

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОрГМУ  
Минздрава России  
И.В. Мирошниченко  
«10» 03 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел производственной практики

ПП СМК 1 – 7.1. – 201 – 2021

Введено в действие приказом

№ 488 от «10» 03 2021 г.

Всего листов   3  

Оренбург 2021

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Отдел производственной практики»	ПП СМК 1 – 7.1. – 201 – 2021	Лист 2 из 8
------------------------------------	---	---------------------------------	-------------

### Содержание:

1	Общие положения.....	3
2	Структура.....	3
3	Задачи.....	3
4	Функции.....	4
5	Права.....	4
6	Взаимоотношения (служебные связи).....	5
7	Ответственность.....	5
	Приложение А.....	6
	Лист ознакомления.....	6
	Лист регистрации изменений.....	8

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Отдел производственной практики»	ПП СМК 1 – 7.1. – 201 – 2021	Лист 3 из 8
------------------------------------	---	---------------------------------	-------------

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность Отдела производственной практики (далее – Отдел), а также взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета. Отдел организуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется проректору по учебной работе Университета.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ.

- Уставом Университета, решениями ученого совета, приказами ректора Университета;

- международными стандартами серии ИСО 9000;

- политикой и целями в области качества Университета;

- руководством по качеству Университета;

- другими внутренними нормативными документами СМК Университета;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- настоящим Положением.

1.6. Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5 – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

## 2 Структура

2.1. Структуру и штатную численность Отдела, а также изменения к ним утверждает ректор Университета. Схема организационной структуры Отдела представлена в Приложении А.

## 3 Задачи

Основными задачами Отдела является:

3.1. Организация и контроль выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов по подготовке специалистов, бакалавров, ординаторов и магистрантов (далее по тексту – обучающихся всех уровней высшего образования) получающих высшее образование

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Отдел производственной практики»	ПП СМК 1 – 7.1. – 201 – 2021	Лист 4 из 8
------------------------------------	---	---------------------------------	-------------

на факультетах Университета в области практической подготовки обучающихся.

3.2. Организация и проведение практической подготовки обучающихся всех специальностей и всех уровней высшего образования.

3.3. Взаимодействие с базами практической подготовки, поддержание в актуальном состоянии реестра баз практической подготовки.

#### **4 Функции**

4.1. Планирование практической подготовки обучающихся всех уровней высшего образования на основании учебного плана текущего года в соответствии с реестрами баз практической подготовки.

4.2. Поддержание в актуальном состоянии договоров с базами практической подготовки (в части оформления приложения к договору).

4.3. Разработка и утверждение графика прохождения практической подготовки.

4.4. Ведение реестра баз практической подготовки обучающихся всех уровней высшего образования и его своевременная актуализация.

4.5. Координация работы руководителей практики по факультетам, специальностям и видам.

4.6. Оформление всех необходимых документов по практической подготовки обучающихся всех уровней высшего образования (и своевременное внесение изменений в них).

4.7. Формирование и сдача статистической и аналитической отчетности по вопросам практической подготовки обучающихся всех уровней высшего образования.

4.8. Осуществление контроля за процессом практической подготовки на базах практической подготовки с предоставлением отчета непосредственному руководителю (замечания, внесение предложений, корректировка организационных мероприятий и пр.).

4.9. Контроль за своевременным оформлением отчетной документации руководителями практики по специальности, по виду практики обучающихся всех уровней высшего образования.

4.10. Подготовка ежегодного доклада на ректорате об итогах проведения практики обучающихся всех уровней высшего образования.

4.11. По поручению непосредственного руководителя представлять Университет во внешних организациях по вопросам практической подготовки обучающихся всех уровней высшего образования.

#### **5 Права**

Отдел имеет право:

5.1. Вносить предложения непосредственному руководителю по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Отдел производственной практики»	ПП СМК 1 – 7.1. – 201 – 2021	Лист 5 из 8
------------------------------------	---	---------------------------------	-------------

5.2. Привлекать, по согласованию с непосредственным руководителем, структурные подразделения к участию в мероприятиях по осуществлению в полном объеме задач, поставленных перед Отделом.

5.3. Взаимодействовать с сотрудниками всех структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.4. Представлять руководству Университета предложения о поощрении отличившихся сотрудников и о наложении взысканий.

## 6 Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с установленными задачами и функциями согласно настоящему положению.

## 7 Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением.

7.2.2. Организацию в отделе своевременной и качественной подготовки документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.3. Соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

7.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

7.3. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела  
производственной практики



Е.В. Харитонова

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе



Т.В. Чернышева

Представитель руководства по качеству



Т.В. Чернышева

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации



Г.В. Аввакумова

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Отдел производственной практики»	ПП СМК 1 – 7.1. – 201 – 2021	Лист 6 из 8
------------------------------------	---	---------------------------------	-------------

Приложение А

### Схема организационной структуры отдела производственной практики





