

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения РФ**

ПРИНЯТО на заседании ЦМС  
Протокол № 3 от «14» ноября 2017г

Председатель ЦМС  Чернышева Т.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

## 1. Назначение

1.1. Настоящий стандарт организации (СТО) является документом системы менеджмента качества университета, который устанавливает порядок оформления и предоставления к защите выпускной квалификационной работы в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1037 от 11 августа 2016 года.

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 971 от 22 сентября 2017 года.

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.05.01 «Клиническая психология» (уровень специалитета). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1181 от 12 сентября 2016 года.

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является составной частью ГИА и проводится с целью установления уровня овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

1.2 Основной целью разработки настоящего СТО является определение единого алгоритма процесса построения, оформления, утверждения и хранения ВКР в рамках действующего законодательства РФ.

## 2. Область применения

Требования настоящего стандарта являются обязательными для применения преподавателями выпускающих кафедр: управления и экономики фармации, химии и фармацевтической химии, осуществляющими научное, методическое и организационное руководство подготовкой и написанием ВКР. При выполнении комплексных работ требования настоящего стандарта являются обязательными для применения сотрудниками выпускающих и других кафедр и подразделений университета.

## 3. Термины и определения

В настоящем СТО используются следующие термины с соответствующими определениями:

**Выпускная квалификационная работа (ВКР)** - один из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу под руководством преподавателей, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

**Защита выпускной квалификационной работы** - система мероприятий, позволяющая определить уровень овладения выпускником общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, готовность выпускника к выполнению профессиональных задач.

## 4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте организации применены следующие сокращения:



ВУЗ – высшее учебное заведение;  
ВКР – выпускная квалификационная работа;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
Организация – Оренбургский государственный медицинский университет (ОрГМУ);  
СТО – стандарт организации.

## **5. Ответственность**

### **5.1. Выпускающие кафедры несут ответственность за:**

- предоставление возможности периодического заслушивания отчета руководителя о ходе выполнения работы;
- предоставление возможности проведение предзащиты работы в срок, не менее чем за 7 дней до защиты. В случае выполнения работы на нескольких кафедрах, на предзащиту приглашаются сотрудники соответствующих кафедр;
- принятое решение о допуске работы к защите.

### **5.2. Научный руководитель несет ответственность за:**

- своевременное оказание помощи студенту в формулировании темы (определяет тематику и объем ВКР);
- оказание помощи в составлении графика работы на весь период выполнения ВКР;
- систематическое консультирование выпускника по проблематике ВКР;
- консультирование выпускника по выбору литературы, сбору и обработке информации и т.д.;
- проведение систематических консультаций;
- осуществление контроля за процессом подготовки, написания и оформления ВКР, за эффективностью использования избранных методик и технологий исследования;
- проверку представленных студентом структурных разделов и всей работы в целом, оценку степени их подготовленности, внесение рекомендаций по их корректировке;
- своевременное информирование кафедры о ходе выполнения студентом ВКР и выдачу студенту необходимых рекомендаций;
- проверку ВКР и написание отзыва с рекомендацией работы к защите;



- нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

### **5.3. Рецензент несет ответственность за:**

- своевременную проверку представленной на рецензирование ВКР с выдачей письменной рецензии (не позднее, чем за три дня до дня защиты) по предлагаемой настоящим Положением форме;
- выставление оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- вынесение заключения о соответствии (несоответствии) ВКР установленным требованиям;
- нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

### **5.4. Студент, выполняющий выпускную квалификационную работу, несет ответственность за:**

- своевременное выполнение ВКР по графику, установленному научным руководителем в течение всего периода работы;
- своевременный сбор и обработку информации;
- своевременное информирование научного руководителя о ходе выполнения ВКР;
- написание и оформление всех разделов ВКР в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- своевременное представление ВКР научному руководителю для написания отзыва и рецензенту для оформления рецензии;
- нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

## **6. Порядок оформления выпускной квалификационной работы**

### **6.1. Общие положения**

6.1.1. ВКР является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе.

6.1.2. Выполнение ВКР способствует: формированию представлений о методологии научного исследования; овладению методами научного познания, обобщения и описания; углублению теоретических знаний студента в сфере профессиональной деятельности, а также систематизации и совершенствованию приобретенных навыков и умений для выполнения трудовых функций; приобщение студента к самостоятельной исследовательской деятельности как основе самосовершенствования.

6.1.4. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) учреждений соответствующего уровня, организаций.

6.1.5. Общий контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заведующие выпускающими кафедрами.

6.1.6. ВКР выполняется по одной или нескольким дисциплинам специальности: фармацевтическая химия, фармакогнозия, фармацевтическая технология, управление и экономика фармации. Могут выполняться комплексные работы с привлечением других кафедр университета.

6.1.7. ВКР представляет собой самостоятельное научное исследование, выполненное студентом под руководством научного руководителя (научных руководителей).

6.1.8. ВКР должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научно-исследовательским работам и содержать: актуальность и значимость работы для теории и практики фармации; цель, задачи, выбор объектов и методов исследования; теоретический обзор литературных, научных и нормативных данных по исследуемой теме, результаты исследования, выводы, список используемой литературы.

6.1.9. ВКР предполагает усвоение и закрепление полученных навыков владения современными технологиями и методиками решения практических задач или вопросов, поставленных в ВКР, обобщение полученных результатов проведенных исследований и формулирование аргументированных выводов и рекомендаций.

6.1.10. В процессе написания ВКР студент должен показать:

- умение работать с литературой, правильно цитировать и делать ссылки на различные источники;
- знание современных информационных технологий;
- способность обобщать результаты исследований, расчетов, различных процессов и явлений;
- актуальность сформулированных выводов и предложений, направленных на



совершенствование исследуемого вопроса.

6.1.11. Студент должен представить ВКР научному руководителю за 1 месяц до ее защиты.

6.1.12. Утверждение рецензентов ВКР осуществляется не позднее чем за 2 недели до начала проведения защиты решением кафедрального совещания.

6.1.13. ВКР в полностью завершеном виде не позднее, чем за 10 дней до назначенного дня защиты, предоставляется на нормоконтроль для проверки на наличие неоригинального текста, заимствования и/или необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат», а так же для установления соответствия оформления работы требованиям, изложенным в данном Положении. Отметкой о прохождении нормоконтроля является подпись специалиста по нормоконтролю, научного руководителя и заведующего кафедрой в Листе нормоконтроля (приложение 9).

6.1.14 ВКР, подписанная студентом с отзывом научного руководителя, направляется на рецензирование не позднее, чем за 7 дней до защиты.

6.1.15. Обсуждение выполненной ВКР и её представление к защите (предзащита) проводится на заседании кафедры не позднее, чем за 7 дней до защиты. При этом может быть использована примерная форма оценки ВКР на этапе апробации (приложение 5).

6.1.16. В случае если работа выполнена на низком уровне и выпускающая кафедра не считает возможным допустить студента к ее защите, вопрос о допуске обсуждается на заседании кафедры с участием научного руководителя и студента. Мотивы и аргументы, по которым рассматриваемую работу нецелесообразно допускать до защиты, оформляют протоколом заседания кафедры, выписка из которого направляется декану факультета.

6.1.17. ВКР, допущенная к защите, в сброшюрованном виде (1 экз.) и на электронном носителе, лист нормоконтроля (1 экз.), отзыв научного руководителя (1 экз.), рецензия (1 экз.), оформленные надлежащим образом, аннотация должны быть представлены учебному доценту кафедры не позднее, чем за 1 день до защиты. Студент, не представивший своевременно ВКР со всеми необходимыми документами, к защите не допускается и считается не прошедшим первый этап ГИА. Учебный доцент передает ВКР в электронном виде в библиотеку для размещения в электронной библиотечной системе ОрГМУ.

6.1.18. Студент, не прошедший первый этап ГИА, не может быть допущен к следующему этапу ГИА – собеседованию.

## **6.2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**



6.2.1 Тематика ВКР определяется содержанием основной образовательной программы. Выпускник имеет право выбора темы ВКР по согласованию с научным руководителем. Выбор темы осуществляется в соответствии с тематикой научных исследований, проводимых на выпускающих кафедрах. Тема может быть предложена студентом при условии ее актуальности, значимости и новизны.

6.2.2. Актуальность ВКР определяется соответственно современному состоянию и перспективам развития фармацевтической науки, потребностей практического здравоохранения в сфере обращения лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента. ВКР должна иметь научную и практическую значимость.

6.2.3. Студент имеет право изменить первоначальную формулировку темы в соответствии с исследовательскими намерениями и интересами. Возможность внесения изменений рассматривает научный руководитель и заведующий выпускающей кафедрой.

6.2.4. Утверждение тем ВКР производится не позднее 31 декабря последнего учебного года.

6.2.5. Для утверждения тем ВКР на Ученом Совете факультета в деканат предоставляются выписка из протокола заседания выпускающей кафедры об утверждении тем ВКР и научных руководителей.

6.2.6. Руководитель ВКР вместе со студентом составляет задание по подготовке ВКР и календарный план ее выполнения.

6.2.7. ВКР выполняется в течение последнего года обучения. Промежуточный контроль проводится в соответствии с графиком выполнения ВКР и назначается научным руководителем.

### **6.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

6.3.1. Общий объем ВКР должен составлять от 40 до 50 страниц машинописного текста (14 шрифт Time New Roman) без приложений. Нумерация страниц сквозная с учетом приложений. Номер страницы (кроме титульного листа ВКР) указывается внизу посередине страницы.

6.3.2. ВКР должна иметь структуру, обеспечивающую последовательное и логичное раскрытие темы, и состоять из следующих частей:

- оглавления;
- введения;
- основной части, состоящей из глав;
- выводов;

- списка литературы;
- приложений (при необходимости).

6.3.2.1. Оглавление. Включает наименование всех разделов (глав), подразделов, пунктов и отражает основные структурные части ВКР (введение, заключение, список литературы, приложение) с указанием страниц. Оглавление необходимо располагать на отдельной странице.

6.3.2.2. Введение. Объем введения не должен превышать 3-х страниц текста.

6.3.2.2.1. Введение имеет свою внутреннюю логику и состоит из нескольких элементов, первым из которых является актуальность темы. В этой части автор обосновывает важность темы, избранной им для исследования. Ссылаясь на остроту, значимость и практическую ценность избранной тематики, он должен доказательно и аргументировано объяснить (кратко, емко, логично) почему эта тема занимает важное место в фармацевтической науке и практике. Также следует указать, какие проблемы и закономерности она отражает. В этой части работы при доказательстве актуальности автор может вполне обоснованно ссылаться на труды известных ученых.

6.3.2.2.2. Следующий элемент введения – цели и задачи исследования. На основании актуальности, а также выявленного состояния изученности темы формулируются цель и задачи исследования. Цель должна быть точная, краткая, конкретная. Следует обратить внимание на соответствие содержания работы той цели, которую автор поставил.

6.3.2.2.3. Конкретизируя цель, студент определяет несколько задач. Обычно это теоретические и практические вопросы, исследование которых и означает видение им данной проблематики.

6.3.2.2.4. Во введении должны быть указаны объекты, методы, методологическая основа исследования, а так же его практическая значимость. Указывается, что внесено автором в разработку проблемы, какие процессы и явления были впервые или по-новому исследованы, или проанализированы.

6.3.3. Разделы (главы) ВКР. В них раскрывается основное содержание ВКР. Обычно дипломная работа включает в себя 3 главы:

- обзор литературы;
- объекты и методы исследования;
- обсуждение результатов исследований (экспериментальная часть).

6.3.3.1. Все главы должны быть примерно равны по объему. Их названия должны раскрывать содержание общей темы, а названия разделов – содержание данной главы. В конце каждой главы необходимо обязательно подводить обобщенные итоги (делать промежуточные выводы). Например, в чем состоит содержание рассматриваемой проблемы, какие аспекты проработаны, какие еще тре-



буют научного или практического осмысления и анализа. Разделы глав должны быть представлены в логичной последовательности.

6.3.3.2. Первая глава – Обзор литературы. Эта глава также, как и последующие, должна иметь название. В этой главе подробно излагается обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по выбранной теме. Студент показывает свое умение реферировать литературу (учебную, научную) с обязательным интегрированием тематики своего исследования со смежными фармацевтическими дисциплинами.

6.3.3.2.1. В обзоре литературы излагаются современные научные достижения (за последние 5 лет) по исследуемому вопросу, обобщается материал на основании его критической оценки, и делаются выводы по изучаемой теме. Не допускается простое заимствование, копирование данных литературы. Весь цитируемый материал должен сопровождаться ссылками на источники. Прямое заимствование текста из печатных и электронных источников, из защищенных ранее ВКР, диссертационных работ без соответствующих ссылок рассматривается как элементы плагиата и является основанием для оценки ВКР Государственной аттестационной комиссией как «неудовлетворительной».

6.3.3.2.2. При этом простого изложения какого-либо аспекта недостаточно, необходима своя собственная оценка.

6.3.3.2.3. Раскрытие теоретических положений темы ВКР должно быть логичным и последовательным. Не следует описывать всю проблему в целом, рациональнее излагать теоретическую часть путем последовательного перехода от одного аспекта к другому. Раскрывая их содержание, следует приводить отношение автора к рассматриваемому вопросу. Это облегчит объединение постоянно накапливающегося материала в одну цельную схему. А для логичного структурирования содержания главы необходимо подводить краткий итог каждому рассматриваемому аспекту проблемы.

6.3.3.2.4. Обзор литературы должен заканчиваться промежуточными выводами, обосновывающими актуальность выбранной темы исследования и занимать примерно третью часть объема ВКР.

6.3.4. Вторая глава. Объекты и методы исследования. Приводится характеристика объектов, материалов и методов исследования, источники, базы исследования. Подробно описываются использованные методики, оборудование, полученные результаты, результаты статистической обработки данных и т.п. Указывается, выполняется ли работа по заказу сторонней организации.

6.3.5. Третья глава. Обсуждение результатов. В главе приводится анализ полученных результатов, подтвержденный таблицами, графиками, рисунками, диаграммами, разработка новых подходов, методов, методик по теме исследований.



6.3.6. ВКР считается цельной и завершенной, если все главы тесно взаимосвязаны и логически завершены. Поэтому структурные части исследования, содержащие практический анализ рассматриваемой проблемы, обязательно должны основываться на теоретическом и нормативном материале, подтверждать основополагающие положения, или наоборот, доказывать, если этому есть обоснование, ошибочность и неприемлемость того или иного научного положения, нормы, статьи и т.п.

6.3.7. Выводы. Итоговое изложение дается в виде выводов. Умение свести проблематику вопроса к обобщенным положениям и выводам – показатель способности автора дипломной работы пользоваться теоретическим и практическим материалом. В выводах содержатся результаты исследования по выбранной теме с обоснованием. В этом разделе должно быть:

- отражено, как на основе выполненного исследования подтверждена актуальность выбранной темы;
- приведены аргументированные, подтвержденные наиболее характерными примерами и обоснованиями выводы по всем задачам исследования и обозначенным проблемам;
- могут быть предложены конкретные практические рекомендации по применению результатов исследования.

6.3.8. Список литературы. Это составная часть ВКР, которая показывает степень изученности проблемы. В списке литературы должно быть не менее 30-40 источников – нормативных правовых актов, научных монографий, учебников, статей из периодической печати, в том числе более половины должны составлять издания последних пяти лет. Приводится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6.3.9. Приложения. Эта часть ВКР выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, результаты измерений, графические материалы, таблицы более двух страниц, программная реализация практической части на компьютере, другие материалы, размещение которых в текстовой части работы нецелесообразно. Необходимость внесения тех или иных материалов в приложения согласовывается с руководителем ВКР.

## **6.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

6.4.1. При оформлении ВКР ее материалы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист (приложение 1, 2 к настоящему Положению),

- оглавление
- введение,
- глава 1. Обзор литературы,
- глава 2. Объекты и методы исследования,
- глава 3. Основная часть (обсуждение результатов),
- выводы,
- список литературы,
- приложения.

6.4.1.1. Титульный лист ВКР должен содержать важнейшие выходные сведения о ней: надзаголовочные данные (наименование министерства, учебного заведения, факультета, кафедры); фамилию, имя, отчество студента; название темы; код специальности, место и время подготовки работы. На обратной стороне титульного листа приводится фамилия, имя, отчество заведующего(их) кафедрой(ами), где выполнялась дипломная работа, сведения о научном руководителе и рецензенте (приложение). Эти сведения позволяют установить автора дипломной работы, других лиц, имеющих отношение к ее созданию и оценке. На основании этих сведений в сочетании с другими реализуется авторское право и при необходимости его защита в случае нарушения.

6.4.1.2. Титульный лист размещается на первой странице, но номер на ней не проставляется. Перенос слов на титульном листе не допускается.

6.4.1.3. Оглавление – указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы дипломной работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

6.4.2. ВКР оформляется для защиты в отпечатанном виде с текстом на одной стороне листа стандартных размеров (210 x 297 мм).

6.4.3. Работа сдается в переплетенном виде.

6.4.4. Поля страницы: 3 см слева, 1 см справа, 2 см сверху, 2 см снизу. Количество строк на одной странице сплошного текста - 26-30, количество знаков в каждой строке – 60, каждый пробел между словами считается за один знак.

6.4.5. Правила набора (в случае печатного варианта): интервал между словами – один пробел, перенос слов не делается. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль (заголовки 16), через 1,5 интервала. Абзацный отступ 1,0. Все заголовки должны быть по центру без абзацного отступа.

6.4.6. Текст основной части работы делится на разделы, подразделы.

6.4.7. Каждая новая глава начинается с новой страницы.

6.4.8. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста и располагаются посередине полосы. Заголовки следует писать прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами (кроме первой прописной).



6.4.9. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.4.10. Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами («Оглавление», «Список сокращений» (если требуется), «Введение», «Выводы», «Список литературы», «Приложения») должны служить заголовками соответствующих структурных частей ВКР.

6.4.11. Рекомендуется применять сквозную, арабскими цифрами, нумерацию всех элементов рукописи. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не указывается. Номера страниц проставляются посередине сверху листа без знаков препинания и букв.

6.4.12. Разделы нумеруются по порядку в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой. Такие структурные части работы как «Оглавление», «Список сокращений», «Введение», «Выводы», «Список литературы», «Приложения» не нумеруются.

6.4.13. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце подраздела должна быть точка, например, «3.2.» (второй подраздел третьего раздела).

6.4.14. Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например, «3.2.3.».

6.4.15. Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, рисунки), которые расположены на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию. Все они (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рис.3.2» (второй рисунок третьего раздела).

6.4.16. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют, но слово «Рис.» пишут.

6.4.17. Перечисления в тексте пишутся с красной строки, их следует оформлять следующим образом: 1)...; или 1. ...; или - ...

6.4.18. Таблица представляет собой результат систематизации цифрового и текстового материала.

6.4.18.1. Каждая таблица имеет свой нумерационный и тематический заголовки. Нумерационный заголовок (например, «Таблица 4.5») нужен для связи с текстом.



6.4.18.2. Тематический заголовок определяет тему и содержание таблицы. Перед общим заглавием таблицы в правой части страницы пишется слово «Таблица» и номер, состоящий из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы в разделе. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается.

6.4.18.3. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

6.4.18.4. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

6.4.18.5. Большие таблицы размещают на отдельных страницах, сразу за страницей, на которой приведена ссылка. Таблица, помещенная в основной текст, является его составной частью, и ссылка на таблицу в тексте обязательна. При этом ссылки должны органически входить в текст без повторения ее тематического заголовка или пересказывания ее содержания. Например: «...данные, приведенные в табл.3.1, показывают...» или «...разница статистически достоверна (табл.3.2)».

6.4.18.6. При переносе таблицы с одной страницы на другую необходимо пронумеровать графы, а на другой странице написать «Продолжение таблицы (номер таблицы)» с указанием лишь номеров граф. Запрещено оставлять общий заголовок таблицы на одной странице, а саму таблицу переносить на следующую.

6.4.18.7. Если все показатели в таблице имеют одинаковые единицы измерения, то их необходимо указывать в общем заголовке. Если показатели имеют различные единицы измерения, то они указываются в боковых и верхних заголовках (в строках и столбцах таблицы).

6.4.18.8. Все однородные показатели в таблице должны иметь одну размерность исчисления. Данные, приводимые в таблице, должны быть проанализированы в тексте. Данные, приведенные в таблице для сравнения, должны быть обязательно сопоставимы, т.е. выражены в одинаковых величинах.

6.4.18.9. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

6.4.18.10. Рекомендуются приводить в таблицах только те показатели, которые необходимы для расчета или анализа полученных данных.

6.4.18.11. Все приводимые экспериментальные данные должны быть статистически обработаны и указаны с доверительным интервалом.

6.4.19. К иллюстрациям относится графический материал: технические рисунки, чертежи, графики, фотографии, диаграммы, за исключением таблиц. Коли-

чество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Все иллюстрации обозначаются как «Рис.» и должны быть привязаны к тексту ссылками. Наиболее распространенная форма ссылки-круглые скобки: (рис. 5), либо выражение: «как показано на рис. 5 ...». Нумерация иллюстраций проводится в пределах раздела (главы), (2.1, 2.2 и так далее).

6.4.19.1. Слово «Рис.» и тематическое название рисунка с необходимыми пояснениями (подрисуночный текст) помещается под иллюстрацией с абзацного отступа. Пробел между подрисуночным текстом и рисунком не делается.

6.4.19.2. Вид и количество иллюстративных материалов, выносимых на защиту, необходимо согласовать с руководителем ВКР.

6.4.20. Расчетные формулы. В формулах, приводимых в ВКР, следует применять обозначения, установленные соответствующими ГОСТами.

6.4.20.1. Формулы должны быть аккуратно вписаны тушью, черным стержнем шариковой ручки, черным фломастером или выполнены на компьютере. Небольшие, несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, могут быть размещены внутри текста, сложные формулы выносят в отдельную строку с расшифровкой буквенных обозначений.

6.4.20.2. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

6.4.20.3. Пояснения каждого символа следует давать в той же последовательности, в какой они даны в формуле, и с новой строки. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него.

6.4.20.4. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Если после формулы нет разъяснения, то после нее ставят точку.

6.4.20.5. Переносить формулы и последующие вычисления на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

6.4.20.6. Формулы нумеруют арабскими цифрами, применяя нумерацию в пределах раздела (2.1., 2.2. и т.д.). Номер помещают в круглые скобки и располагают у правого края страницы напротив формулы.

6.4.20.7. Ссылки в тексте на номер формул даются в скобках. Например: «... из формулы (2.3) следует...» или «расчет проводили по формуле (2.1)».

6.4.20.8. Химические формулы. Символы химических элементов и химические формулы пишутся буквами латинского алфавита. При написании структурных формул все знаки связи должны быть одинаковой длины. Не допускается перенос структурных формул.



6.4.20.9. Названия химических соединений должны соответствовать номенклатурным правилам, рекомендованным Международным союзом теоретической и прикладной химии (ИЮПАК).

6.4.20.10. При обозначении единиц измерения должна использоваться система единиц СИ.

6.4.20.11. Названия лекарственных средств следует писать со строчной буквы на русском языке с обязательным указанием международного непатентованного наименования, а при его отсутствии – группировочного или химического названия.

6.4.21. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений слов и сочетаний. По всей работе необходимо выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается.

6.4.21.1. Сокращение обозначений единиц измерения допускается только после цифр (10 л; 50 кг).

6.4.21.2. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ООН, ВОЗ и др.) и специальные, достаточно распространенные в определенной области науки (ДНК, ЯМР, ИК- спектр и т.п.) не требуют расшифровки в тексте.

6.4.21.3. Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Например: «... Оказалось, параклормеркурибензоат (ПХМБ) ...».

6.4.21.4. Если в работе используется много аббревиатур, их перечень (в алфавитном порядке) с полным названием выносится на отдельную страницу, следующую после страницы с содержанием (оглавлением).

6.4.22. Все приводимые в тексте ВКР ссылки на документы, книги, журналы, газетные статьи и т.п. обязательно должны иметь указание на источник, в противном случае они считаются плагиатом.

6.4.22.1. Ссылки оформляются в следующих случаях:

- при цитировании документов или авторских работ;
- при изложении содержания документов или авторских работ;
- при использовании оригинальных мыслей или идей других авторов;
- при использовании цифр, фактов из различных источников.

6.4.22.2. Не требуются ссылки на источники, примеры или другие данные, полученные автором дипломной работы в результате самостоятельных подсчетов, социологических исследований, самостоятельных выводов и т.п.

6.4.22.3. Ссылки на источники в дипломной работе представляют в виде заключенного в квадратные скобки порядкового номера произведения по списку



источников. Как правило, библиографические ссылки помещают в том месте текста, где наиболее удобно по смыслу. Например: «По имеющимся данным [16, 19, 47]» или «Исследованиями ряда авторов [17, 25, 94] показано, что...».

6.4.23. Список литературы должен содержать перечень действительно использованных при написании ВКР источников. Список всей цитируемой литературы приводится в алфавитном порядке (сначала отечественные авторы, затем зарубежные).

6.4.23.1. Источники литературы, приведенные в списке, нумеруются арабскими цифрами и заносятся в список с новой строки.

6.4.23.2. При составлении библиографического описания необходимо следовать ГОСТ 7.1-2003.

6.4.24. Приложения в ВКР оформляют как ее продолжение на последних страницах, располагая в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его обозначение.

6.4.24.1. Приложения обозначаются арабскими цифрами. Если в ВКР одно приложение, то оно обозначается «Приложение».

6.4.24.2. Приложение должно иметь заголовок, который записывается по центру относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

6.4.24.3. Приложения должны иметь нумерацию и общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

## **6.5. Руководство выпускными квалификационными работами**

6.5.1. В обязанности научного руководителя входит:

- помощь выпускнику в формулировании темы (определяет тематику и объем дипломной работы);
- оказание помощи в составлении графика работы на весь период выполнения ВКР;
- систематическое консультирование выпускника по проблематике работы;
- консультирование выпускника по выбору литературы, сбору и обработке информации и т.д.;
- проведение систематических консультаций;
- осуществление контроля за процессом подготовки, написания и оформления ВКР, за эффективностью использования избранных методик и технологий исследования;
- проверка представленных студентом структурных разделов и всей работы в целом, оценка степени их подготовленности, рекомендации по их корректи-

ровке;

- информирование кафедры о ходе выполнения студентом ВКР;
- выдача необходимых рекомендаций;
- проверка ВКР и написание отзыва с рекомендацией работы к защите;
- присутствие на защите ВКР.

6.5.2. Руководитель имеет право:

- выбирать темы ВКР и студентов для их написания в соответствии с научными интересами;
- отказываться от руководства, представив аргументированное заключение о ходе дипломного проектирования, не позднее 1 месяца до окончания срока дипломного проектирования;
- определять порядок проведения индивидуальных консультаций;
- требовать от студента проведения анализа или расчета нескольких вариантов решения тех или иных вопросов;
- присутствовать на заседании ГИА и зачитывать отзыв на ВКР.

6.5.6. В отзыве научного руководителя ВКР должны найти отражение:

- оценка актуальности выбранной темы исследования;
- соответствие плана теме дипломной работы и изложенному в ней материалу;
- анализ тщательности и глубины раскрытия темы, указания о том, какие разделы освещены наиболее полно, точно и аргументировано (достоинства) и какие проблемы не получили своего логического обоснования (недостатки);
- степень обобщений и выводов, содержащихся в разделах (главах), а также полезность и практическую значимость предложений и рекомендаций;
- характер работы, ее результаты;
- степень самостоятельности работы, ее соответствие предъявляемым требованиям к ВКР.

## **6.6. Рецензирование ВКР**

6.6.1. Рецензентом должен быть либо сотрудник ВУЗа, либо работник практического здравоохранения, квалификация и уровень подготовки которого позволяет ему оценить не только выполненную дипломную работу, но и степень готовности выпускника, как специалиста.

6.6.2. Рецензентом не может быть сотрудник той же кафедры, на которой выполнялась ВКР.

6.6.3. Кандидатуры рецензентов утверждается приказом ректора университета по представлению декана факультета.



#### 6.6.4. Рецензент должен отразить:

- название темы ВКР, фамилию и инициалы студента, группу, специальность;
- актуальность и целесообразность темы, важность разработанных вопросов для теории и практики;
- соответствие содержания избранной темы и ее раскрытие в основных разделах работы; объем выполненного исследования;
- уровень теоретического обоснования исследуемых в ВКР проблем, проявленные дипломником знания;
- содержательность ВКР, стиль и грамотность изложения, владение научным инструментарием;
- количество и качество практического материала, на основе которого проведено исследование; достоверность полученных результатов, правильность статистической обработки;
- наличие в ВКР самостоятельных разработок и обобщений, обоснованность выводов и предложений;
- положительные стороны и недостатки ВКР (указать, какие именно);
- практическую ценность и значимость представленной работы;
- мнение об оформлении, языке и стиле изложения материала, выводов и предложений;
- мнение о возможном допуске (или не допуске) работы к защите.

6.6.5. Рецензия на ВКР представляется в письменном виде (набирается на компьютере) на стандартных листах и подписывается рецензентом с указанием ученой степени, звания и должности. Подпись стороннего рецензента заверяется печатью соответствующей организации.

### 6.7. Защита дипломной работы

6.7.1. К защите ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и представившие все необходимые для защиты документы в сроки, установленные настоящим Положением.

6.7.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГИА. Очередность защиты определяется председателем ГИА и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 день до защиты.

6.7.3. На защиту могут быть приглашены специалисты практического здравоохранения, для которых защищаемые работы представляют интерес, преподаватели, студенты и другие сотрудники университета.

6.7.4. Председатель ГИА:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о выпускной квалификационной работе	Лист 22 из 31
------------------------------------	--	---------------

- объявляет о начале работы комиссии;
- осуществляет контроль за процедурой защиты и выполнением обязанностей секретаря ГИА;
- оглашает итоговые результаты о защите ВКР студентам.

6.7.5. Учебный доцент выпускающей кафедры, где проводится защита ВКР:

- называет тему ВКР, фамилию, имя, отчество студента, научного руководителя, кафедру(ы), на которой(ых) выполнялась работа, рецензента;
- предоставляет слово для защиты ВКР студента.

6.7.6. Секретарь ГИА:

- обеспечивает всех членов ГИА оценочными листами (приложение 6) и аннотациями;
- предоставляет возможность членам ГИА задавать вопросы;
- предоставляет слово для выступлений членам ГИА и научным руководителям по существу защиты, содержанию и оформлению ВКР;
- проводит голосование.

6.7.5. Выступление студента при защите работы (10-12 мин) должно быть логичным, кратким и включать примерно следующие моменты:

- обоснование актуальности темы, цель и задачи ВКР, объекты и методы исследования;
- краткую характеристику основных проблем, лежащих в основе содержания работы;
- результаты исследований;
- выводы.

6.7.8. Продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 45 минут.

6.7.9. Подведение итогов защиты ВКР подводятся по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6.7.10. Общая оценка ВКР и ее защиты производится с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов, отзыва рецензента, отзыва научного руководителя, полноты и правильности ответов студента на заданные вопросы общего уровня его теоретической, научной и практической подготовки.

6.7.11. Результаты по защите ВКР протоколируются в установленном порядке секретарем ГИА и объявляются студентам в день защиты председателем ГИА.

6.7.12. Студентам, не представившим к защите ВКР в установленный срок по уважительной причине (документально подтвержденной), может быть продлен



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о выпускной квалификационной работе	Лист 21 из 31
------------------------------------	--	---------------

срок обучения, но не более, чем на один год, и представлена возможность защиты в следующий период проведения ГИА.

6.7.13. Неявка выпускника на защиту отмечается в протоколе заседания комиссии словами «не явился». В случае неявки по неуважительной причине или в случае несвоевременного предоставления справки о временной нетрудоспособности (или другого документа) в протоколе заседания комиссии ГИА студенту выставляется оценка «неудовлетворительно».

6.7.14. В случае неудовлетворительной оценки ВКР комиссия ГИА принимает решение о том, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с исправлениями и доработками, и пройти повторную защиту в следующий период проведения ГИА.

6.7.15. После защиты внесение в ВКР каких-либо дополнений и исправлений не допускается. ВКР остается на хранении на выпускающей кафедре, где проводилась защита.

6.7.16. За порядок и соблюдение процедуры защиты ВКР отвечает председатель ГИА.

Приложение 1

Оформление титульного листа ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения РФ

фармацевтический факультет  
форма обучения

Кафедра .....

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему .....

Допущена к защите  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(декан факультета)

Выполнена студентом  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Допущена к защите  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(зав. кафедрой)

ВКР защищена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
оценка \_\_\_\_\_

Оренбург 20\_\_



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о выпускной квалификационной работе	Лист 23 из 31
------------------------------------	--	---------------

## Приложение 2

### (обратная сторона титульного листа)

Работа выполнена на кафедре (кафедрах):

\_\_\_\_\_, зав. кафедрой  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(звание, ученая степень заведующего кафедрой, без сокращений)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой полностью)

Научный руководитель (руководители):

\_\_\_\_\_  
(звание, ученая степень, должность научного руководителя с указанием кафедры, без сокращений)

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
(звание, ученая степень, должность рецензента с указанием организации (кафедры), без сокращений)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о выпускной квалификационной работе	Лист 24 из 31
------------------------------------	--	---------------

### Приложение 3

## Рекомендации по написанию отзыва

### ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента заочной формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_

(ф.и.о.) \_\_\_\_\_

по теме: \_\_\_\_\_

1. **Актуальность темы и ее назначение:** основное назначение исследуемой в работе темы, в рамках чего она выбрана (научно-исследовательская работа, заказ учреждения, инициативная и т.д.), ее актуальность для теории, практики, учебного процесса.
2. **Характеристика проделанной работы:** что и в каком объеме сделано, отношение студента к проведению исследования, степень самостоятельности и осознанности.
3. **Личные качества автора:** компетентность в вопросе, деловые и профессиональные способности, ответственность, инициативность, творчество, способность решать исследовательские задачи.
4. **Анализ уровня выполнения рекомендаций руководителя:** устранение замечаний.
5. **Соответствие работы требованиям по содержанию и оформлению.**

**Вывод:** выпускная квалификационная работа по теме \_\_\_\_\_, выполненная

(ф.и.о.) \_\_\_\_\_

отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к ВКР выпускника по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_ и может быть (не может быть) рекомендована к защите.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о выпускной квалификационной работе	Лист 25 из 31
------------------------------------	--	---------------

## Приложение 4

### Рекомендации по написанию рецензии

#### Рецензия

На выпускную квалификационную работу студента заочной формы обучения

Специальности \_\_\_\_\_

ФГОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. выпускника)

По теме \_\_\_\_\_

1. Вводная часть (общая характеристика работы)
2. Общие выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки.
  - 2.1. Актуальность темы, цели и задачи работы
  - 2.2. Логичность и структурированность изложения материала
  - 2.3. Качество содержания работы
  - 2.4. Исследовательский характер работы
  - 2.5. Практическая направленность исследования
  - 2.6. Оформление работы и качество использованных в работе источников
3. Сильные и слабые стороны работы в целом
4. Постраничные замечания
5. Влияние высказанных замечаний на общее впечатление от работы.

#### **Вывод:**

Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_ (ф.и.о. выпускника)

По теме \_\_\_\_\_

Отвечает (полностью, в целом, не отвечает) требованиям, предъявляемым к ВКР выпускника по специальности \_\_\_\_\_ и может быть оценена на

\_\_\_\_\_, а ее автор заслуживает (не заслуживает) \_\_\_\_\_ присвоения \_\_\_\_\_ квалификации

\_\_\_\_\_.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /, должность, кв. категория

Дата

**Примерная форма оценки выпускной квалификационной работы заведующим и преподавателями кафедры на этапе апробации**

**ВКР**

Основные требования к выпускной квалификационной работе	Соответствие требованиям ВКР		
	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
Актуальность и обоснование выбора темы			
Полнота использования основных источников информации (научные публикации, учебные пособия, атласы и др.)			
Уровень теоретических, методических и специальных (предметных) знаний, проявленных выпускником при написании дипломной работы			
Качество содержания работы (композиция, полнота представления материалов, объем и глубина знаний по теме, творческий поиск и пр.)			
Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов			
Наличие материалов, подготовленных к практическому использованию			
<b>Общая оценка работы</b>			



**Приложение 6**

**Примерная форма оценки выпускной квалификационной работы  
членами ГИА (оценочный лист)**

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОДЕРЖАНИЯ ВКР</b>				
Соответствие содержания выбранной специальности и темы работы				
Актуальность и обоснование выбора темы				
Творческий характер выполнения				
Научная новизна				
Обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к её решению				
Показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме				
Проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично				
В работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных)				
В работе приведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики и диаграммы				
Адекватно и в полной мере использованы современные методы статистической обработки данных				
Широко представлена библиография по теме работы (полнота объема, содержания, новизна источников данных)				
Степень завершенности работы				
Объем и глубина знаний по теме				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Наличие материала, подготовленного к практическому использованию				
Применение новых технологий				
<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОФОРМЛЕНИЯ ВКР</b>				
Соответствие оформления работы требованиям				
Стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика)				
Качество и уместность использованных графических материалов				
Приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы				

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР				
Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
Качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
<b>Общая оценка работы</b>				



Приложение 7

**АННОТАЦИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента (тки) \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_ по специальности/ направлению подготовки  
\_\_\_\_\_ по теме

« \_\_\_\_\_ »

**Актуальность темы:**

**Цель исследования:**

**Задачи:**

**Объекты исследования:**

**Методы исследования:**

**Выводы:**

## Приложение 8

### Документы, необходимые для защиты вкр

1. Дипломная работа (1 экз.).
  2. Авторская аннотация (по количеству членов ГИА).
  3. Оценочный лист (по количеству членов ГИА), приложение 6.
  4. Отзыв научного руководителя (1 экз.), приложение 3.
  5. Рецензия (1 экз.), приложение 4.
  6. Лист нормоконтроля, приложение 9.
- ВКР и презентация ВКР Microsoft PowerPoint на электронном носителе.



## Приложение 9

Лист нормоконтроля выпускной квалификационной работы студента \_\_\_\_\_ формы обучения,  
специальности по специальности/ направлению подготовки \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выпускника)

по теме \_\_\_\_\_

Объект	Параметры нормоконтроля	+/-	Примечание
Наименование темы работы	Соответствует утверждённой вузом теме.		
Содержание (оглавление)	Включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц каждой части.		
Введение	Наличие и взаимосоответствие компонентов методологического аппарата.		
Теоретическая глава	Заголовки и подзаголовки должны быть краткими, отражать проблему; параграфы должны конкретизировать название главы. Ссылки на используемые источники, правильное цитирование; наличие выводов.		
Эмпирическая глава (главы)	Описание организации исследования. Описание методов и методик. Описание результатов, их анализ и интерпретация.		
Выводы	Соответствие выполненного исследования его задачам и результаты их решения.		
Список литературы	Не менее 30 источников, в том числе не менее 50% - издания последних пяти лет. Список литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1- 2003.		
Объём ВКР	Средний объём 40 - 50 страниц (без приложений). Приложения - не более 15% объёма работы.		
Оформление	Шрифт - Times New Roman, размер 14 интервал - 1,5. Поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, отступ абзаца - 10 мм. Выравнивание по ширине поля. Каждая новая глава начинается с новой страницы, названия подзаголовков отделяются от текста двумя пустыми строками, названия заголовков и подзаголовков отделяются одной пустой строкой. Ссылки на источники - в виде заключенного в квадратные скобки порядкового номера произведения по списку источников. Нумерация страниц сквозная, включая титульный лист и приложения, арабскими цифрами, посередине нижнего поля страницы. На титульном листе номер страницы не указывается. Оформление таблиц, рисунков, графиков выполняется в соответствии с действующим ГОСТом и положением по ВКР.		
Результат проверки на наличие неоригинального текста, заимствования и/или необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат»	ВКР допускается к защите, если объём оригинального текста в представленной работе составляет 60% и выше. Если процент оригинальности проверенного текста менее 60%, автор ВКР принимает меры по устранению обнаруженных некорректных заимствований и (или) цитирований.		

Работа направляется на нормоконтроль

Научный руководитель

ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заключение

Специалист по нормоконтролю

ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)