

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
ОрГМУ Минздрава России

И.В. Мирониченко
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конференции научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся

П СМК 121 – 8.2 – 204 – 2016

Введено в действие приказом

№ 1434 от «06» 09 2016 г.

Всего листов 18

Оренбург 2016

ФГБОУ ВО ОргМУ Мин- здрава России	П СМК« О конференции научно- педагогических работников, представите- лей других категорий работников и обу- чающихся»	П СМК 121 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 2 из 18
---	--	---------------------------------	--------------

Содержание:

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Общие положения	3
5	Созыв и подготовка Конференции	3
6	Порядок формирования Конференции	4
7	Компетенция Конференции и полномочия ее органов	5
8	Организация работы Конференции	7
9	Заключительные положения	9
10	Приложения	10

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся»	П СМК 121 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 3 из 18
---------------------------------	--	------------------------------	--------------

1. Назначение

Настоящее положение является документом Системы менеджмента качества академии, которое определяет процедуру созыва и компетенцию конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее по тексту – Конференция) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, далее - Университет).

Документ направлен на выполнение требований пункта 8.1 ГОСТ Р ИСО 9001:2015.

2. Область применения

Требования настоящего положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками Университета.

3. Нормативные ссылки

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- устав Университета.

4. Общие положения

4.1. Конференция созывается по решению ректора Университета или ученого совета Университета для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Университета.

4.2. Очередная Конференция в Университете созывается не чаще одного раза в год.

4.3. По мере необходимости, по решению ректора или ученого совета Университета в промежутке времени между проведением очередной Конференции, может созываться внеочередная Конференция.

4.4. В число делегатов Конференции входят представители всех категорий работников и обучающихся по очной форме обучения Университета.

5. Созыв и подготовка Конференции

5.1. Началом процедуры созыва очередной либо внеочередной Конференции считается дата издания приказа ректора Университета по утверждению:

- плана мероприятий подготовки к проведению Конференции;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК « О конференции научно- педагогических работников, представите- лей других категорий работников и обу- чающихся»	П СМК 121 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 4 из 18
---	---	---------------------------------	--------------

-даты проведения Конференции;

-повестки дня Конференции.

5.2. Для подготовки и организации Конференции создается Комиссия, количественный и персональный состав которой формируется и утверждается ученом советом Университета. При выборах ректора (ученого совета) функции Комиссии выполняют комиссии по выборам ректора (ученого совета).

5.4. Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями устава Университета, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета.

5.5. Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции.

5.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- формирует списочный состав Конференции на основании списков делегатов, поступивших в комиссию от общих собраний представителей работников структурных подразделений и обучающихся согласно протоколам собраний работников (обучающихся) (Приложение А);

- организует начало работы Конференции;

- собирает информацию и осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседанию Конференции;

- присутствует на заседании Конференции;

- обеспечивает гласность работы Конференции и выполнение ее решений;

- докладывает ректору результаты деятельности Конференции;

- информирует работников Университета о результатах деятельности Конференции.

6. Порядок формирования Конференции

6.1. Полное число делегатов Конференции должно составлять не более 20 процентов от общего числа ставок всех категорий работающих в Университете согласно штатному расписанию, утвержденному на текущий финансовый год.

6.2. В избрании делегатов на Конференцию принимают участие штатные работники всех структурных подразделений и обучающиеся Университета, при этом один и тот же работник может участвовать в избрании делегатов только от одной категории работников и только один раз.

6.3. Делегаты на Конференцию избираются открытым или тайным голосованием (по решению собрания) на общих собраниях представителей работников (обучающихся) Университета, из числа выдвинутых кандидатов. Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов при наличии кворума более 50% от списочного состава общих собраний представителей работников структурных подразделений Университета или обучающихся Университета.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК« О конференции научно- педагогических работников, представите- лей других категорий работников и обу- чающихся»	П СМК 121 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 5 из 18
---	--	---------------------------------	--------------

При выдвижении количества делегатов на Конференцию, сверх установленной квоты, избранными делегатами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов.

Результаты голосования заносятся в протокол собраний работников (обучающихся), который подписывается председателем собрания и секретарем. В течение одного рабочего дня после проведения общего собрания представителей работников и обучающихся структурных подразделений протокол и явочные листы к нему представляются в комиссию по организации проведения Конференции.

6.4. Нормы представительства и квоты по категориям работников и обучающихся для проведения общего собрания представителей работников структурных подразделений и обучающихся для выдвижения делегатов на Конференцию определяются и утверждаются ученым советом Университета.

6.5. Нормы представительства всех категорий работников и обучающихся на Конференции:

6.5.1. члены ученого совета Университета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов, при этом все члены ученого совета Университета являются делегатами конференции;

6.5.2. представители ППС, не являющиеся членами ученого совета Университета, должны составлять не менее 50 процентов общего числа кандидатов;

6.5.3. представители других категорий работников (научные сотрудники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий и хозяйственный персонал) должны составлять не более 10 процентов общего числа делегатов;

6.5.4. представители обучающихся должны составлять не более 10 процентов общего числа делегатов.

6.6. Полномочия Делегата очередной Конференции продолжают действовать в течении 1 (одного) года после избрания в случае созыва внеочередной Конференции. Процедура избрания делегатов не проводится при внеочередной Конференции по избранию состава ученого совета Университета, если таковой конференции предшествовала (не более одного года) Конференция по избранию ректора Университета, равно как не проводится процедура избрания делегатов Конференции по избранию ректора Университета, если таковой конференции предшествовала (не более одного года) Конференция по избранию состава ученого совета Университета. В указанных случаях делегатами Конференции признаются те делегаты, которые были избраны делегатами на предшествующую Конференцию.

6.7. При прекращении трудовых отношений (обучения) с Университетом работника (обучающегося) избранного делегатом Конференции квота представительства данной категории работников (обучающихся) продолжает действовать и заполняется путем избрания нового делегата.

6.8. Не проводится процедура избрания делегата Конференции в отношении работника, являющегося членом действующего ученого совета Университета.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК« О конференции научно- педагогических работников, представите- лей других категорий работников и обу- чающихся»	П СМК 121 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 6 из 18
---	--	---------------------------------	--------------

Каждый член действующего ученого совета Университета признается делегатом конференции и обязан участвовать в ее работе.

7. Компетенция конференции и полномочия ее органов

7.1. К компетенции Конференции Университета относятся:

- внесение изменений и дополнений в устав Университета;
- избрание ученого совета Университета;
- избрание ректора Университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении, изменении, дополнении Коллективного договора;
- принятие решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности Университета;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Университета, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета к ее компетенции.

7.2. Полномочия председателя Конференции:

- открытие и закрытие Конференции;
- вынесение на голосование вопросов повестки дня и объявление результатов голосования;
- предоставление слова ее участникам и делегатам;
- предоставление кандидатам на должность ректора Университета возможности для публичного изложения своей программы согласно утвержденному регламенту;
- обеспечение соблюдения регламента Конференции;
- контроль обстановки в зале заседания Конференции;
- предложение на утверждение Конференцией кандидатуры секретаря;
- обеспечение процедуры голосования;
- контроль ведения и подписание протокола Конференции;
- организация систематической проверки исполнения решений Конференции.

7.3. Полномочия секретаря Конференции:

- ведение протокола Конференции;
- контроль за выполнением обязанностей делегатами Конференции.

7.4. Мандатная комиссия:

7.4.1. Мандатная комиссия избирается простым большинством голосов в количестве не менее 5 (пяти) человек на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции. Членами мандатной комиссии избирается председатель мандатной комиссии. Распределение обязанностей членов мандатной комиссии фиксируется протоколом (приложение Г).

7.4.2. Полномочия мандатной комиссии:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК « О конференции научно- педагогических работников, представите- лей других категорий работников и обу- чающихся»	П СМК 121 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 7 из 18
---	---	---------------------------------	--------------

- осуществление проверки представленных документов об избрании делегатов, а также соответствие количества избранных делегатов квоте, установленной данным Положением;

- представление Конференции доклада о количественном и персональном составе делегатов и о признании их полномочий;

- фиксация результатов проверки правомочий делегатов в протоколе (приложение Г);

- председатель мандатной комиссии печатывает пакет с документами (оригиналы протоколов конференции, протоколов счетной и мандатной комиссий, бюллетеней) и передает их на хранение учёному секретарю Университета.

7.4.3. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается председателем комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7.5. Счетная комиссия:

7.5.1. Счетная комиссия избирается открытым голосованием на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции. Распределение обязанностей членов счетной комиссии фиксируется протоколом (Приложение Е).

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, оформляются протоколами и утверждаются Конференцией.

Кандидаты на должность ректора (в ученый совет) не могут входить в состав счетной комиссии.

7.5.2. Полномочия счетной комиссии:

7.5.2.1. Полномочия председателя комиссии:

- подписывает бюллетени для тайного голосования на оборотной стороне и каждый заверяет печатью Университета;

- перед началом процедуры голосования открывает, демонстрирует делегатам и печатывает урну для голосования, вскрывает урну с бюллетенями;

- объявляет результаты тайного голосования для их утверждения Конференцией.

7.5.2.2. Полномочия счетной комиссии:

- организация изготовления и выдача бюллетеней для тайного голосования и организация регистрации делегатов, получивших бюллетени;

- разъяснение делегатам правил голосования и оформления бюллетеней;

- обеспечение и контроль за соблюдением условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны;

- осуществление контроля за соблюдением процедуры голосования;

- подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней;

- фиксация результатов тайного голосования в протоколе (Приложение Д).

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии, при этом любой член счетной комиссии может приложить своё особое мнение.

7.6. Полномочия делегатов Конференции:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК « О конференции научно- педагогических работников, представите- лей других категорий работников и обу- чающихся»	П СМК 121 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 8 из 18
---	---	---------------------------------	--------------

- присутствие на заседании Конференции;
- участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Конференции. В случае невозможности участия в работе Конференции делегат обязан заблаговременно проинформировать об этом Комиссию.

8. Организация работы Конференции

8.1. Для регистрации делегатов перед началом Конференции составляются списки делегатов (по соответствующей форме в алфавитном порядке). Регистрацию делегатов конференции осуществляет регистрационная группа. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

8.2. Конференцию открывает председатель комиссии по организации проведения Конференции (либо его заместитель) и объявляет выборы мандатной комиссии. Подсчет голосов по выборам мандатной комиссии осуществляется регистрационной группой, результаты для занесения в протокол передаются председателю комиссии по организации проведения Конференции.

8.3. После выборов мандатной комиссии, председателя и секретаря мандатной комиссии регистрационные листы передаются секретарю мандатной комиссии.

8.4. Мандатная комиссия удостоверяет полномочия делегатов и организует выдачу мандатов (приложение Б). Мандат должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании. Председатель мандатной комиссии оглашает протокол мандатной комиссии. После чего председатель комиссии по организации проведения Конференции ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции.

8.5. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. При отсутствии кворума Конференции Ученый совет Университета назначает новую дату проведения Конференции.

8.6. Открытым голосованием простым большинством голосов Конференцией избирается председатель конференции, президиум конференции в количестве не менее 3 (трех) человек, включая председателя конференции, а также счетную комиссию в количестве не менее 7 (семи) человек.

8.7. Председатель комиссии по организации проведения Конференции передает право ведения конференции Председателю конференции.

8.8. Делегаты Конференции обязаны лично участвовать в работе Конференции и присутствовать на ее заседании с момента своей регистрации до окончания работы Конференции.

8.9. Конференция путем открытого голосования ее участников простым большинством голосов определяет, утверждает, изменяет повестку дня и регламент своей работы, избирает председателя и секретаря Конференции, счетную и мандатную комиссию.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК« О конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся»	П СМК 121 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 9 из 18
---------------------------------	--	------------------------------	--------------

8.10. Принятие решений по вопросам повестки дня Конференции осуществляется путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не оговорено настоящим Положением или иным локальным нормативным актом Университета. Каждый делегат Конференции обладает одним голосом. Передача права голоса другому делегату запрещается. Подсчет голосов («за», «против», «воздержался») проводится членами счетной комиссии. Результаты голосования объявляются председателем счетной комиссии и утверждаются Конференцией.

8.11. Председатель Конференции имеет право предупреждать делегата и участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

8.12. На заседании Конференции ведется протокол, аудио- и видеозапись.

8.13. Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

8.14. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и неиспользованные) приобщаются к протоколу Конференции.

8.15. Председатель Конференции представляет делегатам кандидатов на должность ректора (в ученый совет) Университета.

8.16. Путем тайного голосования на Конференции принимаются решения в случае:

- избрания на должность ректора Университета;
- избрания состава Ученого совета Университета;
- выдвижения более 50% присутствующих на Конференции делегатов предложения о проведении тайного голосования по вопросу повестки дня.

8.17. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается ученым советом Университета (приложение В).

8.18. Для организации тайного голосования в работе Конференции может быть объявлен перерыв на срок, определяемый председателем Конференции.

8.19. Процедуру тайного голосования организует счетная комиссия.

8.20. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех категорий работников и обучающихся Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Заседание Конференции оформляется протоколом. Протокол Конференции составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Конференции.

9.2. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Конференции;
- время начала и окончания заседания;
- сведения о регистрации делегатов Конференции;
- вопросы повестки дня;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК« О конференции научно- педагогических работников, представите- лей других категорий работников и обу- чающихся»	П СМК 121 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 10 из 18
---	--	---------------------------------	---------------

- общее количество голосов, которыми обладают ее участники;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников;
- дата составления протокола Конференции.

9.3. Протоколы заседаний Конференции подлежат хранению в течение 10(десяти) лет.

Начальник юридического
отдела



Е.М.Бютнер

СОГЛАСОВАНО:

И.о.проректора по учебной работе



Т.В.Чернышева

Начальник отдела менеджмента
качества, лицензирования и
аккредитации деятельности ВУЗа



А.С.Лозинский

Начальник отдела кадров



Е.Н.Бердникова

Председатель первичной профсоюзной
организации работников Университета



В.И.Ким

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК« О конференции научно- педагогических работников, представите- лей других категорий работников и обу- чающихся»	П СМК 121 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 11 из 18
---	--	---------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРОТОКОЛ № ____

собрания работников (обучающихся)

(наименование структурного подразделения)

по выдвижению делегатов (кандидатов в члены ученого совета) на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся и кандидатов в члены ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

Наименование структурного подразделения _____

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

Квота делегатов на конференцию _____

Квота кандидатов в члены ученого совета _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
(содержание вопроса)

2. _____
(содержание вопроса)

СЛУШАЛИ: _____
(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - _____ ;

«ПРОТИВ» - _____ ;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____ ;

Председатель собрания

Секретарь собрания

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК « О конференции научно- педагогических работников, представите- лей других категорий работников и обу- чающихся»	П СМК 121 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 12 из 18
---	---	---------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МАНДАТ № _____
делегата Конференции научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся
по _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О. _____

Председатель комиссии
по выборам ученого совета _____

Секретарь комиссии
по выборам ученого совета _____

М.П.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК « О конференции научно- педагогических работников, представите- лей других категорий работников и обу- чающихся»	П СМК 121 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 13 из 18
---	---	---------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО _____

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высше-
го образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

к заседанию Конференции научно-педагогических работников, представителей
других категорий работников и обучающихся

« ____ » _____ 20__ г.

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в графе «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечены фамилии кандидатов в ученый совет (на должность ректора) в других графах бюллетеня).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом.

Избирательный бюллетень, не заверенный печатью ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, должность	Отметка о голосовании
1.		
2.		
3.		

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК« О конференции научно- педагогических работников, представите- лей других категорий работников и обу- чающихся»	П СМК 121 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 14 из 18
---	--	---------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ПРОТОКОЛ № 1

заседания мандатной комиссии на конференции
научно-педагогических работников, представителей других категорий
работников и обучающихся по _____
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высше-
го образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Ми-
нистерства здравоохранения Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель мандатной комиссии _____

Секретарь мандатной комиссии _____

Члены мандатной комиссии _____

Председатель мандатной комиссии _____ (_____)

Секретарь мандатной комиссии _____ (_____)

Члены мандатной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)
_____ (_____)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК« О конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся»	П СМК 121 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 15 из 18
---------------------------------	--	------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПРОТОКОЛ № 2

заседания мандатной комиссии на конференции
научно-педагогических работников, представителей других категорий
работников и обучающихся по _____
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: О результатах проверки полномочий делегатов конференции по _____ ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

Общее число списочного состава делегатов конференции «__»

Число зарегистрированных делегатов «__»

Число делегатов, обладающих мандатами «__».

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов проверки полномочий делегатов конференции по _____ ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России считать:

- Все делегаты, присутствующие на конференции, в количестве _____ человек(а) правомочны участвовать в конференции по _____.

Председатель мандатной комиссии _____ (_____)

Секретарь мандатной комиссии _____ (_____)

Члены мандатной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК« О конференции научно- педагогических работников, представите- лей других категорий работников и обу- чающихся»	П СМК 121 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 16 из 18
---	--	---------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии на конференции
научно-педагогических работников, представителей других категорий
работников и обучающихся по _____
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высше-
го образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Ми-
нистерства здравоохранения Российской Федерации

«__» _____ 20__ г

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

Председатель счетной комиссии _____ (_____)

Секретарь счетной комиссии _____ (_____)

Члены счетной комиссии _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК « О конференции научно- педагогических работников, представите- лей других категорий работников и обу- чающихся»	П СМК 121 – 8.1 – 204 – 2016	Лист 17 из 18
---	---	---------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии на конференции
научно-педагогических работников, представителей других категорий
работников и обучающихся по _____
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высше-
го образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Ми-
нистерства здравоохранения Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

Состав избранной счетной комиссии:

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по вопросу (формулировка вопроса голо-
сования):

Баллотировались: (список кандидатур).

Общее число списочного состава делегатов конференции «__»
Число зарегистрированных делегатов «__»
Число выданных избирательных бюллетеней «__»
Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней «__»
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах «__»
Число действительных избирательных бюллетеней «__»
Число бюллетеней, признанных недействительными «__»

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты голосования по вопросу (формулировка вопроса голосования): (фор-
мулировка вариантов подсчета голосов (за-, против -) по каждой кандидатуре).

№№	Фамилия, имя, отчество	«За»	«Против»
1			
2			
3			
4			

Председатель счетной комиссии _____ (_____)
Секретарь счетной комиссии _____ (_____)
Члены счетной комиссии _____ (_____)
_____ (_____)

