

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

« 06 » 09 2021 г.

Оренбург

№ 1564

Г Об утверждении и введении в действие Положения П 136.01-2021 «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»

С целью регламентации проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, п р и к а з ы в а ю :

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие Положение П 136.01-2021 «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам» (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений Управления по учебной работе, реализующим не имеющие государственной аккредитации образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, в срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомиться лично и ознакомить сотрудников подразделений с данным

приказом и положением, а также обеспечить исполнение установленных требований.

3. Ведущему инженеру-программисту центра цифровых образовательных технологий Лебедянцеву Е.В. обеспечить размещение сканированной копии настоящего положения на странице официального сайта Университета в разделе «Документы».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Чернышеву Т.В.

Ректор



И.В. Мирошниченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«24» 12 2021 г.

№ 2582

Оренбург

О внесении изменения №1 в  
Положение П 136.01-2021 «О  
порядке и форме проведения  
итоговой аттестации по не  
имеющим государственной  
аккредитации образовательным  
программам»

В целях регламентации проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа внести изменения №1 в Положение П 136.01-2021 «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам», утвержденное приказом от 06.09.2021 № 1564 в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Управления по учебной работе, реализующим не имеющие государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, в срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомиться лично и ознакомить сотрудников подразделений с данным приказом и положением, а также обеспечить исполнение установленных требований.

3. Ведущему инженеру-программисту центра цифровых образовательных технологий Лебеядцеву Е.В. обеспечить размещение сканированной копии настоящего положения с учетом изменений, утвержденных настоящим приказом, на соответствующей странице сайта Университета, в разделе «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Чернышеву Т.В.

Ректор



И.В. Мирошниченко

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России  
от «27» 12 2021 г. № 2582

Изменение №1  
к Положению П 136.01-2021 «О порядке и форме проведения итоговой  
аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным  
программам»

Содержание до изменения	Вид изменения	Содержание после изменения
<p style="text-align: center;">Раздел 12 пункт 12.4.</p> <p>Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации ученым советом и приказом ректора Университета. Представление кандидатуры председателя итоговой экзаменационной комиссии на ученом совете осуществляет декан факультета. Проект приказа об утверждении председателя итоговой экзаменационной комиссии готовят сотрудники деканата.</p>	изменить	<p style="text-align: center;">Раздел 12 пункт 12.4.</p> <p>Председатель итоговой экзаменационной комиссии не позднее 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, рассматривается на ученом совете и утверждается приказом ректора Университета. Представление кандидатуры председателя итоговой экзаменационной комиссии на ученом совете осуществляет декан факультета. Проект приказа об утверждении председателя итоговой экзаменационной комиссии готовят сотрудники деканата.</p>

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России  
№ 1564 от 09.06.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»**

**П 136.01-2021**

(с учетом изменений №1, утв. приказом № 2582 от 27.12.2021)

Оренбург 2021

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 2 из 37
------------------------------------	---	---------------	--------------

## Содержание:

1	Назначение .....	3
2	Область применения .....	3
3	Нормативные ссылки .....	3
4	Термины и определения.....	3
5	Обозначения и сокращения .....	4
6	Ответственность .....	4
7	Общие положения .....	5
8	Форма проведения итоговой аттестации .....	5
9	Программа итоговой аттестации.....	6
10	Порядок проведения итоговой аттестации .....	6
11	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.....	8
12	Регламент работы итоговой экзаменационной и апелляционной комиссий .....	10
13	Проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.....	12
14	Апелляция по результатам итоговой аттестации.....	14
15	Хранение документированной информации .....	15
	Приложение 1 .....	17
	Приложение 2 .....	27
	Приложение 3 .....	29
	Приложение 4 .....	31
	Приложение 5 .....	33
	Приложение 6 .....	34
	Приложение 7 .....	35
	Лист регистрации изменений .....	37

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 3 из 37
------------------------------------	--	---------------	--------------

## **1 Назначение**

Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам» (далее – Положение) определяет требования к порядку организации и формам проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

Данное Положение вводится в действие впервые с даты его утверждения.

Данное Положение разработано учебно-методическим отделом.

## **2 Область применения**

Требования настоящего Положения являются обязательными для применения сотрудниками Университета, принимающими участие в организации и проведении итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации.

## **3 Нормативные ссылки**

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение П 034.02-2018 «О порядке оформления и выдачи справки об обучении в ФГБОУ ВО ОрМУ Минздрава России»;
- СТО 003.01-2018 «Управление документированной информацией».

## **4 Термины и определения**

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 4 из 37
------------------------------------	--	---------------	--------------

**Лицо с ограниченными возможностями здоровья:** физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Обучающийся:** лицо, зачисленное в Университет в установленном порядке для получения профессионального образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

**Образовательные программы:** образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, не имеющие государственной аккредитации.

## 5 Обозначения и сокращения

В данном положении используются следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**Лицо с ОВЗ** – лицо с ограниченными возможностями здоровья;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав кафедры;

**УМО** – учебно-методический отдел;

**ФГОС ВО** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## 6 Ответственность

В ходе исполнения требований настоящего Положения ответственность распределяется следующим образом:

**Деканы факультетов** несут ответственность за

- своевременную разработку проектов приказов по утверждению составов итоговых и апелляционных комиссий;
- организацию заседаний итоговых и апелляционных комиссий;
- своевременное доведение программ итоговой аттестации до сведения обучающихся.

**Начальник учебно-организационного отдела** несет ответственность за

- комплектование книг протоколов заседаний комиссий и отчетов о работе итоговых и апелляционных комиссий.

**Заведующие выпускающими кафедрами** несут ответственность за

- своевременную разработку программ итоговой аттестации;
- разработку критериев оценивания и оценочных материалов, применяемые членами итоговых комиссий при проведении итоговой аттестации.

**Председатели итоговых и апелляционных комиссий** несут ответственность за

- организацию и контроль деятельности комиссий;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 5 из 37
------------------------------------	--	---------------	--------------

- обеспечение единства требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

**Члены итоговых и апелляционных комиссий** несут ответственность за

- знание и применение критериев оценивания обучающихся при проведении итоговой аттестации;
- личное присутствие на заседании комиссии.

**Секретари итоговых и апелляционных комиссий** несут ответственность за

- оформлению установленной документации для работы комиссий.

## 7 Общие положения

7.1.Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

7.2.Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.3.Итоговая аттестация обучающихся завершает освоение образовательных программ и проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

7.4.К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом Университета не позднее чем за 7 рабочих дней до первого итогового аттестационного испытания. Проект приказа о допуске обучающихся до итоговой аттестации готовят сотрудники деканата.

7.5.Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## 8 Форма проведения итоговой аттестации

8.1.Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - итоговые аттестационные испытания).

8.2.Объем итоговой аттестации и формы её проведения устанавливаются образовательными программами.

8.3.Структура и содержание итоговой аттестации устанавливаются Программой итоговой аттестации.

8.4.Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 6 из 37
------------------------------------	--	---------------	--------------

(или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

8.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

8.6. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Программой итоговой аттестации.

## **9 Программа итоговой аттестации**

9.1. Программа итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании УМК по специальности и утверждается проректором по учебной работе.

9.2. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации путем размещения на официальном сайте Университета в разделе «Студенту».

9.3. Программа итогового экзамена включается в Программу итоговой аттестации и утверждается в её составе. Программа итогового экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

## **10 Порядок проведения итоговой аттестации**

10.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом Университета утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание составляется сотрудниками деканата. Расписание доводится до сведения обучающегося путем размещения на официальном сайте Университета, до сведения председателя и членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ - сотрудниками деканата.

10.2. При формировании расписания устанавливается перерыв между

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 7 из 37
------------------------------------	--	---------------	--------------

итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

10.3. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

10.4. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

10.5. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

10.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом (далее – документы о высшем образовании) в соответствии с приложением 1. Копия документа о высшем образовании вкладывается сотрудниками учебно-организационного отдела в личное дело указанного лица.

10.7. В случае наличия в приложении к документу о высшем образовании обучающегося, прошедшего итоговую аттестацию с оценкой «отлично», 75% и более оценок «отлично» и отсутствия оценок «удовлетворительно» выдаётся диплом о высшем образовании с отличием.

10.8. В книге учета регистрации и выдачи документов образования и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом, делается отметка о выдаче документа о высшем образовании за подписью выдавшего и получившего лица. В случае утери или порчи документа о высшем образовании (приложения к документу о высшем образовании) по заявлению выпускника Университета выдается дубликат документа о высшем образовании (дубликат приложения к документу о высшем образовании) в форме действующей на момент обращения документов о высшем образовании с пометкой ДУБЛИКАТ в верхнем правом углу на лицевой стороне.

10.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (болезнь, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

10.10. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 8 из 37
------------------------------------	--	---------------	--------------

10.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 10.7. настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Копия справки об обучении вкладывается сотрудниками учебно-организационного отдела в личное дело отчисленного из числа обучающихся лица.

10.12. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный решением ректората, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

10.13. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося на основании приказа Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

10.14. При проведении итоговых аттестационных испытаний могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в установленном Университете порядке в праве.

## **11 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

11.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), утверждается приказом Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. Проект приказа готовится сотрудниками деканата.

11.2. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) по представлению заведующего выпускающей кафедры, обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

11.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом Университета закрепляется руководитель выпускной

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 9 из 37
------------------------------------	--	---------------	--------------

квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

11.4. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в деканат письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

11.5. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

11.6. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется приказом Университета, подготовленном сотрудниками деканата, одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

11.7. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким, не более двум, рецензентам.

11.8. Обучающийся в срок не позднее 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с расписанием итоговой аттестации предоставляет в деканат готовую выпускную квалификационную работу с отзывом и рецензией (-ями).

11.9. Выпускная квалификационная работа в сброшюрованном виде, отзыв и рецензия (рецензии) передаются сотрудниками деканата в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Отзыв и рецензия вкладываются в выпускную квалификационную работу и после защиты выпускной квалификационной работы хранятся на выпускающей кафедре в течение 3-х лет.

11.10. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

11.11. В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 10 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

(специальности). Общая продолжительность защиты ВКР одним обучающимся – не более 30 минут.

11.12. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **12 Регламент работы итоговой экзаменационной и апелляционной комиссий**

12.1. Для проведения итоговой аттестации в Университете приказом ректора создаются итоговые экзаменационные комиссии.

12.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете приказом ректора создаются апелляционные комиссии.

12.3. Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

12.4. Председатель итоговой экзаменационной комиссии не позднее 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, рассматривается на ученом совете и утверждается приказом ректора Университета. Представление кандидатуры председателя итоговой экзаменационной комиссии на ученом совете осуществляет декан факультета. Проект приказа об утверждении председателя итоговой экзаменационной комиссии готовят сотрудники деканата. Составы итоговых экзаменационных и апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора Университета в срок не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Проект приказа готовят сотрудники деканата.

*(изменен)*

12.5. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

12.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета - на основании распорядительного акта организации).

12.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 11 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

12.8. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов от общего количества ее членов.

12.9. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

12.10. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

12.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

12.12. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

12.13. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

12.14. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

12.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

12.16. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося в соответствии с приложениями 2, 3, 4.

12.17. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии.



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 12 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

12.18. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги сотрудниками учебно-организационного отдела.

### **13 Проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов**

13.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

13.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

13.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

13.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итогового экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 13 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

13.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

13.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление в деканат о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). Заявление регистрируется сотрудниками деканата в Журнале регистрации заявлений обучающихся (Приложение 5).

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 14 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

13.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

## **14 Апелляция по результатам итоговой аттестации**

14.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию (Приложение 6).

14.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

14.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

14.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

14.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

14.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 15 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итогового аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

14.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

14.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

14.9. Решение апелляционной комиссии доводится сотрудниками деканата до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 7).

14.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

14.11. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии с ФГОС ВО.

14.12. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

## 15 Хранение документированной информации

При реализации требований настоящего Положения в подразделениях создается следующая информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	Протоколы заседания итоговой экзаменационной комиссии	бумажный	Учебно-организационный отдел	Постоянно Ст.186 П.2019

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 16 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
2	Протокол заседания апелляционной комиссии	бумажный	Учебно-организационный отдел	50 лет ЭПМК Ст.445 П.2019
3	Программа итоговой аттестации	бумажный	Учебно-методический отдел	5 лет Ст.478 П.2019
4	Копия документа об образовании и о квалификации установленного образца	бумажный	Личное дело обучающегося, учебно-организационный отдел	50 лет ЭПМК Ст.445 П.2019
5	Приказы о составе экзаменационной и апелляционной комиссий для проведения итоговой аттестации	бумажный	Отдел документационного обеспечения	Постоянно Ст.19а П 2019 (оригинал)
6	Приказ об утверждении председателя итоговой экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации	бумажный	Отдел документационного обеспечения	Постоянно Ст.19а П 2019 (оригинал)
7	Копия справки об обучении	бумажный	Личное дело обучающегося, учебно-организационный отдел	50 лет ЭПМК Ст.445 П.2019
8	Выпускные квалификационные работы (отзывы, рецензии)	бумажный	Кафедра	3 года ЭК Ст.655 П.1989
11	Журнал регистрации заявлений	бумажный	Деканаты	ДЗН ЭК
12	Письменные апелляции обучающихся	бумажный	Личное дело Учебно-организационный отдел	50 лет ЭПМК Ст.445 П.2019
13	Отчеты о работе итоговой экзаменационной комиссии	бумажный	Учебно-организационный отдел	Постоянно Ст.18г П.2019

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 17 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------


**Приложение 1**  
(обязательное)  
**ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА БАКАЛАВРА**

Титул

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть


	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ    ДИПЛОМ БАКАЛАВРА
--	---

Титул

Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ    ДИПЛОМ БАКАЛАВРА  000000 0000000  ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ  Регистрационный номер  Дата выдачи	<p align="center">Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p align="center">освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки</p> <p align="center">и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию</p> <p align="center">Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол N ___ от "___" _____ г.</p> <p>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p align="right">М.П.</p>
---	---

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 18 из 37
------------------------------------	---	---------------	---------------


### ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ

Титул

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть


	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>ДИПЛОМ БАКАЛАВРА</p> <p>С ОТЛИЧИЕМ</p>
--	--

Титул

Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>ДИПЛОМ БАКАЛАВРА</p> <p>С ОТЛИЧИЕМ</p> <p>000000 0000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки</p> <p>и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию</p> <p>Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол N ____ от " __ " _____ г.</p> <p>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p style="text-align: right;">М. П.</p>
---	---

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 19 из 37
------------------------------------	---	---------------	---------------


### ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА СПЕЦИАЛИСТА

Титул

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть


	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА</p>
--	--

Титул

Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА</p> <p>000000 0000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>освоил(а) программу специалитета по специальности</p> <p>и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию</p> <p>Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол N ___ от "___" _____ г.</p> <p>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
---	---



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 20 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------


### ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ

Титул

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть


	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ</p>
--	---

Титул

Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ</p> <p>000000 00000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>освоил(а) программу специалитета по специальности</p> <p>и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию</p> <p>Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол N ___ от "___" _____ г.</p> <p>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
---	---

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 21 из 37
------------------------------------	---	---------------	---------------


### ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА МАГИСТРА

Титул

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть


	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>ДИПЛОМ МАГИСТРА</p>
--	---

Титул

Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>ДИПЛОМ МАГИСТРА</p> <p>000000 0000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки</p> <p>и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию</p> <p>Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол N ___ от "___" _____ г.</p> <p>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
--	---

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 22 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------


### ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ

Титул

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть


	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>ДИПЛОМ МАГИСТРА</p> <p>С ОТЛИЧИЕМ</p>
--	---

Титул

Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>ДИПЛОМ МАГИСТРА</p> <p>С ОТЛИЧИЕМ</p> <p>000000 0000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки</p> <p>и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию</p> <p>Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол N ___ от "___" _____ г.</p> <p>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
--	---


ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 23 из 37
------------------------------------	---	---------------	---------------

**ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ  
К ДИПЛОМУ БАКАЛАВРА, ДИПЛОМУ БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ, ДИПЛОМУ  
СПЕЦИАЛИСТА, ДИПЛОМУ СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ**  
Лицевая сторона

Лицевая сторона

Четвертая страница

Первая страница

<p>БЕЗ ДИП- ЛОМА НЕ- ДЕЙ- СТВИ- ТЕЛЬ- НО</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p align="right">М.П.</p> <p>Настоящее приложение содержит _____ страниц</p> <p>Страница</p>	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ</p> <p>000000 00000000</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p> <p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>Дата рождения Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Срок освоения программы бакалавриата/специалиста в очной форме обучения</p> <p>БЕЗ ДИП- ЛОМА НЕ- ДЕЙ- СТВИ- ТЕЛЬ- НО</p> <p>Страница</p>
---	---

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам».	П 051.01-2020	Лист 24 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

### Оборотная сторона

Вторая страница

Третья страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА			
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

Страница

Страница


ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 25 из 37
------------------------------------	---	---------------	---------------

**ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ  
К ДИПЛОМУ МАГИСТРА, ДИПЛОМУ МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ**

Лицевая сторона

Четвертая страница

Первая страница

<p>4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="497 1352 663 1982"></th> <th data-bbox="497 1162 663 1352">ОЦЕНКА</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="497 1352 663 1982"></td> <td data-bbox="497 1162 663 1352"></td> </tr> </tbody> </table> <p>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p align="right">М.П.</p> <p>Настоящее приложение содержит _____ страниц</p> <p align="right">Страница</p>		ОЦЕНКА			<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>Дата рождения Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ</p> <p>000000 00000000</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p> <p>Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения</p> <p align="right">Страница</p>
	ОЦЕНКА				

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬН

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬН

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 26 из 37
------------------------------------	---	---------------	---------------

### Оборотная сторона

Вторая страница

Третья страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ			
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов

Страница

Страница

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам».	П 051.01-2020	Лист 27 из 37
------------------------------------	---	---------------	---------------

## Приложение 2 (обязательное)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ заседания итоговой экзаменационной комиссии

о сдаче итогового экзамена \_\_\_\_\_  
*(наименование итогового экзамена)*

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося полностью)*

группа: \_\_\_\_\_

уровень образования: \_\_\_\_\_  
*(указать уровень высшего образования)*

направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
*(указать код и наименование)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

#### Перечень заданных обучающемуся вопросов:

в соответствии с экзаменационным билетом № \_\_\_\_\_  
(копия экзаменационного билета прилагается)

#### Перечень дополнительных/уточняющих вопросов, заданных председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)*

#### Характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы:



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 28 из 37
------------------------------------	---	---------------	---------------

---

---

**Мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач**

---

---

---

---

**Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:**

---

---

---

---

**РЕШИЛИ**, что обучающийся сдал

---

с оценкой « \_\_\_\_\_ » (наименование итогового экзамена)

Председатель  
итоговой экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь  
итоговой экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 29 из 37
------------------------------------	---	---------------	---------------

### Приложение 3 (обязательное)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ заседания итоговой экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы

на тему

\_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

группа: \_\_\_\_\_

уровень образования: \_\_\_\_\_  
(указать уровень высшего образования)

направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
(указать код и наименование)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.                      по \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(ФИО, уч. звание, уч. степень)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(ФИО, уч. звание, уч. степень)

\_\_\_\_\_

(ФИО, уч. звание, уч. степень)

\_\_\_\_\_

(ФИО, уч. звание, уч. степень)

\_\_\_\_\_

(ФИО, уч. звание, уч. степень)

\_\_\_\_\_

(ФИО, уч. звание, уч. степень)

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

рецензент(ы) ВКР \_\_\_\_\_

консультант(ы) \_\_\_\_\_

**В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:**

1. выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ листах;
2. отзыв руководителя ВКР;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 30 из 37
------------------------------------	---	---------------	---------------

3. рецензия(ии) на ВКР;
4. протокол нормоконтроля;
5. другие материалы \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной ВКР в течение \_\_\_\_\_ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

---



---



---

*(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)*

**Характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы:**

---



---



---

**Выявлен следующий уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:** \_\_\_\_\_

---



---

**Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:**

---



---



---

**Особые мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии:**

---



---



---

**РЕШИЛИ**, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Председатель  
итоговой экзаменационной комиссии  
Секретарь  
итоговой экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 31 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

## Приложение 4 (обязательное)

### ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_ заседания итоговой экзаменационной комиссии

#### о присвоении квалификации и выдаче дипломов выпускникам

уровень образования: \_\_\_\_\_  
*(указать уровень высшего образования)*

направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
*(указать код и наименование)*

направленность (профиль): \_\_\_\_\_  
*(указать наименование)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

#### РЕШИЛИ:

1. В связи с успешным прохождением итоговой аттестации присвоить квалификацию « \_\_\_\_\_ » и выдать дипломы о высшем образовании и о квалификации нижеследующим обучающимся:

№	ФИО обучающегося	группа	оценка по итоговому экзамену	оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы	отметка о дипломе с отличием
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 32 из 37
------------------------------------	---	---------------	---------------

№	ФИО обучающегося	группа	оценка по итоговому экзамену	оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы	отметка о дипломе с отличием
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

Председатель  
итоговой экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь  
итоговой экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 34 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

## Приложение 6 (обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от обучающегося

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (шифр и название направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

контактный телефон \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

- о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания
- о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания

Содержание апелляции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 35 из 37
------------------------------------	--	---------------	---------------

## Приложение 7 (обязательное)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ заседания апелляционной комиссии

уровень образования: \_\_\_\_\_  
*(указать уровень высшего образования)*

направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
*(указать код и наименование)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Председатель итоговой экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(ФИО, уч. звание, уч. степень)*

Обучающимся \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося полностью)*

подана письменная апелляция о \_\_\_\_\_  
*(нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами)*

итогового аттестационного испытания в форме \_\_\_\_\_  
*(итогового экзамена или защиты выпускной квалификационной работы)*

#### В апелляционную комиссию представлены:

1. протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии;
2. заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестационного испытания;
3. видеозапись итоговой аттестационного испытания;
4. письменная работа и/или листы ответа обучающегося;
5. выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии)

#### СЛУШАЛИ:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 36 из 37
------------------------------------	---	---------------	---------------

---

---

*(излагается ход обсуждения апелляции, задаваемые вопросы и ответы на них)*

**РЕШИЛИ:**

---

---

---

Председатель  
апелляционной комиссии

И.О. Фамилия



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»	П 136.01-2021	Лист 37 из 37
------------------------------------	---	---------------	---------------

### Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	1	Приказ от 27.12.2021 № 2582	Ведущий специалист УМО, Поспелова С.В.	