федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»**

по специальности

*31.05.03 Стоматология*

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 31.05.03 Стоматология, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Протокол №9 от 30.04.2021 г.

Оренбург

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**……………………………………………………………31.1. Цели и задачи ……………………………………………………………….31.2. Вид и график практики……………………………………………………...31.3.Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики………..4 |
| **2. Организация и проведение практики** …………………………………….4 |
| **3. Оформление результатов прохождения практики**………………………7 |
| Общие правила ведения дневника по практике………………………...8 |
| Правила оформления характеристики на обучающегося………………8 |
| Правила оформление отчета обучающегося по практике…………...…9 |
| - Приложение 1………………………………………………………………….11- Приложение 2………………………………………………………………….13- Приложение 3……………………………………………………………….....14 |

**Общие положения**

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета обучающегося по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала».

**Цели и задачи практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала»**

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Цель –** формирование умений и навыков квалифицированного общего и специального ухода за пациентом терапевтического и хирургического профиля и навыков палатной и процедурной медицинской сестры

**Задачи –**

- закрепление общетеоретических знаний по уходу за пациентом терапевтического и хирургического профиля;

- формирование представления о медицинской этике и деонтологии;

- изучение основных принципов работы медицинских стационаров терапевтического и хирургического профиля;

- изучение работы палатной медицинской сестры в отделениях терапевтического и хирургического профиля;

- приобретение навыков по ведению документации сестринского поста и процедурного кабинета

- приобретение навыков различных методов введения лекарственных препаратов (наружный, энтеральный, парентеральный, ингаляционный)

- овладение практическими умениями и навыками ухода за пациентами с заболеваниями различных органов и систем.

**1.2 Вид и график практики**

Вид практики **–** производственная.

Базы практики - медицинская организация (поликлиника, отделение стационара).

**График прохождения практики –** 4семестр

**Продолжительность практики** – 8 дней.

**Общая трудоемкость в часах** – 72 ч.

**1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики**

В результате прохождения практики у обучающегося формируются **следующие компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенция/Индикаторы достижения компетенции** | **Дескриптор** |
| ОПК-10 Способен организовывать работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными | Инд.ОПК10.2. Организует работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными в условия дневного стационара |
| Инд.ОПК10.1. Организует работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными в условиях поликлинического приема |
| ПК-3 Способен применять современные методы асептики и антисептики, дезинфекции и стерилизации стоматологических инструментария и оборудования, санитарной обработки лечебных и диагностических помещений стоматологических организаций, использовать средства индивидуальной защиты для профилактики внутрибольничной инфекции при лечении пациентов | Инд.ПК3.1. Выполняет требования личной безопасности при приеме пациентов |
| Инд.ПК3.2. Выполняет санитарно-эпидемиологические требования по дезинфекции и стерилизации рабочих поверхностей, инструментов, медицинских аппаратов и изделий |

**организациЯ И проведениЕ практики**

Учебно-методическое руководство практикой «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала» осуществляют руководители двух видов, которые назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава.

***Руководитель практики*** осуществляет общее руководство практикой:

а) закрепляет за видом практики базы практики;

б) назначает руководителей практической подготовки с закреплением их за базами практики;

в) организуют распределение обучающихся по базам практики;

г) осуществляет общий контроль за прохождением практики обучающимися;

д) подводит итоги практики.

***Руководитель практической подготовки*** осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

а) организация и контроль работы обучающихся на базе практики;

б) мониторинг работы обучающихся по освоению программы практики в информационной системе;

в) организует по окончании практики прием зачета у обучающихся.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практики. Задачи организационного собрания:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.

2. Знакомство с общими принципами организации практики.

3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного вида практики.

4. Знакомство обучающихся с балльно-рейтинговой системой по практике.

5. Знакомство обучающихся информацией о прохождении промежуточной аттестации по практике (зачета).

В ходе подготовительного этапа обучающийся обязан выполнить определенный объем работы в Разделе «Практики» на главной странице в своем личном кабинете. В этом разделе отображаются нормативные документы, инструкции и руководство по работе с данным модулем (Руководство учащегося по работе с модулем «Практики»).

Практика начинается в соответствие с календарным учебным графиком. В первый день практики обучающиеся, в соответствие с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики. При себе необходимо иметь:

санитарную книжку,

халат или медицинский костюм,

сменную обувь,

медицинскую шапочку,

медицинскую маску,

одноразовые перчатки,

тетрадь, ручку.

На базе практики обучающиеся работают по индивидуальному графику, составленному руководителями практики от организации, назначенные руководителем организации.

***Руководитель практики от медицинской организации*** осуществляет общее руководство практикой на базе практики. В качестве руководителя практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала» выступает главная медицинская сестра больницы*.* Совместно с руководителем практической подготовки от ВУЗа осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

а) ежедневный контроль работы обучающихся на базе практики;

б) ежедневная проверка дневника практики.

Непосредственным руководителем практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала» является старшая сестра отделения стационара*.*

**Обязанности обучающегося:**

а) явиться на место практики в срок, установленный в приказе ВУЗа о практике для начала прохождения практики;

б) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

в) соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

г) изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

д) соблюдать все указания руководителя практической подготовки от ВУЗа и руководителей от базы практики в отношении качественного выполнения полученных знаний;

е) не разглашать медицинскую (служебную) тайну;

ж) четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;

з) проявлять максимум самостоятельности при выполнении календарного плана;

и) ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять результаты в дневнике практики;

к) ежедневно представлять дневник практики для анализа непосредственному руководителю от базы практики (старшей медсестре) и руководителю практической подготовки от ВУЗа;

 л) по окончании практики оформить отчет по практике, представить его главной медсестре для подписи и постановки печати;

м) представить руководителю практики от ВУЗа отчет и дневник на практике на зачете;

н) если в период практики обучающийся был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

На базе практики, обучающиеся проходят практику в течение 12 рабочих дней (включая субботние дни). Нагрузка обучающегося в период практики составляет 9 академических часов в день = 6,75 астрономических часов.

При проведении учебной практики на базе практики нагрузка обучающегося рассчитывается:

9 академических часов в день (6,75 астрономических часов) = 8 академических часов контактная внеаудиторная работа на базе практики (6,0 астрономических часов) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) - оформление отчетности по практике.

**ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Отчетная документация по практике:

дневник практики,

отчет по практике (электронная и печатная версии),

характеристика на обучающегося.

**Общие правила ведения дневника по практике**

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

¾ дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;

¾ дневник ведется в общей тетради;

¾ записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

¾ дневник ежедневно просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики (старшая медсестра) и заверяет подписью;

¾ по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;

¾ дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки помощнику руководителя по виду практики от Университета.

Структура дневника практики:

1) форма дневника (приложение 1),

2) приложения*.*

**Рекомендации по описанию работы на базе практики.**

Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики и перечнем обязательных и факультативных индивидуальных заданий.

Первое, на что необходимо обратить внимание в процессе заполнения дневника практики студента – его обложка. Обязательно укажите название медицинской организации, название факультета, курс обучения, номер группы, в которой вы учитесь. Не забудьте подписать свое имя и фамилию, иначе могут возникнуть трудности с идентификацией авторства. После указания сроков прохождения практики, можно начинать описание выполненной вами работы, беря за основу календарный план.

Дневник практики студента медика обязательно должен содержать подробную информацию о том, какое конкретно задание исполнял студент в каждый из дней пребывания в медицинском учреждении. Так будет очевиден тот круг практических навыков, которыми вы имели возможность овладеть. Не забудьте в дневнике практики студента медика проставлять даты. Также можно записывать и вопросы, которые у вас возникли.

В приложении к дневнику необходимо оформить алгоритмы действий при выполнении индивидуальных заданий (алгоритмы манипуляций).

Не относитесь к дневнику практики студента медика легкомысленно и не откладывайте это ответственное дело в долгий ящик. Лучше заполнять его постепенно. Важный момент – ежедневная подпись старшей медицинской сестры отделения, в котором Вы проходили практику. Если ее не будет, то Ваш дневник практики не будет засчитан.

**3.2 Правила оформления характеристики на обучающегося**

По окончании практики руководитель практики от медицинской организации (главная медсестра) составляет на обучающегося характеристику (приложение 2). Бланк «Характеристики» скачивается из личного кабинета, обучающегося и распечатывается. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

¾ полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

¾ проявленные студентом профессиональные и личные качества;

¾ выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

**Правила оформления отчета, обучающегося по практике**

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям практики от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Обучающийся оформляет отчет в Информационной системе в разделе «Практики» в соответствие с заложенной логистикой (приложение 3).

По окончании практики итоговые цифровые данные о выполнении практических умений на основании дневника практики вносятся в «Отчет обучающегося». Отчет заполняется в личном кабинете в Разделе «Практики». Перейдя на страницу заполнения навыков за конкретный день практики, обучающийся видит перечень навыков (индивидуальные задания). Практические навыки делятся на обязательные и факультативные. Обязательные навыки должны освоить все обучающиеся без исключения. Факультативные навыки те, которые не обязательны для освоения, но за них можно получить дополнительный бонус. Они идут в расчёт бонусного рейтинга за практику. Рассматриваются и принимаются в расчёт только те навыки, которые Руководитель практики закрепил в этом текущем учебном году. Напротив, каждого навыка имеется текстовое поле для указания количества, например, опрошенных больных. Обучающийся обязан указать ровно столько, сколько он освоил по навыку за данный день практики. Напротив, обязательных навыков отображается, помимо текстового поля для ввода фактического выполнения, плановое значение, т.е. сколько должен выполнить или освоить обучающийся в течение всего периода прохождения практики. Факультативные навыки не имеют плановых значений.

В текущей таблице имеется также колонка «Коэффициент», где отображены результаты освоения навыка.

Фактическое значение / Плановое значение = Коэффициент.

После заполнения последнего дня практики в электронной форме отчета внизу таблицы появляются итоговые значения *Суммарного коэффициента овладения обязательными навыками; Текущего фактического рейтинга по практике (за выполнение обязательных навыков); Бонусного рейтинга (за выполнение факультативных навыков).*

В последний день практики, при отсутствии замечаний, Руководитель практической подготовки практики согласовывает «Отчет обучающего по практике», давая тем самым обучающемуся возможность сформировать РDF-документ для печати.

В печатном варианте обучающийся заполняет только пустые графы:

|  |
| --- |
| База практики: *(полное название, юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*должность, Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Руководитель практической подготовки: *(заполняется автоматически)*Характеристика базы практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В характеристике базы практики обучающийся перечисляет основные структурные подразделения медицинской организации (приемное отделение, терапевтические и хирургические отделения, дневной стационар, кабинет (отделение) профилактики, кабинеты узких специалистов: кардиолога, невролога, окулиста, дерматолога, ревматолога, уролога, гематолога, эндокринолога и др., функциональное отделение, физиотерапевтическое отделение, лаборатория и т.д.), мощность базы и др.

В конце практики «Отчет обучающегося» предоставляется руководителю практической подготовки на этой базе практики для написания характеристики и руководителю практики от медицинской организации, который заверяет, характеристику и отчет подписью и печатью учреждения.

Руководитель практической подготовки от ОрГМУ по результатам проверки дневника и отчета, промежуточной аттестации вносит в отчет результаты:

Зачётный рейтинг (баллы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплинарный рейтинг по практике (баллы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 1*

**Пример оформления титульного листа Дневника практики**:

|  |
| --- |
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской ФедерацииДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала»обучающегося  *Фамилия, имя, отчество*….. группы II курса стоматологического факультета……………………………………………………………………(название организации, где проходила практика)Руководитель практики, гл. медсестра  *Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Руководитель практической подготовки – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *должность, Ф.И.О.*Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**2 страница**

**ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения инструктажа | Тема инструктажа | ФИО, подпись проводившего инструктаж |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Виды работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Индивидуальные задания | Количество астрономических часов |
| 1. | Работа на базе практики | 6 |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Содержание выполненной работы: |
| ***Пример оформления рабочего дня****8.30 – участие в утренней сестринской конференции (планерка), присутствие при приеме дежурства у ночной смены.**9.00 – работа в палате. Проверка тумбочек.* *10.30 – провел в палате № 45 беседу на тему «Диетическое питание при язвенной болезни» (количество больных, время).**11.00 – приготовление постели для тяжелобольного (2).**11.50 – сопровождал 2-х больных в эндоскопический кабинет. Присутствовал при проведении ЭГДС у этих больных.**12.20 – раздача лекарственных препаратов (10).**12.50 – Проводил смену постельного белья тяжелому больному (1).**13.15 – выполнение очистительной клизмы (1).* *13.45 - выполнил подкожную инъекцию (1).**13.55- сделал отметку в «Листе назначений» (1)14.00- участвовал в определении группы крови (1)**14.15 – 14.30 – участвовал в подготовке 4 биксов с перевязочным материалом для стерилизации. Транспортировал их в автоклав.*  |
| 2. | Ведение ежедневного дневника по практике | 1 |
| 3. | Заполнение формы отчета в информационной системе | 1 |
| 4. | Работа с литературой | 1 |
|  | **ИТОГО:** | **9** |

Непосредственный руководитель, старшая м/с отделения (подпись) Ф.И.О.

Руководитель практической подготовки(подпись) Ф.И.О.

*Приложение 2*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики, гл. медсестра  *Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Непосредственный руководитель практики,

ст. сестра отделения \_\_\_\_ *Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

*Приложение 3*

***Образец отчета***

|  |
| --- |
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской ФедерацииОТЧЕТ студента по учебной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала»Стоматологический факультет Курс: 2Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. Оренбург – 20\_\_ г. |

База практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки: *(заполняется автоматически при формировании PDF версии)*

**Характеристика базы практической подготовки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Индивидуальные заданияНазвание навыка | План | Факт | Коэффициент |
| Обязательные навыки |
|  | Антропометрические измерения: измерение веса, роста, окружности головы и грудной клетки | 8 |  |  |
|  | Ведение документации сестринского поста | 8 |  |  |
|  | Оценка витальных функций (ЧД, Ps, АД) | 4 |  |  |
|  | Измерение температуры тела и регистрация данных измерения в температурном листе | 4 |  |  |
|  | Использование защитной одежды (халат, маска, очки, перчатки, фартук) в практической деятельности | 8 |  |  |
|  | Кормление пациента с недостаточностью самостоятельного ухода (пассивное питание) | 5 |  |  |
|  | Мероприятия по обеспечению личной гигиены тяжелобольного | 5 |  |  |
|  | Профилактика пролежней | 5 |  |  |
|  | Смена постельного и нательного белья | 5 |  |  |
|  | Кормление пациента через рот с помощью ложки и поильника. | 1 |  |  |
|  | Разведение и набор лекарственного препарата из флакона | 5 |  |  |
|  | Набор лекарственного препарата из ампулы | 5 |  |  |
|  | Подкожное введение лекарственных препаратов | 5 |  |  |
|  | Внутримышечное введение лекарственных препаратов | 5 |  |  |
|  | Сборка системы для внутривенного капельного введения лекарственных препаратов  | 5 |  |  |
|  | Внутривенное струйное введение лекарственных препаратов | 5 |  |  |
|  | Выполнение очистительной клизмы | 1 |  |  |
|  | Энтеральное применение лекарственных препаратов | 2 |  |  |
|  | Наружное применение лекарственных препаратов | 5 |  |  |
|  | Приготовление, хранение и использование дезинфицирующих растворов | 8 |  |  |
|  | Дезинфекция медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больным | 8 |  |  |
|  | Сбор, перемещение и транспортировка медицинских отходов | 8 |  |  |
|  | Проведение текущей уборки | 8 |  |  |
|  | Проведение генеральной уборки | 1 |  |  |
|  | Транспортировка биологического материала в лабораторию | 5 |  |  |
|  | Пользование функциональной кроватью, размещение и перемещение тяжелобольного пациента в постели с использованием принципов эргономики | 8 |  |  |
| Факультативные навыки |
|  | Проведение санитарной обработки при педикулезе |  |  |  |
|  | Работа в перевязочном кабинете |  |  |  |
|  | Уход за больными в послеоперационном периоде |  |  |  |
|  | Первая доврачебная помощь при неотложных состояниях |  |  |  |
|  | Уход за телом умершего человека |  |  |  |

Суммарный коэффициент овладения обязательными навыками \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текущий рейтинг по практике (за выполнение обязательных навыков) \_\_\_\_\_\_\_

Бонусный рейтинг (за выполнение факультативных навыков) \_\_\_\_\_

Зачётный рейтинг (оценка / баллы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплинарный рейтинг по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Место для печати*