

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

« 14 » июня 2019 г.

№ 1330

Оренбург

Об утверждении и введении в действие Положения П 147.02-2019 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

С целью регламентации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие Положение П 147.02-2019 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – положение, приложение к настоящему приказу).

2. Руководителям структурных подразделений Управления по учебной работе в срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомиться лично и ознакомить сотрудников подразделений с данным

приказом и приложением к настоящему приказу, а также обеспечить исполнение установленных требований.

3. С даты подписания настоящего приказа отменить действие положения П СМК 147-8.1-228-2017 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов», утвержденного приказом № 576 от 31.03.2017г.

4. Ведущему инженеру-программисту центра цифровых образовательных технологий Лебедянцеву Е.В. обеспечить размещение сканированной копии настоящего положения на соответствующей странице официального сайта Университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/«Документы»/ «Аспирантура».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Чернышеву Т.В.

Ректор



И.В. Мирошниченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 1330 от «14» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»**

П 147.02-2019

Оренбург 2019

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 2 из 40
------------------------------------	---	---------------	--------------

Содержание

1	Назначение.....	3
2	Область применения.....	3
3	Нормативные ссылки.....	3
4	Термины и определения.....	4
5	Обозначения и сокращения	6
6	Ответственность.....	6
7	Общие положения.....	8
8	Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	9
9	Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.....	11
10	Организация и порядок проведения экзамена	13
11	Документация промежуточной аттестации	15
12	Сроки и порядок ликвидации академической задолженности	17
13	Апелляция по результатам промежуточной аттестации обучающихся.....	19
14	Хранение документированной информации.....	21
	Приложение 1	24
	Приложение 3.....	31
	Приложение 4.....	32
	Приложение 5.....	33
	Приложение 6.....	34
	Приложение 7.....	35
	Приложение 8.....	36
	Приложение 9.....	37
	Приложение 10.....	38
	Приложение 11	39
	Лист регистрации изменений	40

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 3 из 40
------------------------------------	---	---------------	--------------

1 Назначение

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

Данное положение вводится в действие с даты его утверждения взамен Положения П СМК 147-8.1-228-2017 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов», утвержденного приказом № 576 от 31.03.2017 г.

Данное Положение разработано деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации управления по учебной работе.

2 Область применения

Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми подразделениями управления по учебной работе Университета, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3 Нормативные ссылки

В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 4 из 40
------------------------------------	---	---------------	--------------

Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Положение П 085.02-2018 «О порядке и основаниях перевода обучающихся»;
- Положение П СМК 103-8.1-228-2015 «Об организации учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц»;
- Положение П 077.02-2018 «Правила внутреннего распорядка обучающихся»;
- Положение П СМК 83-6.2-231-2015 «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Положение П 142.02-2019 «Об индивидуальном учебном плане обучающегося по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Положение П 046.02-2019 «О практике»;
- Устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;
- СТО 003.01-2018 «Управление документированной информацией».

4 Термины и определения

В данном положении используются следующие термины и определения:

Академическая задолженность: неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аспирант – обучающийся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Дифференцированный зачёт: аттестационное испытание, которое предусматривает оценку уровня достижения обучающимися результатов обучения по учебной дисциплине.

Зачёт: аттестационное испытание, которое предусматривает определения успешности достижения обучающимися результатов обучения по учебной дисциплине.

Зачетная ведомость: ведомость учета результатов прохождения обучающимися промежуточной аттестации в форме зачета с указанием успешности («зачтено»/ «не зачтено») освоения дисциплины и соответствующего дисциплинарного рейтинга.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 5 из 40
------------------------------------	---	---------------	--------------

и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Обучающийся – лицо, зачисленное в Университет в установленном порядке для получения высшего профессионального образования по программам аспирантуры.

Промежуточная аттестация: оценка качества освоения обучающимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины по итогам семестра и завершению обучения.

Результаты обучения: совокупность знаний, умений, навыков, практического опыта, которыми должен обладать обучающийся по завершению изучения дисциплин, практик, подтвержденные результатами промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости: систематическая проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, необходимых для освоения учебной дисциплины. Текущий контроль предназначен для проверки достижения обучающимися отдельных учебных целей и выполнения части задач программы учебной дисциплины и обеспечивает оценку знаний, умений и навыков обучающихся.

Учебные дисциплины: дисциплины (модули), практики.

Учебный план: документ, разрабатываемый и утверждаемый Университетом на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов (курсов, дисциплин), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины – дисциплины, необязательные для изучения при освоении образовательной программы.

Экзамен: аттестационное испытание, которое предусматривает оценку полученных обучающимися теоретических знаний, умений и навыков по учебной дисциплине или её части в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы и проводится по экзаменационным билетам.

Экзаменационная ведомость: ведомость учета результатов прохождения обучающимися промежуточной аттестации в форме экзамена с указанием оценки (в пятибалльной системе) по результатам освоения дисциплины и соответствующего этой оценке дисциплинарного рейтинга.

Экзаменационная сессия: период времени, предусмотренный календарным учебным графиком, для сдачи семестровых экзаменов

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 6 из 40
------------------------------------	---	---------------	--------------

обучающимися.

Экстерны - лица, зачисленные в Университет, по имеющим государственную аккредитацию образовательной программе для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5 Обозначения и сокращения

В данном положении используются следующие сокращения:

ВО - высшее образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ИС Университета – автоматизированная информационная система Университета.

ИУП – индивидуальный учебный план аспиранта.

НИД – научно-исследовательская деятельность.

НКР – научно-квалификационная работа аспиранта, самостоятельно выполненная аспирантом (под руководством научного руководителя) работа учебно-исследовательского характера, содержащая результаты разработки выбранной темы на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе, свидетельствующая о способности автора самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать и исследовать методы и приемы их решения.

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования- программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

УМК по аспирантуре – учебно-методическая комиссия по аспирантуре.

УМО – учебно – методический отдел.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФОС - фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

6 Ответственность

В ходе исполнения требования настоящего положения ответственность распределяется следующим образом:

Начальник учебно-методического отдела несет ответственность за:

- своевременное формирование в ИС Университета зачетных и

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 7 из 40
------------------------------------	---	---------------	--------------

экзаменационных ведомостей;

- своевременное формирование проекта приказа о создании междисциплинарной комиссии.

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации несет ответственность за:

- осуществление контроля проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам;
- своевременное составление расписания экзаменационной сессии, графиков повторной промежуточной аттестации, индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- своевременный анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам, практикам, по направлению подготовки, направленности (профилю) и отчетный доклад на заседаниях ректората и ученого совета;
- организацию повторной промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, информирование членов экзаменационной комиссии о времени и месте проведения;
- размещение установленной документации по промежуточной аттестации обучающихся в личных делах этих обучающихся;
- своевременное согласование зачетных и экзаменационных ведомостей.

Заведующие кафедрами несут ответственность за:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся сотрудниками кафедры;
- своевременное информирование сотрудниками кафедры обучающихся о процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по преподаваемым учебным дисциплинам, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременное представление информации, содержащей сведения о посещении обучающимися учебных занятий, результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации;
- своевременное внесение результатов промежуточной аттестации сотрудниками кафедры в установленную учебную документацию;
- правильное оформление, своевременное согласование и хранение документации промежуточной аттестации;
- своевременное предоставление в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации документации по результатам промежуточной (повторной промежуточной) аттестации.

Научный руководитель аспиранта несет ответственность за:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 8 из 40
------------------------------------	---	---------------	--------------

- соблюдение сроков прохождения аспирантом промежуточной аттестации;
- своевременное представление отчетов и соответствующих документов в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации.
- своевременное представление указанных документов по результатам промежуточной аттестации в деканат.

7 Общие положения

7.1. Качество освоения ОПОП ВО в Университете оценивается посредством системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Текущий контроль успеваемости проводится в период реализации учебных дисциплин и обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы.

7.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы.

7.4. Ответственность и обязанности, обучающихся по добросовестному освоению ОПОП ВО, в том числе по прохождению текущего контроля и промежуточной аттестации определяются Положением П 077.02-2018 «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

7.5. В Университете при проведении промежуточной аттестации используется система оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система) система оценивания.

7.6. При проведении текущего контроля используется пятибалльная система оценивания.

7.7. Особенности проведения и критерии оценивания, применяемые при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по отдельной учебной дисциплине, практике и выполнении научно-исследовательской работы определяются преподавателями кафедр в ФОС.

7.8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в соответствии со специально разработанной адаптированной образовательной программой с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) по индивидуальному заявлению обучающегося.

7.9. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 9 из 40
------------------------------------	---	---------------	--------------

промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедры, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, по запросу деканата факультета проводят адаптацию ФОС для оценивания достижений такими обучающимися запланированных в рабочей программе учебной дисциплины результатов обучения и уровня сформированное компетенций.

7.10. Во время проведения промежуточной аттестации обучающийся имеет право пользоваться дидактическими материалами, установленными в ФОС по дисциплине (модулю), практике.

7.11. При проведении промежуточной аттестации допускается использование видео- и/или звуковой записи сотрудниками кафедры, где реализуется дисциплина, представителями деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации, администрацией Университета.

7.12. За недобросовестное выполнение своих обязанностей по освоению основной профессиональной образовательной программы к обучающемуся применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением П СМК 83-6.2-231-2015 «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

7.13. Лицам, зачисленным в качестве экстернов в соответствии с Положением «Об организации учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц» для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА, после зачисления, в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) ГИА. Индивидуальный учебный план экстерна содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям) и(или) ГИА.

8 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

8.1. Основной задачей текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися рабочей программы по учебной дисциплине, практике в целом или по ее разделу, а также повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе и выполнению научно-исследовательской работы.

8.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся должен обеспечивать объективность, периодичность и направленность его на результаты промежуточной аттестацией по учебной дисциплине, практике и научные исследованиям.

8.3. Текущий контроль успеваемости проводится в форме контактной

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 10 из 40
------------------------------------	---	---------------	---------------

работы, которая может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

8.4. Формы текущего контроля успеваемости по отдельной дисциплине, практике определяются преподавателем, ответственным за разработку рабочей программы дисциплины, практики, и отражаются в 4 разделе «Требования к результатам освоения дисциплины/Формы контроля» рабочей программы по дисциплине, практике и научным исследованиям.

8.5. Контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по отдельной дисциплине (модулю) представляются в ФОС преподавателем, ответственным за разработку рабочей программы дисциплины.

8.6. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается не реже, чем по каждой теме дисциплины (модуля), практики.

8.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством выставления оценки за различные виды контактной работы обучающегося с преподавателем, а также различные виды самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающегося, предусмотренные рабочей программой по дисциплине (модулю), практике. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося фиксируются в учебном журнале по дисциплинам /практикам. Преподаватель обязан довести итоги текущего контроля успеваемости до сведения обучающихся.

8.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, коллоквиум, доклад, диспут, устное решение ситуационной задачи, устный клинический разбор, демонстрация практических навыков и др.);
- письменная (практические задания, ситуационные задачи профессионально-ориентированного характера, кейс, эссе, конспект, реферат, проект, тестирование на бумажных носителях и др.);
- комбинированная форма - сочетание письменных и устных форм;
- в электронной информационно - образовательной среде (тестирование в информационной системе Университета, проверка рефератов в электронном виде и др.)

8.9. Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту приказом ректора Университета назначается научный руководитель, на ученом совете Университета утверждается тема НКР, на основе учебного плана ОПОП ВО для каждого аспиранта разрабатывается и утверждается ИУП аспиранта в соответствии с Положением П 142.02-2019 «Об индивидуальном учебном плане обучающегося по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 11 из 40
------------------------------------	---	---------------	---------------

8.10. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. В случае утери связи с аспирантом научный руководитель обязан представить в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации служебную записку, на основании которой приказом ректора, в зависимости от причин утери связи аспиранта с научным руководителем, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на другую форму обучения либо отчисления из Университета.

8.11. Контроль выполнения научного исследования осуществляет научный руководитель аспиранта не реже одного раза в неделю, отметка о выполнении выставляется в учебный журнал по научно-исследовательской деятельности.

8.12. Контроль за выполнением научных исследований аспиранта ведет научный руководитель путем анализа списков опубликованных работ аспиранта, участия им в научно-практических конференциях и проверкой отдельных разделов и глав НКР (диссертации). В конце каждого семестра аспирант отчитывается по выполненной в течение семестра научным исследованиям на кафедре, ответственной за организацию подготовки аспирантов по соответствующей направленности (профилю).

9 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

9.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения, а также степень сформированности компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям аспиранта.

9.2. Промежуточная аттестация проводится после завершения обучения по дисциплине (модулю), прохождения практики и научным исследованиям.

9.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками ОПОП ВО по направлениям подготовки, направленностям (профилям) в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям.

9.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Кандидатские экзамены проводятся о следующем перечню дисциплин: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

9.5. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 12 из 40
------------------------------------	---	---------------	---------------

зачета по учебной дисциплине проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данной учебной дисциплине.

9.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебной дисциплине проводится преподавателями, занимающими должности заведующего кафедрой/профессора/доцента.

9.7. Промежуточная аттестация в форме зачета / дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины (модуля), практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом. Расписание приема зачетов /дифференцированных зачетов составляется сотрудниками деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации и утверждается проректором по учебной работе. Расписание приема зачетов /дифференцированных зачетов размещается на официальном сайте Университета в разделе «Аспиранту/ Расписание». По каждому направлению подготовки, направленности (профилю) указывается дата, время и место проведения экзамена и консультации по каждой дисциплине.

9.8. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии согласно календарному учебному графику соответствующей ОПОП ВО. Расписание экзаменационной сессии (далее - расписание) составляется сотрудниками деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации, согласуется с заведующими кафедр и утверждается проректором по учебной работе. Расписание размещается на официальном сайте Университета в разделе «Аспиранту/ Расписание» не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

9.9. На подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводится не менее трех календарных дней. На проведение экзамена отводится один день, освобожденный от других видов учебной деятельности.

9.10. Время подготовки обучающегося к устному ответу на промежуточной аттестации не может быть меньше 40 минут, а время ответа - не более 30 минут. Время проведения промежуточной аттестации в письменной форме определяется кафедрой и зависит от объема и сложности учебного задания, но не должно превышать 180 минут.

9.11. Обучающийся обязан явиться на промежуточную аттестацию лично согласно расписанию, имея при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале промежуточной аттестации. Если обучающийся не может пройти промежуточную аттестацию в дни, установленные расписанием, по уважительной причине, то он может пройти промежуточную аттестацию:

- с оформлением индивидуального графика в период промежуточной аттестации, установленный календарным учебным графиком ОПОП ВО;
- в период, не установленный календарным учебным графиком ОПОП ВО для промежуточной аттестации.

9.12. Неявка аспиранта на экзамен отмечается в экзаменационной

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 13 из 40
------------------------------------	---	---------------	---------------

ведомости по дисциплине словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Сотрудник деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этому предмету.

9.13. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана, ИУП аспиранта данного курса обучения, успешно сдавшие все экзамены (кандидатские экзамены) и зачеты, переводятся на следующий курс обучения приказом ректора Университета. При образовавшейся академической задолженности, аспиранты переводятся на следующий курс условно, в соответствии с Положением П 085.02-2018 «О порядке и основаниях перевода обучающихся».

9.14. Зачеты проводятся по окончании дисциплины в целом или ее части до начала экзаменационной сессии.

9.15. Зачет по практике проставляется по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленной научному руководителю аспиранта отчетной документации по практике. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в соответствии с Положением П 046.02-2019 «О практике».

9.16. Промежуточную аттестацию по научным исследованиям проводит научный руководитель аспиранта, заслушивается отчет аспиранта (аттестации) о выполнении научно-исследовательской деятельности и подготовки НКР обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на заседании кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов, в присутствии члена УМК по аспирантуре, с отметкой результатов аттестации по научным исследованиям аспиранта в протоколе заседания кафедры.

9.17. Выписка из протокола заседания кафедры об аттестации аспиранта по научным исследованиям, список и ксерокопии печатных работ, зачетные и экзаменационные ведомости за текущий семестр обучения передаются сотрудниками кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов, в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации не позднее срока завершения экзаменационной сессии аспирантов.

10 Организация и порядок проведения экзамена

10.1. Экзамен, как форма промежуточной аттестации, является аттестационным испытанием, на котором оцениваются результаты освоения дисциплины, сформированные у обучающегося.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 14 из 40
------------------------------------	---	---------------	---------------

10.2. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, представляющим собой контрольно-оценочные материалы, направленные на оценку у обучающегося приобретенных знаний, сформированных умений, навыков, компетенций.

10.3. Сотрудник, уполномоченный заведующим кафедры, после выбора обучающимся экзаменационного билета, вносит соответствующую запись в журнал проведения экзамена (Приложение 4).

10.4. С целью введения в процедуру оценивания обучающихся элемента независимой оценки качества образовательной деятельности обязательным этапом экзамена является тестирование обучающихся.

10.5. В случае проведения тестирования на бумажных носителях, бланк ответа обучающегося (далее - результаты тестирования) на экзамене сохраняется на кафедре вместе с листом ответа на другие вопросы экзаменационного билета.

10.6. При проведении экзамена обучающийся самостоятельно выбирает экзаменационный билет из общего количества билетов. В процессе сдачи экзамена в устной форме экзаменатору после выслушанного ответа обучающегося предоставляется право задавать дополнительные вопросы, уточняющие глубину знаний, по программе дисциплины (модуля).

10.7. Экзаменационная ведомость возвращаются экзаменатором в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации в срок не позднее одного рабочего дня.

10.8. Экзаменаторам не разрешается:

- принимать экзамены и зачеты без ведомости, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия аспиранта;
- принимать экзамены и зачеты без согласования с деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации в нерабочее время и в неприемлемое для аспиранта время и вне определенной расписанием аудитории;
- дописывать и вычеркивать фамилии аспирантов;
- исправлять оценки в зачетной книжке аспиранта без дополнительного подтверждения в сноске;
- затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы;

10.9. На экзамене и зачете кроме экзаменаторов и экзаменуемых имеют право присутствовать ректор Университета, проректор по научной, инновационной и международной деятельности, проректор по учебной работе, декан и заместитель декана факультета подготовки кадров высшей квалификации, заведующий кафедрой, а также преподаватель, проводивший практические занятия в этой группе.

10.10. Преподаватели предоставляют аспирантам информацию о

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 15 из 40
------------------------------------	---	---------------	---------------

содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

10.11. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменатора, преподаватель вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

10.12. При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

10.13. После ответа аспиранта на основные и дополнительные вопросы и задания экзаменатор объявляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), заносит ее в экзаменационную ведомость, журнал экзаменатора и зачетную книжку (Приложение 1,3,2).

11 Документация промежуточной аттестации

11.1. К документации промежуточной аттестации в форме экзамена относятся:

- экзаменационная ведомость по дисциплине (Приложение 1);
- зачетная книжка обучающегося (Приложение 2);
- журнал экзаменатора (Приложение 3);
- журнал проведения экзамена (Приложение 4);
- результаты тестирования обучающегося;
- лист ответа обучающегося (лист устного ответа, письменная работа, результат тестирования, манипуляционный чек- лист и др.),
- экзаменационные билеты (Приложение 5).

11.2. К документации промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета относятся:

- зачетные билеты (Приложение 6).
- зачетная ведомость по дисциплине (Приложение 7);
- зачетная книжка обучающегося;
- учебный журнал;
- лист ответа обучающегося (лист устного ответа, письменная работа, результат тестирования, манипуляционный чек лист и др.),
- контрольно-измерительные материалы для проведения зачета.

11.3. Зачетная/экзаменационная ведомость по дисциплине/практике формируется в ИС Университета сотрудниками учебно-методического отдела в

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 16 из 40
------------------------------------	---	---------------	---------------

срок не позднее семи календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

11.4. В срок не позднее одного рабочего дня после даты проведения промежуточной аттестации преподаватель кафедры, проводивший промежуточную аттестацию:

- заполняет сформированную в ИС Университета зачетную/экзаменационную ведомость;
- отправляет заполненную зачетную/экзаменационную ведомость в электронном виде в учебно-методический отдел для проверки заполнения и согласования;
- после согласования сотрудником учебно-методического отдела распечатывает зачетную/экзаменационную ведомость, ставит свою подпись, а также визирует ведомость у заведующего кафедрой;
- передаёт подписанный экземпляр зачетной/экзаменационной ведомости в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации.

11.5. Зачетные ведомости по практике (Приложение 8) формируются в информационной системе Университета автоматизировано. Преподаватель, принимающий зачет по производственной практике, предоставляет в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации зачетную ведомость в срок не позднее одного рабочего дня после даты проведения зачета.

11.6. Экзаменационный билет содержит:

- номер варианта набора тестовых заданий. В случае проведения тестирования на бумажных носителях варианты набора тестовых заданий должны быть подготовлены заранее, пронумерованы и подписаны преподавателем и зав. кафедрой. Если тестирование проводится в информационной системе Университета, где вариант набора тестовых заданий генерируется случайным образом, то допускается в экзаменационном билете приводить запись: «вариант набора тестовых заданий в ИС Университета»;
- теоретические вопросы и задания или номера заданий (например, ситуационная задача № 1) для проведения экзаменационных испытаний, направленных на проверку знаний, умений и навыков. В случае указания в экзаменационном билете номеров заданий для проведения экзаменационного испытания, сами задания должны быть подготовлены заранее, пронумерованы и подписаны преподавателем и зав. кафедрой.

11.7. Количество теоретических вопросов в одном экзаменационном билете для оценки приобретенных обучающимся знаний по учебной дисциплине не может быть менее двух.

11.8. Практические задания, направленные на оценку на экзамене сформированных у обучающегося умений, навыков, компетенций, могут быть представлены задачами разного типа (проблемными, контекстными, проблемно-ситуационными, профессионально-ориентированными,

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 17 из 40
------------------------------------	---	---------------	------------------

клиническими и др.), а также заданиями на выполнение практических манипуляций.

11.9. Экзаменационные билеты согласуются с заведующим кафедрой и деканом не позднее, чем за один месяц до даты начала проведения промежуточной аттестации. Периодичность обновления экзаменационных билетов устанавливается не реже одного раза в два года.

11.10. При подготовке к устному ответу на промежуточной аттестации обучающемуся рекомендуется вести записи в листе устного ответа (далее - лист устного ответа). В листе устного ответа указывается Ф.И.О. обучающегося, номер экзаменационного билета, подпись обучающегося.

11.11. В бланке письменной работы, бланке результата тестирования, бланке результата сдачи практических навыков и др. по промежуточной аттестации (далее - бланк письменной работы) обязательно указывается Ф.И.О. обучающегося.

11.12. Листы устных ответов /бланки письменной работы обучающегося хранятся не менее трех месяцев на кафедре и/или в информационной системе Университета.

11.13. Отказ обучающегося отвечать на вопросы билета и/или дополнительные вопросы, заданные экзаменатором, фиксируется в журнале экзаменатора и листе устного ответа /бланке письменной работы обучающегося и подтверждается подписью обучающегося.

11.14 В зачетную книжку обучающегося по результатам промежуточной аттестации выставляется только положительная оценка по дисциплине (модулю), практике; «неудовлетворительно», «не зачтено» - не выставляется. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в зачетную книжку запись не производится.

11.15. В зачетную книжку обучающегося по результатам промежуточной аттестации выставляется оценка по дисциплине, практике по пятибалльной системе.

11.16. Зачетную книжку обучающегося по результатам промежуточной аттестации заполняет преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию.

12 Сроки и порядок ликвидации академической задолженности

12.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 18 из 40
------------------------------------	---	---------------	------------------

12.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

12.3. Для ликвидации академической задолженности обучающийся проходит промежуточную аттестацию повторно по каждой дисциплине (модулю), практике согласно графику ликвидации академической задолженности, составляемому сотрудниками деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации (Приложение 9).

12.4. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

12.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее-первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее-вторая повторная промежуточная аттестация).

12.6. Первая повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится на кафедре.

12.7. Вторая повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится междисциплинарной комиссией (далее - Комиссия).

12.8. Сотрудник деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации (далее – сотрудник деканата) формирует в ИС Университета и выдает на руки обучающемуся график ликвидации академической задолженности не позднее следующего рабочего дня, следующего за повторной промежуточной аттестацией. График ликвидации академической задолженности (далее-график) подписывается обучающимся и сотрудником деканата. Второй экземпляр графика ликвидации академической задолженности остается в деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации вместе с аттестационным (ми) листом(и).

12.9. В случае неявки обучающегося на повторную промежуточную аттестацию по уважительной причине сотрудники деканата вносят изменения в график ликвидации академической задолженности.

12.10. В срок не позднее двух рабочих дней до даты проведения повторной промежуточной аттестации сотрудник деканата:

- выдает обучающемуся на руки аттестационный лист (Приложение 10);
- информирует заведующего кафедры о проведении повторной промежуточной аттестации.

12.11. После проведения повторной промежуточной аттестации по

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 19 из 40
------------------------------------	---	---------------	------------------

отдельной дисциплине (модулю), практике, аттестационный лист передается экзаменатором в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации не позднее следующего рабочего дня.

12.12. Положительные результаты повторной промежуточной аттестации выставляются в зачетную книжку обучающегося членом Комиссии, обычно преподающим дисциплину (модуль), практику, по которым проводилась повторная промежуточная аттестация.

12.13. Сотрудник деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации оставляет аттестационные листы в деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации, в котором, на основании полученной информации, положительные результаты повторной промежуточной аттестации вносятся в информационную систему Университета. Аттестационный лист обучающегося/группы обучающихся вместе с графиком подшиваются к зачетной/экзаменационной ведомости учебной группы.

12.14. Обучающийся, не явившийся на первую и/или вторую повторную промежуточную аттестацию без уважительной причины, считается не ликвидировавшим академическую задолженность и использовавшим право на первую и/или вторую повторную промежуточную аттестацию соответственно.

12.15. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность после прохождения во второй раз повторной промежуточной аттестации, то он подлежит отчислению из Университета.

12.16. Сотрудники кафедры, преподающие дисциплину (модуль), практику, выносимые на повторную промежуточную аттестацию, предоставляют необходимые для её проведения контрольно-оценочные и методические материалы.

13 Апелляция по результатам промежуточной аттестации обучающихся

13.1. Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию на имя декана факультета подготовки кадров высшей квалификации (Приложение 11) о нарушении, по его мнению, установленной данным Положением процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) о несогласии с результатами промежуточной аттестации, содержащую аргументированную претензию.

13.2. Апелляция подается лично в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации в срок не позднее следующего рабочего дня после дня проведения промежуточной аттестации.

13.3. Медицинская справка о болезни обучающегося, получившего по результатам промежуточной аттестации по учебной дисциплине неудовлетворительную оценку, не служит основанием для аннулирования полученной им оценки, если справка была представлена после прохождения

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 20 из 40
------------------------------------	---	---------------	------------------

обучающимся промежуточной аттестации.

13.4. Для рассмотрения апелляции приказом ректора создаётся апелляционная комиссия. Проект указанного приказа готовит декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в срок не позднее одного рабочего дня после подачи апелляции.

13.5. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии - проректор по учебной работе;
- декан факультета подготовки кадров высшей квалификации и/или иное уполномоченное проректором по учебной работе лицо;
- заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль), практика;
- преподаватели указанной выше кафедры и/или смежной кафедры.

13.6. В состав апелляционной комиссии входит не менее пяти человек. Преподаватель, который проводил промежуточную аттестацию по дисциплине, практике, и обучающийся, подавший апелляцию, приглашаются на заседание апелляционной комиссии.

13.7. Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации передает в апелляционную комиссию письменную апелляцию обучающегося.

13.8. Заведующий кафедрой передает в апелляционную комиссию в зависимости от формы промежуточной аттестации:

- контрольно- измерительные материалы, используемые для проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- лист устного ответа или бланк письменной работы обучающегося;
- журнал экзаменатора;
- журнал проведения экзамена;
- учебный журнал;

13.9. Апелляция в срок не позднее пяти рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

13.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 21 из 40
------------------------------------	---	---------------	------------------

В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию и обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации.

13.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

13.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подшивается к зачетной/экзаменационной ведомости сотрудниками деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации и доводится до заявителя претензии в срок не позднее следующего рабочего дня.

13.13. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии и письменная апелляция обучающегося вкладываются в личное дело обучающегося.

13.14. Повторное проведение промежуточной аттестации по решению комиссии обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется междисциплинарной комиссией, создаваемой ежегодно приказом ректора Университета.

13.15. Подача обучающимся апелляции не освобождает его от прохождения промежуточной аттестации по другим дисциплинам (модулям), практикам.

13.16. Апелляция по итогам проведения повторной промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам рассматривается только при претензии обучающегося к нарушению процедуры проведения.

14 Хранение документированной информации

При выполнении требований данного положения в подразделениях создается следующая документированная информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
1.	Индивидуальный учебный план аспиранта	бумажный	Личное дело аспиранта	50 лет ст.22.1 ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 22 из 40
------------------------------------	---	---------------	---------------

2.	Журнала проведения экзамена	бумажный	кафедры	ДЗН ЭК
3.	Журнала экзаменатора	бумажный	кафедры	ДЗН ЭК
4.	Зачетная книжка аспиранта	бумажный	Личное дело аспиранта	50 лет ст.22.1 ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ
5.	Аттестационный лист аспиранта	бумажный	Личное дело аспиранта	50 лет ст.22.1 ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ
6.	Аттестационный лист прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику	бумажный	деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации	25 лет ЭК
7.	Аттестационный лист повторной промежуточной аттестации	бумажный	деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации	25 лет ЭК
8.	Экзаменационная ведомость по дисциплине	бумажный, электронный	деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации	25 лет ЭК
9.	Зачетная ведомость по дисциплине	бумажный, электронный	деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации	25 лет ЭК
10.	Зачетная ведомость по практике	бумажный, электронный	деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации	25 лет ЭК
11. 12.	Экзаменационные билеты	бумажный	кафедры	ДЗН ЭК

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 23 из 40
------------------------------------	---	---------------	------------------

13.	Личное заявление обучающегося о ликвидации академической задолженности	бумажный	личное дело обучающегося, деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации	50 лет ст.22.1 ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ
14.	Учебный журнал	бумажный	кафедры	5 лет ЭК
15.	Листы устных ответов/бланки письменной работы, результаты тестирования обучающихся	бумажный, электронный	кафедры	3 месяца ЭК
16.	График ликвидации академической задолженности	бумажный, электронный	личное дело обучающегося	50 лет ст.22.1 ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ

Приложение 1 (обязательное)



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Деканат _____

Экзаменационная ведомость № _____

Направление подготовки (специальность) _____
Учебный год _____
Курс _____
Группа _____
Семестр _____
Дисциплина _____
Экзамен приклад. _____
Дата проведения экзамена _____

№	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	Оценка цифрой	Оценка прописью	Дисциплинарный рейтинг	Подпись экзаменатора
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Заведующий кафедрой
Не явился:
Получено оценок:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Ведомость возвращается в учебно-организационный отдел в день сдачи экзамена
Дата и время формирования ведомости _____

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 25 из 40
------------------------------------	---	---------------	------------------

Приложение 2
(обязательное)

Шаблон зачетной книжки аспиранта

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Подпись аспиранта _____

Дата выдачи зачетной книжки _____

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Форма обучения очная

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 26 из 40
------------------------------------	---	---------------	---------------

Структурное подразделение: Факультет подготовки кадров высшей квалификации

Зачислен приказом от _____ 20 ____ года № _____

Руководитель организации _____

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации _____

_____ Ф.И.О. аспиранта

(учебный год)

(учебный год)

(учебный год)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Результаты промежуточной аттестации (зачеты, экзамены)			
		Общее кол-во часов / зет	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя
Б1	Блок I «Дисциплины (модули)»	1080	30		
Б1.Б	Базовая часть	324	9		
Б1.Б.1	История и философия науки (зачет)	72	2		
	История и философия науки (экзамен)	72	2		
Б1.Б.2	Иностраннный язык (зачет)	72	2		
	Иностраннный язык (экзамен)	108	3		
Б1.В	Варнативная часть	756	21		
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	648	18		
Б1.В.ОД.1	Специальная дисциплина I (1 курс, зачет)	72	2		

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 27 из 40
------------------------------------	---	---------------	------------------

	Специальная дисциплина 1 (2курс, зачет)	72	2	
	Специальная дисциплина 1 (2курс, экзамен)	144	4	
Б1.В.ОД.2	Педагогика и психология высшей школы (1 курс, зачет)	72	2	
	Педагогика и психология высшей школы (2 курс, зачет)	72	2	
Б1.В.ОД.3	Информатика и медицинская статистика	72	2	
Б1.В.ОД.4	Специальная дисциплина 2	144	4	
Б1.В.ДВ.1	Дисциплины по выбору	108	3	
Б1.В.ДВ.1.1	108	3	
Б1.В.ДВ.1.2	108	3	
Б2	Блок 2 «Практики». Практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности	396	11	
Б2.1	Научно-исследовательская практика	72	2	
Б2.2	Педагогическая практика	324	9	
Б3	Блок 3 «Научные исследования»			
Б3.1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-кандидатна наук (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	4680	130	
Б4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»			
Б4.Г	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	324	9	
Б4.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	108	3	
Б4.Д	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)			
Б4.Д.1	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	216	6	
ФТД	Факультативы			
ФТД.1	72	2	

Ф.И.О. аспиранта

Государственный экзамен

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 28 из 40
------------------------------------	---	---------------	---------------

№	Наименование дисциплин	Дата сдачи	Оценка	Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии

Аспирант _____ допущен к государственной итоговой аттестации. Приказ от _____ 20__ г. № _____

_____ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ (подпись)

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации _____ (подпись)

Научно-квалификационная работа

Тема: _____

_____ (научно-квалификационной работы)

Руководитель: _____

_____ (Ф.И.О.)

Дата: _____ 20__ г. Оценка: _____

Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии: _____

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 29 из 40
------------------------------------	---	---------------	---------------

Председатель: _____
(подпись)

Члены комиссии: _____

(подписи)

Решением Государственной экзаменационной комиссии

от _____ 20__ г. _____ № _____ протокол _____ аспиранту _____

присвоена квалификация _____

Председатель: _____
(подпись)

Члены комиссии: _____

(подписи)

Выдан диплом № _____ от _____ 20__ г.

Проректор по учебной работе

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 30 из 40
------------------------------------	---	---------------	------------------

(подпись, Ф.И.О.)

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности

(подпись, Ф.И.О.)

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации

(подпись, Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 32 из 40
------------------------------------	---	---------------	---------------

Приложение 4
(обязательное)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

**ЖУРНАЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

по направлению подготовки _____
направленности (профилю) _____
по дисциплине _____

дата проведения экзамена	Время начала подготовки	Ф.И.О. обучающегося	Направленность (профиль)	Ф.И.О. экзаменатора	Номер билета	оценка по дисциплине

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 33 из 40
------------------------------------	---	---------------	------------------

Приложение 5 (обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

кафедра _____
направление подготовки _____
направленность (профиль) _____
дисциплина _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

**I. ВАРИАНТ НАБОРА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ № ____ /
ВАРИАНТ НАБОРА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ В ИС УНИВЕРСИТЕТА**

II. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

- 1.
- 2.
- 3.

III. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Заведующая кафедрой

(_____)

Декан факультета

(_____)

« ____ » _____ 2019 г.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 34 из 40
------------------------------------	---	---------------	---------------

Приложение 6
(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

кафедра _____
направление подготовки _____
направленность (профиль) _____
дисциплина _____

ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 1

- I.
- II.
- III.

Заведующая кафедрой

(_____)

Декан факультета подготовки кадров

(_____)

« ____ » _____ 2019 г.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Деканат _____

Зачётная ведомость № _____

Приложение 7 (обязательное)

Направление подготовки (специальность)

Учебный год

Курс

Группа

Семестр

Дисциплина

Зачёт принят

Дата проведения зачёта

№	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачётной книжки	Отметка о сдаче зачёта	Дисциплинарный рейтинг	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Заведующий кафедрой _____

Не явлюсь _____

Получено оценок: _____

Не зачтено _____

Зачтено _____

Ведомость возвращается в учебно-организационный отдел в день сдачи зачёта

Дата и время формирования ведомости _____

Приложение 8 (обязательное)



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Деканат _____

Зачётная ведомость № _____

Направление подготовки (специальность)
Учебный год
Курс
Группа
Семестр
Практика
Зачёт/принят

№	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачётной единицы	Отметка о сдаче зачёта	Дисциплинарный рейтинг	Подпись преподавателя	Дата зачёта
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Заведующий кафедрой _____

Не явился: _____

Получено оценок: _____

Не зачтено _____

Зачтено _____

Ведомость возвращается в учебно-организационный отдел в срок не позднее 10 рабочих дней
Дата и время формирования ведомости _____

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 37 из 40
------------------------------------	---	---------------	---------------

Приложение 9
(обязательное)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

График ликвидации академической задолженности

Направление подготовки							
Направленность (профиль)							
Фамилия Имя Отчество		Аспирантура					
Группа							
№ п/п	Наименование дисциплины, по которой имеется академическая задолженность	Дата первой переэкзаменовки и	Дата второй переэкзаменовки	Подпись Декана (замдекана) факультета	Дата второй переэкзаменовки	Результат второй переэкзаменовки	Подпись Декана (замдекана) факультета
1.							
2.							
Дата выдачи графика		Декан					
Дата выдачи графика		Аспирант					

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 38 из 40
------------------------------------	---	---------------	---------------

Приложение 10
(обязательное)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

_____ форма обучения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество аспиранта			
Направление подготовки Направленность (профиль)	Группа аспиранта (на момент выдачи листа)		Номер курса (на момент выдачи листа)
Дисциплина			
Дата сдачи первой пересдачи	Оценка		Рейтинг
Должностное лицо выдавшее аттестационный лист	Декан		
Комиссия (ученое звание, Ф.И.О.)			
Председатель комиссии			
Отчётливое заполнение пустых полей аттестационного листа обязательно. Аттестационный лист возвращается в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации в течение следующего рабочего дня после пересдачи			

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 39 из 40
------------------------------------	---	---------------	------------------

Приложение 11
(обязательное)

(шифр и название направления подготовки)

_____ (направленность (профиль))

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (контактный телефон)

АПЕЛЛЯЦИЯ

- о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания
- о несогласии с результатами государственного экзамена

Содержание апелляции:

Дата « _____ » 20__ г. Подпись _____ (_____)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 147.02-2019	Стр. 40 из 40
------------------------------------	---	---------------	------------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5