

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«07» 03 2023 г.

№ 595

Оренбург

Г Об утверждении и введении в действие третьей версии положения П 034.03-2023 «О порядке оформления и выдачи справки об обучении» Г

В соответствии с ч.12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью установления образца и порядка выдачи справки об обучении, п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие третью версию Положения П 034.03-2023 «О порядке оформления и выдачи справки об обучении» (далее – Положение).

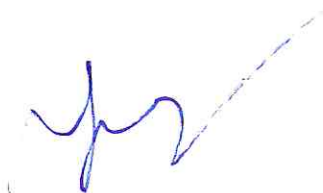
2. С даты подписания настоящего приказа считать утратившим силу вторую версию Положения П 034.02-2018 «О порядке оформления и выдачи справки об обучении в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России», утвержденного приказом № 1200 от 08.06.2018 г.

3. Деканам факультетов, руководителю центра среднего профессионального образования, начальнику отдела документационного обеспечения в срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомиться лично и ознакомить подчиненных сотрудников с данным приказом и Положением, а также обеспечить исполнение установленных требований.

4. Руководителю управления по цифровому развитию Кирьякову Д.А. обеспечить размещение сканированной копии настоящего Положения на странице официального сайта Университета «Сведения об образовательной организации» в разделе «Документы/ Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Чернышеву Т.В.

Ректор



И.В. Мирошниченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 575 от 07.03. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления и выдачи справки об обучении

П 034.03-2023

Оренбург 2023

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	О порядке оформления и выдачи справки об обучении	П 034.03-2023	Лист 2 из 16
--	---	---------------	--------------

Содержание:

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Обозначения и сокращения	3
5	Ответственность	4
6	Общие положения	4
7	Порядок заполнения справки об обучении.....	5
8	Учет справок об обучении.....	8
9	Хранение документированной информации	8
	Приложение 1	10
	Приложение 2.....	11
	Приложение 3.....	13
	Приложение 4.....	14
	Лист регистрации изменений	16

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	О порядке оформления и выдачи справки об обучении	П 034.03-2023	Лист 3 из 16
--	---	---------------	--------------

1 Назначение

Положение «О порядке оформления и выдачи справки об обучении» (далее – Положение) устанавливает порядок заполнения и выдачи справок об обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) лицам, отчисленным до завершения срока обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Данное Положение вводится в действие с даты его утверждения взамен второй версии Положения П 034.02-2018 «О порядке оформления и выдачи справки об обучении в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России», утвержденного приказом № 1200 от 08.06.2018 г.

Данное Положение разработано учебно-организационным отделом совместно с отделом системы менеджмента качества.

2 Область применения

Требования данного Положения распространяются на следующие подразделения:

- деканаты;
- центр среднего профессионального образования;
- отдел документационного обеспечения;
- учебно-организационный отдел.

3 Нормативные ссылки

В данном Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Университета;
- СТО 003.01-2018 «Управление документированной информацией»;
- СТО 004.02-2022 Делопроизводство.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	О порядке оформления и выдачи справки об обучении	П 034.03-2023	Лист 4 из 16
--	---	---------------	--------------

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОДО – отдел документационного обеспечения;

УОО – учебно-организационный отдел;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

5 Ответственность

Ответственность за выполнение требований настоящего Положения распределяется следующим образом:

Деканы факультетов, руководитель центра среднего профессионального образования несут ответственность за:

- достоверность предоставления сведений о зачете результатов дисциплин, практик, полученных обучающимися при предыдущем обучении.

Начальник УОО несет ответственность за:

- контроль своевременного оформления и выдачи справок об обучении в соответствии с Положением.

Сотрудник УОО несет ответственность за:

- регистрацию заявлений о выдаче справок об обучении;
- своевременное оформление справок об обучении;
- своевременную выдачу справок об обучении;
- ведение журнала регистрации заявлений на выдачу справок об обучении и выдачи справок об обучении.

6 Общие положения

6.1. Справки об обучении выдаются лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета до завершения срока окончания обучения (далее – заявитель) после издания приказа об отчислении.

6.2. Для получения справки об обучении заявитель обращается в УОО Университета.

При личном обращении заявитель пишет заявление на выдачу справки об обучении (Приложение 1) (далее-заявление). К заявлению прикладывается согласие на обработку персональных данных (Приложение 2). При подаче заявления сотруднику УОО предоставляется документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления его личности.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	О порядке оформления и выдачи справки об обучении	П 034.03-2023	Лист 5 из 16
--	---	---------------	--------------

Заявление может быть направлено на адрес электронной почты УОО Университета depot@orgma.ru в виде сканированной копии с приложением сканированных копий согласия на обработку персональных данных и документа, удостоверяющего личность заявителя.

После подписания заявления проректором по учебной работе сотрудник УОО регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на выдачу справок об обучении и выдачи справок об обучении (Приложение 3).

6.3. Справка об обучении оформляется сотрудниками УОО Университета на основании документов, имеющихся в личном деле заявителя.

6.4. Справка об обучении регистрируется в журнале регистрации заявлений на выдачу справок об обучении и выдачи справок об обучении.

6.5. Справка об обучении выдается лично заявителю или другому лицу по нотариально заверенной доверенности. Справка об обучении может быть направлена через оператора почтовой связи общего пользования сотрудниками ОДО по адресу, указанному в заявлении. Заявление хранится в УОО в течение одного года в отдельной папке.

6.6. После выдачи справки об обучении сотрудник УОО делает копию и вкладывает её в личное дело лица, отчисленного из Университета.

7 Порядок заполнения справки об обучении

7.1. Справка об обучении заполняется сотрудниками УОО (Приложение 4) печатным способом шрифтом Times New Roman черного цвета, размера 11 п, шрифт - жирный, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 9п.

7.2. В левой колонке первой страницы бланка справки об обучении располагается угловой штамп Университета.

7.3. После строк, содержащих надписи: "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", - соответственно регистрационный номер и дата выдачи справки об обучении.

7.4. В правой колонке первой страницы справки об обучении в разделе "1. Сведения о личности обладателя справки" указываются следующие сведения:

7.4.1. В строках, содержащих соответствующие надписи - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года").

7.4.2. На следующей строке после строки, содержащей надпись "Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации" (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об образовании (аттестат о среднем (полном) общем образовании, или аттестат о среднем общем образовании, или диплом о среднем профессиональном образовании, или указывается документ о высшем образовании), на основании

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	О порядке оформления и выдачи справки об обучении	П 034.03-2023	Лист 6 из 16
--	---	---------------	--------------

которого заявитель был зачислен в Университет, и через запятую - год выдачи документа об образовании (четырёхзначное число, цифрами, слово "год"). В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

7.4.3. На следующей строке после строки, содержащей надпись: «Основная профессиональная образовательная программа» - код и наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС.

7.4.4. На следующей строке после строки, содержащей надпись: «Форма обучения» указывается форма обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная (вечерняя, заочная), без кавычек.

7.4.5. На следующей строке после строки, содержащей надпись: «Приказ о зачислении» указывается: дата и номер приказа О зачислении заявителя в Университет.

7.4.6. На следующей строке после строки, содержащей надпись: «Приказ об отчислении» указывается: дата и номер приказа Об отчислении заявителя из Университета.

7.4.7. После строки, содержащей надпись "Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения", на отдельной строке - срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный ФГОС для очной формы обучения, вне зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), по которой обучался заявитель: число лет (цифрами), слово "лет" или "года", число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ФГОС в годах и месяцах).

7.5. В разделе "2. Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы:" указываются в первом столбце таблицы («Наименование дисциплин (модулей), практик») – дисциплины, практики без сокращения, по которым заявителем сдана промежуточная аттестация, во втором столбце таблицы («Зачетные единицы») - количество зачетных единиц (цифрами), в третьем столбце таблицы («Общее количество часов») – общее количество часов (цифрами), в четвертом столбце таблицы («Оценка») - оценка, полученная при промежуточной аттестации (прописью).

Наименование дисциплин (модулей), практик совпадает в точности с их наименованием, указанным в учебном плане основной профессиональной образовательной программы.

Если в соответствии с учебным планом по дисциплине (модулю), практике предусмотрено более одной промежуточной аттестации, то в справку об обучении вносятся все результаты через запятую в столбце «Оценка».

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	О порядке оформления и выдачи справки об обучении	П 034.03-2023	Лист 7 из 16
--	---	---------------	--------------

Дисциплины (модули), практики, сданные заявителем на оценку «неудовлетворительно» и «не зачтено» в справку об обучении, не вносятся.

Если заявителем пройдено часть дисциплины (модуля), практики, которые заканчивались промежуточной аттестацией, пройденной заявителем успешно, то в справку об обучении в столбцы «Зачетные единицы» и «Общее количество часов» вносится соответственно количество пройденных зачетных единиц и часов. В столбце «Оценка» указываются результаты промежуточной аттестации.

7.6. В разделе "3. Курсовые работы (проекты)" указывается: в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)), по которой выполнялась курсовая работа (проект), во втором столбце таблицы - оценка за курсовую работу (проект).

Если заявитель не выполнял курсовых работ (проектов), в первом столбце проставляется символ "х", во втором столбце таблицы вписывается «не выполнял (а)».

7.7. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

7.8. В разделе "4. Дополнительные сведения:" указываются следующие сведения:

7.8.1. Если за время обучения заявителя в Университете наименование Университета изменилось, на отдельной строке – слова "Наименование образовательной организации изменилось в ____ году." (год - четырехзначное число, цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Прежнее наименование образовательной организации - " с указанием прежнего полного официального наименования Университета.

При неоднократном изменении наименования Университета за период обучения заявителя сведения об изменениях указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

7.8.2. В случае если образовательной программой предусмотрено наличие профиля или специализации, на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слово "Направленность (профиль) образовательной программы:" или «Специализация:» и наименование направленность (профиля) образовательной программы или наименование специализации в соответствии с образовательной программой, по которой обучался (обучается) заявитель, без кавычек с прописной буквы.

7.9. Справка об обучении подписывается проректором по учебной работе или иным уполномоченным лицом в строке, содержащую соответственно фамилии и инициалам.

7.10. Подпись проректора по учебной работе или иного уполномоченного лица на справке об обучении проставляются чернилами, пастой черного, синего или фиолетового цвета. Подписание справки об обучении факсимильной подписью не допускается.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	О порядке оформления и выдачи справки об обучении	П 034.03-2023	Лист 8 из 16
--	---	---------------	--------------

7.11. Справка об обучении заверяется печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

7.12. Сотрудник УОО делает копию справки об обучении и вкладывает её в личное дело отчисленного лица.

8 Учет справок об обучении

8.1. Для учета выдачи справок в УОО ведется Журнал регистрации заявлений на выдачу справок об обучении и выдачи справок об обучении (далее – журнал регистрации).

8.2. При заполнении журнала регистрации должны быть соблюдены следующие правила:

- Регистрационный номер справок в журнале регистрации имеет сквозную нумерацию. Каждый регистрационный номер уникален.
- Журнал регистрации заполняется чернилами синего или фиолетового цвета.
- В случае получения справки по доверенности в последнем столбце делается запись «по доверенности», указывается номер и дата доверенности и подпись лица, получившего справку.
- В случае обнаружения ошибки в журнале регистрации, неверная запись аккуратно зачеркивается одной чертой так, чтобы можно было прочитать ошибочную запись, сверху делается новая запись и пометка «Исправленному верить», которая заверяется подписью начальника учебно-организационного отдела.
- Листы журнала регистрации пронумеровываются.

9 Хранение документированной информации

В ходе исполнения настоящего Положения в подразделениях образуется следующая документированная информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	Заявление о выдаче справки об обучении	Бумажный	Учебно-организационный отдел	1 год
2	Справка об обучении	Бумажный	Учебно-организационный отдел, копия – в личном деле обучающегося	до момента выдачи 50 лет

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	О порядке оформления и выдачи справки об обучении	П 034.03-2023	Лист 9 из 16
--	---	---------------	--------------

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/ электронный)	Место хранения	Срок хранения
3	Журнал регистрации заявлений на выдачу справок об обучении и выдачи справок об обучении	Бумажный	Учебно-организационный отдел	5 лет

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	О порядке оформления и выдачи справки об обучении	П 034.03-2023	Лист 10 из 16
--	--	---------------	---------------

Приложение 1
(обязательное)

Заявление о выдаче справки об обучении

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
Т.В. Чернышевой

(ФИО отчисленного лица)

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку об обучении в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава
России

период обучения _____

специальность/направление подготовки _____

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта (удостоверения личности);
- согласие на обработку персональных данных;
- свидетельство о браке (при смене фамилии).

Дата

подпись

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	О порядке оформления и выдачи справки об обучении	П 034.03-2023	Лист 11 из 16
--	---	---------------	---------------

Приложение 2 (обязательное)

Согласие на обработку персональных данных

работе с официальными запросами от субъектов, осуществления доступа к персональным данным субъекта, находящимся в архиве, а также предоставления субъекту архивных сведений; принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, сокращенное название ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, расположенному по адресу: 460000, г. Оренбург, ул. Советская, б.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление или уничтожение данных), как с использованием средств автоматизации, в том числе на указанный мною адрес электронной почты, а также посредством оператора почтовой связи общего пользования, так и без таковых, принадлежащих мне персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: *справка об обучении: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о документе о предстоящем образовании, в приказах о зачислении в Университет и отчислениях из Университета, результаты обучения по дисциплинам, практикам, полученным в Университете, документ, удостоверяющий личность: фотография, серия и номер, дата выдачи, кем выдан.*

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения цели обработки, но не более 75 лет.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (-ая) по адресу:

_____ (адрес фактического места жительства)
_____ (серия, номер документа, кем и когда выдан)
паспорт _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных): _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес фактического места жительства)
паспорт _____ (серия, номер документа, кем и когда выдан)

_____ действующего(-ей) от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, а также во исполнение требований Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ и иных

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	О порядке оформления и выдачи справки об обучении	П 034.03-2023	Лист 12 из 16
--	---	---------------	---------------

нормативных правовых актов Российской Федерации, в рамках осуществления деятельности по:
переоформлению (включая внесение изменений) договоров, выдаче дубликатов документов об образовании, возврату денежных средств,

Своей подписью, либо подписью моего законного представителя подтверждаю, что мне разъяснен порядок работы с моими персональными данными, а также мои законные права и обязанности как субъекта персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	О порядке оформления и выдачи справки об обучении	П 034.03-2023	Лист 14 из 16
--	---	---------------	---------------

Приложение 4
(обязательное)

Справка об обучении



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский
государственный медицинский
университет» Министерства
здравоохранения Российской
Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
ул. Советская, 6, г. Оренбург, 460000
тел.: (3532) 50-06-06, факс: (3532) 50-06-20
E-mail: orgma@esoo.ru

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ**

Регистрационный номер

Дата выдачи

1. Сведения о личности обладателя справки:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Основная профессиональная образовательная программа

Форма обучения

Приказ о зачислении

Приказ об отчислении

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения

2. Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	О порядке оформления и выдачи справки об обучении	П 034.03-2023	Лист 15 из 16
--	--	---------------	---------------

--	--	--	--

3. Курсовые работы (проекты)	Оценка

Проректор по учебной работе

М.П.

ФИО

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	О порядке оформления и выдачи справки об обучении	П 034.03-2023	Лист 16 из 16
--	---	---------------	---------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5