

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России

И.В. Мирошниченко

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел системы менеджмента качества

ПП СМК 1 – 5.5 – 207 – 2022

Введено в действие приказом

№ 205 от «14» 04 2022 г.

Всего 9 листов

Оренбург 2022

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Отдел системы менеджмента качества»	ПП СМК 1 – 5.5 – 207 – 2022	Стр. 2 из 9
------------------------------------	--	--------------------------------	-------------

Содержание

1	Общие положения	3
2	Структура	4
3	Задачи	4
4	Функции	4
5	Права	5
6	Взаимоотношения (служебные связи)	5
7	Ответственность	5
8	Приложение А	7
9	Лист ознакомления.....	8
10	Лист изменений	9

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Отдел системы менеджмента качества»	ПП СМК 1 – 5.5 – 207 – 2022	Стр. 3 из 9
------------------------------------	--	--------------------------------	-------------

1 Общие положения

1.1. Положение о подразделении «Отдел системы менеджмента качества» (далее – Положение) является документом Системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), определяющим правовой статус, основные цели, задачи, функции, права и ответственность отдела системы менеджмента качества (далее – отдел СМК).

1.2. Отдел СМК является структурным подразделением управления делами Университета и находится в подчинении руководителя управления делами.

1.3. Сотрудники отдела СМК принимаются на работу и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя управления делами.

1.4. Отдел СМК в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- действующим законодательством РФ, в том числе Трудовым Кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ;

- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства науки и высшего образования, Министерства здравоохранения Российской Федерации и Оренбургской области;

- Уставом Университета;

- решениями ученого совета, приказами ректора Университета;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- международными стандартами серии ISO 9000;

- Политикой и целями в области качества Университета;

- Руководством по качеству Университета;

- другими внутренними нормативными документами СМК Университета;

- настоящим Положением.

1.5 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2-5.5-207-2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

2 Структура

Структуру и штатную численность отдела СМК, а также изменения к ним утверждает ректор Университета. Схема организационной структуры отдела СМК представлена в Приложении А.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Отдел системы менеджмента качества»	ПП СМК 1 – 5.5 – 207 – 2022	Стр. 4 из 9
------------------------------------	--	--------------------------------	-------------

3 Задачи

3.1 Основная цель деятельности отдела СМК – организация и координация работы в области внедрения и функционирования СМК в структурных подразделениях и в Университете в целом.

3.2. На основании цели перед отделом СМК поставлены следующие задачи:

3.2.1 Контроль за разработкой и соблюдением внутренних нормативных документов СМК Университета.

3.2.2 Организация и проведение внутренних аудитов СМК в Университете.

3.2.3 Оптимизация системы управленческих процессов и процедур в Университете.

4 Функции

4.1 В целях реализации основных задач на отдел СМК возложены следующие функции:

4.1.1 Формирование и реализация планов и программ мероприятий по обеспечению функционирования СМК в Университете.

4.1.2 Организация процесса разработки и актуализации внутренних документов СМК.

4.1.3 Разработка документации и поддержание ее в актуальном состоянии по функционированию СМК в Университете (обязательные документированные процедуры).

4.1.4 Разработка мер и предложений по улучшению СМК в Университете.

4.1.5 Планирование, организация и проведение внутренних аудитов СМК подразделений Университета и процессов.

4.1.6 Организация разработки и контроль выполнения планов мероприятий с корректирующими действиями по устранению выявленных в ходе внутренних аудитов СМК несоответствий, их причин в целях предупреждения их повторного выявления.

4.1.7 Взаимодействие с сертифицирующими организациями по вопросам СМК.

4.1.8 Участие в разработке и совершенствовании процессов и оптимизации системы в рамках СМК.

4.1.9 Оказание методической помощи подразделениям Университета по разработке и внедрению документации СМК.

4.1.10 Контроль соблюдения требований СМК при разработке документации.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Отдел системы менеджмента качества»	ПП СМК 1 – 5.5 – 207 – 2022	Стр. 5 из 9
------------------------------------	--	--------------------------------	-------------

5 Права

Для выполнения возложенных задач и функций отдел СМК вправе:

5.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы (документы, планы, отчеты, заключения, пояснения специалистов, справки) и другие сведения, необходимые для выполнения функций отдела СМК от руководителей и специалистов структурных подразделений Университета.

5.2 Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности отдела СМК.

5.3 Вносить рекомендации, давать разъяснения структурным подразделениям Университета по вопросам компетенции работы отдела СМК.

5.4 Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела СМК.

5.5 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

5.6 Вносить на рассмотрение руководителя управления делами предложения по улучшению деятельности отдела СМК и совершенствованию методов его работы.

6 Взаимоотношения (служебные связи)

6.1 Сотрудники отдела СМК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в функциональные направления деятельности отдела СМК.

7 Ответственность

7.1 Персонал отдела СМК несет ответственность за:

7.1.1 своевременное выполнение основных задач и функций, установленных настоящим Положением и должностными инструкциями;

7.1.2 соблюдение трудовой дисциплины, установленных правил трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности;

7.1.3 соблюдение действующего законодательства;

7.1.4 выполнение приказов и распоряжений ректора, заданий руководителя управления делами;

7.1.5 обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе СМК;

7.1.6 недопущение использования информации, полученной при выполнении должностных обязанностей в неслужебных целях;

7.1.7 соблюдение сохранности персональных данных;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Отдел системы менеджмента качества»	ПП СМК 1 – 5.5 – 207 – 2022	Стр. 6 из 9
------------------------------------	--	--------------------------------	-------------

7.1.8 соблюдение требований МС ISO серии 9000, внутренних нормативных документов СМК, относящихся к непосредственно выполняемой деятельности.

Руководитель управления делами



Т.В. Романова

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству



Т.В. Чернышева

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации



Г.В. Аввакумова

Приложение А

Схема организационной структуры отдела системы менеджмента качества



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Отдел системы менеджмента качества»	ПП СМК 1 – 5.5 – 207 – 2022	Стр. 9 из 9
------------------------------------	--	--------------------------------	-------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5