

3. Руководителю управления по цифровому развитию Саввону В.В. в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания настоящего приказа обеспечить размещение подписанной ЭЦП версии настоящего приказа с Приложениями «Порядок возврата денежных средств, неизрасходованных на обучение», «Порядок расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договору на обучение в случае восстановления, зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования в число обучающихся» на официальном сайте Университета, в разделе «Документы» - «Платные образовательные услуги».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Чернышеву Т.В.

И.о. ректора



Т.В. Чернышева

Порядок возврата денежных средств, неизрасходованных на обучение

1. Денежные средства, полученные университетом по договорам об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования (Далее – договор на обучение), подлежат возврату заказчику либо уполномоченному им в установленном гражданском законодательством РФ лицу (далее – заказчик) частично или полностью в следующих случаях:

- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на обучение (дополнительным соглашением к нему);
- расторжения договора на обучение в предусмотренных законодательством РФ и (или) договором случаях;
- при переводе с платного обучения на бесплатное.

2. Заявление о возврате денежных средств должно быть оформлено согласно образцу, размещенном на сайте ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

2.1. В случае, если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то оригинал доверенности должен быть приложен к заявлению. Доверенность, выданная заказчиком – физическим лицом, должна быть удостоверена нотариусом.

3. Если заказчиком по договору на обучение выступает юридическое лицо, возврат денежных средств осуществляется Университетом на расчетный счет организации, указанный в договоре на обучение. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации, либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью, в установленной организацией форме.

4. Возврат денежных средств заказчику-физическому лицу осуществляется на основании личного письменного заявления в следующем порядке:

4.1. Заказчик-физическое лицо обращается с заявлением о возврате денежных средств в отдел платных образовательных услуг ВО (ОПОУ) для проверки правильности документов, необходимых для возврата (перечень указан в заявлении).

4.2. После проверки данное заявление заказчик-физическое лицо передает в отдел документационного обеспечения (к.108), для регистрации и подписания ректором (исполняющим обязанности ректора на время отсутствия), в срок не позднее 5 рабочих дней.

4.3. Из отдела документационного обеспечения (Далее – ОДО) заявления, после регистрации и подписания уполномоченными лицами, сотрудниками ОДО направляются в ОПОУ для осуществления возврата средств.

5. Расчет суммы возврата денежных средств осуществляется в следующем порядке:

5.1. Университет возвращает денежные средства, оплаченные Заказчиком, с учетом вычета стоимости фактически оказанных образовательных услуг до даты прекращения договора, если иной порядок не предусмотрен договором на обучение. Датой прекращения действий договора обучающегося считается дата, указанная в формулировочной части приказа.

5.2. Стоимость обучения за каждый учебный год распределяется равномерно на все 10 месяцев обучения.

5.3. Расчет суммы, подлежащей возврату Заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

$СВ = СП - СФ$, где:

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенных заказчиком оплат за учебный год, в котором произошло расторжение договора на обучение;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг за учебный год.

5.4. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг за учебный год, в котором произошло расторжение договора на обучение, производится по формуле:

$СФ = СО * КМ + СО / N * КД$, где:

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО – стоимость одного месяца обучения;

КМ – количество месяцев до даты отчисления;

N – продолжительность месяца, в котором произошло расторжение договора на обучение;

КД – количество дней в месяце до даты расторжения договора на обучение (дата расторжения в расчет не включается).

6. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется Университетом в срок не более 10 рабочих дней с даты получения заявления отделом платных образовательных услуг из ОДО, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

7. В случае принятия университетом решения об отказе в возврате денежных средств заказчику, сотрудниками ОПОУ направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 рабочих дней с даты получения заявления.

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России,

(ФИО руководителя)

от _____

(Ф.И.О. обучающегося, тел.)

Заявление

Прошу Вас произвести возврат неизрасходованных денежных средств,
оплаченных за обучение

_____.

(Ф.И.О. полностью, курс, факультет)

в связи с _____

(указать причину: отчисление, перевод на бюджет и т.д)

Прилагаются следующие документы:

1. Договор об обучении (оригинал)
2. Квитанция об оплате обучения (оригинал), (за последний учебный период)
3. Банковские реквизиты плательщика
4. Копия выписки из приказа (отчисление по собственному желанию, перевод на бюджет, перевод в другой ВУЗ), выдает учебно-организационный отдел (к.114).

(дата)

(подпись)

**Порядок
расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договору на
обучение в случае восстановления, зачисления в порядке перевода из
другой образовательной организации высшего образования в число
обучающихся**

1. Восстановление либо зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования в число обучающихся на платную основу обучения производится после заключения соответствующего договора и внесения платы за обучение (период обучения) на расчетный счет Университета.

2. Процедура восстановления или перевода осуществляется на основании личного заявления лица, восстанавливающегося в число обучающихся, либо обучающегося, желающего осуществить перевод.

3. В случае восстановления в число обучающихся стоимость образовательных услуг рассчитывается с даты восстановления на обучение. Датой восстановления обучающегося считается дата восстановления, указанная в формулировочной части приказа о восстановлении.

4. В случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования в число обучающихся стоимость образовательных услуг рассчитывается с даты зачисления на обучение. Датой перевода обучающегося считается дата зачисления, указанная в формулировочной части приказа о зачислении.

Расчет стоимости образовательных услуг в обоих случаях производится по следующей формуле:

$$CO_{\text{в}} = CO / N_{\text{Зе}} * K_{\text{Зе}}, \text{ где:}$$

$CO_{\text{в}}$ – стоимость образовательных услуг в случае восстановления, перевода;

CO – стоимость образовательных услуг за учебный год, установленная приказом о стоимости на учебный год, в котором восстанавливается или переводится обучающийся;

$N_{\text{Зе}}$ – количество зачетных единиц учебного года;

$K_{\text{Зе}}$ – количество зачетных единиц (дисциплины, необходимые для получения образования) с даты восстановления (включительно) до даты окончания учебного года (включительно).

5. В случае, когда сумма денежных средств, оплаченная заказчиком по ранее заключенному договору на обучение (который был расторгнут в связи с отчислением), превышает размер стоимости фактически оказанных образовательных услуг, излишне уплаченные денежные средства подлежат

зачету за обучение по вновь заключенному договору на обучение (восстановление, перевод), либо возврату Заказчику в соответствии с Порядком возврата денежных средств, неизрасходованных на обучение.