

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО

ОрГМУ Минздрава России

И.В. Мирошниченко

«29» 03 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

П СМК 141-8.1-228-2017

Введено в действие приказом

№ 541 от «29» 03 2017г.

Всего листов 20

Оренбург 2017

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

« 29 » 03 2017г.

№ 541

Оренбург

Об утверждении положения
«Об аспирантуре»

В соответствии с приказом № 712 от 26.10.2009г. «О внедрении системы менеджмента качества в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «Об аспирантуре» П СМК 141-8.1-228-2017;
2. Признать утратившим силу приказ №738 от 20.08.2013 г. «Об утверждении положения»;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на представителя руководства по качеству.

И.о. ректора



И.В. Мирошниченко



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об аспирантуре»	П СМК 141-8.1- 228-2017	Лист 2 из 20
------------------------------------	------------------------	----------------------------	--------------

Содержание:

1. Назначение	3
2. Область применения	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Общие положения	4
5. Правила приема в аспирантуру	4-6
6. Организация приема на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.	6
7. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	7-8
8. Прием документов от поступающих в аспирантуру	8-11
9. Вступительные испытания	11-13
10. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья	13-15
11. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	15
12. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	15-17
13. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	17-18
14. Минимальные результаты вступительных испытаний при приеме в аспирантуру	18

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об аспирантуре»	П СМК 141-8.1- 228-2017	Лист 3 из 20
------------------------------------	------------------------	----------------------------	--------------

1. Назначение

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила организации, условия приема и осуществления образовательной деятельности по подготовке научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

2. Область применения

2.1 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения научно-педагогическим составом Университета, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, аспирантами.

3. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с Положением о присуждении ученых степеней) с изменениями, внесенными в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.04.2016 г. № 335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом Университета,
- локальными актами Университета.

4. Общие положения

4.1. Аспирантура является составной частью единой системы непрерывного образования и ступенью послевузовского образования, предоставляющей гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2 Основными целями подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре являются:

- углубленное изучение методов научного поиска и теоретических основ в области биологических и медицинских наук;
- приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проведение научных исследований;
- совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;
- обобщение исследований в виде завершенной научной работы (диссертации).

4.3 Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

4.4 Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование, сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских/биологических наук.

4.5 Подготовка в аспирантуре осуществляется на бюджетной и договорной основе.

4.6 Срок обучения - в очной аспирантуре по направлениям подготовки 30.06.01 - Фундаментальная медицина; 31.06.01 - Клиническая медицина; 32.06.01 - Медико-профилактическое дело - 3 года, по направлению подготовки 06.06.01 - Биологические науки - 4 года. В заочной форме соответственно 4 и 5 лет.

5. Правила приема в аспирантуру

5.1 К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

5.2 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5.3 Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.4 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

5.5 Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

5.6 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

5.7 Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - контрольные цифры приема).

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об аспирантуре»	П СМК 141-8.1- 228-2017	Лист 6 из 20
------------------------------------	------------------------	----------------------------	--------------

5.8 Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса.

6. Организация приема на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре

6.1 Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

6.2 Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

6.3 Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру, председателем приемной комиссии, утверждаются составы экзаменационных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по направлению вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии, включаются кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

6.4 При приеме в аспирантуру, обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

6.5 Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

7.1 Университет объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

7.2 Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности ОрГМУ, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» - orgma.ru (далее - официальный сайт). С целью ознакомления поступающего Университет размещает на официальном сайте следующие документы:

- 1) копии:
 - а) устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;
 - д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) отчета о результатах самообследования;
- 3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.3 Приемная комиссия Университета до начала приема документов размещает на официальном сайте следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программы вступительных испытаний, проводимых организацией;
- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки на-

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об аспирантуре»	П СМК 141-8.1- 228-2017	Лист 8 из 20
------------------------------------	------------------------	----------------------------	--------------

учно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежития(ий) и количество мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;

- правила приема в аспирантуру, включающие:

- информацию о сроках, формах проведения вступительных испытаний и правила их проведения;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией.

7.4 Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

7.5 Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, должна быть представлена по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или по Университету в целом, с выделением форм обучения, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, после окончания подачи заявлений на места в рамках контрольных цифр, и размещена на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

8. Прием документов от поступающих в аспирантуру

8.1 Приём документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводится с 3 июля по 14 июля 2017 года включительно.

8.2 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом),
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме.

8.3 Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

8.4 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

8.5 Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 5. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

8.6 Заявление о приеме в аспирантуру, подается на имя ректора Университета.

8.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствие гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 5, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение).

8.8 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

8.9 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 25, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

8.10 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

8.11 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об аспирантуре»	П СМК 141-8.1- 228-2017	Лист 11 из 20
------------------------------------	------------------------	----------------------------	---------------

8.12 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

8.13 Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

8.14 Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

8.15 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 19 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

9. Вступительные испытания

9.1 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки (21 июля 2017 г.);

- иностранный язык, определяемый образовательной организацией самостоятельно и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования (17 июля 2017 г.)

9.2 Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме.

9.3 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

9.4 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об аспирантуре»	П СМК 141-8.1- 228-2017	Лист 12 из 20
------------------------------------	------------------------	----------------------------	---------------

вступительное испытание в один день.

9.5 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

9.6 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

9.7 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

9.8 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

9.9 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

9.10 После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

9.11 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

9.12 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

9.13 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

9.14 В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

9.15 Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа поступающие

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об аспирантуре»	П СМК 141-8.1- 228-2017	Лист 13 из 20
------------------------------------	------------------------	----------------------------	---------------

используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

9.16 Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

9.17 Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

9.18 Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии.

9.19 Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

10.2 Вступительные испытания для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

10.3 Число поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

10.4 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

10.5 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим гражданам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

10.6 Продолжительность вступительного испытания для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

10.7 Поступающим гражданам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.8 Поступающие граждане с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.9 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступи-

тельные испытания, проводимые в устной форме по решению Университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

10.10 Условия, указанные в пунктах 49 - 53 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

11. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

11.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

11.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 19 Правил приема.

11.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

11.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

11.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

11.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

11.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

11.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

12. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

12.1 По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

12.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом.

12.3 Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

12.4 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 69 Правил приема);

12.5 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

12.6 Не позднее 14 июля поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

12.7 В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

12.8 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 69 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

12.9 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

12.10 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

12.11 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

12.12 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

13. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

13.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом Университета.

13.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об аспирантуре»	П СМК 141-8.1- 228-2017	Лист 18 из 20
------------------------------------	------------------------	----------------------------	---------------

закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

13.5 Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

13.6 Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

14. Минимальные результаты вступительных испытаний при приёме в аспирантуру

Минимальные результаты вступительных испытаний при приёме граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по договорам об оказании платных образовательных услуг в ОрГМУ - 6 баллов.


Начальник отдела координации НИР и аттестации научных кадров


(подпись)

И.В. Лопина


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности


(подпись)


С.Н. Лященко

Представитель руководства по качеству


(подпись)

Т.В.Чернышева

Начальник юридического отдела


(подпись)

Е.М. Бютнер

