

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«21» 07 2016 г.

№ 1269

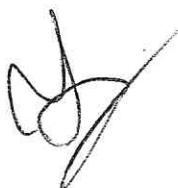
Оренбург

О внесении изменений в  
учетную политику на 2016 год

В соответствии с Приказами Минфина России от 08.06.2015г. №90н, от 01.12.2015г. №190н "О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 65н» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета применяемую в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России на 2016 год, в соответствии с приложениями.
2. Приложения №11, 14, 24-27 изложить в новой редакции.
3. Настоящие изменения вступают в силу с 01.07.2016г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.В.Чиняеву.

И.о.ректора



Перечень должностных лиц  
имеющих право подписи первичных учетных документов

Исполняющий обязанности Ректора  
Исполняющий обязанности Проректора  
Главный бухгалтер  
Заместитель главного бухгалтера

Мирошниченко И.В.  
Чернышева Т.В.  
Чиняева Н.В.  
Баландина Л.П.

### Периодичность проведения мероприятий внутреннего контроля

Мероприятия внутреннего контроля	Периодичность проведения
Сверка расчетов с ГРБС, налоговыми и другими органами	Раз в год
Проверка поступления и выбытия средств бюджетных учреждений согласно плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально
Контроль оформляемых учреждением документов	Ежемесячно
Ревизия денежной наличности	Ежеквартально
Инвентаризация материальных ценностей	Раз в год
Инвентаризация расчетов с поставщиками, подрядчиками, заказчиками	Раз в год
Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по гарантиям и компенсациям	Раз в год

### График проведения мероприятий внутреннего контроля

№ п/п	Проводимые мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Проверка правильности расчетов с финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями, а также со структурными подразделениями, выделенными на отдельный баланс	На начало года	Зам. главного бухгалтера, зам. главного бухгалтера по внебюджетной деятельности, начальник расчетного отдела, ведущие

			бухгалтера
2	Проверка правильности и обоснованности числящейся в бухгалтерском учете сумм задолженности по недостачам и хищениям	На начало года	Ведущие бухгалтера
3	Проверка правильности и обоснованности сумм дебиторской, кредиторской задолженности, включая суммы невостребованной дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности	На начало года	Зам. главного бухгалтера, зам. главного бухгалтера по внебюджетной деятельности, начальник расчетного отдела, ведущие бухгалтера
4	Проверка соблюдения лимита денежных средств в кассе	Ежедневно	Бухгалтер 1 категории, зам. главного бухгалтера, главный бухгалтер
5	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций	Ежеквартально	Утвержденная комиссия
6	Инвентаризация спирта	Ежеквартально	Ведущий бухгалтер
7	Содержание и использование служебного транспорта. Правильность учета и правомерность списания ГСМ.	Ежемесячно	Начальник гаража, ведущий бухгалтер
8	Снятие показаний спидометров автотранспорта	Ежемесячно	Начальник гаража
9	Проверка ведения карточек учета материальных ценностей у материально ответственных лиц	Ежеквартально	Ведущий бухгалтер
10	Проверка наличия, использования	1 раз в год	Руководитель

	и технического состояния оргтехники у материально ответственных лиц		ЦИТ, комиссия при проведении инвентаризации согласно приказа
11	Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	1 раз в год	МОЛ, комиссия при проведении инвентаризации согласно приказа
12	Выборочные инвентаризации для осуществления контроля за сохранностью ценностей, выполнением правил их хранения, соблюдением материально ответственными лицами установленного порядка первичного и складского учета	По мере возникновения причин	МОЛ, ведущий товаровед, зав. складом, комиссия согласно приказа
13	Проведение инвентаризации при смене материально ответственных лиц	По мере возникновения причин передачи	Комиссия, согласно приказа
14	Проверка противопожарного состояния зданий университета	2 раза в год	Ведущий специалист по ГОиЧС
15	Проверка соответствия сданных по договору аренды площадей, оборудования фактическому использованию арендаторами	1 раз в год	Комиссия, согласно приказа
16	Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально	Начальник ПЭО
17	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств	Ежеквартально	Ректор, главный бухгалтер
18	Проверка правильности социальных выплат работникам учреждения	1 раз в год	Начальник расчетного отдела, ведущие бухгалтера

19	Проверка правильности осуществления расчетов по оплате труда работникам учреждения	1 раз в год	Начальник расчетного отдела, ведущие бухгалтера
20	Проверка правильности назначения доплат работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	На начало года	Инженер по ОТиТБ, отдел кадров
21	Проверка правильности выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	2 раза в год	Специалист по ОТ иТБ, профком
22	Проверка ведения личной карточки выдачи средств индивидуальной защиты у работников, получающих спецодежду и спецобувь	1 раз в год	Специалист по ОТ иТБ,

5



Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму  руб.

(сумма прописью)

Заключение комиссии:

---



---



---



---

Руководитель  
управления по АХР  
и капитальному  
строительству

(должность)

(подпись)

С.В. Вальцин  
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Инженер-строитель

(должность)

(подпись)

С.А. Краснов  
(расшифровка подписи)

Инженер-сметчик

(должность)

(подпись)

И.Н. Верещатина  
(расшифровка подписи)

Главный инженер

(должность)

(подпись)

П.Г. Горшков  
(расшифровка подписи)

Ведущий бухгалтер

(должность)

(подпись)

О.В. Кудрявцева  
(расшифровка подписи)

Руководитель  
структурного  
подразделения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Материально  
ответственное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Отметка бухгалтерии*

Корреспонденция счетов (графы 9, 10) отражена

в журнале операций за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



СОГЛАСОВАНО

И о проректора по НИМД

С. Н. Лященко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

И. В. Мирошниченко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О СПИСАНИИ МЕДИКАМЕНТОВ

АКТ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГБОУ ВПО ОрГМУ

ИНН

5610042554

Дата  
По ОКПО  
КПП

КОДЫ
01963344
561001001

Учреждение

Структурное

подразделение

Материально ответственное лицо

Комиссия в составе

назначенная приказом (распоряжением) от «30» 12 2014 г. № 1502а произвела проверку выданных со склада в подразделение материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

Единица измерения	Спирт кг.	Вата кг.	Марля м.	Бинт шт.
Остаток на « _____ » _____				
Получено по требованию № _____				
Всего с остатком				
Израсходовано с _____ по _____				
Остаток на « _____ » _____				
Цена, руб.				
Сумма, фактически израсходовано, руб.				
Итого, фактически израсходовано, сумма, руб.				
Всего по настоящему акту списано (сумма прописью)				

( )

( )

СОГЛАСОВАНО

И о проректора по НИИМЦ

С. Н. Лященко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

И. В. Мирошниченко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_  
О СПИСАНИИ ПОДОПЫТНЫХ ЖИВОТНЫХ

Учреждение

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ГБОУ ВПО ОрГМУ

Дата  
По ОКПО  
КПП

ИНН  
5610042554

КОДЫ
01963344
561001001

Структурное подразделение

Материально ответственное лицо

Комиссия в составе

назначенная приказом (распоряжением) от «30» 12 2014 г. № 1502а произвела проверку выданных со склада в подразделение материальных запасов и установила фактическое расхождение следующих материалов:

Состояло (на начало отчетного месяца) под хроническим опытом: на _____ 20__ г.	кролики	мыши	крысы	овцы	лягушки
	Получено для острого и хронического опыта в течение _____ месяца 20__ г.				
Всего					
Забито и пало в течение месяца _____ 20__ г.					
Состоит под хроническим опытом на _____ 20__ г.					
Цена, руб.					
Сумма, фактически израсходовано, руб.					
Итого, фактически израсходовано, сумма, руб.					
Всего по настоящему акту списано материалов: (сумма прописью)					

Постоянно действующая комиссия  
по проведению инвентаризации  
наличных денежных средств

Председатель комиссии:  
Заместитель главного бухгалтера

Члены комиссии:  
Заместитель главного бухгалтера по внебюджетной деятельности  
Начальник ПЭО  
Бухгалтер 1 категории