

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
ОрГМУ Минздрава России  
И.В. Мирошниченко  
06 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел платных образовательных услуг ВО

ПП СМК 1 – 5.5 – 209 – 2020

Введено в действие приказом

№ 981 от «01» 06 2020 г.

Всего листов 9

Оренбург 2020

|                                    |  |                                |             |
|------------------------------------|--|--------------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП СМК «Отдел платных<br>образовательных услуг ВО» | ПП СМК 1 – 5.5 –<br>209 – 2020 | Лист 2 из 9 |
|------------------------------------|--|--------------------------------|-------------|

### Содержание:

|  |   |
|--|---|
| 1. Общие положения .....                   | 3 |
| 2. Структура .....                         | 3 |
| 3. Задачи .....                            | 4 |
| 4. Функции .....                           | 4 |
| 5. Права.....                              | 5 |
| 6. Взаимоотношения (служебные связи) ..... | 5 |
| 7. Ответственность .....                   | 5 |
| Приложение 1.....                          | 7 |
| Лист ознакомления.....                     | 8 |
| Лист регистрации изменений.....            | 9 |

|                                    |  |                                |             |
|------------------------------------|--|--------------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП СМК «Отдел платных<br>образовательных услуг ВО» | ПП СМК 1 – 5.5 –<br>209 – 2020 | Лист 3 из 9 |
|------------------------------------|--|--------------------------------|-------------|

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность отдела платных образовательных услуг ВО (далее – отдел), а также взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета, и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по согласованию с проректором по учебной работе.

1.5. Специалисты назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению начальника отдела и согласованию с проректором по учебной работе.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- приказами, указаниями и распоряжениями ректора Университета, решениями ученого совета Университета;
- другими внутренними нормативными документами Университета;
- Коллективным договором;
- настоящим Положением.

1.7. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется начальником отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.8. Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5. – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

## 2. Структура

2.1. Структуру и штат отдела утверждает ректор Университета в соответствии с организационной структурой управления и нормативами численности специалистов. Схема организационной структуры отдела представлена в приложении 1.

|                                    |  |                                |             |
|------------------------------------|--|--------------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП СМК «Отдел платных<br>образовательных услуг ВО» | ПП СМК 1 – 5.5 –<br>209 – 2020 | Лист 4 из 9 |
|------------------------------------|--|--------------------------------|-------------|

### 3. Задачи

Основными задачами отдела являются:

3.1. Учет договоров на оказание платных образовательных услуг (на обучение лиц, получающих высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры; по программам ординатуры; по программам аспирантуры; по программам дополнительного образования детей и взрослых на курсах по подготовке к поступлению в вуз) (далее по тексту договоры на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и юридических лиц.

3.2. Обновление базы данных в 1С: Бухгалтерия, обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, своевременная ее актуализация (изменения по отчислению из Университета, смене фамилии, оформлении академического отпуска, переводе на другие факультеты и прочее на основании приказов ректора).

3.3. Контроль за выполнением договорных обязательств обучающихся в Университете по договорам на оказание платных образовательных услуг (в части, касающейся расчетов по договору).

### 4. Функции

4.1. Переоформление договоров на оказание платных образовательных услуг при смене Заказчика, либо при восстановлении студентов, и различных типов дополнительных соглашений к ним, ведение единой регистрации, обеспечение процесса подписания договоров сторонами.

4.2. Осуществление проверки договоров на оказание платных образовательных услуг, предоставляемых приемной комиссией Университета (в части соответствия с приказом о зачислении, суммы обучения и пр.).

4.3. Ведение базы данных обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг (по факультетам, по курсам и т.д.) и своевременное внесение изменений в нее.

4.4. Осуществление контроля за своевременной оплатой по договорам на оказание платных образовательных услуг с предоставлением информации об оплате непосредственному руководителю.

4.5. Подготовка документов на оплату по договорам на оказание платных образовательных услуг (выставление счетов на оплату, счетов-фактур).

4.6. Отражение доходов Университета от оказания платных образовательных услуг в программе 1С: Бухгалтерия.

4.7. Начисление за услуги обучающимся по договорам на оказание платных образовательных услуг.

4.8. Подготовка списка обучающихся на отчисление, нарушивших условия договора, в части оплаты (совместно с факультетами).

|                                    |  |                                |             |
|------------------------------------|--|--------------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП СМК «Отдел платных<br>образовательных услуг ВО» | ПП СМК 1 – 5.5 –<br>209 – 2020 | Лист 5 из 9 |
|------------------------------------|--|--------------------------------|-------------|

4.9. Прием документов на возврат денежных средств, внесенных обучающимися, в случаях, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг.

4.10. Подготовка расчетов стоимости обучения при восстановлении обучающихся (совместно с факультетами).

4.11. Предоставление информации о суммах и датах внесения денежных средств обучающимися по договорам на оказание платных образовательных услуг.

## **5. Права**

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать от подразделений Университета представления материалов (сведения об обучающихся, приказов, распоряжений), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

5.2. Вносить предложения непосредственному руководителю по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи)**

6.1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в соответствии с установленными настоящим положением функциями.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на сотрудников.

7.2.2. Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.3. Соблюдение сотрудниками отдела трудовой дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности.

7.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

7.2.6. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

|                                    |  |                                |             |
|------------------------------------|--|--------------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП СМК «Отдел платных<br>образовательных услуг ВО» | ПП СМК 1 – 5.5 –<br>209 – 2020 | Лист 6 из 9 |
|------------------------------------|--|--------------------------------|-------------|

Начальник отдела



Н.А. Жумагалеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Т.В. Чернышева

Представитель руководства по качеству



Т.В. Чернышева

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации



Г.В. Аввакумова

### Схема структуры отдела платных образовательных услуг ВО







