пункт 9 подпунктом 9.21 следующего содержания:

9.21. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части вносимые в ОПОП изменения утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«18» 10 2021 г.

№ 1918

Оренбург

О внесении изменения №2 в
Положение П 090.02-2019 «О
порядке разработки и утверждения
основных профессиональных
образовательных программ
высшего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся» п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа внести изменение №2 в Положение П 090.02-2019 «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования» (далее – Положение), утвержденное приказом № 1332 от 14.06.2019, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Управления по учебной работе в срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомиться лично и ознакомить сотрудников подразделений с данным приказом и приложением к настоящему приказу, а также обеспечить исполнение установленных требований.

3. Руководителю Центра цифрового развития Саввон В.В. обеспечить размещение сканированной копии Положения с внесенными изменениями на соответствующей странице сайта Университета в разделе «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Чернышеву Т.В.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters. The signature is positioned to the right of the word 'Ректор' and to the left of the printed name 'И.В. Мирошниченко'.

И.В. Мирошниченко

Изменение №2

в Положение П 090.02-2019 «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»

Содержание до изменения	Вид изменения	Содержание после изменения
<p>Раздел 3 абзац 6</p> <ul style="list-style-type: none">приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;		<ul style="list-style-type: none">приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 Министерства Просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

<p>Раздел 4 абзац 6</p> <p>образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных средств и методических материалов;</p>	<p>изменить</p>	<p>образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных средств и методических материалов;</p>
<p>Раздел 4 абзац 7.</p> <p>примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;</p>	<p>изменить</p>	<p>примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;</p>

<p>Раздел 6 абзац 4</p>	<p>добавить</p>	<p>Проректор по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью несет ответственность за: контроль своевременной разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитания.</p>
<p>Раздел 6 абзац 6 Начальник центра цифровых образовательных технологий несет ответственность за:</p>	<p>изменить</p>	<p>Руководитель управления по цифровому развитию несет ответственность за:</p>
<p>Раздел 7 пункт 7.1. Образовательная программа в Университете представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, матрицы формирования компетенций.</p>	<p>изменить</p>	<p>7.1. Образовательная программа в Университете представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, матрицы формирования компетенций, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.</p>

<p>Раздел 7 пункт 7.6.</p>	<p>добавить</p>	<p>7.6. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ специалитета) осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых с учетом включенных в примерные образовательные программы примерных рабочих программ воспитания (приложение 8) и примерных календарных планов воспитательной работы и утверждаемых Университетом в составе образовательной программы.</p>
<p>Раздел 8 пункт 8.1. последний абзац</p>	<p>добавить</p>	<p>Программа бакалавриата, программа специалитета содержит также рабочую программу воспитания и календарный план воспитания, разрабатываемые сотрудниками отдела по воспитательной работе в соответствии со структурой, представленной в приложении 8.</p>
<p>Приложение 1 п. 1.1</p>	<p>изменить</p>	<p>При разработке программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по направлению подготовки/специальности</p> <hr/> <p>(код, наименование направления подготовки/специальности) были использованы следующие нормативные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> •

<p>Приложение 1 п. 2. для ФГОС ВО 3+</p> <p>1.1. Область профессиональной деятельности выпускников включает:</p> <p>_____ (указать в соответствии с ФГОС ВО)</p> <p>1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются _____ (указать в соответствии с ФГОС ВО)</p> <p>1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовы выпускники</p> <p>_____ (указать в соответствии с ФГОС ВО)</p> <p>1.4. Выпускники готовы решать следующие профессиональные задачи</p> <p>_____ (указать в соответствии с ФГОС ВО) для ФГОС ВО 3++</p>	удалить	
<p>Приложение 2 страница 29, Приложение 3 страница 36, Приложение 4 страница 40</p> <p>Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____ (специальности) _____, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России протокол № _____ от «___» _____ 20__</p>	изменить	<p>Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____ (специальности) _____, одобренной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (протокол № _____ от «___» _____ 20__ года) и утвержденной ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России «___» _____ 20__ года</p>
<p>Приложение 5 страница 59</p>	добавить	<p>Приложение 7. Рабочая программа воспитания (для программ бакалавриата, программ специалитета)</p> <p>Приложение 8. Календарный план воспитания (для программ бакалавриата, программ специалитета)</p>

Приложение 8	добавить	В соответствии с приложением 2 к настоящему приказу
--------------	----------	---

Приложение №2
к приказу ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
от «15» 10 2021 г. № 1918

Приложение 8
(обязательное)

Форма титульного листа и содержание рабочей программы воспитания

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, одобренной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (протокол № ____ от «__» _____ 20__ года) и утвержденной ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России «__» _____ 20__ года

Оренбург

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.ВИДЫ, ФОРМЫ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

3.ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Профессионально – трудовое воспитание.

3.2. Гражданско–патриотическое воспитание.

3.3. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание.

3.4. Спортивно-массовая и оздоровительная работа. Профилактика негативных явлений в молодежной среде

3.5.Экологическое воспитание.

3.6.Развитие студенческого самоуправления.

3.7.Развитие социального взаимодействия, как реальной практической основы для освоения студентами социальных компетентностей.

3.8.Социальная защита студентов, психолого-педагогическая поддержка обучающегося и процесса его развития.

3.9.Профилактика асоциального поведения и вредных зависимостей в молодежной среде, поддержание правопорядка и дисциплины на территории колледжа. Работа с родителями.

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1.Организационно- управленческое обеспечение

5.2.Методическое обеспечение

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 1332 от «14» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования»**

П 090.02-2019

(с учетом изменений №1, утв. приказом № 792 от 23.04.2020,
изменений №2, утв. приказом № 1918 от «13» 10 2021)

Оренбург 2019

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 2 из 68
------------------------------------	---	---------------	--------------

Содержание

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и определения.....	4
5	Обозначения и сокращения	5
6	Ответственность	6
7	Основные положения	7
8.	Структура образовательной программы	8
9.	Порядок разработки и утверждения образовательной программы.....	12
10.	Хранение документированной информации	15
	Приложение 1	16
	Приложение 2.....	29
	Приложение 3	36
	Приложение 4.....	39
	Приложение 5.....	56
	Приложение 6.....	60
	Приложение 7.....	63
	Приложение 8.....	66
	Лист регистрации изменений	68

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 3 из 68
------------------------------------	---	---------------	--------------

1 Назначение

Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования» (далее — Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (далее – Университет).

Данное положение вводится в действие с даты его утверждения взамен Стандарта организации СТО СМК 33-8.3-231-2017 «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ и учебных планов», утверждённого приказом от 17.03.2017 № 464 и Положения П СМК 90-6.2-231-2015 «Порядок проектирования, разработки и обновления образовательных программ высшего образования – программ ординатуры в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России», утвержденного приказом от 21.10.2015 № 1456.

Данное положение разработано учебно-методическим отделом Управления по учебной работе.

2 Область применения

Требования данного положения распространяются на сотрудников учебно-методического отдела, ППС кафедр, сотрудников центра цифровых образовательных технологий, сотрудников отдела производственной практики, разработчиков ОПОП.

3 Нормативные ссылки

В данном положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 4 из 68
------------------------------------	---	---------------	--------------

ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 Министерства Просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

(Абзац изменен в соответствии с Приказом от 13 10 2021 № 198)

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Положение П 097.02-2019 «О языке образования в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»;

- Положение П 046.02 – 2019 «О практике»;

- Положение П 005.01-2019 «О фонде оценочных средств»;

- Положение П 038.01-2019 «О внутренней системе оценки качества образования» Устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;

- СТО СМК 003.01-2018 «Управление документированной информацией».

4 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины и определения:

адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 5 из 68
------------------------------------	---	---------------	--------------

компетенция – способность применять полученные знания, умения, навыки, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определённой предметной области;

матрица компетенций – матрица соответствия дисциплин, практик и компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы;

направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных средств и методических материалов;

(Абзац изменен в соответствии с Приказом от 13 10 2021 №1918)

примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

(Абзац изменен в соответствии с Приказом от 13 10 2021 №1918)

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

5 Обозначения и сокращения

В данном положении используются следующие сокращения:

ГИА: государственная итоговая аттестация.

ОПОП: основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программа аспирантуры: программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программа ординатуры: программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П.090.02-2019	Лист 6 из 68
------------------------------------	---	---------------	--------------

ПООП: примерная основная образовательная программа.

Университет: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

УМК: учебно-методическая комиссия.

УМО: учебно-методический отдел.

ФГОС ВО: федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФОС: фонд оценочных средств.

ЦМС: центральный методический совет.

6 Ответственность

В ходе исполнения требований настоящего положения ответственность распределяется следующим образом:

Руководитель ОПОП несет ответственность за:

- разработку общей характеристики ОПОП, организацию разработки ОПОП;
- организацию проведения мероприятий по обновлению ОПОП и её компонентов.

Начальник учебно-методического отдела несет ответственность за:

- контроль своевременного формирования рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств и методических материалов по дисциплинам, практикам, программы ГИА;

- контроль размещения в информационной системе и на официальном сайте Университета: характеристик ОПОП, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ ГИА, фондов оценочных средств и методических материалов по дисциплинам, практикам;

- контроль поддержания в актуальном состоянии внутренних нормативных документов Университета по разработке рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ ГИА, фондов оценочных средств, методических материалов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования;

- контроль своевременного обновления ОПОП.

Проректор по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью несет ответственность за:

- контроль своевременной разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитания.

(Абзац добавлен в соответствии с Приказом от 13 10 2021 №1918)

Начальник отдела производственной практики несет ответственность за:

- организацию разработки программ практик, ФОС, методических материалов по практикам;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 7 из 68
------------------------------------	---	---------------	--------------

Руководитель управления по цифровому развитию несет ответственность за:

- контроль размещение в информационной системе и на официальном сайте Университета: характеристик ОПОП, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств и методических материалов по дисциплинам, практикам;

(Абзац изменен в соответствии с Приказом от 13 10 2021 № 1978)

Заведующие кафедрами несут ответственность за:

- разработку и регулярное обновление сотрудниками кафедры рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА;
- разработку и регулярное обновление сотрудниками кафедры ФОС по преподаваемым дисциплинам, практикам;
- разработку и регулярное обновление сотрудниками кафедры методических материалов по преподаваемым дисциплинам, практикам.

7 Основные положения

7.1. Образовательная программа в Университете представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, матрицы формирования компетенций, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

(Абзац изменен в соответствии с Приказом от 13 10 2021 № 1978)

Оценочные средства представлены в фондах оценочных средств дисциплин (модулей), практик, которые разрабатываются в соответствии с Положением П 005.01-2019 «О фонде оценочных средств», и программой ГИА (приложение 1 содержит макет программы ГИА, проводимой в форме государственного экзамена).

Программа ГИА рассматривается на УМК по направлению подготовки (специальности) и утверждается проректором по учебной работе Университета.

Методические материалы по дисциплине (модулю) представляют собой: методические рекомендации для преподавателя по организации преподавания дисциплины (модуля) (приложение 2), методические указания по самостоятельной работе обучающихся (приложение 3) и другие методические материалы, используемые в учебном процессе.

Методические материалы по практике представляют собой: методические рекомендации для обучающегося по прохождению практики (приложение 4).

7.2. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП, включенной в реестр ПООП (при наличии).

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 8 из 68
------------------------------------	---	---------------	--------------

7.3. При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ (далее - реестр) Университет разрабатывает образовательную программу с учетом ПООП для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

7.4. При разработке ОПОП устанавливается язык, на котором происходит реализация ОПОП, в соответствии с Положением П 097.02-2019 «О языке образования в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России».

7.5. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их письменному заявлению) Университет предоставляет возможность обучения по адаптированной ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7.6. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ специалитета) осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых с учетом включенных в примерные образовательные программы примерных рабочих программ воспитания (приложение 8) и примерных календарных планов воспитательной работы и утверждаемых Университетом в составе образовательной программы.

(п.7.6 добавлен в соответствии с Приказом от 13 10 2021 № 198)

8. Структура образовательной программы

8.1 Образовательная программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры разрабатывается в соответствии со следующей структурой (приложение 5):

- Титульный лист.
- Лист содержания.
- Раздел 1. Общие положения.

Данный раздел содержит: назначение образовательной программы, перечень нормативных документов, на основе которых разрабатывается образовательная программа, перечень используемых сокращений.

- Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Данный раздел включает в себя описание профессиональной деятельности выпускников (области, объекты, типы (виды) задач профессиональной деятельности), перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО (при наличии), а также перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

- Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы.

Срок освоения, объем образовательной программы (общий объем), форма обучения определяются в соответствии с ФГОС ВО. Квалификация, присваиваемая выпускникам определяется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 9 из 68
------------------------------------	---	---------------	--------------

сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования». Язык, на котором реализуется ОПОП.

- Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Данный раздел содержит перечень компетенций выпускников, установленных в соответствии с ФГОС ВО.

- Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.

Структура и объем образовательной программы.

Структура и объем образовательной программы определяется в соответствии с ФГОС ВО.

Календарный учебный график.

В календарном учебном графике устанавливаются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, ГИА, каникул, а также выделяются нерабочие и праздничные дни.

Учебный план.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам;
- формы ГИА, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение.

Матрица формирования компетенций.

Матрица соответствия дисциплин, практик и компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы. Матрица формирования компетенций является структурной составляющей ОПОП.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик.

В разделе приводится перечень дисциплин, по которым разработаны рабочие программы дисциплин, и перечень практик, по которым разработаны программы практик.

В рабочей программе дисциплины указываются: цели и задачи дисциплины, объем дисциплины в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах, перечень планируемых результатов обучения, содержание дисциплины, перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», описание материально-технической базы изучения дисциплины (модуля).

В информационной системе Университета в рабочих программах дисциплин прикрепляются методические рекомендации для преподавателя по организации преподавания дисциплины (модуля), методические указания по самостоятельной

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 10 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

работе обучающихся, фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине и другие методические материалы.

Программа практики включает в себя: вид практики, способ (при наличии) и форма ее проведения, цели и задачи практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП, указание места практики в структуре ОПОП, объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах, содержание практики, перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», описание материально-технической базы для проведения практики. Указание форм отчетности по практике присутствует в методические рекомендации для обучающегося по прохождению практики.

В информационной системе Университета в программах практик прикрепляются методические рекомендации для обучающегося по прохождению практики, фонд оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и программа государственной итоговой аттестации.

В данном разделе описывается ФОС, который представляет собой комплекс методических и контрольно - оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОПОП, а также программа ГИА.

Программа ГИА включает программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Программа государственного экзамена включается в программу ГИА и утверждается в составе программы ГИА.

Программа бакалаврита, программа специалитета содержит также рабочую программу воспитания и календарный план воспитания, разрабатываемые сотрудниками отдела по воспитательной работе в соответствии со структурой, представленной в приложении 8.

(Абзац добавлен в соответствии с Приказом от 13 10 2021 № 1918)

- Раздел 6. Ресурсное обеспечение ОПОП.

Раздел содержит сведения о кадровом обеспечении, учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса, материально-техническом и финансовом обеспечении в соответствии с ФГОС ВО.

8.2. Общая характеристика программы ординатуры разрабатывается в соответствии со следующей структурой (приложение 6):

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 11 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

- Титульный лист.
- Лист содержания.

Нормативная база.

Данный раздел содержит перечень нормативных документов, на основе которых разрабатывается образовательная программа.

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Данный раздел содержит наименование ОПОП, компоненты ОПОП, структуру и объем образовательной программы по блокам, описание блоков ОПОП, язык, на котором реализуется ОПОП.

Объект профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности определяются в соответствии с ФГОС ВО.

Виды профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности определяются в соответствии с ФГОС ВО.

Профессиональные задачи.

Профессиональные задачи определяются в соответствии с ФГОС ВО.

Планируемые результаты обучения.

Данный раздел содержит перечень компетенций выпускников, установленных в соответствии с ФГОС ВО.

Условия реализации программы ординатуры.

Раздел содержит сведения о кадровом обеспечении, учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса, материально-техническом и финансовом обеспечении в соответствии с ФГОС ВО.

8.3. Общая характеристика программы аспирантуры разрабатывается в соответствии со следующей структурой (приложение 7):

- Титульный лист.
- Лист содержания.

Нормативная база

Данный раздел содержит перечень нормативных документов, на основе которых разрабатывается ОПОП.

Общие положения

Данный раздел содержит наименование ОПОП и ФГОС ВО, на основании которого она разработана.

Характеристика направления подготовки

Данный раздел содержит форму обучения, объем ОПОП (общий объем), виды профессиональной деятельности, присваиваемая квалификация, цели и задачи ОПОП.

Паспорт профиля подготовки (направленности)

Данный раздел содержит формулу научной специальности и области исследований согласно паспорту научной специальности, представленному на сайте

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 12 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

высшей аттестационной комиссия (ВАК) при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации <http://arhvak.minobrnauki.gov.ru>.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Данный раздел включает в себя описание области профессиональной деятельности, объекты и виды профессиональной деятельности соотнесенных с ФГОС ВО.

Требования к результатам освоения программы аспирантуры

Данный раздел содержит перечень компетенций выпускников, установленных в соответствии с ФГОС ВО.

Структура и содержание ОПОП

Данный раздел содержит наименование ОПОП, перечень компонентов ОПОП, структуру и объем ОПОП по блокам, описание блоков ОПОП.

Условия реализации ОПОП

В данном разделе приводится информация о порядке доступа и использования электронной информационно-образовательной среды Университета при реализации ОПОП.

Кадровые условия реализации ОПОП

Данный раздел содержит сведения о научно-педагогических сотрудниках, осуществляющих реализации ОПОП.

Материально-техническое обеспечение ОПОП.

В данном разделе приводится информация о комплектации специальных помещений для реализации ОПОП.

Требования к финансовому обеспечению ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объемах установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Требования к государственной итоговой аттестации выпускников

Порядок организации и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Документы, подтверждающие освоение ОПОП

Данный раздел содержит сведения о документах об образовании и о квалификации, выдаваемых выпускникам и подтверждающих освоение ОПОП.

9. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

9.1. Решение о разработке ОПОП принимается на заседании ученого совета Университета.

9.2. На основании решения ученого совета издается приказ о создании ОПОП и назначении руководителя ОПОП, а также о создании рабочей группы, для разработки ОПОП (далее – разработчики ОПОП).

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 13 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

9.3. Разработчиками ОПОП являются деканы, представители учебно-методических комиссий по специальностям, заведующие выпускающих кафедр, ППС.

9.4. Разработка ОПОП начинается с определения целей и задач, социальной значимости ОПОП, обоснования необходимости подготовки специалистов.

9.5. На этапе проектирования разработчиками ОПОП формируются документы в соответствии с пунктом 8 настоящего положения.

9.6. Сотрудники учебно-методического отдела оказывают методическую помощь разработчикам рабочих программ дисциплин, сотрудники отдела производственной практики оказывают консультативную помощь разработчикам программ практик.

9.7. По завершении разработки проекта ОПОП, руководитель ОПОП представляет его на заседании УМК соответствующей специальности (направления подготовки) (далее – УМК). На заседание УМК руководитель ОПОП представляет проект ОПОП на бумажном и электронном носителях, включающий полный состав документов, соответствующий структуре ОПОП, представленной в разделе 8 настоящего положения.

9.8. УМК может принять одно из следующих решений:

- а) одобрить проект ОПОП и рекомендовать к рассмотрению на заседании ЦМС;
- б) одобрить проект ОПОП с несущественными замечаниями и рекомендовать после устранения замечаний к рассмотрению на заседании ЦМС;
- в) отклонить проект ОПОП с существенными замечаниями.

9.9. В случае принятия УМК решения, указанного в п.а) п.9.8 настоящего положения, руководитель ОПОП представляет его на заседании ЦМС.

В случае принятия УМК решения, указанного в п.б) п.9.8 настоящего положения, рабочая группа по разработке ОПОП вносит указанные замечания, и руководитель ОПОП представляет его на заседании ЦМС.

В случае принятия УМК решения, указанного в п.в) п.9.8 настоящего положения, рабочая группа пересматривает структуру и содержание ОПОП, устраняет выявленные существенные замечания и (или) допущенные нарушения, и руководитель ОПОП представляет проект ОПОП на заседании УМК повторно.

9.10. В срок не позднее трех рабочих дней до заседания ЦМС руководитель ОПОП направляет председателю ЦМС служебную записку о включении для обсуждения на заседании ЦМС вопроса о согласовании проекта ОПОП, рекомендованной к рассмотрению решением УМК.

9.11. На заседание ЦМС руководитель ОПОП представляет проект ОПОП на бумажном и электронном носителях, включающий полный состав документов, соответствующий структуре ОПОП, представленной в разделе 8 настоящего положения.

9.12. ЦМС может принять одно из следующих решений:

- а) одобрить проект ОПОП и рекомендовать к рассмотрению на заседании ученого совета Университета;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 14 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

б) одобрить проект ОПОП с несущественными замечаниями и рекомендовать после устранения замечаний к рассмотрению на заседании ученого совета Университета;

в) отклонить проект ОПОП с существенными замечаниями.

9.13. В случае принятия ЦМС решения, указанного в п.а) п.9.12 настоящего положения, руководитель ОПОП представляет его на заседании ученого совета Университета.

В случае принятия ЦМС решения, указанного в п.б) п.9.12 настоящего положения, рабочая группа по разработке ОПОП вносит указанные замечания, и руководитель ОПОП представляет его на заседании ученого совета Университета, с перечнем устраненных замечаний.

В случае принятия ЦМС решения, указанного в п.в) п.9.12 настоящего положения, рабочая группа пересматривает структуру и содержание ОПОП, устраняет выявленные существенные замечания и (или) допущенные нарушения, и руководитель ОПОП представляет проект ОПОП на заседании ЦМС повторно.

9.14. В срок не позднее трех рабочих дней до заседания ученого совета Университета руководитель ОПОП направляет секретарю ученого совета Университета служебную записку о включении для обсуждения на заседании ученого совета Университета вопроса об одобрении проекта ОПОП, рекомендованной к рассмотрению решением ЦМС, и выписку из протокола заседания ЦМС о согласовании проекта ОПОП.

9.15. На заседание ученого совета Университета руководитель ОПОП представляет проект ОПОП.

9.16. После принятия ученым советом Университета решения об одобрении и открытии ОПОП, образовательная программа утверждается ректором Университета, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

9.17. В срок не позднее 5 рабочих дней секретарь ученого совета Университета предоставляет выписку из протокола заседания ученого совета Университета с решением, принятым по одобрению и открытию ОПОП, в УМО.

9.18. В случае отклонения ОПОП решением ученого совета Университета, рабочая группа пересматривает структуру и содержание ОПОП, устраняет выявленные существенные замечания и (или) допущенные нарушения, и руководитель ОПОП представляет проект ОПОП на заседании ученого совета Университета повторно.

9.19. Введенная в действие ОПОП может актуализироваться при необходимости с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части основных характеристик образования, в части учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (моделей), программ практик, методических и оценочных материалов.

9.20. Изменения, вносимые в ОПОП рассматриваются на заседании ученого совета Университета и, в случае одобрения, фиксируются на оборотной стороне титульного листа общей характеристики ОПОП. Выписка из протокола ученого

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 15 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

совета Университета в срок не позднее 5 рабочих дней предоставляется секретарем ученого совета Университета в УМО.

9.21. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части вносимые в ОПОП изменения утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

(внесен в соответствии с приказом от 23.04.2020 №792)

10. Хранение документированной информации

При выполнении требований данного положения в подразделениях создается следующая документированная информация:

п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	Выписка из протокола заседания ученого совета по вопросам одобрения ОПОП или актуализации ОПОП	Бумажный	Учебно-методический отдел	5 лет
2	ОПОП	бумажный	Учебно-методический отдел	5 лет
3	Учебные планы	Бумажный	Учебно-организационный отдел	25 лет
4	Адаптированная ОПОП	Бумажный	Учебно-методический отдел	5 лет

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 16 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Приложение 1

(обязательное)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ Т.В. Чернышева

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование направления подготовки/специальности)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 17 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Разработчики программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/ специальности

(код, наименование направления подготовки/специальности)

- 1.
- 2.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/ специальности

(код, наименование направления подготовки/специальности)

рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии

(наименование учебно-методической комиссии)

**протокол от «__» _____ 20__ г. № _____
председатель учебно-методической комиссии**

(наименование учебно-методической комиссии)

ФИО

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П.090.02-2019	Лист 18 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Содержание

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и определения.....	4
5	Обозначения и сокращения	5
6	Ответственность	6
7	Основные положения	7
8.	Структура образовательной программы	8
9.	Порядок разработки и утверждения образовательной программы.....	12
10.	Хранение документированной информации	15
	Приложение 1	16
	Приложение 2	29
	Приложение 3	36
	Приложение 4.....	39
	Приложение 5	56
	Приложение 6.....	60
	Приложение 7.....	63

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 19 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативные ссылки

При разработке программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) _____ по _____ направлению _____ подготовки/специальности

(код, наименование направления подготовки/специальности)

были использованы следующие нормативные документы:

-

1.2. Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности

(код, наименование направления подготовки/специальности)

(далее - ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами ГИА является определение сформированности у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и оценка готовности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

1.3. Форма(ы) проведения и структура ГИА

ГИА проводится в форме *государственного экзамена*, состоит из *одного государственного аттестационного испытания* и включает *подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена*. (При проведении ГИА в форме *государственного экзамена*)

1.4. Объем ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет _____ зачетных единиц(ы), _____ академических часов.

Этапы ГИА	Объем ГИА	
	Контактная работа	Самостоятельная работа

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 20 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Подготовка к сдаче государственного экзамена		
Сдача государственного экзамена		

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками включает в себя групповые консультации при подготовке к ГИА, а также поэтапное проведение государственного экзамена.

1.5. Условия допуска к ГИА

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА и является основанием для присвоения обучающемуся квалификации

(квалификация в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 г. п 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»)

и выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность:

(указать в соответствии с ФГОС ВО)

2.2. Выпускники готовы к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

(указать в соответствии с ФГОС ВО)

2.3. Выпускники готовы решать следующие профессиональные задачи:

(указать в соответствии с ФГОС ВО)

3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 21 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

3.1. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими компетенциями : *(компетенции указываются в соответствии с ОПОП ВО)*

-
-
-

3.2. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими компетенциями: *(компетенции указываются в соответствии с ОПОП ВО)*

-
-
-

3.3. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО: *(если ПК не разделены по видам профессиональной деятельности, то они перечисляются одним списком)*

медицинская деятельность (пример)

-
-
-

организационно-управленческая деятельность (пример)

-
-
-

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 22 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

4. Программа государственного экзамена

4.1. Структура и формы проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки/специальности _____ проводится в _____ этапа.

1-ый этап: *экзамен в устной форме (пример);*

2-ой этап: *аттестация практических умений и навыков (пример);*

.....

Формой проведения 1-ого этапа государственного экзамена является _____

Формой проведения 2-ого этапа государственного экзамена является _____

4.2. Организация проведения государственного экзамена

Организация проведения первого этапа государственного экзамена

Организация проведения второго этапа государственного экзамена

4.3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на первый этап государственного экзамена *(Приводится весь перечень вопросов, практических заданий, ситуационных задач и т.п., выносимых на первый этап государственного экзамена)*

1

2

3

4

Перечень вопросов, выносимых на второй этап государственного экзамена *(Приводится весь перечень вопросов, практических заданий, ситуационных задач и т.п., выносимых на второй этап государственного экзамена)*

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 23 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

- 1
- 2
- 3
- 4

4.4. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

Этап государственного экзамена	Перечень проверяемых компетенций	Показатели оценки проверяемых компетенций

(Показатели оценки сформированности компетенций возможно формулировать соответственно индикаторам достижения компетенций (при наличии))

Примеры заданий в тестовой форме с эталонами ответов (приводится один вариант тестовых заданий) правильные ответы располагаются под номером

1. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ РАЗВИТИИ ЧС ЧАЩЕ ВСЕГО ОКАЗЫВАЕТСЯ

- 1) в очаге поражения в порядке само- и взаимопомощи
- 2) на развернутом этапе медицинской эвакуации
- 3) в приемном отделении больницы
- 4) врачебно-сестринской бригадой в ходе эвакуации

2. К ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИМ РЕЖИМНО - ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ ОТНОСЯТСЯ

- 1) карантин и обсервация
- 2) дегазация
- 3) дезактивация
- 4) дератизация

3. В СОСТАВ СОРТИРОВОЧНОЙ БРИГАДЫ ВХОДЯТ

- 1) наиболее опытные врачи, фельдшеры этапа медицинской эвакуации
- 2) пидемиологи
- 3) гигиенисты
- 4) медицинские сестры

4. ПРОБЛЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДУШИ И ТЕЛА, ИДЕАЛЬНОГО И МАТЕРИАЛЬНОГО, НЕПОСРЕДСТВЕННО ВЛИЯЮЩИХ НА ЗДОРОВЬЕ И БОЛЕЗНЬ ЧЕЛОВЕКА ПОЛУЧИЛА В МЕДИЦИНЕ И ФИЛОСОФИИ НАИМЕНОВАНИЕ:

- 1) психосоматической

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 24 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

- 2) психоневрологической
- 3) психиатрической
- 4) психогенной

.....

Примеры ситуационных задач с эталонами ответов

Примерная задача по внутренним болезням (пример)

Больной Т., 56 лет, поступил в гематологическое отделение с жалобами на увеличение заднешейных, подмышечных, паховых лимфатич. узлов, слабость, недомогание, повышенную потливость. Из анамнеза известно, что увеличение заднешейных лимфатических узлов отметил около двух лет назад. Они были размером до 2 см., мягкоэластической консистенции. Значения этому не придал и за медицинской помощью не обращался. В течение последнего года отмечает частые ОРВИ, герпетическую инфекцию. Ухудшение состояния - месяц назад, когда отметил увеличение лимфатич. узлов заднешейной, подмышечной, паховой областей до 5 см в диаметре, увеличенные лимфатические узлы определяются не только при пальпации, но и визуально. Из-за увеличения шейных лимфоузлов с трудом стал застегивать верхнюю пуговицу рубашки. При осмотре выявлено увеличение вышеуказанных групп лимфатич. узлов до 4- 5 см в диаметре. Лимфатич. узлы мягкоэластичной консистенции, образуют конгломераты, не спаяны с окружающими тканями, безболезненные, кожа над ними не изменена. В легких дыхание везикулярное, хрипов нет. Тоны сердца приглушены, ритмичные, систолический шум на верхушке и в т. Боткина. Печень увеличена, на 4 см выступает из-под реберной дуги. Селезенка пальпируется на 2 см ниже края рёберной дуги. При пальпации брюшной полости определяются конгломераты увеличенных лимфатических узлов размерами до 5-6 см., абдоминальные лимфоузлы мягкоэластической консистенции, безболезненные. Органы мочевого выделения - без патологии. Клинический анализ крови: гемоглобин – 80 г/л, эритроциты - $2,9 \times 10^{12}/л$, лейкоциты – $82 \times 10^9 /л$, тромбоциты – $120 \times 10^9 /л$; с/я – 5%, лимфоциты -92%, моноциты – 3%, СОЭ – 30 мм/час. Тени Боткина-Гумпрехта (++) . Биопсия лимф. узла – ткань представлена малыми (зрелыми) лимфоцитами, митозов нет, ткань лимф. узла не прорастает его капсулу. Миелограмма – лимфоидная гиперплазия костного мозга (лимфоциты – 80%). Иммунофенотип лимфоцитов периферической крови: CD5 + ,CD19 +, CD20 +, CD22 +, CD 38+. Компьютерная томография органов грудной клетки – значительное увеличение бронхопульмональных лимфатических узлов. УЗИ брюшной полости – конгломераты увеличенных внутрибрюшинных лимфатических узлов.

Вопросы:

1. Сформулируйте диагноз.
2. Выделите основные клинические синдромы и лабораторные проявления.
3. Укажите форму заболевания по классификации А.И. Воробьева и соавт.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 25 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

4. Стадия заболевания по классификации J. Binet.
 5. Стадия заболевания по классификации K. Rai.
 6. С какими заболеваниями необходимо проводить дифференциальный диагноз.
 7. Какие осложнения могут иметь место при этом гемобластозе.
 8. Лечебная тактика при данном заболевании.
 9. Лечебная тактика при осложнениях гемобластоза.
 10. Диспансеризация.
- Примерный эталон ответа:
1. Диагноз: В-клеточный хронический лимфолейкоз. Опухолевая форма по классификации А.И. Воробьева и соавт. Стадия С по классификации Binet.
 2. Генерализованная лимфаденопатия, гепатоспленомегалия, лейкоцитоз, лимфоцитоз, тени Боткина – Гумпрехта.
 3. Опухолевая форма по классификации А.И. Воробьева и соавт. 4. Стадия С по классификации J. Binet et al
 5. Стадия III по классификации K. Rai, et al
 6. Дифференциальный диагноз проводить с В-клеточными лимфомами с поражением костного мозга.
 7. Аутоиммунные (иммунная тромбоцитопения, аутоиммунная гемолитическая анемия), инфекционные осложнения
 8. Первая линия терапии – протокол RFC. Ритуксимаб, 375 мг/м², в/в через инфузомат в 0 день, (в первом цикле). В последующих 500 мг/м² в/в в 1 день. Флударабин 25 мг/м² в/в или 40 мг/м² в таблетках 1-3 дни Циклофосфамид, 250 мг/м² в/в в в 1-3 дни. На курс 4-8 циклов.
 9. В случае инфекционных осложнений – антибактериальная, противовирусная терапия. В случае аутоиммунных осложнений – преднизолон, ритуксимаб.
 10. Пациенты с доброкачественной формой не нуждаются в группе инвалидности. Дается при прогрессировании заболевания

Пример экзаменационного билета

(приводится при наличии соответствующего этапа государственного экзамена)

Пример практического задания по приему практических навыков
(приводится при наличии соответствующего этапа государственного экзамена)

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОПОП ВО на государственном экзамене

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 26 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

В данном разделе Программы ГИА приводятся различные чек-листы, оценочные листы, оценочные документы и т.п., которые используются при проведении государственного экзамена членами ГЭК для оценивания результатов освоения ОПОП ВО и описываются методические рекомендации по их заполнению.

Критерии оценивания результатов государственного экзамена

(Критерии оценивания определяются для каждого этапа государственного экзамена и в целом – итоговая оценка. Этапы государственного экзамена могут оцениваться в балльной системе, отличной от пятибалльной системы. Итоговая оценка по государственному экзамену должна быть определена в пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Критерии оценивания результатов прохождения первого этапа государственного экзамена

Критерии оценивания результатов прохождения второго этапа государственного экзамена

Итоговая оценка обучающегося по результатам проведения всех этапов государственного экзамена определяется следующим образом

4.5. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

(Приводятся рекомендации по подготовке к государственному экзамену в целом и к каждому этапу в отдельности.)

4.6. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Раздел: Внутренние болезни (пример)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 27 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

1. Внутренние болезни [Текст]: в 2 т. Т. 1 /под ред. В.С. Моисеева, А.И. Мартынова, Н.А. Мухина; Минобрнауки РФ. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 958, [2] с.: ил.

2. Внутренние болезни [Текст]: в 2 т. Т. 2 /под ред. В.С. Моисеева, А.И. Мартынова, Н.А. Мухина; Минобрнауки РФ. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 895, 1 с. : ил. + 1 CD-ROM

3. Внутренние болезни [Электронный ресурс]: учебник: в 2 т. Т.1 /Моисеев В.С., Мартынов А.И., Мухин Н.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАРМедиа, 2015. – 960 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

4. Внутренние болезни [Электронный ресурс]: учебник: в 2 т. Т. 2. /Моисеев В.С., Мартынов А.И., Мухин Н.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАРМедиа, 2015. – 896 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

5. Внутренние болезни [Электронный ресурс]: учебник /Маколкин В.И., Овчаренко С.И., Сулимов В.А. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАРМедиа, 2015. – 768 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

6. Поликлиническая терапия [Электронный ресурс]: учебник /под ред. И.Л. Давыдкина, Ю.В. Щукина - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 688 с.: ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

7. Сторожаков Г.И. Поликлиническая терапия [Текст]: учебник для вузов, обучающихся по спец. 060101.65 "Леч. дело" по дисц. "Поликлиническая терапия" /Сторожаков Г.И., Чукаева И.И., Александров А.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 636, [4] с.: ил. + 1 CD-ROM.

8. Сторожаков Г.И. Поликлиническая терапия [Электронный ресурс]: учебник для вузов /Сторожаков Г.И., Чукаева И.И., Александров А.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 640 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

Раздел: Хирургические болезни (пример)

1. Детская хирургия [Электронный ресурс]: учебник /под ред. Ю.Ф. Исакова, А.Ю.Разумовского - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/>

2. Гостищев В.К. Общая хирургия [Электронный ресурс]: учебник /Гостищев В.К. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 728 с.: ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

3. Мерзликин Н.В. Хирургические болезни [Электронный ресурс]: учебник: в 2 т. Т. 1 / Мерзликин Н.В., Бражникова Н.А., Альперович Б.И. и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 400 с.: ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

4. Мерзликин Н.В. Хирургические болезни [Электронный ресурс]: учебник: в 2 т. Т. 2 /Мерзликин Н.В., Бражникова Н.А., Альперович Б.И., Цхай В.Ф. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 600 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 28 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

5. Хирургические болезни [Электронный ресурс]: учебник /под ред. В.С. Савельева, А.И. Кириенко. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАРМедиа, 2014. – 608 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

6. Хирургические болезни [Текст]: учебник для студентов медвузов, обучающихся по направлению подготовки "Леч. дело", по дисциплине "Хирург. болезни" /М.И. Кузин [и др.]; под ред. М.И. Кузина; Минобрнауки РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 991, [1] с.: ил.

7. Хирургические болезни [Текст]: учебник для студентов учреждений высш. проф. образования по спец. 060101 "Леч. дело" по дисциплине "Хирург. болезни": в 2 т. Т. 1 /М.М. Абакумов [и др.]; под ред. В.С. Савельева, А.И. Кириенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАРМедиа, 2014. - 719, [1] с.: ил.

8. Хирургические болезни [Текст]: учебник для студентов учреждений высш. проф. образования по спец. 060101 "Леч. дело" по дисциплине "Хирург. болезни": в 2 т. Т. 2 /М.М. Абакумов [и др.]; под ред. В.С. Савельева, А.И. Кириенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАРМедиа, 2014. - 684, [4] с.: ил

.....

Перечень информационных источников (интернет ресурсов) и профессиональных баз данных (пример)

1. Американская кардиологическая ассоциация
<http://www.americanheart.org>

2. Англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных) <http://www.pubmed.com>

3. Антибиотики и антибактериальная терапия <http://www.antibiotic.ru/>

4. Ассоциация ревматологов России <http://rheumatolog.ru/> 5. Большая медицинская библиотека <http://med-lib.ru>

6. Веб ресурс для врачей для поиска медицинской информации на английском языке (профессиональная база данных) <http://www.medscape.com>

7. Государственный реестр лекарственных средств (профессиональная база данных) <http://www.drugreg.ru/Bases/WebReestrQuery.asp>

8. Единая реферативная библиографическая база данных (профессиональная база данных) <http://www.scopus.com>

5. Перечень дидактических материалов и оборудования, используемого обучающимися при проведении ГИА

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 29 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Приложение 2

(обязательное)

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПО ПРАКТИКЕ по направлению подготовки (специальности)

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, одобренной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (протокол № ____ от «__» _____ 20__ года) и утвержденной ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России «__» _____ 20__ года

Оренбург

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 30 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Оформление дневника по практике
3. Общие правила оформления отчета обучающегося по практике

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 31 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся, включая виды учебной деятельности, связанные с необходимостью участия студентов в практической деятельности.

В соответствии с программами практики разработанными на основе ФГОС ВО по специальностям (направлениям) подготовки.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта по избранной специальности.

Организация проведения практики зависит от ее вида, типа, способа (при наличии) и формы проведения. Видами практики обучающихся являются:

- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика.

Типы и способы проведения практики (выездная или стационарная) определяет программа практики в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная и производственная практики различаются целями и задачами.

Учебная практика проводится в целях получения первичного профессионального опыта.

Производственная практика проводится в целях формирования умений, навыков и приобретения практического опыта.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Закрепление рабочих мест практики осуществляется помощником руководителя практики на основе договоров о практике, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации – рабочих мест практики по месту жительства, с целью трудоустройства, на основе индивидуального договора.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

В ходе практики, обучающиеся ведут дневник о прохождении практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению дневника по практике:

Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики.

Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 32 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от профильной организации и заверяет подписью.

Дневник сдается для проверки руководителю практики.

Рекомендации по ведению дневника практики.

1. В начале дневника заполняется рабочий план и график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране и пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

2. Ежедневно в графе «Содержание выполненной работы» регистрируется вся проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания применения манипуляций, предметов ухода и медицинской техники, проведения инъекций, прописи рецептов, описания приборов, проведение анализов, микропрепаратов и т.д., впервые применявшиеся на данной практике и то, что обучающийся наблюдал в течении дня (в том числе наблюдение и уход за больными, симптомы тех или иных заболеваний и т.д.)

3. Описанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

4. В записях в дневнике следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал обучающийся;

б) что им было проделано самостоятельно, в т.ч. ночные дежурства.

5. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от организации подводит цифровые итоги проведенных работ.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Характеристику базы практики обучающийся приводит в соответствующем разделе «Отчета по практике». Необходимо перечислить основные структурные подразделения медицинской организации, либо организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья (регистратура, терапевтические отделения, дневной стационар, кабинет (отделение) профилактики, кабинеты узких специалистов: кардиолога, невролога, окулиста, дерматолога, ревматолога, уролога, гематолога, эндокринолога и др., функциональное отделение, физиотерапевтическое отделение, лаборатория и т.д.), мощность базы и др.

По окончании практики итоговые цифровые данные о выполнении практических умений вносятся в «Отчет обучающегося».

Для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 33 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Отчет заполняется в личном кабинете в разделе «Практика». Перейдя на страницу заполнения навыков за конкретный день практики, обучающийся видит перечень навыков, который руководитель практики ранее прикрепил.

Практические навыки делятся на обязательные и факультативные. Обязательные навыки должны освоить все обучающиеся без исключения. Факультативные навыки те, которые не обязательны для освоения, но за них можно получить дополнительный бонус. Они идут в расчёт бонусного рейтинга за практику. Рассматриваются и принимаются в расчёт только те навыки, которые руководитель практики закрепил в этом текущем учебном году. Напротив каждого навыка имеется текстовое поле для указания количества, например, опрошенных больных. Обучающийся обязан указать ровно столько, сколько он освоил по навыку за данный день практики. Напротив обязательных навыков отображается, помимо текстового поля для ввода фактического выполнения, плановое значение, т.е. сколько должен выполнить или освоить обучающийся в течение всего периода прохождения практики. Факультативные навыки не имеют плановых значений.

В текущей таблице имеется также колонка «Коэффициент», где отображены результаты освоения навыка.

Фактическое значение / Плановое значение = Коэффициент.

Внизу таблицы отображается суммарный коэффициент, рейтинг за практику и бонусный рейтинг.

Суммарный коэффициент вычисляется по следующей формуле:

сумма коэффициентов / количество обязательных навыков = суммарный коэффициент.

Текущий фактический рейтинг по практике обучающегося формируется в результате текущего контроля в ходе практики посредством проведения анализа выполнения обязательных практических навыков.

Бонусный фактический рейтинг по практике обучающегося является результатом оценки выполнения факультативных навыков в ходе практики.

Подходы к формированию текущего фактического рейтинга по практике и бонусного фактического рейтинга по практике обучающегося единые для всех видов практик и осуществляются по шкале от 1 до 70 баллов и по шкале от 1 до 15 баллов соответственно. Таким образом, значения текущего фактического рейтинга по практике и бонусного фактического рейтинга по практике не требуют приведения к стандартизированным значениям, так как таковыми являются.

Расчет текущего фактического рейтинга по практике и бонусного фактического рейтинга по практике обучающегося осуществляется автоматически в Информационной системе Университета по завершении обучающимся работы над отчетом по практике и доступен для преподавателя при проведении промежуточной аттестации.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 34 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Текущий фактический рейтинг по практике формируется на основании суммарного коэффициента овладения обязательными навыками (далее – суммарный коэффициент), который рассчитывается по формуле 3.

суммарный коэффициент = фактическое значение / плановое значение
(3)

где:

фактическое значение - общее количество проделанных обучающимся обязательных манипуляций или практических действий (далее – практических навыков) за время практики, предусмотренных отчетом по практике;

плановое значение - общее количество запланированных обязательных для выполнения во время практики практических навыков, предусмотренных отчетом по практике;

суммарный коэффициент - отношение фактически выполненных обучающимся и запланированных для выполнения практических навыков в рамках программы практики.

Текущий фактический рейтинг по практике приравнивается к

- 70 баллам, если суммарный коэффициент больше 0,9 и меньше или равен 1;
- 65 баллам, если суммарный коэффициент больше 0,8 и меньше или равен 0,9;
- 60 баллам, если суммарный коэффициент больше 0,7 и меньше или равен 0,8;
- 0 баллов, если суммарный коэффициент меньше или равен 0,7.

1.1. Бонусный фактический рейтинг по практике формируется на основании бонусного коэффициента, который рассчитывается по формуле 4.

бонусный коэффициент = (суммарный коэффициент + количество факультативных навыков) / плановое значение (4)

где:

количество факультативных навыков – количество выполненных за время практики необязательных практических навыков в рамках программы практики.

Бонусный фактический рейтинг по практике приравнивается к

- 15 баллам, если полученный бонусный коэффициент больше 2;
- 10 баллам, если полученный бонусный коэффициент больше или равен 1,5 и меньше или равен 1,9;
- 5 баллам, если полученный бонусный коэффициент больше или равен 1,1 и меньше или равен 1,4;
- 0 баллам, если полученный бонусный коэффициент меньше 1,1.

Если практика проводится модульно, то:

- текущий фактический рейтинг рассчитывается как среднее арифметическое значение текущих фактических рейтингов по каждому модулю практики, которые, в свою очередь, определяются согласно п.9.6 настоящего положения;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 35 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

- бонусный фактический рейтинг рассчитывается как среднее арифметическое значение бонусных фактических рейтингов по каждому модулю практики.

При расчете дисциплинарного рейтинга по практике в качестве текущего стандартизированного рейтинга применяется значение текущего фактического рейтинга, а в качестве бонусного стандартизированного применяется значение бонусного фактического рейтинга.

В конце практики «Отчет обучающегося» предоставляется руководителю практики от организации для написания характеристики и руководителю учреждения, который заверяет характеристику подписью и печатью учреждения.

Руководитель практики (сотрудник кафедры, который курирует вопросы организации отдельной практики согласно учебному плану ОПОП ВО) по результатам собеседования, проверки дневника и отчета выставляет в отчет и зачетную книжку обучающегося недифференцированную оценку «Зачтено».

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 36 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Приложение 3

(обязательное)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, одобренной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (протокол № ____ от «__» _____ 20__ года) и утвержденной ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России «__» _____ 20__ года

Оренбург

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 37 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

1. Методические рекомендации к лекционному курсу

Модуль №1 _____

(приводится наименование модуля в соответствии с 5 разделом РП)

Лекция №1.

Тема: _____

(приводится в соответствии с 5 разделом РП)

Цель: _____

(сформулировать у обучающихся знания о; обобщить и систематизировать знания о (или по конкретной теме); сформировать новые понятия о .. и т.д.)

Аннотация лекции _____

Форма лекции: _____ организации

Методы обучения, применяемые на лекции: _____

Средства обучения:

- дидактические (презентация, таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.);

- материально-технические (мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.д.).

Повторить для всех лекций в соответствии с модулями РП

2. Методические рекомендации по проведению семинаров, практических занятий, лабораторных занятий (указывается тот вид учебного занятия, который имеется в 1 разделе РП).

Модуль 1. _____

(приводится наименование модуля в соответствии с 5 разделом РП)

Тема 1. _____

(соответствует 5 разделу РП)

Вид учебного занятия (практическое занятие, лабораторная работа, семинар).

Цель: _____

План проведения учебного занятия

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 38 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

(составляется исходя из вида и структуры занятия, его целей; поэтому этапы, содержание и временные рамки могут варьироваться).

№п/п	Этапы и содержание занятия
1	Организационный момент. Объявление темы, цели занятия. Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)
2	Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков. (<i>устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>).
3	Основная часть учебного занятия. (<i>этапы выбираются из предложенных в соответствии с видом и целью учебного занятия</i>) Закрепление теоретического материала (<i>формы организации учебной деятельности, используемые вопросы и задания</i>). Отработка практических умений и навыков (<i>указываются вопросы для рассмотрения, практические задания, ситуационные задачи, упражнения и т.п.</i>). Практическая подготовка на клинической базе (<i>курация больного, отработка манипуляций и т.п.</i>).
4	Заключительная часть занятия: – подведение итогов занятия; – выставление текущих оценок в учебный журнал; – задание для самостоятельной подготовки обучающихся (<i>если предусмотрено</i>).

Средства обучения:

- дидактические (*таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.п.*);

-материально-технические (*мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.п.*).

Повторить для всех учебных занятий в соответствии с модулями РП

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 39 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Приложение 4

(обязательное)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, одобренной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (протокол № ____ от «__» _____ 20__ года) и утвержденной ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России «__» _____ 20__ года

Оренбург

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 40 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является

Например: «В результате выполнения самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающийся должен: овладеть (закрепить, систематизировать) знаниями...../ сформировать умения.....».

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в *фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы ¹	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении и текущего контроля ²
---	-----------------------------	---	---	---

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 41 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины³</i>				
1	X ⁶			
2	X ⁶			
...				
<i>Самостоятельная работа в рамках модуля⁴</i>				
1	Модуль « _____ »			
2	Модуль « _____ »			
...				
<i>Самостоятельная работа в рамках практических/семинарских занятий модуля « _____ » и т.д. (дисциплины)⁵</i>				
1	Тема « _____ »			
2	Тема « _____ »			
3	Тема « _____ »			
4	Тема « _____ »			
...				

¹ Формы самостоятельной работы: (выбрать из предлагаемого списка или добавить свою, используемую в рамках данной дисциплины/практики)

- для овладения, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана и тезисов ответа; составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление таблиц для систематизации учебного материала; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники; подбор и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление глоссария, тематических кроссвордов, ребусов, презентаций и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей и схем;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 42 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

выполнение расчетно-графических работ; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме; составление кейсов по определенным темам; решение ситуационных задач; выполнение контрольных работ; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения спортивно-оздоровительного характера и др.

² Форма контактной работы при проведении текущего контроля: *(выбрать в соответствии с темой и формой контроля самостоятельной работы):*

- аудиторная – на семинарских/практических занятиях;
- внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки;
- в Информационной электронно-образовательной среде – Информационной системе ОрГМУ.

³ Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины указывается в таблице только при её наличии по данной дисциплине!!!!

⁴ Самостоятельная работа по модулю указывается в таблице только при её наличии по данной дисциплине!!!!

⁵ Самостоятельная работа указывается либо по каждому модулю, либо по всей дисциплине, если, например, дисциплина имеет только один модуль.

⁶ Строки не заполняются.

3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

(методические рекомендации предлагаются для каждого задания по самостоятельной работе отдельно).

Например:

- если задание предусматривает написание реферата, то предлагаются разработанные на кафедре требования к написанию и оформлению реферата;
- если задание предусматривает выполнение практических заданий, то предлагается алгоритм выполнения, который может включать порядок работы с литературой, последовательность выполнения работы, требования к оформлению отчетной документации (таблицы, схемы и т.п.);
- и т.д.

4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 43 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Материалы, необходимые для заполнения пункта «3. Методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы по дисциплине»

**Методические указания обучающимся
по формированию навыков конспектирования лекционного материала**

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

- / - прочитать еще раз;
- // законспектировать первоисточник;
- ? – непонятно, требует уточнения;
- ! – смело;
- S – слишком сложно.

Пример 2

- = - это важно;
- [- сделать выписки;
- [] – выписки сделаны;
- ! – очень важно;
- ? – надо посмотреть, не совсем понятно;
- - основные определения;
- △ - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 44 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сблизать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малоприспособленный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 45 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 46 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.

3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.

4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).

5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Рекомендации по построению композиции устного ответа:

1. Во введение следует:

- привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;

- объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;

- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предуведомлении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;

- показать её социальную, научную или практическую значимость;

- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;

- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;

- сформулировать заключение в общем виде;

- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;

- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа

к теоретическим вопросам практического занятия

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 47 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов обучающихся на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Алгоритм подготовки к контрольной работе:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Методические указания по подготовке устного доклада

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) четко сформулировать тему;
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 48 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

- к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Методические указания по подготовке письменного конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) – 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

В процессе выполнения самостоятельной работы можно использовать следующие виды конспектов: *(преподаватель может сразу указать требуемый вид конспекта, исходя из целей и задач самостоятельной работы)*

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

- текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

- опорный конспект (введен В.Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать следующие формы конспектирования: *(преподаватель может сразу указать требуемую форму конспектирования, исходя из содержания задания и целей самостоятельной работы)*

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 49 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

- план (простой, сложный) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

- выписки – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

- тезисы – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного;

- цитирование – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Методические указания к выполнению глоссария

Глоссарий – словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария – определение термина. Назначение глоссария – сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) внимательно прочитать работу (учебный/научный текст);
- 2) определить наиболее часто встречающиеся термины;
- 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 4) расположить термины в алфавитном порядке;
- 5) составить статьи глоссария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

Методические указания по выполнению кейс-задания

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 50 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Кейс-задание (англ. case – случай, ситуация) – метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций – кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения:
 - титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса;
 - введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия;
 - основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема;
 - заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено);
- 2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.);
- 3) предложить возможное решение проблемы.

Методические указания по выполнению тематического портфолио

Тематическое портфолио работ – материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках той или иной темы дисциплины (модуля).

Структура тематического портфолио работ:

- сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа;
- содержание или оглавление;
- органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы);
- лист наблюдений за процессами, которые произошли за время работы;
- письменные работы;
- видеосюжеты, компьютерные программы;
- рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы обучающегося, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями).

Алгоритм выполнения задания:

- 1) обосновать выбор темы портфолио и дать название своей работе;
- 2) выбрать рубрики и дать им названия;
- 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы;
- 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы;
- 5) подобрать необходимые источники информации (в том числе, интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы;
- 6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы;
- 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео);

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 51 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

- 8) составить план исследования;
- 9) провести исследование, обработать результаты;
- 10) проверить наличие ссылок на источники информации.

Методические указания по выполнению Информационного поиска (поиска неструктурированной информации)

Задачи современного информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент может использовать различные виды поиска (*преподаватель может сразу указать необходимый для выполнения задания вид информационного поиска*):

- поиск библиографический – поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Алгоритм выполнения задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Методические указания по составлению сводных (обобщающих) таблиц к тексту

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 52 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Сводная (обобщающая) таблица – концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

Правила составления таблицы:

- 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
- 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
- 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
- 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
- 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице в одинаковой степени точности;
- 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
- 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
- 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

Методические указания к составлению граф-схемы

Схема – графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема – графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Граф-схема может выполняться в следующих вариантах: *(преподаватель может сразу указать требуемый вид граф-схемы в соответствии с содержанием задания и целями самостоятельной работы)*

- представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями;
- представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы (раздела), выраженными в тексте в форме понятий или категорий.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
- 2) определить, как понятия связаны между собой;
- 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
- 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

Методические указания по подготовке и оформлению реферата

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 53 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа студента по раскрытию сути исследуемой проблемы, изложению различных точек зрения и собственных взглядов на нее. В реферате в последовательности должны быть все его структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

1. Титульный лист реферата должен отражать название вуза, название факультета и кафедры, на которой выполняется данная работа, название реферата, фамилию и группу выполнившего, фамилию и ученую степень проверяющего.

2. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.

3. Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.

4. Основная часть: каждый раздел доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

5. Заключение: подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации.

Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно-тематический характер, а текст полностью отражать тему, отвечая следующим требованиям:

- актуальность рассматриваемой проблемы;
- обоснованность излагаемых проблем, вопросов, предложений;
- логичность, последовательность и краткость изложения;
- отражение мнения по проблеме реферирующего.

Ссылки по тексту реферата на используемые источники необходимо оформлять в квадратных скобках, указывая номер источника по списку литературы, приведенному в конце работы (например: [2]). Через точку после номера указываются дословно цитируемые предложения автора или страницы его текстов (например: [2. с. 24-25]). Собственные имена авторов в тексте реферата и источники на иностранном языке приводят на языке оригинала. Объем реферата как составной части педагогической практики должен составлять от 15 до 20 машинописных страниц формата А4. Размер шрифта «Times New Roman» 14 пт, межстрочный интервал, поля: правое — 10 мм; верхнее, левое и нижнее — 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).

Методические указания по подготовке компьютерной презентации

Компьютерная презентация: демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, степени освоения содержания проблемы.

Алгоритм подготовки компьютерной презентации:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 54 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

- 1) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада;
- 2) разработка структуры презентации;
- 3) создание презентации в Power Point;
- 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Требования к оформлению компьютерной презентации:

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.

- Титульный слайд должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика.

- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения вашего доклада.

- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким (кегель 24-28).

- Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

- Тезисы доклада должны быть общепонятными.

- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.

- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»

- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.

- Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.

- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.

- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

- Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание, дают информацию для контактов.

Требования к тексту презентации:

- не пишите длинно;

- разбивайте текстовую информацию на слайды;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 55 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

- используйте заголовки и подзаголовки;
- для повышения удобочитаемости используйте: форматирование, списки, подбор шрифтов.

Требования к фону презентации:

Рекомендуется использовать: синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом, черный на белом, белый на синем, зеленый на красном, красный на желтом, красный на белом, оранжевый на черном, черный на красном, оранжевый на белом, красный на зеленом.

Требования к иллюстрациям презентации:

- Чем абстрактнее материал, тем действеннее иллюстрация.
- Что можно изобразить, лучше не описывать словами.
- Изображать то, что трудно или невозможно описать словами.
- Используйте анимацию, как одно из эффективных средств привлечения внимания пользователя и управления им.
- Используйте видеоинформацию, позволяющую в динамике демонстрировать информацию в режиме реального времени, что недоступно при традиционном обучении.
- Помните, что видеоинформация требует больших затрат вычислительных ресурсов и значительных затрат на доставку и воспроизведение изображения.

Методические указания по составлению кластера

Кластер – это способ графической организации материала, позволяющий сделать наглядными те мыслительные процессы, которые происходят при погружении в ту или иную тему. Кластер является отражением нелинейной формы мышления. Иногда такой способ называют «наглядным мозговым штурмом» (технология ТРИЗ).

Алгоритм выполнения задания:

1. Посередине чистого листа написать ключевое слово или предложение, которое является «сердцем» идеи, темы.
2. Вокруг ключевого слова (предложения) «накидать» слова или предложения, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы (Модель «Планета и ее спутники»)
3. По мере выполнения, появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждого из «спутников» в свою очередь тоже появляются «спутники», устанавливаются новые логические связи. В итоге получается структура, которая графически отображает наши размышления, определяет информационное поле данной темы.
4. При составлении кластера следует в скобках указывать источники, из которых выписаны определения понятия.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 56 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Приложение 5

(обязательное)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОрГМУ

Минздрава России

И.В. Мирошниченко

« ____ » _____ 202_ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование основной профессиональной образовательной программы)

Специальность: _____
(код) наименование специальности

Уровень высшего образования: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 57 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (наименование ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ____ № ____

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (наименование ОПОП) одобрена на заседании ученого совета Университета протокол № _____ от _____.

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования (наименование ОПОП) одобрена на заседании ученого совета Университета протоколом № _____ от _____. *(При наличии)*

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 58 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.
- 1.2. Нормативные документы.
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности

выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем образовательной программы.

5.2. Учебный план и календарный учебный график

5.3. Матрица формирования компетенций

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

5.5. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.4. Финансовое обеспечение

6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по образовательной программе

Приложения

Приложение 1. Учебный план

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 59 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Матрица формирования компетенций

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа ГИА

Приложение 7. Рабочая программа воспитания (для программ бакалавриата, программ специалитета)

Приложение 8. Календарный план воспитания (для программ бакалавриата, программ специалитета)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 60 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Приложение 6

(обязательное)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ОрГМУ

Минздрава России

_____ И.В. Мирошниченко

« ____ » _____ 202__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре**

(наименование основной профессиональной образовательной программы)

по специальности _____

(код) и наименование специальности

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 61 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре одобрена решением ученого совета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (протокол __ от _____).

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования (наименование ОПОП) одобрена на заседании ученого совета Университета протоколом № _____ от _____. *(При наличии)*

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 62 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативная база
2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
3. Объект профессиональной деятельности
4. Виды профессиональной деятельности
5. Профессиональные задачи
6. Планируемые результаты обучения
7. Условия реализации программы ординатуры

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 63 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Приложение 7 (обязательное)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России
_____ И.В. Мирошниченко
« ____ » _____ 202__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

направленность (профиль)

по направлению подготовки кадров высшей квалификации

(код) наименование направления подготовки

Квалификация

(присваиваемая квалификация)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 64 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре одобрена решением ученого совета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.).

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования (наименование ОПОП) одобрена на заседании ученого совета Университета протоколом № _____ от _____. *(При наличии)*

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 65 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативная база
2. Общие положения
3. Характеристика направления подготовки
4. Паспорт профиля подготовки (направленности)
5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
6. Требования к результатам освоения программы аспирантуры
7. Структура и содержание ОПОП
8. Условия реализации ОПОП
9. Кадровые условия реализации ОПОП
10. Материально-техническое обеспечение ОПОП
11. Требования к финансовому обеспечению ОПОП
12. Требования к государственной итоговой аттестации выпускников
13. Документы, подтверждающие освоение ОПОП

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 66 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Приложение 8 (обязательное)

Форма титульного листа и содержание рабочей программы воспитания

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, одобренной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (протокол № ____ от «__» _____ 20__ года) и утвержденной ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России «__» _____ 20__ года

Оренбург

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 67 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.ВИДЫ, ФОРМЫ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

3.ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Профессионально – трудовое воспитание.

3.2. Гражданско–патриотическое воспитание.

3.3. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание.

3.4. Спортивно-массовая и оздоровительная работа. Профилактика негативных явлений в молодежной среде

3.5.Экологическое воспитание.

3.6.Развитие студенческого самоуправления.

3.7.Развитие социального взаимодействия, как реальной практической основы для освоения студентами социальных компетентностей.

3.8.Социальная защита студентов, психолого-педагогическая поддержка обучающегося и процесса его развития.

3.9.Профилактика асоциального поведения и вредных зависимостей в молодежной среде, поддержание правопорядка и дисциплины на территории колледжа. Работа с родителями.

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ


5.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1.Организационно- управленческое обеспечение

5.2.Методическое обеспечение

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»	П 090.02-2019	Лист 68 из 68
------------------------------------	---	---------------	---------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5
1	1	Приказ от 23.04.2020 № 792	Ведущий специалист УМО Поспелова С.В.	
2	2	Приказ от 13.10.2021 № 1918	Ведущий специалист УМО Поспелова С.В.	