

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.

№ 21

Оренбург

О внесении изменений в
учетную политику на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ и федеральными стандартами бухгалтерского учета, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в разделы: 1, 8, 18 учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, применяемой в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России на 2022 год в соответствии с приложением №1.

2. Внести изменения в приложения: 5, 9,10,10.1,10.2, 16,17,27, 28,31,44,45 учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, применяемой в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России на 2022 год в соответствии с приложениями №2-13.

3. Изменение в учетную политику считать вступившим в силу с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Чиняеву Н.В.

Ректор



И.В. Мирошниченко

Приложение №1 к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России
№ 21 от 10.01.2022г.

Изменение в разделы учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, применяемых в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России за 2022 год:

Раздел 1 «Организационно-технический раздел» дополнить:

В рамках формирования учетной политики с 2022 года добавить нормативные правовые акты:

Приказ Минфина России от 16.12.2020г. №310н «об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы»;

приказ Минфина России от 30.10.2020г. №255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская(финансовая) отчетность».

приказ Минфина России от 29.09.2020г. №223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской(финансовой) отчетности по сегментам».

Раздел 8 «О порядке выдачи денежных средств под отчет и оформлению отчетов по их использованию» дополнить:

В учреждении считать денежными документами:

Марочная продукция

Подарочные сертификаты

Учитывать денежные документы по фондовой кассе учреждения на счете 201.35 «Денежные документы». Выдаются сотрудникам по частям, а остаток хранится в кассе.

Раздел 18 «Учет расходов в учреждении» дополнить:

В учреждении создается резерв на оплату обязательств по которым не поступили расчетные документы, создается в конце года, один раз в год.

Так же создается резерв и отражаются в учете неотфактурованные поставки товаров(работ, услуг), при наличии временного разрыва между фактами поставки товара, выполнения работы(услуги) и подписания документа о приемке.

Расходы будущих периодов списывать на затраты текущего года-ежемесячно.

Изменение в приложение №5 «Перечень должностных лиц обеспеченных разменной монетой и купюрами, в пределах размера остатка денежных средств в кассе, в количестве необходимом для расчета с покупателями»:

Исключить:

Старший научный сотрудник (г.Оренбург, ул.М.Горького, 45) – Проблемная научно-исследовательская лаборатория

Изменить:

Делопроизводитель (г.Оренбург, ул.Спартакoвская,73) – Отделение платных услуг

Ввести:

Медицинский регистратор (г.Оренбург, ул.Невельская, 26а) –
Стоматологическое отделение

Ведущий специалист организационного отдела (г.Оренбург, Шарлыкское шоссе, д.5) – организационный отдел ИПО

Бухгалтер материального стола (г.Оренбург. ул.Советская. д.6) – Бухгалтерия

Биолог иммунологической лаборатории (г.Оренбург, пер.Дмитриевский, д.7)
–Иммунологическая лаборатория

Медицинский регистратор (г.Оренбург, пер.Средний, д.6) –Бюро судебно-медицинской экспертизы и молекулярно-генетических исследований

Приложение №3 к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 21 от 10.01.2022 г.

**Изменение в приложение №9 «Документы-основания для операций
с ОЦИ» -исключить.**

Изменение в приложение №10 «Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению/списанию объектов основных средств» :

п.8 читать следующим:

Принятое Комиссией решение о списании объекта оформляется актом о списании объекта основных средств (в 3 экземплярах) с указанием данных, характеризующих объект (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов).

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств), акт о списании автотранспортных средств, акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) оформляются по формам Общероссийского классификатора управленческой документации (далее – ОКУД).

Приложение № 5 к
приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России

№ 21 от 10.01.2022 г.

Изменение в приложение № 10.1 «О постоянно действующих комиссиях»:

Комиссии в утвержденном составе действуют с 01.05.2022 года.

Постоянно действующая комиссия по поступлению и определению по отнесению к особо ценному и иному движимому имуществу, комиссия по выбытию нефинансовых активов (оргтехника):

Председатель – Руководитель Управления по цифровому развитию

Члены комиссии:

1. Руководитель экономического управления
2. Начальник юридического отдела
3. Инженер проектировщик телекоммуникационных систем
4. Бухгалтер материального стола

Постоянно действующая комиссия по поступлению и определению по отнесению к особо ценному и иному движимому имуществу, комиссия по выбытию нефинансовых активов (хоз. инвентарь):

Председатель – Руководитель управления по АХР и КС

Члены комиссии:

1. Руководитель экономического управления
2. Начальник юридического отдела
3. Гл. инженер
4. Бухгалтер материального стола

Постоянно действующая комиссия по поступлению и определению по отнесению к особо ценному и иному движимому имуществу, комиссия по выбытию нефинансовых активов (медицинское оборудование):

Председатель – Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения

Члены комиссии:

1. Руководитель экономического управления
2. Начальник юридического отдела

3. Инженер по обслуживанию медоборудования

4. Бухгалтер материального стола

Постоянно действующая комиссия по поступлению и определению по отнесению к особо ценному и иному движимому имуществу, комиссия по выбытию нефинансовых активов (лабораторное оборудование):

Прием и списание ОС (лабораторному оборудованию)

Председатель – Проректор по НИМД

Члены комиссии:

1. Руководитель экономического управления
2. Начальник юридического отдела
3. Инженер по обслуживанию медоборудования
4. Бухгалтер материального стола

Постоянно действующая комиссия по поступлению и определению по отнесению к особо ценному и иному движимому имуществу, комиссия по выбытию нефинансовых активов (библиотечного фонда):

Председатель – Проректор по УР

Члены комиссии:

1. Начальник юридического отдела
2. Директор библиотеки
3. Бухгалтер материального стола

Постоянно действующая комиссия по выбытию (списанию) лекарственных препаратов и медицинских материалов, мягкого инвентаря и прочих материальных запасов в подразделениях Клиники адаптационной терапии:

Председатель – Главный врач

Члены комиссии:

1. Руководитель экономического управления
2. Заместитель главного врача
3. Главная медсестра
4. Бухгалтер материального стола

Постоянно действующая комиссия по выбытию (списанию) химических реагентов и реактивов, расходных материалов, мягкого инвентаря и прочих материальных запасов в подразделениях НИЦ

Председатель – Директор НИЦ

Члены комиссии:

1. Руководитель экономического управления

2. Заведующий лабораторией
3. Старшая медсестра
4. Бухгалтер материального стола

Постоянно действующая комиссия по выбытию (списанию) реактивов, медикаментов, подопытных животных и кормов на учебный процесс и научную работу

Председатель – Проректор по НИМД

Члены комиссии:

1. Руководитель структурного подразделения
2. Бухгалтер материального стола
3. Ответственное лицо

Постоянно действующая комиссия по выбытию (списанию) учебных материалов:

Председатель – Проректор по УР

Члены комиссии:

1. Руководитель структурного подразделения
2. Бухгалтер материального стола
3. Ответственное лицо

Постоянно действующая комиссия по выбытию (списанию) материалов на ремонт, содержание компьютерной и оргтехники:

Председатель – Руководитель Управления по цифровому развитию

Члены комиссии:

1. Руководитель структурного подразделения
2. Инженер проектировщик телекоммуникационных систем
3. Бухгалтер материального стола
4. Ответственное лицо

Постоянно действующая комиссия по выбытию (списанию) мягкого инвентаря

Председатель – Руководитель управления по АХР и КС

Члены комиссии:

1. Руководитель структурного подразделения
2. Проректор по ВСП и СО

3. Бухгалтер материального стола
4. Ответственное лицо

Постоянно действующая комиссия по выбытию (списанию) спец. одежды

Председатель – Руководитель управления по АХР и КС

Члены комиссии:

1. Руководитель структурного подразделения
2. специалист по ОТ и ТБ
3. Бухгалтер материального стола
4. Ответственное лицо

Постоянно действующая комиссия по выбытию (списанию) материалов, израсходованных на текущий ремонт помещений и оборудования хозяйственным

Председатель – Руководитель управления по АХР и КС

Члены комиссии:

1. Начальник ОКС, КиТР
2. Специалист ОКС, КиТР
3. Главный инженер
4. Бухгалтер материального стола
5. Руководитель структурного подразделения
6. Ответственное лицо подразделения за имущество

Постоянно действующая комиссия по списанию ГСМ (списание производится последним числом месяца, согласно проверенным путевым листам)

Председатель – Руководитель управления по АХР и КС

Члены комиссии:

1. Механик
2. Водитель-ОЛ
3. Бухгалтер материального стола

Постоянно действующая комиссия по списанию и уничтожению БСО (больничные листы)

Председатель – Заместитель главного врача

Члены комиссии:

1. Зам. Главного бухгалтера
2. Главная медсестра
3. Бухгалтер материального стола
4. Бухгалтер материального стола

Постоянно действующая комиссия по списанию и уничтожению БСО

Председатель – Проректор по УР

Члены комиссии:

1. Зам. Главного бухгалтера
2. Начальник юридического отдела
3. Руководитель структурного подразделения
4. Бухгалтер материального стола
5. Ответственное лицо подразделения за имущество

Постоянно действующая комиссия по поступлению/ списанию, инвентаризации неисключительных прав пользования НМА:

Председатель комиссии: Проректор по УР

Члены комиссии:

- Начальник юридического отдела
- Руководитель структурного подразделения
- Ведущий бухгалтер материального стола
- Руководитель управления по цифровому развитию

Постоянно действующая комиссия по поступлению/ списанию и выбытию НМА:

Председатель комиссии: Проректор по НИиМД

Члены комиссии:

- Начальник юридического отдела
- Начальник отдела инновационной и научной деятельности
- Ведущий бухгалтер материального стола
- Ответственное лицо инженер по патентной и изобретательской деятельности

Изменение в приложение №10.2 «Критерии отнесения имущества к основным средствам или материальным запасам при приобретении» :

Вместо

Если первые три критерия совпадают, то комиссия обращается к Общероссийскому классификатору основных фондов (ОК 013-94), утвержденному Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994г. №359 (последние изменения 14.04.1998).

Изменить

Если первые три критерия совпадают, то комиссия обращается к Общероссийскому классификатору основных фондов (ОКОФ) (ОК 013-2014 (СНС 2008) утвержденного Приказом Госстандарта РФ от 12.12.2014 N 2018-ст.

Изменение в приложение №16 «Положение о служебных командировках и при направлениях обучающихся в поездку»:

4.Прочие расходы дополнить:

иные расходы:

Под иными расходами для ЭВР 112 считать оплату страховых полисов при пересечении, государственной границы с республикой Казахстан на служебном автотранспорте.

Оплата разных сборов (транспортных) при авиаперевозке лабораторных животных.

Стоянка служебного автомобиля в командировке.

Приобретение транспортных услуг.

Иные расходы:

Под иными расходами для ЭВР 244 считать:

Приобретение ГСМ в командировке

Ремонт автомобиля в командировке

Приобретение запасных частей в командировке

Иные расходы с разрешения ректора

Изменение в приложение №17 «Учет пожертвований в бюджетном учреждении»:

Пожертвования вправе получать все государственные и муниципальные учреждения. Это связано с тем, что это – некоммерческие организации и соответственно, имущество или деньги, которые им передает жертвователь, идут на общепользные цели. Как правило, чтобы принять пожертвование, учреждению не нужно получать разрешение или согласие. Исключение – пожертвование имущества казенному учреждению.

При получении пожертвования от организации или физического лица заключается договор. В случае если договор заключить с физическим лицом не представляется возможным, обязательным является заявление о приеме пожертвования от физического лица. Заявление будет доказательством, что жертвователь внес деньги или имущество добровольно.

Для пожертвования в натуральной форме оформляются документы на приемку: акты о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0504101), Решение о признании объектов НФА (ф. 0510441). В нем комиссия установит, к какой категории имущества отнести объект пожертвования.

Пожертвования могут быть текущего и капитального характера. Пожертвования на цели текущего характера относятся на подстатьи статьи КОСГУ 150, капитального характера на подстатьи статьи КОСГУ 160.

Бухгалтерский учет

В бухгалтерском учете денежные пожертвования учитываются на аналитических счетах счета 205.00. Счет выбирается в зависимости от того, на какие цели и кто выделил пожертвование. Пожертвования текущего характера от российской коммерческой организации – счет 205.55, от нерезидентов – 205.58. Если поступление носит капитальный характер – счета 205.65 и 205.68. Для учета пожертвований применяется КФО 2, с соответствующим КПС и направлением деятельности.

Пожертвования в натуральной форме учитываются на счетах группы 100 в корреспонденции со счетом 401.10. Основание – договор пожертвования.

Расходование средств осуществляется в обычном порядке.

В учреждении вести отдельный учет доходов и расходов по целевым поступлениям.

Налоговый учет

Пожертвование не учитывается в составе доходов для налога на прибыль, если одновременно соблюдены три условия:

- имущество или деньги соответствуют определению пожертвования по гражданскому законодательству и договор заключили по правилам;
- пожертвование имеет целевой характер. Если в договоре не прописали, то цель – это содержание учреждения и уставная деятельность;
- учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по целевым поступлениям.

Такие условия установлены в пункте 2 статьи 251 НК.

Если хотя бы одно из трех условий не соблюдается, стоимость пожертвования включается в состав налогооблагаемых доходов в таком порядке:

- поступление не признали пожертвованием, например, оно не безвозмездно – доходы от реализации (п. 1 ст. 249 НК);
- пожертвование от организации на сумму свыше 3000 руб. получили без письменного договора, сделка ничтожна, а имущество учитывают как безвозмездное поступление – внереализационные доходы (п. 8 ст. 250 НК);
- учреждение не вело отдельный учет доходов и расходов по целевым поступлениям – внереализационные доходы (п. 14 ст. 250 НК);
- пожертвование использовали не по целевому назначению – внереализационные доходы (п. 14 ст. 250 НК).

**Изменение в приложение №27 «Постоянно действующая
комиссии по инвентаризации наличных денежных средств»:**

Вывести из членов комиссии

МОЛ

Изменение в приложение №28 Классификационные признаки счетов

Вид	Код	Наименование	Начало	Окончание
АУ и БУ	0000000000000000	(2017) гКБК	01.01.2017	
КДБ для АУ и БУ	0000000000000000	(2017) Для корректировки с учредителем	01.01.2017	
КИФ	0000000000000000	(2016) Нулевой для КИФ	01.01.2016	
КРБ для АУ и БУ	00000000000000111	(2017) УФК Фонд оплаты труда учреждений	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	00000000000000112	(2017) УФК Иные выплаты персоналу учреждений	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	00000000000000113	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	00000000000000119	(2017) УфК Взносы по оплате труда работников и иные выплаты	01.01.2017	
КДБ для АУ и БУ	00000000000000130	(2017) Доходы от оказания платных услуг	01.01.2017	
КДБ для АУ и БУ	00000000000000140	Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	00000000000000243	(2022)Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	00000000000000244	(2017) УФК Прочая закупка товаров, работ и услуг	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	00000000000000247	(2021)Закупка энергетических ресурсов	01.01.2021	
КРБ для АУ и БУ	00000000000000340	Стипендии	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	00000000000000350	(2022)Премии и гранты	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	00000000000000407	(2022)Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества	01.01.2022	31.12.2022
КРБ	00000000000000510	Дотации	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	00000000000000510	Дотации	01.01.2022	
КИФ для АУ и БУ	00000000000000510	Поступление денежных средств и их эквивалентов	01.01.2021	
КРБ	00000000000000610	Субсидии бюджетным учреждениям	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	00000000000000610	Субсидии бюджетным учреждениям	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	00000000000000610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов	01.01.2021	
КРБ для АУ и БУ	00000000000000851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	00000000000000852	Уплата прочих налогов, сборов	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	00000000000000853	Уплата иных платежей	01.01.2022	
КДБ для АУ и БУ	07050000000000130	(2017) ИПО Доходы от оказания платных услуг	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	0705011N516100111	(2022)(55)Фонд оплаты труда учреждений	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	0705011N516100119	(2022)(55)Взносы по обязательному социальному страхованию на	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	0705011N516100244	(2022)(55)Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	0705011N516100247	(2022)(55)Закупка энергетических ресурсов	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	07050140490059111	(2022)(56)Фонд оплаты труда учреждений	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	07050140490059119	(2022)(56)Взносы по обязательному социальному страхованию на	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	0705017N516100244	(2019)(55)(ИПО)Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	01.01.2019	
КРБ для АУ и БУ	07050210190059244	(2018)(54) (ИПО) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	01.01.2018	
КРБ для АУ и БУ	07050270000000111	(2017) (27) ИПО Фонд оплаты труда учреждений	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	07050270000000112	(2017) (27) ИПО Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	07050270000000119	(2017) (27) ИПО Взносы на выплаты по оплате труда работников	01.01.2017	
КДБ для АУ и БУ	07050270000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	01.01.2021	31.12.2023
КРБ для АУ и БУ	07050270000000244	(2017) (27) ИПО Прочая закупка товаров, работ и услуг	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	07054720290059244	(2019)(54)(ИПО)Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	01.01.2019	
КРБ для АУ и БУ	07054740490059111	(2022)(54)Фонд оплаты труда учреждений	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	07054740490059119	(2022)(54)Взносы по обязательному социальному страхованию на	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	07054740490059244	(2022)(54)Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	07054740490059247	(2022)(54)Закупка энергетических ресурсов	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	07060000000000000	(2017) ОС прошлых периодов	01.01.2017	
КИФ для АУ и БУ	07060000000000000	(2017) КИФ	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	07060000000000111	(2017) Фонд оплаты труда учреждений	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	07060000000000112	(2017) Иные выплаты персоналу учреждений	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	07060000000000113	(2017) Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	07060000000000119	(2017) Взносы на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты	01.01.2017	
КДБ для АУ и БУ	07060000000000120	Доходы от собственности	01.01.2018	
КДБ для АУ и БУ	07060000000000130	(2017) Доходы от оказания платных услуг	01.01.2017	
КДБ для АУ и БУ	07060000000000140	(2018) Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	01.01.2018	
КДБ для АУ и БУ	07060000000000150	Безвозмездные денежные поступления текущего характера	01.01.2020	
КДБ для АУ и БУ	07060000000000180	(2017) Прочие доходы	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	07060000000000243	(2017) Закупка товаров, работ, услуг в целях кап.ремонта	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	07060000000000244	(2017) Прочая закупка товаров, работ и услуг	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	07060000000000247	(2021)Закупка энергетических ресурсов	01.01.2021	
КРБ для АУ и БУ	07060000000000340	(2017) Стипендии	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	07060000000000350	Премии и гранты	01.01.2022	
КРБ для АУ и БУ	07060000000000407	(2021)Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества	01.01.2017	
КДБ для АУ и БУ	07060000000000410	Уменьшение стоимости основных средств	01.01.2022	
КДБ для АУ и БУ	07060000000000440	Уменьшение стоимости материальных запасов	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	07060000000000510	(2017) Поступление на счета бюджетов	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	07060000000000610	(2017) Выбытие со счетов бюджета	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	07060000000000831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых судебных	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	07060000000000851	(2017) Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01.01.2017	
КРБ для АУ и БУ	07060000000000852	(2017) Уплата прочих налогов, сборов	01.01.2017	

КРБ для АУ и БУ	07060000000000853	(2017) Уплата иных платежей	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	07060210190059244	(2017) СУБСИДИИ Прочая закупка товаров, работ и услуг	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	07064720290059244	(2019)(48)СУБСИДИИ Прочая закупка товаров, работ и услуг для	01.01.2019
КРБ для АУ и БУ	07064740490059111	(2022)(48)Фонд оплаты труда учреждений	01.01.2022
КРБ для АУ и БУ	07064740490059112	(2022)(48)Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением	01.01.2022
КРБ для АУ и БУ	07064740490059119	(2022)(48)Взносы по обязательному социальному страхованию на	01.01.2022
КРБ для АУ и БУ	07064740490059244	(2022)(48)Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечени	01.01.2022
КРБ для АУ и БУ	07064740490059247	(2022)(48)Закупка энергетических ресурсов	01.01.2022
КРБ для АУ и БУ	07064740490059851	(2022)(48)Уплата налога на имущество организаций и земельной	01.01.2022
КРБ для АУ и БУ	07064740538930340	(2022) Стипендии Президента РФ и Правительства РФ	01.01.2022
КРБ для АУ и БУ	07064740593490340	(2022) Стипендии	01.01.2022
КДБ для АУ и БУ	07070000000000150	Безвозмездные денежные поступления текущего характера	01.01.2021
КРБ для АУ и БУ	07094720264780244	(2021)ГрантПрочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече	01.01.2020
КДБ для АУ и БУ	09010000000000180	Прочие доходы	01.01.2022
КРБ для АУ и БУ	09010120000000000	(2017) (26) КЛИНИКА МЗ и ОС	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09010120000000111	(2017) (26) КЛИНИКА Фонд оплаты труда учреждений	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09010120000000119	(2017) (26) КЛИНИКА Взносы на выплаты по оплате труда работ	01.01.2017
КДБ для АУ и БУ	09010120000000130	(2017) (26) КЛИНИКА Доходы от оказания платных услуг	01.01.2017
КДБ для АУ и БУ	09010120000000180	(2017) (26) КЛИНИКА Прочие доходы	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09010120000000244	(2017) (26) КЛИНИКА Прочая закупка товаров, работ и услуг	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09010120000000852	(2017) (26) КЛИНИКА Уплата прочих налогов, сборов	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09010120000000853	(2017) (26) КЛИНИКА Уплата иных платежей	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09010180000000000	(2017) (24) СТОМАТОЛОГИЯ МЗ и ОС	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09010180000000111	(2017) (24) СТОМАТОЛОГИЯ Фонд оплаты труда учреждений	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09010180000000119	(2017) (24) СТОМАТОЛОГИЯ Взносы на выплаты по оплате труд	01.01.2017
КДБ для АУ и БУ	09010180000000130	(2017) (24) СТОМАТОЛОГИЯ Доходы от оказания платных услуг	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09010180000000244	(2017) (24) СТОМАТОЛОГИЯ Прочая закупка товаров, работ и ус	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09010190000000000	(2017) (36) СМЭ МЗ и ОС	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09010190000000111	(2017) (36) СМЭ Фонд оплаты труда учреждений	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09010190000000112	(2017) (36) СМЭ Иные выплаты персоналу учреждений, за исклю	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09010190000000119	(2017) (36) СМЭ Взносы на выплаты по оплате труда работников	01.01.2017
КДБ для АУ и БУ	09010190000000130	(2017) (36) СМЭ Доходы от оказания платных услуг	01.01.2017
КДБ для АУ и БУ	09010190000000180	(2017) (36) СМЭ Прочие доходы	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09010190000000244	(2017) (36) СМЭ Прочая закупка товаров, работ	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09010230000000111	(2018) (23)Фонд оплаты труда учреждений	01.01.2018
КРБ для АУ и БУ	09010230000000119	(2018) (23) Взносы по обязательному социальному страхованию	01.01.2018
КДБ для АУ и БУ	09010230000000130	(2018) (23)Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсац	01.01.2018
КДБ для АУ и БУ	09010230000000180	Прочие доходы	01.01.2022
КРБ для АУ и БУ	09010230000000244	(2018) (23).Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечен	01.01.2018
КРБ для АУ и БУ	09010350000000000	ОМС ОС	01.01.2018
КИФ для АУ и БУ	09010350000000000	ОМС	01.01.2018
КРБ для АУ и БУ	09010350000000111	(2018) ОМС.Фонд оплаты труда учреждений	01.01.2018
КРБ для АУ и БУ	09010350000000112	(2018) ОМС.Иные выплаты персоналу учреждений, за исключени	01.01.2018
КРБ для АУ и БУ	09010350000000119	(2018) ОМС.Взносы по обязательному социальному страхованию	01.01.2018
КДБ для АУ и БУ	09010350000000130	(2018) ОМС.Доходы от оказания платных услуг (работ), компенса	01.01.2018
КДБ для АУ и БУ	09010350000000180	Прочие доходы	01.01.2022
КРБ для АУ и БУ	09010350000000244	(2018) ОМС.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече	01.01.2018
КРБ для АУ и БУ	09010350000000247	(2021)(ОМС)Закупка энергетических ресурсов	01.01.2021
КРБ для АУ и БУ	09010350000000853	(2018) ОМС.Уплата иных платежей	01.01.2018
КРБ для АУ и БУ	09010570000000111	(2020) (57) Фонд оплаты труда учреждений	01.01.2020
КРБ для АУ и БУ	09010570000000112	(2020) (57) Иные выплаты персоналу учреждений, за исключени	01.01.2020
КРБ для АУ и БУ	09010570000000119	(2020) (57) Взносы по обязательному социальному страхованию	01.01.2020
КДБ для АУ и БУ	09010570000000130	(2020)(57) (Иммлаб) Доходы от оказания платных услуг (работ),	01.01.2020
КРБ для АУ и БУ	09010570000000244	(2020) (57) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечен	01.01.2020
КРБ для АУ и БУ	09010580000000111	(2020)(58) Фонд оплаты труда учреждений	01.01.2020
КРБ для АУ и БУ	09010580000000112	(2020)(58) Иные выплаты персоналу учреждений, за исключение	01.01.2020
КРБ для АУ и БУ	09010580000000119	(2020)(58) Взносы по обязательному социальному страхованию	01.01.2020
КДБ для АУ и БУ	09010580000000130	(2020)(58) Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсац	01.01.2020
КДБ для АУ и БУ	09010580000000140	Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	01.01.2020
КДБ для АУ и БУ	09010580000000180	Прочие доходы	01.01.2020
КРБ для АУ и БУ	09010580000000244	(2020)(58)Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечен	01.01.2020
КРБ для АУ и БУ	09010610000000111	(2021)(61)(ОМС)Фонд оплаты труда учреждений	01.01.2021
КРБ для АУ и БУ	09010610000000119	(2021)(61)(ОМС)Взносы по обязательному социальному страхов	01.01.2021
КДБ для АУ и БУ	09010610000000130	(2021)(61)(ОМС)Доходы от оказания платных услуг (работ), комп	01.01.2021
КРБ для АУ и БУ	09010610000000244	(2021)(61)(ОМС)Прочая закупка товаров, работ и услуг для обес	01.01.2021
КДБ для АУ и БУ	09080000000000130	Доходы от оказания платных услуг	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09080130290059244	(2017) НАУКА Прочая закупка товаров, работ и услуг	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09080200000000244	(2017) (31) Прочая закупка товаров, работ и услуг	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09080250000000111	(2017) (25) НИР Фонд оплаты труда учреждений	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09080250000000112	(2017) (25) НИРИные выплаты персоналу учреждений, за исклуч	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09080250000000119	(2017) (25) НИР Взносы на выплаты по оплате труда работников	01.01.2017
КДБ для АУ и БУ	09080250000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	01.01.2022
КРБ для АУ и БУ	09080250000000244	(2017) (25) НИР Прочая закупка товаров, работ и услуг	01.01.2017
КРБ для АУ и БУ	09084741590059111	(2022)(50)Фонд оплаты труда учреждений	01.01.2022
КРБ для АУ и БУ	09084741590059119	(2022)(50)Взносы по обязательному социальному страхованию н	01.01.2022
КРБ для АУ и БУ	09084741590059244	(2022)(50)Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечени	01.01.2022

КРБ для АУ и БУ	09090000000000610	(2021) Выбытие со счетов бюджета	01.01.2021	
КРБ для АУ и БУ	0909017N516400244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ	01.01.2021	
КРБ для АУ и БУ	0909017N516500244	(2019)(Субсидия на иные цели)Прочая закупка товаров, работ и	01.01.2019	
КРБ для АУ и БУ	0909017N516600244	(2020)(Субсидия на иные цели) Прочая закупка товаров, работ и	01.01.2020	
КРБ для АУ и БУ	0909017N589999244	(2019)(Субсидия на иные цели)Прочая закупка товаров, работ и	01.01.2019	
КРБ для АУ и БУ	0909017П890059244	(2018)(Субсидия на иные цели)Прочая закупка товаров, работ и	01.01.2018	
КРБ для АУ и БУ	0909017П892501244	(2018)(Субсидия на иные цели)Прочая закупка товаров, работ и	01.01.2018	
КРБ для АУ и БУ	090901ГN724200244	(2019)(Субсидия на иные цели)Прочая закупка товаров, работ и	01.01.2019	
КРБ	10040341193986321	(2022) Дети-сироты Пособия, компенсации и иные социальные в	01.01.2021	

Изменение в приложение №31 Справочник «Направления деятельности»:

Ввести

- (0705)(54)Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации
- (0705)(55)Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации
- (0705)(56)Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации
- (0909)(48) Субсидии на иные цели
- (0909)(49,51) Субсидии на иные цели
- (57) Иммунологическая лаборатория
- (58) Микробиологическая лаборатория
- (59) Химическая лаборатория
- (60)Магистратура
- (61) Клиника ОМС ФФОМС
- (62) СПО
- (63)Сетевое обучение

Изменить:

- (23) Клинико-диагностическая лаборатория
- (32) Добровольное пожертвование
- (35) Клиника ОМС ТФОМС
- (36) Бюро судебно-медицинской экспертизы

Вывести:

- (37) Психо-терапевтическое отделение клиники
- (45) Добровольное пожертвование
- (46) Медицинские услуги
- (47) Прочие
- (48) Редакционно-издательский отдел
- (49) Семинары
- (50) Спортивный лагерь «Медик»
- (51) Центр практической подготовки врачей

Ввести в действие приложение № 44 «Положение об учете и списании материальных запасов»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и Инструкцией к Единому плану счетов № 157н.

1.2. Настоящее положение определяет особенности учета и списания материальных запасов.

2. Учет материальных запасов

2.1. Учет материальных запасов вести в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н.

2.2. Для учета материальных запасов применять унифицированные формы первичных документов и регистры бухучета, установленные приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н. Если форма первичного документа или регистра не закреплена в приказе Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н, применять унифицированные формы, разработанные учреждением и утвержденные руководителем.

2.3. Установить следующие особенности обеспечения материальными запасами.

2.3.1. Материальные запасы для текущих нужд учреждения приобретаются в соответствии с поданными служебными записками, технического задания, коммерческих предложений в соответствии с ПФХД.

2.3.2. Материальные запасы для текущих нужд учреждения расходуются по требованию-накладной.

2.3.3. Материалы для текущих нужд отпускаются непосредственно со складов учреждения по требованию накладной.

Заведующий складом или кладовщик в трехдневный срок анализирует поступивший запрос и производит выдачу материальных запасов для текущих нужд ответственному лицу, подавшему требование-накладную, согласованную с руководителем по направлению, с учетом остатков по складу.

Выдача материальных запасов в эксплуатацию отражается на основании:

-требования-накладной (ф.0504204);

-действующего приказа учреждения на выдачу материальных запасов;

-ведомости на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203);

- ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения, моющих и обеззараживающих средств, средств индивидуальной защиты, спецодежды оформляется Ведомостью выдачи

материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

2.4.2. Особенности приобретения и учета горюче-смазочных материалов (ГСМ).

Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) разрабатываются специалистами организации и утверждаются приказом руководителя учреждения. Ежегодно приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

Приобретение ГСМ производить по различным видам топлива отдельно. Расходование производить отдельно по различным видам топлива по нормам расхода ГСМ.

2.4.3. Особенности учета мягкого инвентаря.

Приобретение производится на основании служебных записок, технического задания, коммерческих предложений в соответствии с ПФХД.

Все предметы мягкого инвентаря при поступлении на склад маркируются. Маркировка проводится при помощи специального штампа, без порчи внешнего вида предмета.

Предметы мягкого инвентаря списываются при полной их изношенности по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

В присутствии комиссии списанный мягкий инвентарь уничтожается или превращается в ветошь (разрезается, рвется и т. д.). Пригодная для использования в хозяйственных целях ветошь принимается на склад по приходному ордеру с указанием веса в условной оценке 1 кг.=1руб.

2.4.4. Особенности учета лекарственных препаратов и медицинских материалов.

Лекарственные препараты и медицинские материалы учитывать отдельно в разрезе каждого наименования в соответствии со сроком годности.

2.4.5. Особенности учета строительных материалов.

Строительные материалы учитывать отдельно в разрезе групп материалов.

2.4.6. Особенности учета прочих материальных запасов – иного движимого имущества.

Учет ведется в разрезе номенклатурных единиц по КОСГУ.

2.4.7. Особенности учета библиотечного фонда.

В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;

Не считается существенной стоимость до 20 000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 СГС «Основные средства».

2.4.8. Особенности учета нефинансовых активов.

Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

3. Учет на забалансовых счетах

3.1. На счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитываются МЦ, которые:

- не соответствуют критериям актива;
- приняты на хранение, в переработку;
- получены в качестве дара, бесхозяйное имущество- до момента обращения в собственность государства или передачи собственнику;
- списаны с баланса до демонтажа или ликвидации на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

3.2. На счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются:

- призы, знамена, кубки, учрежденные разными организациями и переданные учреждению для награждения команд-победителей;
- материальные ценности, которые купили для награждения и дарения, в том числе ценные подарки и сувениры.

Учет ведется в карточке количественно-суммового учета по ответственным лицам за имущество, местам хранения, по каждому предмету.

В условной оценке 1 руб. за 1 предмет и по стоимости приобретения.

3.3. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в условной оценке 1 руб. за 1 шт.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

3.4. На счете 23 «Периодические издания для пользования» учет отражается в разрезе газет, единицей учета является годовой комплект, и журналов единицей учета является

штука; в условной оценке 1 рубль; по местам нахождения и ответственным лицам за имущество.

3.5. На счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитывается спецодежда, выданная в личное пользование и средства индивидуальной защиты.

Объекты принимаются к учету по балансовой стоимости. Учет ведется в карточке количественно-суммового учета в разрезе пользователей имущества, мест нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

4. Порядок списания материальных запасов

4.1 Списание материальных запасов производится по средней стоимости.

4.2. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143). В остальных случаях материальные запасы списываются по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

4.3. Остальные материальные запасы, выданные ответственным лицам, списываются по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

4.4 Строительные материалы, спирт, вата, марля, бинты, кроме медицинской деятельности, подопытные животные списываются по формам утвержденной учетной политикой ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

Ввести в действие приложение №45 «Перечень должностей работников, которые имеют право получать денежные документы»:

Специалист 1 категории

Начальник отдела по воспитательной работе