

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
ОрГМУ Минздрава России  
И.В. Мирошниченко  
«03» 03 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном руководителе аспирантов**

**П СМК 137-8.1-228-2017**

Введено в действие приказом

№ 483 от «20» 03 2017г.

Всего листов 9

Оренбург 2017

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«20» 03 2017г.

№ 483

Оренбург

Об утверждении положения  
«О научном руководителе  
аспирантов»

В соответствии с приказом № 712 от 26.10.2009г. «О внедрении системы менеджмента качества в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «О научном руководителе аспирантов» П СМК 137-8.1-228-2017;
2. Исключить пункт 11 из приказа № 1290 от 30.09.2015 г. «Об утверждении положений»;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на представителя руководства по качеству.

И.о. ректора



И.В. Мирошниченко



ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК «О научном руководителе аспиран- тов»	П СМК 137-8.1- 228-2017	Лист 2 из 10
---	--	----------------------------	--------------

### Содержание:

1. Назначение	3
2. Область применения	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Общие положения	4
5. Порядок утверждения научного руководителя	4
6. Обязанности научного руководителя	5
7. Ответственность научного руководителя	6
8. Права	6
9. Взаимоотношения научного руководителя с заведующим кафедрой	7

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК «О научном руководителе аспиран- тов»	П СМК 137-8.1- 228-2017	Лист 3 из 10
---	--	----------------------------	--------------

## **1. Назначение**

Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта (далее - положение) устанавливает порядок утверждения научного руководителя обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты), обязанности и ответственность научного руководителя в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

## **2. Область применения**

Требования настоящего Положения являются обязательными для применения научно-педагогическим составом Университета в подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **3. Нормативные ссылки**

- Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 03.09.2014 г. № 1198 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 03.09.2014 г. № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;



ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК «О научном руководителе аспиран- тов»	П СМК 137-8.1- 228-2017	Лист 4 из 10
---	--	----------------------------	--------------

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 03.09.2014 г. № 1199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее - порядок);
- локальными нормативными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

#### **4. Общие положения**

Научное руководство диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук является необходимым условием подготовки аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации.

#### **5. Порядок утверждения научного руководителя**

5.1. Научный руководитель, претендующий на руководство, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) доктора наук по соответствующим отраслям наук, по которым проходит подготовка аспирантов в Университете; в отдельных случаях по решению ученого Совета университета к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента и существенные научные достижения в рамках научной специальности;

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки,

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях,

5.2. Кандидатуру, претендующего на научное руководство аспирантом, представляет проректор по научной, инновационной и международной деятельности университета на рассмотрение ученого совета.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК «О научном руководителе аспиран- тов»	П СМК 137-8.1- 228-2017	Лист 5 из 10
---	--	----------------------------	--------------

Кандидат, претендующий на научное руководство, представляет следующий комплект документов:

- заявление на имя ректора университета о разрешении научного руководства;
- список опубликованных работ в рецензируемых научных журналах и изданиях по проблеме диссертационного исследования за последние 5 лет, предшествующих году прикрепления.

5.3. Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора Университета не позднее 3 месяцев после зачисления аспирантов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании решения ученого совета Университета.

5.4. Количество аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Университета с его согласия.

5.5. Аспирантам, выполняющим диссертационные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и консультанта.

5.6. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета после согласования с проректором по научной, инновационной и международной деятельности Университета и на основании решения ученого Совета, с указанием причин его освобождения.

## **6. Обязанности научного руководителя**

6.1. Научный руководитель обязан:

- постоянно повышать свою научную квалификацию путем самостоятельного осуществления или участия в осуществлении научно-исследовательской деятельности, участия в российских и международных конференциях;
- постоянно повышать публикационную активность в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- проводить собеседование с кандидатом на поступление по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- совместно с аспирантом составлять индивидуальный план работы и осуществлять контроль за его исполнением;



ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК «О научном руководителе аспиран- тов»	П СМК 137-8.1- 228-2017	Лист 6 из 10
---	--	----------------------------	--------------

- консультировать аспиранта с определением выбора темы, цели и задач, методологии и концепции научно-исследовательской работы (далее - диссертация, диссертационное исследование);
- обеспечивать своевременную промежуточную аттестацию аспирантов;
- осуществлять контроль за прохождением практики аспирантов;
- готовить к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации;
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам научно-исследовательской работы, а также по оформлению и представлению ее результатов;
- оценивать проделанную работу и давать заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- присутствовать на заседании кафедры по утверждению темы диссертационного исследования, при аттестации аспирантов.

## **7. Ответственность научного руководителя**

7.1. Научный руководитель несет личную ответственность:

- за выбор и формулирование темы диссертационного исследования;
- за актуальность и новизну диссертационного исследования;
- за выполнение утвержденного им индивидуального плана аспиранта;
- за соблюдение сроков выполнения диссертационного исследования;
- за предоставление в отдел координации НИР и аттестации научных кадров годовой отчетности аспирантов (соискателей) о проделанной научной и научно-педагогической работе.

7.2. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит на соискание ученой степени кандидата наук в год окончания.

7.3. Эффективность научного руководства должна учитываться при избрании на должность профессора.

## **8. Права**

8.1. Научный руководитель имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять аспиранта к отчислению за невыполнение индивидуального плана;
- вносить предложения по улучшению качества подготовки аспирантов руко-

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК «О научном руководителе аспиран- тов»	П СМК 137-8.1- 228-2017	Лист 7 из 10
---	--	----------------------------	--------------

водству Университета.

**9. Взаимоотношения научного руководителя с заведующим кафедрой.**

9.1. Заведующий кафедрой, на которой ведется подготовка аспирантов:

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- анализирует эффективность работы научных руководителей.


Начальник отдела координации НИР и аттестации научных кадров

  
(подпись)

И.В. Лопина

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности

  
(подпись)

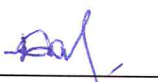
С.Н. Лященко

Представитель руководства по качеству

  
(подпись)

Т.В. Чернышева

Начальник юридического отдела

  
(подпись)

Е.М. Бютнер





