

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
ОрГМУ Минздрава России  
И.В. Мирошникенко  
«22» 03 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

П СМК 138-8.1-228-2017

Введено в действие приказом

№ 502 от «22» 03 2017г.

Всего листов 10

Оренбург 2017

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«22» 03 \_\_\_\_\_ 2017г.

№ 502

Оренбург

┌ Об утверждении положения ┐  
«О педагогической практике  
аспирантов»

В соответствии с приказом № 712 от 26.10.2009г. «О внедрении системы менеджмента качества в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «О педагогической практике аспирантов» П СМК 138-8.1-228-2017;
2. Признать утратившим силу приказ № 561 от 11.06.2013 г. «Об утверждении положения»;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на представителя руководства по качеству.

И.о. ректора



И.В. Мирошниченко



ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК «О педагогической практике аспи- рантов»	П СМК 138-8.1- 228-2017	Лист 2 из 10
---	---	----------------------------	--------------

### Содержание:

1. Назначение	3
2. Область применения	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Общие положения	3
5. Цель и задачи педагогической практики	4
6. Порядок и сроки проведения педагогической практики	4
7. Форма контроля и отчетности по педагогической практике	6
8. Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, начальника отдела координации НИР и аттестации научных	7
9. Права и обязанности аспиранта	8
10. Приложение А-В	10-12

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК «О педагогической практике аспи- рантов»	П СМК 138-8.1- 228-2017	Лист 3 из 10
---	---	----------------------------	--------------

## **1. Назначение**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

## **2. Область применения**

Требования настоящего Положения являются обязательными для применения научно-педагогическим составом Университета, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, аспирантами.

## **3. Нормативные ссылки**

- Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014),
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)",
- Уставом Университета,
- локальными актами Университета.

## **4. Общие положения**

4.1. Педагогическая практика аспирантов является составной частью реализуемых в Университете основных образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 Цели и объемы педагогической практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки аспирантуры.

4.3 Программа педагогической практики разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки аспирантуры.

4.4. Педагогическая практика проводится у аспирантов всех (очной и заочной) форм обучения. Аспиранты заочной формы обучения обязаны пройти педагогическую практику в объеме, предусмотренном учебным планом для аспирантов очной формы обучения. Аспиранты заочной формы обучения используют программы и формы отчета для аспирантов очной формы обучения.



ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК «О педагогической практике аспи- рантов»	П СМК 138-8.1- 228-2017	Лист 4 из 10
---	---	----------------------------	--------------

## **5. Цель и задачи педагогической практики**

5.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов общепрофессиональной компетентности — осуществление преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

5.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях.

## **6. Порядок и сроки проведения педагогической практики**

6.1. Продолжительность прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

6.2. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и календарными учебными графиками и заносятся в индивидуальные планы аспирантов.

6.3. Индивидуальный план педагогической практики составляется аспирантом совместно с научным руководителем.

6.4. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в высших учебных заведениях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

6.5. Руководство педагогической практикой аспиранта возлагается на его научного руководителя.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК «О педагогической практике аспи- рантов»	П СМК 138-8.1- 228-2017	Лист 5 из 10
---	---	----------------------------	--------------

6.6. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования);
- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;
- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);
- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

6.7. Объем учебной аудиторной работы определяется рабочей программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров по соответствующему направлению.

6.8. Доля практических и лекционных занятий в объеме учебной аудиторной работы определяется для каждого аспиранта индивидуально (не менее 10 часов аудиторных).

6.9. Для всех видов деятельности при прохождении педагогической практики устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.10. При планировании педагогической практики аспиранта и учете выполненной работы следует руководствоваться утвержденными Указаниями для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом Университета.

6.11. При прохождении педагогической практики аспирант осуществляет педагогическую деятельность под руководством научного руководителя и получает от него консультации.

6.12. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья осуществляется приказом ректора на основании личного заявления аспиранта, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой и научным руководителем, и соответствующего медицинского заключения.



ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК «О педагогической практике аспи- рантов»	П СМК 138-8.1- 228-2017	Лист 6 из 10
---	---	----------------------------	--------------

## **7. Форма контроля и отчетности по педагогической практике**

7.1. Formой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный план педагогической практики (Приложение А);
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий (Приложение Б);
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение В).

7.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании выпускающей кафедры, дату и время проведения которого устанавливает кафедра.

7.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

7.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

7.5. Formой контроля по педагогической практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет».

Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «незачет» в индивидуальный план не вносится.

7.6. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной аттестации аспиранта.

## **8. Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, начальника отдела координации НИР и аттестации научных кадров**

8.1. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК «О педагогической практике аспи- рантов»	П СМК 138-8.1- 228-2017	Лист 7 из 10
---	---	----------------------------	--------------

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;
- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- выборочно посещает занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

#### 8.2. Заведующий кафедрой:

- организует совместно с отделом координации НИР и аттестации научных кадров проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;
- выборочно посещает занятия аспирантов и принимает участие в их обсуждении.
- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;
- организует заседание кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременную передачу выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел координации НИР и аттестации научных кадров.

#### 8.3. Начальник отдела координации НИР и аттестации научных кадров совместно с заведующими кафедрами

- организует проведение педагогической практики аспирантов;
- знакомит аспирантов с Положением об организации педагогической практики аспирантов, программой практики по соответствующей научной специальности, формой и содержанием отчетной документации;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам педагогической практики.

### 9. Права и обязанности аспиранта

#### 9.1. Аспирант вправе:



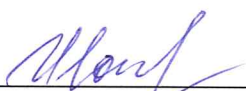
ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК «О педагогической практике аспи- рантов»	П СМК 138-8.1- 228-2017	Лист 8 из 10
---	---	----------------------------	--------------

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему кафедрой, научному руководителю, в отдел координации НИР и аттестации научных кадров;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на кафедре;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

#### 9.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план педагогической практики (Приложение А);
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности Университета;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

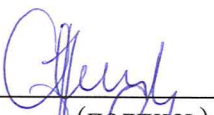
Начальник отдела коор-  
динации НИР и аттеста-  
ции научных кадров

  
(подпись)

И.В. Лопина

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной,  
инновационной и между-  
народной деятельности

  
(подпись)

С.Н. Лященко

Представитель руково-  
дства по качеству

  
(подпись)

Т.В. Чернышева

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК «О педагогической практике аспи- рантов»	П СМК 138-8.1- 228-2017	Лист 9 из 10
---	---	----------------------------	--------------

Начальник юридического  
отдела

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.М. Бютнер



Приложение А

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Утвержден на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

№ п/п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)	
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения	
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики	
5	Проведение занятий со студентами	
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры	
7	Отчет на заседании кафедры	

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК «О педагогической практике аспи- рантов»	П СМК 138-8.1- 228-2017	Лист 11 из 10
---	---	----------------------------	---------------

Приложение Б

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ОТЧЕТ  
о педагогической практике аспиранта**

*(Ф.И.О. аспиранта)*

Направление подготовки:

*(шифр и наименование)*

Профиль (направленность, специальность):

*(шифр и наименование)*

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

**График работы аспиранта по проведению занятий**

Дисциплина \_\_\_\_\_

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Направления подготовки / Специальности \_\_\_\_\_

Виды занятий \_\_\_\_\_

*(лекции, семинары, лабораторные, практические)*

№ п.п.	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики *(все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком)*:

- план-конспект проведенного лекционного/семинарского/практического/лабораторного занятия (проводится минимум 10 ч аудиторно; прикладывается материал на минимум 2 ч аудиторных занятий),
- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ч)



ФГБОУ ВО ОрГМУ Мин- здрава России	П СМК «О педагогической практике аспи- рантов»	П СМК 138-8.1- 228-2017	Лист 12 из 10
---	---	----------------------------	---------------

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_.

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_,
- 4) \_\_\_\_\_.

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: \_\_\_\_\_  
(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г





