

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 595 от «18» 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным
программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России**

П 185.01-2022

Оренбург 2022

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России»	П 185.01-2022	Стр. 2 из 32
---------------------------------------	---	---------------	--------------

Содержание

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и определения	4
5	Обозначения и сокращения	6
7	Общие положения.....	7
8	Организации образовательной деятельности по ДОП	8
9	Порядок зачисления, отчисления и перевода обучающихся	9
10	Условия обучения по индивидуальному учебному плану	12
11	Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.....	13
12	Требования к составлению расписания по реализации ДОП	15
13	Организации образовательной деятельности по ДОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	15
14	Хранение документированной информации	16
	Приложение 1	17
	Приложение 2.....	18
	Приложение 3.....	20
	Приложение 4.....	25
	Приложение 5.....	26
	Приложение 6.....	27
	Приложение 7.....	28
	Приложение 8.....	29
	Приложение 9.....	30
	Приложение 10.....	31
	Лист регистрации изменений	32

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П 185.01-2022	Стр.3 из 32
---------------------------------------	---	---------------	-------------

1 Назначение

Настоящее Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России» (далее - Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

Настоящее Положение вводится в действие впервые с даты его утверждения.

Настоящее Положение разработано сотрудниками отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию.

2 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на:

- сотрудников отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию;
- работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;
- руководителя экономического управления;
- начальника отдела платных образовательных услуг;
- сотрудников бухгалтерии, осуществляющих сопровождение платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в рамках должностных обязанностей.

3 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Приказ Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. N 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам,

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П 185.01-2022	Стр. 4 из 32
---------------------------------------	---	---------------	--------------

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Приказ Минтруда РФ от 05.05.2018 N 298Н «Об утверждении профессионального стандарта Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

Положение П 082.01-2021 «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России».

Положение П 015.02-2018 «Об оказании платных образовательных услуг».
СТО 003.01-2018 «Управление документированной информацией».

4 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:
Дополнительная общеобразовательная программа – это образовательная программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Направленность программы – ориентация на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения программы.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П 185.01-2022	Стр. 5 из 32
---------------------------------------	---	---------------	--------------

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Обучающийся – лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу.

Очная форма – это форма обучения, позволяющая равномерное распределение учебного процесса в течение учебного года в соответствии с расписанием и с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предусматривающая личное присутствие старшего педагога дополнительного образования/работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и обучающегося на занятии.

Заочная форма – это форма обучения, предусматривающая проведение 2-х сессий по дисциплинам дополнительной общеобразовательной программы и самостоятельную работу обучающихся.

Поступающий – лицо, подающее документы, необходимые для зачисления на освоение дополнительной общеобразовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной дисциплины.

Рабочая программа – это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения дисциплины (модулей).

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний и умений обучающихся, проводимая старшим педагогом дополнительного образования/работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, на учебных занятиях.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П 185.01-2022	Стр. 6 из 32
---------------------------------------	---	---------------	--------------

5 Обозначения и сокращения

ДОП, Программа – дополнительная общеобразовательная программа.

ОПРиДО, Отдел – отдел по профориентационной работе и довузовскому образованию.

РППС - работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу.

Старшие педагоги ДО – старшие педагоги дополнительного образования.

Университет, ОрГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6 Ответственность

В ходе исполнения требований настоящего Положения ответственность распределяется следующим образом:

Начальник Отдела несет ответственность за:

- осуществление контроля реализации образовательной деятельности по ДОП в соответствии с настоящим Положением;
- осуществление контроля за составлением расписания и его соответствие учебному плану ДОП.

Руководитель экономического управления несет ответственность за:

- осуществление своевременного расчета стоимости дополнительных образовательных услуг с учетом рентабельности реализации ДОП;
- осуществление своевременного расчета стоимости дополнительных образовательных услуг на основе заявления обучающегося о переводе на другую ДОП.

Специалисты Отдела несут ответственность за:

- организацию учебного процесса обучающихся по ДОП;
- осуществление делопроизводства по оформлению документов, поступающих на обучение по ДОП в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- осуществление контроля за процессом обучения по ДОП.

Старший педагог ДО Отдела/РППС несет ответственность за:

- разработку и своевременное обновление ДОП;
- соответствие ДОП требованиям настоящего Положения;
- своевременное заполнение учебной документации.

Бухгалтер несет ответственность за:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П 185.01-2022	Стр. 7 из 32
---------------------------------------	---	---------------	--------------

– прием и возврат денежных средств в соответствии с договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, ведение бухгалтерского учета.

Начальник отдела платных образовательных услуг несет ответственность за:

– осуществление контроля по соответствию стоимости услуг, указанных в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (п. 4.1, п. 4.2) стоимости обучения по ДОП, утвержденной приказом ректора Университета.

7 Общие положения

7.1 Образовательная деятельность по ДОП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование и укрепление здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

7.2 Педагогическая деятельность по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям Программ, реализуемых Отделом) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3 Университет вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по ДОП лиц, обучающихся по образовательным программам

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России»	П 185.01-2022	Стр. 8 из 32
---------------------------------------	---	---------------	--------------

высшего образования и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

8 Организации образовательной деятельности по ДОП

8.1 ДОП может быть различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

8.2 ДОП, включая содержание и сроки обучения по ним, разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением П 082.01-2021 «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России».

8.3 К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой ДОП.

Реализация образовательной деятельности в рамках ДОП осуществляется в течение всего календарного года.

8.4 Образовательная деятельность по ДОП осуществляется на русском языке.

8.5 Образовательная деятельность по ДОП может осуществляться на иностранном языке, если это предусмотрено ДОП.

8.6 При реализации ДОП могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

8.7 Каждый обучающийся имеет право осваивать одновременно несколько ДОП, переводиться с обучения по одной ДОП на другую ДОП.

8.8 При реализации ДОП допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8.9 ДОП может реализовываться с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения; модульного принципа представления содержания ДОП и построения учебных планов при использовании соответствующих образовательных технологий.

8.10 ДОП может реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм ее реализации.

8.11 Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

8.12 При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные (лекции, практические занятия), так и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа).

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П 185.01-2022	Стр. 9 из 32
---------------------------------------	---	---------------	--------------

8.13 Для аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут; для занятий с использованием дистанционных образовательных технологий – не более 35 минут.

8.14 ДОП в Университете реализуются для лиц в возрасте от 11 лет.

8.15 Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в группах, обучающихся в разных возрастных категориях, а также индивидуально.

8.16 Наполняемость групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений, направленности ДОП, возраста обучающихся, форм обучения, специфики организации занятий.

8.17 Количество мест в группе определяется исходя из расчетов о рентабельности реализации Программы, рассчитанной экономическим управлением Университета по запросу сотрудников Отдела.

9 Порядок зачисления, отчисления и перевода обучающихся

9.1 Условия зачисления обучающихся

9.1.1 На обучение по ДОП принимаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой ДОП.

9.1.2 Прием документов, необходимых для зачисления поступающих, проводится в течение учебного года.

9.1.3 Прием на обучение по ДОП проводится без вступительных испытаний при предоставлении поступающими следующего пакета документов:

- заявления о приеме на обучение по форме Приложения 1;
- фото (2 шт.);
- согласия на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копии медицинской справки о прохождении флюорографии (свободная форма) или копии санитарной книжки;
- копии квитанции об оплате обучения по ДОП;
- договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в 2-х экземплярах (Приложение 3);

9.1.4 Для обучения по ДОП с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить пакет документов, указанный в п.9.1.3, кроме копии медицинской справки о прохождении флюорографии/копии санитарной книжки и фотографии.

9.1.5 Документы, необходимые для зачисления, предоставляются следующими способами:

- лично (в Отдел);

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П 185.01-2022	Стр. 10 из 32
---------------------------------------	---	---------------	------------------

– по электронной почте Отдела не позднее 4-х рабочих дней до начала обучения и через операторов почтовой связи общего пользования (заказным, ценным письмом) с описью вложения.

9.1.6 Зачисление на обучение с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий/заочное обучение осуществляется на основании электронной версии предоставленных документов.

9.1.7 При неполном пакете документов зачисление на обучение по ДОП не производится. Представленные копии документов не возвращаются.

9.1.8 При несовершеннолетнем возрасте поступающего договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и согласие на обработку персональных данных оформляют родители (законные представители) несовершеннолетнего.

9.1.9 Поступающий, достигший совершеннолетнего возраста, вправе предоставить договор об образовании на обучение по ДООП и согласие на обработку персональных данных самостоятельно.

9.1.10 Делопроизводство по оформлению документов, поступающих на обучение по ДОП, осуществляет специалист Отдела, на которого возложены данные обязанности в соответствии с должностными инструкциями сотрудников Отдела.

9.1.11 Документы обучающихся хранятся в Отделе в течение 3-х лет. По истечении указанного срока документы обучающихся подлежат уничтожению в соответствии с требованиями, установленными Стандартом организации делопроизводства СТО 004.02-2022 «Делопроизводство».

9.1.12 Проект приказа о зачислении на обучение по ДОП составляется специалистом Отдела в срок не позднее одного рабочего дня до даты начала обучения после оплаты за обучение и предоставления копии квитанции об оплате специалисту Отдела.

9.1.13 Зачисление на обучение по ДОП возможно (в зависимости от направленности ДОП) после начала реализации Программы на основе приказа ректора «В дополнение к приказу «О зачислении...»). Неосвоенная часть ДОП изучается по ИУП (при необходимости).

9.2 Отчисление обучающихся

9.2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

9.2.1.1 в связи с завершением обучения;

9.2.1.2 досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П 185.01-2022	Стр. 11 из 32
---------------------------------------	---	---------------	------------------

перевода обучающегося для продолжения освоения ДОП в другую организацию, осуществляющую дополнительное образование;

- по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей в соответствии с уставом Университета и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, а также в случае установления нарушения требований приема настоящего Положения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное обучение по ДОП;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

9.2.2 При отчислении, указанном в п.9.2.1.2, начальником Отдела формируется служебная записка на имя ректора Университета с указанием ФИО обучающихся и оснований для отчисления. Служебная записка согласуется с проректором по учебной работе.

9.2.3 При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, оформляется заявление об отчислении (Приложение 4), которое предоставляется в Отдел одним из следующих способов:

- лично;
- на адрес электронной почты Отдела (сканированный вариант) и почтовым направлением (заказным, ценным письмом) через операторов почтовой связи общего пользования.

Если обучающийся является несовершеннолетним, то необходимо согласование заявления об отчислении с родителем/законным представителем.

9.2.4 При отчислении обучающегося заявление об отчислении обучающегося согласуется с начальником Отдела, проректором по учебной работе.

9.2.5 Согласованное заявление обучающегося об отчислении подписывается ректором Университета.

9.2.6 Специалист Отдела в течение 3-х рабочих дней после даты согласования заявления оформляет проект приказа ректора Университета об отчислении.

9.2.7 На основании личного заявления, обучающегося об отчислении, приказа об отчислении оформляется заявление о возврате денежных средств (для несовершеннолетних документ оформляется родителями/законными представителями) (Приложение 5) в следующих случаях:

9.2.7.1 В случае оформления личного заявления об отчислении не позднее дня проведения второго занятия по Программе обучения, Университет

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П 185.01-2022	Стр. 12 из 32
---------------------------------------	---	---------------	---------------

возвращает обучающемуся его полную стоимость. Возврат стоимости обучения производится на дату заявления.

9.2.7.2 В случае оформления заявления об отчислении позднее дня проведения второго занятия по Программе обучения, но до окончания обучения, Университет возвращает обучающемуся сумму возврата за вычетом стоимости проведенных занятий. Сумма возврата, рассчитывается на дату заявления.

9.2.8 Перечень документов необходимых для возврата денежных средств:

- копия заявления об отчислении;
- копия приказа об отчислении;
- заявление о возврате денежных средств (согласованное с начальником Отдела) с приложением копии квитанции об оплате, копии договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, реквизитов для перечисления денежных средств.

9.3 Условия перевода обучающегося с одной ДОП на другую ДОП

9.3.1 В рамках образовательного процесса по реализации ДОП может быть осуществлен перевод обучающегося с одной ДОП на другую.

9.3.2 Основанием для перевода служит личное заявление обучающегося с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заверенное начальником Отдела (Приложение 6).

9.3.3 На основании заявления о переводе начальник Отдела:

- проводит собеседование с обучающимся/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по ДОП, на которую обучающийся намерен перейти;
- оформляет служебную записку руководителю экономического управления (при необходимости) о перерасчете стоимости обучения по ДОП, на которую поступило заявление о переводе.

9.3.4 Специалистом Отдела составляется проект приказа о переводе.

9.3.5 Перевод обучающегося на другую ДОП производится соответствующим приказом ректора Университета при наличии вновь заключенного договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и квитанции об оплате обучения по ДОП (оплата производится в соответствии с расчетами, представленными руководителем экономического управления).

10 Условия обучения по индивидуальному учебному плану

10.1 В рамках ДОП предусмотрено обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой Программы.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П 185.01-2022	Стр. 13 из 32
---------------------------------------	---	---------------	------------------

10.2 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- имеющих по итогам промежуточной аттестации низкий уровень усвоения Программы;

- зачисленных на обучение позднее даты начала обучения по ДОП.

10.3 Индивидуальный учебный план определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации (при наличии).

10.4 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся (Приложение 7).

10.5 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора.

10.6 Проект приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану составляется специалистом Отдела в течение 3-х рабочих дней после согласования личного заявления с начальником Отдела.

10.7 Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой ДОП старшим педагогом ДО/РППС, реализующим данную программу (Приложение 8).

10.8 Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующей ДОП.

10.9 При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных тем, иных компонентов.

10.10 Индивидуальный учебный план составляется на период реализации ДОП.

10.11 Календарный учебный график и расписание занятий обучающегося разрабатываются индивидуально при необходимости.

10.12 Индивидуальный учебный план, расписание занятий обучающегося утверждается начальником Отдела.

11 Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Формами контроля качества успеваемости по ДОП являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П 185.01-2022	Стр. 14 из 32
---------------------------------------	---	---------------	------------------

отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

11.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав, дисциплин ДОП за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

11.2.1 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются ДОП и отражаются в календарно-тематическом плане ДОП.

11.2.2 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

11.2.3 Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учета успеваемости обучающихся.

11.2.4 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются старшим педагогом ДО/РППС в соответствии с ДОП, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, иную корректировку учебной деятельности в отношении обучающегося.

11.2.5 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения ДОП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

11.3 Освоение ДОП, реализующихся более 1 года, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

11.3.1 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении промежуточной аттестации обучающихся определяются ДОП.

11.3.2 В случаях, предусмотренных ДОП, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнения тех или иных заданий, проектов в ходе учебной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

11.3.3 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П 185.01-2022	Стр. 15 из 32
---------------------------------------	---	---------------	------------------

11.3.4 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учета успеваемости обучающихся.

11.3.5 Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

12 Требования к составлению расписания по реализации ДОП

12.1 Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом требований к санитарно-гигиеническому режиму учебного процесса, пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, старших педагогов ДО/РППС.

12.2 Расписание устанавливает распорядок учебных занятий в течение дня, недели, учебного года.

12.3 Расписание составляется не позднее 3-х рабочих дней до начала учебных занятий (Приложение 9).

12.4 В течение года расписание может корректироваться.

12.5 Ответственным за составление расписания является специалист Отдела, на которого возложены обязанности по составлению расписания в текущем году.

12.6 Общий контроль за составлением расписания и его соответствие учебному плану ДОП на текущий учебный год осуществляет начальник Отдела.

12.7 Занятия по ДОП должны быть равномерно распределены по дням недели для сбалансированности расписания и загруженности кабинетов.

13 Организации образовательной деятельности по ДОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

13.1 В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами в Университете создаются специальные условия в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

13.2 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуются специальные условия для освоения ДОП на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося/родителя

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России»	П 185.01-2022	Стр. 16 из 32
---------------------------------------	---	---------------	------------------

(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 10).

13.3 Заявление по созданию специальных условий обучения по ДОП подается начальнику Отдела.

13.4 Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Разработка адаптированной образовательной программы производится после зачисления обучающегося для обучения по ДОП при наличии личного заявления о создании специальных условий.

14 Хранение документированной информации

При выполнении требований данного Положения в подразделениях создается следующая документированная информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
1.	Приказы о зачислении, отчислении, переводе	Бумажный, оригинал	ОДО	75 лет
		Копия	ОПРиДО	5 лет
2.	Документы обучающегося	Бумажный	ОПРиДО	3 года
3.	Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам	Бумажный, оригинал	ОПРиДО	5 лет
4.	Заявление о возврате денежных средств	Бумажный, оригинал	Бухгалтерия	3 года

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России»	П...-2022	Стр. 17 из 32
---------------------------------------	---	-----------	---------------

Приложение 1
(обязательное)

Форма заявления о приеме на обучение

Ректору ФГБОУ ВО ОргМУ
Минздрава России
Мирошниченко И.В.

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество поступающего)

проживающего (ей) _____
(адрес постоянной прописки поступающего)

_____ (образование/место учебы поступающего)

Заявление

Прошу Вас зачислить меня, _____
(Фамилия, Имя, Отчество поступающего)

для обучения по дополнительной общеобразовательной
программе _____
(название ДОП)

Гражданство _____. Дата рождения обучающегося «__» _____ 20__ г.
Паспортные данные: серия _____ номер _____.
Кем и когда выдан _____

Номер СНИЛС _____

Форма обучения: очная/заочная (ненужное вычеркнуть).

Срок обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Продолжительность обучения _____.

№ телефона поступающего _____.

e-mail поступающего _____.

Наличие инвалидности _____ (да/нет).

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) _____

_____ (указывается, если поступающий несовершеннолетний)

Номер телефона родителя (законного представителя) _____
(указывается, если поступающий несовершеннолетний)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (Фамилия И.О.)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П...-2022	Стр. 18 из 32
---------------------------------------	---	-----------	---------------

Приложение 2 (обязательное)

Форма согласия на обработку персональных данных обучающегося

Согласие на обработку и публикацию персональных данных обучающегося

¹ заполняется законным представителем в случае:

- если возраст субъекта персональных данных до 14-лет,

² заполняется субъектом персональных данных в случаях:

- если субъект персональных данных в возрасте от 14 до 18 лет (при наличии согласия законного представителя на обработку и публикацию персональных данных и документов, подтверждающих его права),

- если субъект персональных данных достиг 18 лет.

³ заполняется законным представителем в случае, если возраст субъекта персональных данных до 18 лет.

Я^{1,2}, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес фактического места жительства)
паспорт _____
(серия, номер документа, кем и когда выдан)

В³лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных): _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес фактического места жительства)
паспорт _____
(серия, номер документа, кем и когда выдан)

действующего(-ей) от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) в обеспечении соблюдения требований Конституции Российской Федерации, а также во исполнение требований Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, в целях освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее - ДОП), принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, сокращенное название ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, расположенному по адресу: 460000, г. Оренбург, ул. Советская, 6.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление или уничтожение данных), как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, принадлежащих мне персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации/фактический, гражданство, фотография, номер телефона, электронный адрес и другие контактные данные, место обучения, класс, результаты обучения по ДООП.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П...-2022	Стр. 19 из 32
---------------------------------------	---	-----------	---------------

В целях информационного обеспечения персональные данные: (фамилия, имя, отчество, место обучения, класс) (а также иные сведения, полученные с моего письменного согласия) согласен сделать общедоступными, в том числе включение в общедоступные источники персональных данных (справочники/уч. журналы, дипломы, сертификаты, грамоты, информации в СМИ (телевидение, радио), на сайте и информационных стендах университета), а также даю согласие на публикацию фото- и видеоматериалов с моим участием на сайте Университета, в социальных сетях, а также размещение их в СМИ (телевидение).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)(субъекта персональных данных)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(законного представителя)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения моих персональных данных, установленного Федеральными законами, после достижения указанной цели обработки, но не бол

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Своей подписью, либо подписью моего законного представителя **подтверждаю**, что мне разъяснен порядок работы с моими персональными данными, а также мои законные права и обязанности как субъекта персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П...-2022	Стр. 20 из 32
---------------------------------	---	-----------	---------------

Приложение 3 (обязательное)

Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам № _____

«__» _____ 20__ г.

г.Оренбург

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России), именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2365 от 02.09.2016г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебной работе Чернышевой Татьяны Викторовны, действующего на основании доверенности № 63-11-891 от 01.04.2019г., с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)¹

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение²

наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов подтверждающих полномочия указанного лица³

именуем _____ в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «**Обучающийся**»⁴, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (~~неуважно вычеркнуть~~) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеобразовательной программы «_____» (*название программы*) по очной/очно-заочной/заочной форме обучения; очной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (~~неуважно вычеркнуть~~) в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.
- 1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

- 2.1. **Исполнитель вправе:**
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
 - 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. **Заказчик вправе:**
 - 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.3. **Обучающийся вправе:**
Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
Обучающийся также вправе:

¹ Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицо, зачисляемое на обучение, не достигло восемнадцатилетнего возраста.

² В том случае, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста восемнадцати лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение, с таким лицом заключается двусторонний договор. Соответственно положения договора, касающиеся прав, обязанностей и ответственности Заказчика, будут применяться к Обучающемуся.

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

³ Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

⁴ Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось восемнадцати лет.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П...-2022	Стр. 21 из 32
---------------------------------	---	-----------	---------------

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
- 3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан:

- Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
 - 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
 - 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
 - 3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
 - 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
 - 3.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать вред причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты*

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей (НДС не облагается).
Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.2. Оплата производится _____

(период оплаты (одновременно, ежемесячно, ежеквартально, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода,

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П...-2022	Стр. 22 из 32
---------------------------------	---	-----------	---------------

предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

- за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).
- 4.3. Оплата услуг через кассу Исполнителя удостоверяется путем предоставления Заказчику квитанции, подтверждающей оплату.
 - 4.4. На обучение составлен расчет стоимости обучения. В случае предоставления расчета стоимости обучения Заказчику и (или) Обучающемуся, последний становится неотъемлемой частью договора.
 - 4.5. Информация о стоимости обучения доводится до Заказчика и Обучающегося посредством соответствующих объявлений в бухгалтерии, учебной части, деканатах, отделах учебных корпусов, и общежитиях и на сайте Исполнителя.

5. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
 - установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
 - по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.
- 5.6. Обучающийся⁵/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.
- 6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
 - 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
 - 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

⁵Обучающийся, не достигший на момент заключения Договора возраста восемнадцати лет, вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с согласия своего законного представителя.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П...-2022	Стр. 23 из 32
---------------------------------------	---	-----------	---------------

- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30- дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.4. Расторгнуть Договор.
- 6.5. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, были урегулированы путем переговоров. В случае если спор не будет урегулирован сторонами, то такой спор подлежит разрешению в суде.

7. Срок действия Договора

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств (окончания обучения).

8. Заключительные положения

- 8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 8.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
- 8.4. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9 Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

Заказчик:⁶
Ф.И.О (при наличии)
Наименование юридического лица:

Дата рождения: _____
Адрес места жительства/место нахождения

Паспорт:
 серия _____ № _____
 выдан _____
 (город, кем)
Банковские реквизиты (при наличии):

Обучающийся:

Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____
Адрес места жительства:

Паспорт:
 серия _____ № _____
 выдан _____
 (город, кем)
Банковские реквизиты (при наличии):

Тел. _____

В период _____ заключения настоящего

⁶ В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П...-2022	Стр. 24 из 32
---------------------------------------	---	-----------	---------------

Тел. _____

договора с Уставом университета,
 лицензией на осуществление
 образовательной деятельности
 свидетельством о государственной
 аккредитации ознакомлен

Проректор по учебной работе
 ФГБОУ ВО ОрГМУ
 Минздрава России

 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

 (должность)

 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

 (подпись Обучающегося) (Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П...-2022	Стр. 25 из 32
---------------------------------------	---	-----------	---------------

Приложение 4 (обязательное)

Форма заявления об отчислении обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России
_____ (ФИО)

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

проживающего (ей) _____

_____ (адрес постоянной прописки обучающегося)

_____ (телефон обучающегося)

Заявление

Прошу отчислить меня, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

из числа обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование ДОП)

по собственному желанию в связи с

_____ (при желании можете указать причину)

Срок обучения по ДОП: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Продолжительность обучения _____.

*Решение об отчислении согласовано с родителями (законными представителями) _____

(подпись родителя/законного представителя)

Задолженности по оплате не имею _____
(подпись обучающегося/родителя/законного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Фамилия И.О.) _____

* Заполняется, если возраст обучающегося до 18 лет

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П...-2022	Стр. 26 из 32
---------------------------------------	---	-----------	---------------

Приложение 5
(обязательное)

Форма заявления о возврате денежных средств

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России
_____ (ФИО)

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

проживающего (ей) _____

_____ (адрес постоянной прописки обучающегося)

_____ (телефон обучающегося)

Заявление

Прошу выплатить деньги, неиспользованные на обучение

_____ (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

по дополнительной общеобразовательной программе:

_____ (наименование ДОП)
Срок обучения по ДОП: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Продолжительность обучения _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Фамилия И.О.)

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России»	П...-2022	Стр. 27 из 32
---------------------------------------	---	-----------	---------------

Приложение 6
(обязательное)

Форма заявления о переводе обучающегося на другую дополнительную общеобразовательную программу

Ректору ФГБОУ ВО ОргМУ
Минздрава России
_____ (ФИО)

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

проживающего (ей) _____

_____ (адрес постоянной прописки обучающегося)

_____ (телефон обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

из числа обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе (далее - ДОП)

_____ (наименование ДОП, срок обучения по ДОП, продолжительность ДОП)

на ДОП _____

_____ (наименование ДОП, срок обучения по ДОП, продолжительность ДОП)

*Решение о переводе согласовано с родителями (законными представителями)

_____ (подпись родителя/законного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

* Заполняется, если возраст обучающегося до 18 лет

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России»	П...-2022	Стр. 28 из 32
---------------------------------------	---	-----------	---------------

Приложение 7
(обязательное)

Форма заявления об обучении по индивидуальному учебному плану

Ректору ФГБОУ ВО ОргМУ
Минздрава России
_____ (ФИО)

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

проживающего (ей) _____

_____ (адрес постоянной прописки обучающегося)

_____ (телефон обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану для освоения _____
_____ (наименование программы)

В СВЯЗИ _____
_____ (указать причину)

*Решение о переводе согласовано с родителями (законными представителями)

(подпись родителя/законного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

* Заполняется, если возраст обучающегося до 18 лет

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П...-2022	Стр. 29 из 32
---------------------------------------	---	-----------	---------------

Приложение 8
(обязательное)

**Форма индивидуального учебного плана обучающегося по
дополнительной общеобразовательной программе**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Оренбургский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отдел по профориентационной работе и довузовскому образованию

«Утверждаю»
Начальник отдела ПРиДО
ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России

(Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

(Фамилия И.О. обучающегося)
**по дополнительной общеобразовательной
программе**

(наименование ДОП)
срок обучения _____
продолжительность обучения _____

№	Название дисциплины/предмета/модуля	Периодичность обучения (в неделю)	Кол-во часов				Общее кол-во часов
			Теоретические	Практические	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
Итого							

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П...-2022	Стр. 30 из 32
---------------------------------------	---	-----------	---------------

Приложение 9
(обязательное)

**Форма расписания занятий по дополнительной
общеобразовательной программе**

Согласовано
Начальник отдела ПРиДО

Фамилия И.О.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
по дополнительной общеобразовательной программе

(наименование, срок обучения, период обучения)

_____ форма обучения

Дни недели	Время	Наименование предмета/группа/ Фамилия И.О. ст.педагога ДО	Наименование предмета/группа Фамилия И.О. ст.педагога ДО	Наименование предмета/группа Фамилия И.О. ст.педагога ДО
П				
В				
С				
Ч				
П				
С				

Специалист отдела ПРиДО

Фамилия И.О.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П...-2022	Стр. 31 из 32
---------------------------------------	---	-----------	---------------

Приложение 10
(обязательное)

Форма заявления о создании специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов по дополнительной общеобразовательной программе

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России
_____ (ФИО)

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

проживающего (ей) _____
(адрес постоянной прописки обучающегося)

_____ (телефон обучающегося)

Заявление

Прошу Вас организовать специальные условия для обучения по дополнительной программе

(наименование ДОП, срок обучения, продолжительность обучения)

в связи с _____
(указать причину)

*Решение об организации специальных условий согласовано с родителями (законными представителями) _____
(подпись родителя/законного представителя)

«__» _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О.) _____

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»	П...-2022	Стр. 32 из 32
---------------------------------------	---	-----------	---------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5