

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«09» 02 2023 г.

№ 335

Оренбург

О внесении изменения №1 в  
Положение П 085.03-2022 «О  
порядке и основаниях перевода  
обучающихся»

С целью регламентации порядка перевода обучающихся в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России п р и к а з ы в а ю:

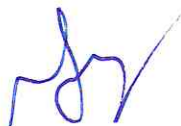
1. С даты подписания настоящего приказа изменить приложение 4, приложение 5 в Положении П 085.03-2022 «О порядке и основаниях перевода обучающихся», утвержденному приказом № 867 от 18.04.2022 в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Деканам факультетов в срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомиться лично и ознакомить сотрудников деканата с данным приказом и приложением, а также обеспечить исполнение установленных требований.

3. Руководителю управления по цифровому развитию Саввону В.В. обеспечить размещение сканированной копии настоящего положения с учетом изменений, утвержденных настоящим приказом, на соответствующей странице официального сайта Университета, в разделе «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Чернышеву Т.В.

Ректор



И.В. Мирошниченко

**Приложение 4**  
(обязательное)

Проректору по учебной работе  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку о периоде обучении в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (далее – справка о периоде обучения) в связи с переводом в другую образовательную организацию.

\*Прошу направить справку о периоде обучения через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес обучающегося или его доверенного лица или принимающей образовательной организации)

\*Прошу направить справку о периоде обучения в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью на адрес электронной почты:

и на адрес электронной почты принимающей организации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\*Не применяется при переводе обучающегося, получающего образование за рубежом.

**Приложение 5**  
**(обязательное)**

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Оренбургский государственный  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

г Оренбург

СПРАВКА  
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_

Дата выдачи

\_\_\_\_\_

1. Сведения о личности обладателя справки:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

\_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

\_\_\_\_\_

Форма обучения

\_\_\_\_\_

Приказ о зачислении \_\_\_\_\_

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по очной форме обучения \_\_\_\_\_

2. Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России  
№ 867 от « 18 » апреля 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке и основаниях перевода обучающихся»**

**П 085.03-2022**

(с учетом изменений №1, утв. приказом № 335 от 09.02.2023)

Оренбург 2022

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 2 из 30
------------------------------------	--	---------------	--------------

## Содержание:

1	Назначение .....	3
2	Область применения .....	3
3	Нормативные ссылки .....	3
4	Термины и определения .....	4
5	Обозначения и сокращения .....	5
6	Ответственность .....	6
7	Общие положения .....	7
8.	Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри университета .....	11
9.	Перевод обучающихся из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.....	12
10.	Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность, в университет.....	14
11.	Перевод обучающихся с курса на курс .....	16
12.	Хранение документированной информации.....	17
	Приложение 1 .....	19
	Приложение 2 .....	21
	Приложение 3 .....	22
	Приложение 4 .....	23
	Приложение 5 .....	24
	Приложение 6 .....	25
	Приложение 7 .....	26
	Приложение 8 .....	28
	Приложение 9 .....	29
	Лист регистрации изменений.....	30

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 3 из 30
------------------------------------	--	---------------	--------------

## **1 Назначение**

Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся» (далее - положение) устанавливает порядок и основания перевода, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

Основные цели настоящего положения:

– установить порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе с одной формы обучения на другую внутри Университета;

– установить порядок и основания перевода обучающихся Университета с курса на курс;

– определить порядок и основания перевода обучающихся из других образовательных организаций в Университет и перевода обучающихся из Университета в другие образовательные организации в части не урегулированной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

Данное положение вводится в действие с даты его утверждения взамен Положения П 085.02-2018 «О порядке и основаниях перевода обучающихся», утвержденного приказом №1497 от 23.08.2018.

Данное положение разработано учебно-методическим отделом Управления по учебной работе.

## **2 Область применения**

Требования данного положения распространяются на сотрудников деканатов, учебно-организационного отдела, учебно-методического отдела, отдела платных образовательных услуг высшего образования, управления цифрового развития, кафедр, библиотеки Университета.

## **3 Нормативные ссылки**

В данном положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. N 607 «Об утверждении Порядка перевода

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 4 из 30
------------------------------------	--	---------------	--------------

обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положение П 015.03-2021 «О порядке оказания платных образовательных услуг»;

- Положение П 177.03-2021 «Об обучении по индивидуальному учебному плану»;

- Положение П 034.02-2018 «О порядке оформления и выдачи справки об обучении в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»;

- Положение П 006.02-2021 «О порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ»;

- устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;

- СТО 003.01-2018 «Управление документированной информацией».

## 4 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Академическая задолженность:** неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Академическая разница:** различия между учебным планом, по которому планируется продолжение обучения в Университете лица, претендующего на перевод, и планом, согласно которому указанное лицо проходило обучение до его перевода.

**Вакантные бюджетные места для перевода:** свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

**Индивидуальный учебный план:** учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся, предусматривающему в том числе перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Исходная организация:** образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой осуществляется перевод обучающегося в Университет.

**Обучающийся:** лицо, зачисленное в Университет в установленном порядке для получения профессионального образования по определенным образовательным программам.

**Образовательная программа:** основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа ординатуры, программа подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.

**Принимающая организация:** образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую осуществляется перевод обучающегося из Университета.

**Справка о периоде обучения:** документ, в котором указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

**Справка о переводе:** документ, в котором указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

## 5 Обозначения и сокращения

В данном положении используются следующие сокращения:

**Комиссия:** комиссия по переходу с платного обучения на бесплатное, восстановлению и переводам обучающихся.

**Протокол соответствия:** протокол соответствия результатов освоения дисциплин (модулей), практик, полученных при предшествующем обучении для проведения процедуры зачета указанных результатов.

**Университет:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.



**Учебные дисциплины:** учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

**ФГОС ВО:** федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **6 Ответственность**

В ходе исполнения требования настоящего положения ответственность распределяется следующим образом:

**Деканы факультетов** несут ответственность за:

- принятие заявления претендента на перевод и прилагаемых к заявлению документов;
- подготовку и представление материалов для работы Комиссии;
- подготовку списков обучающихся по группам с указанием наличия академической задолженности на начало учебного года;
- информирование претендента на перевод о принятом решении ректората;
- осуществление руководства по организации продолжения обучения переведенного обучающегося в Университете;
- формирование индивидуального учебного плана переведенному обучающемуся (на основании решения ректората);
- оформление индивидуального учебного плана переведенного обучающегося;
- контроль выполнения переведенным обучающимся учебного плана или индивидуального учебного плана.

**Начальник учебно-организационного отдела** несет ответственность за:

- подготовку проекта приказа о составе Комиссии;
- размещение на официальном сайте Университета информации о вакантных бюджетных местах и графике заседаний Комиссии;
- подготовку проектов приказов о переводах обучающихся;
- формирование, ведение и хранение личного дела переведенного лица;
- контроль внесения сведений о переведенном обучающемся в информационную систему Университета;

**Начальник учебно-методического отдела** несет ответственность за:

- методическое сопровождение формирования индивидуального учебного плана переведенного обучающегося;

**Руководитель управления по цифровому развитию** несет ответственность за:

- обеспечение доступа переведенного обучающегося к пользованию информационной образовательной средой Университета.

**Директор библиотеки** несет ответственность за:

- обеспечение доступа переведенного обучающегося к пользованию библиотекой Университета.

**Начальник отдела платных образовательных услуг высшего образования** несет ответственность за:

– заключение с переведенным обучающимся и/или родителями (законными представителями) переведенного обучающегося (несовершеннолетнего обучающегося) договора об оказании платных образовательных услуг с физическим или юридическим лицом (при восстановлении на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц), а также дополнительного соглашения;

**Заведующие кафедрами** несут ответственность за:

– организацию продолжения обучения переведенного обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, реализуемым на кафедре;

– информирование своевременно декана факультета о посещаемости и успеваемости переведенного обучающегося.

## **7 Общие положения**

7.1. Настоящее положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

7.2. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода.

7.3. Количество вакантных мест для перевода определяется сотрудниками учебно-организационного отдела не реже двух раз за учебный год с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.4. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Вакантные места для приема(перевода)».

7.5. Перевод обучающихся осуществляется с:

– программы бакалавриата на программу бакалавриата;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 8 из 30
------------------------------------	--	---------------	--------------

- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.6. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

7.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

7.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.11. Основанием для перевода обучающихся является личное заявление.

7.12. К заявлению о переводе прилагаются документы (копии

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 9 из 30
------------------------------------	--	---------------	--------------

документов), подтверждающие образовательные и/или другие достижения обучающегося (далее вместе с личным заявлением – документы, необходимые для перевода). Документы, необходимые для перевода направляются обучающимся в деканат соответствующего факультета лично или через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на адрес Университета. Заявление о переводе регистрируется сотрудниками деканата в журнале регистрации заявлений.

7.13. Документы, необходимые для перевода, кроме случаев, указанных в п.10.1 настоящего Положения, подаются обучающимся в соответствующий деканат Университета **не позднее 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.**

7.14. Рассмотрение документов, необходимых для перевода, осуществляется комиссией по переходу с платного обучения на бесплатное, восстановлению и переводам обучающихся (далее – Комиссия). Комиссия принимает рекомендательное решение по переводу обучающегося. Решение Комиссии утверждается на заседании Ректората.

7.15. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Университета не позднее 5 сентября. Проект приказа о составе Комиссии готовят сотрудники учебно-организационного отдела Университета (далее – УОО).

7.16. График заседания Комиссии размещается сотрудниками УОО на официальном сайте Университета в разделах: «Сведения об образовательной организации»/ «Вакантные места для приема (перевода)» и «Студентам» **не позднее 20 рабочих дней** до даты первого указанного в графике заседания.

7.17. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в учебном году.

7.18. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, на заседании Комиссии проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

7.19. Если на заседании Комиссии помимо заявлений о переводе на вакантные бюджетные места рассматриваются заявления о переходе с платного обучения на бесплатное и (или) заявления о восстановлении, то приоритет рассмотрения заявлений определяется следующим образом:

- рассматриваются заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- рассматриваются заявления о восстановлении лиц, отчисленных из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы;
- рассматриваются заявления о переводе с одной образовательной программы на другую внутри Университета;
- рассматриваются заявления о переводе обучающихся из другой образовательной организации в Университет;
- рассматриваются заявления на восстановление лиц, отчисленных из Университета по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 10 из 30
------------------------------------	--	---------------	------------------

7.20. При проведении конкурсного отбора на заседании Комиссии используются следующие критерии оценки лиц, подавших заявление о переводе:

- средний балл представленных результатов предшествующего обучения;
- совокупность и значимость индивидуальных достижений.

7.21. При наличии равных средних баллов за предшествующее обучение, равной совокупности и значимости индивидуальных достижений у двух и более претендентов на вакантное бюджетное место преимущественное право имеют лица, менее социально защищенные и (или) лица, имеющие особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно – творческой и спортивной деятельности за предшествующий период обучения.

7.22. Особенности социального положения и (или) особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно – творческой и спортивной деятельности подтверждаются документально (документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, справка о составе семьи, справка об инвалидности членов семьи, справки о доходах членов семьи и др., дипломы, грамоты и др.).

7.23. Комиссия принимает, в том числе, одно из следующих решений:

- рекомендовать ректорату зачислить в Университет на вакантные места для перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- рекомендовать ректорату осуществить перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Университета на вакантные места для перевода;
- рекомендовать ректорату решение об отказе в зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, /перевод с одной образовательной программы на другую внутри Университета в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

7.24. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии и рассматривается на заседании Ректората Университета.

7.25. На заседании Ректората в том числе принимается решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований, полученных обучающимся при предшествующем обучении на основании Сведений об обучающемся.

7.26. Ректорат вправе предложить лицам, не прошедшим конкурсный отбор на вакантные бюджетные места, зачисление в порядке перевода на вакантные места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц. При получении согласия обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося (несовершеннолетнего обучающегося) сотрудниками отдела платных образовательных услуг заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическим или юридическим лицом.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 11 из 30
------------------------------------	--	---------------	------------------

7.27. Декан соответствующего факультета информирует лицо, претендующее на перевод о решении Ректората. В случае положительного решения в период оформления документов при переводе указанное лицо может быть допущено до участия в образовательном процессе в Университете приказом ректора на основании личного заявления.

7.28. На основании решения Ректората о переводе обучающегося сотрудники учебно-организационного отдела **в течение 5 рабочих дней** издадут приказ о переводе.

7.29. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Ректората.

7.30. Указанные в пунктах 9.2, 9.5, 9.9, 10.5, 10.7 настоящего Положения документы

- выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности)

- либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);

- могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

7.31. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 7.30 настоящего Положения не применяются.

## **8. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Университета**

8.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Университета осуществляется на основании личного заявления о переводе (Приложение № 2) при наличии вакантных мест для перевода.

8.2. К заявлению о переводе с одной образовательной программы на другую внутри Университета помимо документов, указанных в п.7.12 настоящего Положения, обучающимся прилагается копия зачетной книжки.

8.3. В случае наличия у обучающегося, желающего перевестись на обучение по другой образовательной программе, документов, содержащих результаты освоения дисциплин (модулей), практик, полученные в иных образовательных организациях или по иным образовательным программам, копии указанных документов также могут прилагаться к личному заявлению по усмотрению обучающегося.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 12 из 30
------------------------------------	--	---------------	------------------

**8.4.В течение 5 рабочих дней** со дня получения документов, необходимых для перевода, любым из указанных п.7.11 настоящего Положения способов сотрудники деканата:

– оценивают поданные документы, необходимые для перевода, на предмет соответствия требованиям настоящего Положения,

– формируют на основании копии зачетной книжки сведения о лице, претендующем на перевод (далее – Сведения об обучающемся) (Приложение №1).

8.5.Полученные от обучающегося документы, необходимые для перевода, и подготовленные Сведения об обучающемся (далее – полученные и подготовленные документы) сотрудники деканата передают на рассмотрение Комиссии.

8.6.На заседании Комиссии рассматриваются полученные и подготовленные документы, по необходимости проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, среди лиц, подавших заявление о переводе в соответствии с п.7.18-7.22 настоящего Положения.

8.7.На основании положительного решения Ректората о переводе сотрудники УОО формируют приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на обучение по другой образовательной программе (далее – приказ о переводе).

8.8.В приказе о переводе может содержаться запись об обучении по индивидуальному учебному плану.

8.9.В приказе о переводе на основании Сведений об обучающемся также устанавливается перечень дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований, результаты освоения которых будут зачтены обучающемуся по решению Ректората.

8.10. Выписка из приказа о переводе вносится сотрудниками УОО в личное дело обучающегося.

8.11. В зачетную книжку и студенческий билет обучающегося сотрудниками УОО вносятся необходимые изменения.

## **9. Перевод обучающихся из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

9.1.Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация), обращается в деканат Университета с заявлением о выдаче справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 4).

9.2.Заявление о выдаче справки о периоде обучения регистрируется в журнале регистрации заявлений обучающихся и передается сотрудниками деканата в УОО, в котором готовится и выдается обучающемуся справка о

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 13 из 30
------------------------------------	--	---------------	------------------

периоде **обучения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в деканат.**

9.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

9.4. **Не позднее 10 рабочих дней** со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы и принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся или об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

9.5. **В течение 5 рабочих дней** со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе.

9.6. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

9.7. Обучающийся предоставляет в деканат Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение №6) с приложением справки о переводе (далее – заявление об отчислении в связи с переводом).

9.8. **В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода:**

- сотрудники деканата передают заявление об отчислении в порядке перевода с резолюцией проректора по учебной работе в УОО;
- сотрудники УОО издают приказ об отчислении в порядке перевода в другую организацию (далее – приказ об отчислении в связи с переводом).

9.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), **в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении** в связи с переводом выдается заверенная УОО выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, установленному Положением П 034.02-2018 «О порядке оформления и выдачи справки об обучении в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России».

9.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УОО студенческий билет и зачетную книжку.

9.11. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная УОО, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 14 из 30
------------------------------------	--	---------------	------------------

9.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, **в течение 10 рабочих дней** после получения выписки из приказа об отчислении в связи с переводом или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктами 7.29,7.30 настоящего Положения.

9.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 9.1-9.3, 9.7-9.10 настоящего Положения не применяются.

## **10. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность, в Университет**

10.1. Обучающийся, желающий перевестись из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность, в Университет, предоставляет в соответствующий деканат **в срок не ранее 20 и не позднее 10 рабочих дней до дня заседания Комиссии** личное заявление о переводе (Приложение № 7) с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (далее вместе – документы, необходимые для перевода). Заявление о переводе регистрируется сотрудниками деканата в Журнале регистрации заявлений обучающихся (Приложение №3).

10.2. **Не позднее 10 рабочих дней со дня получения** документов, необходимых для перевода, сотрудники деканата:

– оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением; формируют Сведения об обучающемся, содержащие перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Университете, а также перечень учебных дисциплин и практик, составляющих академическую разницу (Приложение №1);

– определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, в графе «Рекомендации декана факультета» Сведений об обучающемся (Приложение №1).

– полученные от обучающегося документы, необходимые для перевода, и подготовленные Сведения об обучающемся (далее – полученные и подготовленные документы) сотрудники деканата передают на рассмотрение Комиссии.

10.3. На заседании Комиссии рассматриваются полученные и подготовленные документы, по необходимости проводится конкурсный отбор

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 15 из 30
------------------------------------	--	---------------	------------------

лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, среди лиц, подавших заявление о переводе в соответствии с п.7.18-7.22 настоящего Положения.

10.4. При принятии положительного решения Ректората о зачислении в порядке перевода обучающемуся **в течение 5 рабочих дней с даты заседания** Ректората сотрудниками УОО выдается справка о переводе (Приложение №8), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

10.5. Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

10.6. По заявлению обучающегося, указанного в заявлении о зачислении, к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение №9).

10.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

10.8. Исходная организация **в течение 5 рабочих дней со дня** получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - распорядительный акт об отчислении).

10.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, **в течение 10 рабочих дней после получения копии** распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет, представляет в УОО Университета:

- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию),  
если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 7.30 настоящего Положения;
- две фотографии размером 3x4 см.

10.10. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 16 из 30
------------------------------------	--	---------------	------------------

10.11.Сотрудники УОО в течение **5 рабочих дней со дня поступления документов**, указанных в п.10.10 настоящего Положения, издают приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

10.12.В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. Оформление договора об образовании осуществляется сотрудниками отдела платных образовательных услуг высшего образования Университета.

10.13.В приказе о зачислении в порядке перевода:

- содержится запись об обучении по индивидуальному учебному плану;
- проводится зачет результатов освоенных ранее дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований на основании решения Ректората в соответствии со Сведениями об обучающемся.

10.14.После издания приказа о зачислении в порядке перевода сотрудниками УОО формируется личное дело обучающегося, в которое вносятся:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

10.15.В течение **5 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода сотрудники УОО выдают обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

10.16.При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 10.8, 10.9 настоящего Положения не применяются.

## **11. Перевод обучающихся с курса на курс**

11.1. Перевод обучающихся на второй и последующие курсы осуществляется по итогам учебного года при выполнении обучающимися учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

11.2. Деканы факультетов подготавливают и предоставляют в УОО списки обучающихся по группам на начало очередного учебного года с указанием наличия у обучающихся академической задолженности.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 17 из 30
------------------------------------	--	---------------	------------------

11.3. Перевод обучающихся на второй и последующие курсы осуществляется на основании приказа ректора (далее- приказ о переводе на следующий курс).

11.4. Приказ о переводе на следующий курс готовится сотрудниками УОО в срок не позднее даты начала очередного учебного года в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

11.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно.

11.6. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах, установленных графиком ликвидации академической задолженности, индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации, сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, считаются обучающимися указанного курса.

## 12. Хранение документированной информации

При выполнении требований данного положения в подразделениях создается следующая документированная информация:

п/п	Наименование документированной информации	Формат докумен-таци и (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	Заявление о переводе	бумажный	Личное дело обучающегося, учебно-организационный отдел	50 лет ст.22.1 ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ
2	Приказ об отчислении в связи с переводом	бумажный	Отдел документационного обеспечения	Постоянно Ст.19а П 2019 (оригинал)
3	Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом	бумажный	Личное дело обучающегося, учебно-организационный отдел	50 лет ст.22.1 ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ
4	Приказ о зачислении в порядке с перевода	бумажный	Отдел документационного обеспечения	Постоянно Ст.19а П 2019 (оригинал)
5	Выписка из приказа о зачислении в порядке с перевода	бумажный	Личное дело обучающегося, учебно-	50 лет ст.22.1 ФЗ от

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 18 из 30
------------------------------------	--	---------------	------------------

			организационный отдел	22.10.2004 № 125-ФЗ
6	Индивидуальный учебный план при переводе обучающегося, оригинал	бумажный	Личное дело обучающегося, учебно-организационный отдел	50 лет ст.22.1 ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ
7	Приказ о формировании Комиссии	бумажный – оригинал, электронный – скан-копия	Отдел документационного обеспечения – оригинал, копия – на сайте ОрГМУ	Оригиналы - постоянно Ст.19а П.2010, электронная копия – до замены новым (ДЗН)
8	Журнал регистрации заявлений обучающихся	бумажный	Деканаты	3 года

## Приложение 1 (обязательное)

### СВЕДЕНИЯ

**о лице, претендующем на восстановление или перевод, в том числе перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение)**

(ФИО лица, подавшего личное заявление)

**предоставил(а) в деканат личное заявление (нужное указать)**

- о восстановлении в число обучающихся Университета;  
 о переводе с одной образовательной программы на другую внутри Университета;  
 о переводе в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;  
 о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение).

**Сведения о предшествующем обучении:**

наименование образовательной организации \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

курс, семестр \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
(порядковый номер курса, семестра)  (очная/очно-заочная/заочная)

условия обучения \_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /за счет средств физических и юридических лиц)

**Сведения о планируемом обучении:**

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

курс, семестр \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
(порядковый номер курса, семестра)  (очная/очно-заочная/заочная)

условия обучения \_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /за счет средств физических и юридических лиц)

### Протокол соответствия результатов освоения дисциплин (модулей), практик, полученных при предшествующем обучении для проведения процедуры зачета указанных результатов

Документ(ы) \_\_\_\_\_  
(наименование, номер(а) и дата(ы) выдачи документа(ов), на основании которого(ых) проводится сопоставление)

№ п/п	Дисциплины (модули), практики, результаты освоения которых подлежат зачету		Дисциплины (модули), практики учебного плана, по которому планируется продолжение обучения лица, претендующего на зачет результатов предшествующего обучения		Сведения о перезачете (с указанием результатов промежуточной аттестации), переаттестации, наличии академической разницы, академической задолженности
	Наименование	Трудоемкость (з.ед)	Наименование	Трудоемкость (з.ед.)	

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 20 из 30
------------------------------------	--	---------------	------------------

Выражаю согласие на зачет результатов освоения перечисленных дисциплин(модулей), практик, выполненных научных исследований, полученных при предшествующем обучении в указанных формах.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись лица, претендующего на зачет  
результатов предшествующего обучения

**Дополнительные сведения:**

Средний балл за время предшествующего обучения: \_\_\_\_\_

Академическая разница в учебных планах (общая трудоемкость (з.е.) \_\_\_\_\_

Особенности социального статуса: \_\_\_\_\_

Особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно – творческой и спортивной деятельности: \_\_\_\_\_

Рекомендации декана факультета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись декана \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 21 из 30
------------------------------------	--	---------------	------------------

## Приложение 2 (обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ  
Минздрава России,

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, претендующего на перевод)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

(шифр и название специальности)

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

В \_\_\_\_\_ форме обучения,

(очная/очно-заочная/заочная)

с условиями обучения \_\_\_\_\_,

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /за счет средств физических и юридических лиц)

на обучение по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

В \_\_\_\_\_ форме обучения,

(очная/очно-заочная/заочная)

с условиями обучения \_\_\_\_\_.

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /за счет средств физических и юридических лиц)

Прошу провести зачет результатов освоения учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, полученных при предшествующем обучении.

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

(Указывается в случае перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Согласен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки (специальности), Положением ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России «О порядке и основаниях перевода обучающихся» ознакомлен (а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о переводе меня с обучения по одной образовательной программы на обучение по другой образовательной программе в соответствии с законодательством РФ согласен(а).

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 22 из 30
------------------------------------	--	---------------	------------------

**Приложение 3**  
(рекомендуемое)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	ФИО обучающегося	группа	краткое содержание заявления	дата	подпись обучающегося

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 23 из 30
------------------------------------	--	---------------	------------------

**Приложение 4**  
**(обязательное)**  
*(приложение изменено)*

Проректору по учебной работе  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку о периоде обучении в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (далее – справка о периоде обучения) в связи с переводом в другую образовательную организацию.

\*Прошу направить справку о периоде обучения через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес обучающегося или его доверенного лица или принимающей образовательной организации)

\*Прошу направить справку о периоде обучения в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью на адрес электронной почты:

и на адрес электронной почты принимающей организации:

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\*Не применяется при переводе обучающегося, получающего образование за рубежом.

**Приложение 5**  
(обязательное)  
*(приложение изменено)*

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Оренбургский государственный  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

**г Оренбург**

**СПРАВКА  
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Регистрационный номер**

\_\_\_\_\_

**Дата выдачи**

\_\_\_\_\_

**1. Сведения о личности обладателя справки:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании или об образовании  
и о квалификации

\_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования

\_\_\_\_\_

Форма обучения

\_\_\_\_\_

Приказ о зачислении \_\_\_\_\_

Срок освоения основной профессиональной  
образовательной программы высшего образования по очной  
форме обучения \_\_\_\_\_

**2. Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной  
образовательной программы высшего образования:**

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Зачетн ые единиц ы	Общее количест во часов	Оценка

Проектор по учебной работе \_\_\_\_\_

ФИО

**М.П.**

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 25 из 30
------------------------------------	--	---------------	------------------

## Приложение 6 (обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава  
России в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать полное наименование принимающей образовательной организации)

Справка о переводе прилагается.

Выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого я был(а) зачислен(а) в Университет, справку об обучении

\*прошу направить через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес обучающегося или его доверенного лица или принимающей образовательной организации)

\*прошу направить в форме электронных документов, подписанных в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты:

и на адрес электронной почты принимающей организации:

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\*Не применяется при переводе обучающегося, получающего образование за рубежом.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 26 из 30
------------------------------------	--	---------------	------------------

## Приложение 7 (обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, претендующего на перевод)

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для обучения по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

В \_\_\_\_\_ форме обучения,  
(очная/очно-заочная/заочная)

с условиями обучения \_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /за счет средств физических и юридических лиц)

переводом из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование исходной образовательной организации)

Прошу провести зачет результатов освоения учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, полученных при предшествующем обучении.

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

(Указывается в случае перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

- Согласен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Прошу вместе со справкой о переводе выдать мне перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут мне перезачтены или переаттестованы.

Справка о периоде обучения прилагается.

- \*Прошу направить справку о переводе через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес обучающегося или его доверенного лица или принимающей образовательной организации)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 27 из 30
------------------------------------	--	---------------	------------------

\*Прошу направить справку о переводе в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

и на адрес электронной почты принимающей организации:

\_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки (специальности), Положением ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России «О порядке и основаниях перевода обучающихся» ознакомлен (а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении меня в порядке перевода в Университет в соответствии с законодательством РФ согласен(а).

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\*Не применяется при переводе обучающегося, получающего образование за рубежом.

## Приложение 8 (обязательное)



**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Оренбургский  
государственный медицинский  
университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации**

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ул. Советская, 6, г. Оренбург, 460000

тел.: (3532) 50-06-06 (доб.601),

факс: (3532) 50-06-20

E-mail: [orgma@esoo.ru](mailto:orgma@esoo.ru)

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной *(наименование исходной образовательной организации)*, *(дата выдачи)* будет зачислен(а) в порядке перевода для обучения по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки /специальности: *(код и наименование направления подготовки(специальности))* после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из *(наименование исходной образовательной организации)* и документа о предшествующем образовании.

Ректор

ФИО

МП

Исп.

Тел.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях перевода обучающихся»	П 085.03-2022	Стр. 29 из 30
------------------------------------	--	---------------	------------------

## Приложение 9 (обязательное)

**Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей),  
пройденных практик, выполненных научных исследований,  
которые будут перезачтены или переаттестованы**

(ФИО)

при переводе для обучения в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ п/п	учебные предметы, курсы, дисциплины(модули), пройденные практики, выполненные научные исследования

Декан факультета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



### Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5
1	1	09.02.2023	Начальник учебно- организационного отдела Поспелова С.В.	