

государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГОУ ВПО
ОрГМУ Минздрава России
И.В. Мирошниченко
« _____ » _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление по учебной работе

ПП СМК 1 – 8.1. – 109 – 2016

Введено в действие приказом

№ _____ от « ____ » _____ 2016 г

Всего листов _____

Оренбург 2016

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«22» 04 2016г.

№ 668

Оренбург

Об утверждении положения
о подразделении
Управление по учебной
работе

В соответствии с приказом № 712 от 26.10.2009г. «О внедрении системы менеджмента качества в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о подразделении «Управление по учебной работе» ПП СМК 1-8.1-109-2016;
2. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Т.В. Чернышеву.

И.о. ректора



И.В. Мирошниченко



ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Управление по учебной работе»	ПП СМК 1 – 8.1 - – 109 - 2016	Лист 2 из 9
---------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------	-------------

Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	3
3 Задачи.....	3
4 Функции.....	3
5 Права.....	4
6 Взаимоотношения	4
7 Ответственность.....	5
8 Приложение А	7

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Управление по учебной работе»	ПП СМК 1 – 8.1 - – 109 - 2016	Лист 3 из 9
---------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------	-------------

1 Общие положения

1.1. Управление образовательной деятельностью (далее - управление) ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России (далее - Университет) является структурным подразделением Университета, образовано на основании решения ученого совета и приказом ректора;

1.2. Управление непосредственно подчиняется ректору.

1.3. Руководство управления осуществляет проректор по учебной работе.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами федерального уровня, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями ученого совета, Уставом Университета, документами системы менеджмента (далее-СМК), а также настоящим Положением;

1.5. Деятельность управления осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета;

1.6. Сотрудники управления выполняют возложенные на них должностные обязанности, определенные должностными инструкциями;

2 Структура

Структуру и штатную численность Управления, а также изменения к ним утверждает ректор Университета. Схема организационной структуры Управления представлена в Приложении А.

3 Задачи

3.1. Планирование и прогнозирование развития Университета в части образовательной деятельности;

3.2. Организация и контроль качества образовательной деятельности;

3.3. Внедрение инновационных форм образовательного процесса, в том числе развитие компетентностного подхода и практикоориентированности обучения в Университете;

3.4. Обеспечение конкурентноспособности Университета на рынке образовательных услуг.

4 Функции

4.1. Организация деятельности структурных подразделений Университета по осуществлению учебного процесса в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

4.2. Организация учебно-методического сопровождения образовательной деятельности Университета в соответствии с действующим Законодательством

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Управление по учебной работе»	ПП СМК 1 – 8.1 - – 109 - 2016	Лист 4 из 9
---------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------	-------------

Российской Федерации и локальными нормативными актами;

4.3. Организация и контроль учебной и производственной практики обучающихся и содействие трудоустройству выпускников в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

4.4. Организация образовательной деятельности по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации ординатуры в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

4.5. Контроль разработки компонентов образовательных программ;

4.6. Контроль выполнения учебных планов, программ учебной и производственной практики;

4.7. Осуществление контроля за установленным порядком проведения учебных занятий, учебной и производственной практики;

4.8. Организация учебного процесса в Обучающем симуляционном центре Университета;

4.9. Анализ потребностей материально-технического оснащения структурных подразделений по вопросам образовательной деятельности;

4.10. Взаимодействие с органами управления здравоохранением территориальных субъектов и клиническими базами ОрГМУ в вопросах медицинского и фармацевтического образования;

4.11. Системное взаимодействие с региональными органами управления и медицинскими организациями по вопросам целевой подготовки обучающихся и трудоустройству выпускников;

4.12. Мониторинг образовательных маршрутов обучающихся на целевых бюджетных местах;

4.13. Организация информационной и консультационной поддержки выпускников Университета по вопросам трудоустройства;

4.14. Подготовка прогнозов, планов и отчетов об образовательной деятельности руководству Университета и вышестоящим организациям в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

4.15. Представление данных для формирования отчетов по мониторингу эффективности образовательных организаций высшего образования.

5 Права

Сотрудники управления имеют право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Университета сведения по вопросам, входящим в компетенцию управления;

5.2. Вносить предложения направленные на повышение качества образования, эффективности работы управления образовательной деятельностью в целом;

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Управление по учебной работе»	ПП СМК 1 – 8.1 - – 109 - 2016	Лист 5 из 9
---------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------	-------------

5.3. Сообщать руководству Университета обо всех выявленных в деятельности Университета и его структурных подразделений несоответствиях, вносить предложения по их устранению;

5.4. Обращаться к администрации Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;

5.5. Взаимодействовать с другими подразделениями Университета.

6 Взаимоотношения

Управление взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

6.1. С кафедрами Университета – по вопросам организации и контроля учебного процесса, разработки и реализации основных образовательных программ, организации и контроля методического сопровождения учебного процесса, анализа результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, отчетов по практике, оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава, в том числе при аттестации работников, занимающих педагогические должности; контроля формирования распределения и выполнения учебной и внеаудиторной нагрузки профессорско-преподавательского состава;

6.2. Со всеми структурными подразделениями – по вопросам подготовки отчетов по показателям деятельности;

6.3. С управлением по административно-хозяйственной работе - по вопросам обеспечения средствами организационной техники и расходными материалами к ней, необходимой для функционирования управления, мебелью, канцелярскими принадлежностями, предметами бытового обслуживания работников;

6.4. С управлением финансовой и экономической деятельности - по финансовым вопросам, касающимся образовательной деятельности;

6.5. С юридическим отделом - по вопросам правового обеспечения образовательной деятельности Университета;

6.6. С отделом документационного обеспечения и контроля –по вопросам организации документооборота внутри Университета и внешней переписки, получения копий приказов и распоряжений по учебной работе, входящей корреспонденции, предоставления документов для отправки внутри Университета и за ее пределы.

7 Ответственность

Сотрудники управления несут ответственность за:

7.1. Полноту ответственности за работу управления несет проректор по учебной работе;

7.2. Все сотрудники управления несут ответственность перед

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Управление по учебной работе»	ПП СМК 1 – 8.1 - – 109 - 2016	Лист 6 из 9
---------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------	-------------

руководителем управления и руководством Университета за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных действующим Законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, настоящим положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями;

7.3. Несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

7.4. Причинение материального ущерба в пределах, определенным трудовым и гражданским законодательством РФ;

7.5. За действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся;

7.6. За несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

Начальник учебно-методического
отдела

Е.М. Нефедова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Т.В. Чернышева

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

Начальник отдела менеджмента
качества, лицензирования и
аккредитации деятельности ВУЗа

А.С. Лозинский

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Управление по учебной работе»	ПП СМК 1 – 8.1 - – 109 - 2016	Лист 7 из 9
---------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------	-------------

Приложение А



