

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ОрГМУ Минздрава России
И.В. Мирошниченко
_____ 2022 г.

Положение о подразделении

Учебно-методический отдел

ПП СМК 1-5.5-ИПО214-2022

Введено в действие приказом

№ 910 от «21» 04 2022 г.

Всего листов 10

Оренбург 2022

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК Учебно-методический отдел	ПП СМК 1-5.5- ИПО214-2022	Лист 2 из 10
--	-------------------------------------	------------------------------	--------------

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура.....	3
3. Задачи отдела	4
4. Функции УМО ИПО.....	4
5. Права	5
6. Взаимоотношения (служебные связи).....	6
7. Ответственность	6
Приложение 1	8
Лист ознакомления	9
Лист регистрации изменений	10

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК Учебно-методический отдел	ПП СМК 1-5.5- ИПО214-2022	Лист 3 из 10
--	-------------------------------------	------------------------------	--------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность учебно-методического отдела института профессионального образования (далее по тексту – УМО ИПО), а также взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2 УМО ИПО является структурным подразделением института профессионального образования.

1.3 УМО ИПО подчиняется непосредственно директору ИПО.

1.4 УМО ИПО создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета.

1.5 УМО ИПО возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по согласованию с директором института профессионального образования.

1.6 Работники УМО ИПО назначаются на должности и освобождаются от должностей по представлению начальника УМО института профессионального образования и согласованию с директором ИПО приказом ректора Университета.

1.7 УМО ИПО в своей работе руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, уставом Университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Коллективным договором, Положением о системе менеджмента качества образовательной деятельности в Университете другими внутренними нормативными документами Университета и настоящим Положением.

1.8 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5. – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

2 Структура

2.1 Структуру и штат УМО института профессионального образования утверждает ректор Университета в соответствии с нормативами численности специалистов по согласованию с директором института профессионального образования.

2.2 В состав УМО института профессионального образования входят (Приложение 1 – схема организационной структуры): начальник УМО института профессионального образования; специалисты.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК Учебно-методический отдел	ПП СМК 1-5.5- ИПО214-2022	Лист 4 из 10
--	-------------------------------------	------------------------------	--------------

3 Задачи отдела

3.1 Осуществление координации деятельности кафедр по организации учебно-методической работы при реализации дополнительных образовательных программ.

3.2 Организация учебно-методического сопровождения процесса обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

4 Функции УМО ИПО

4.1 Организация учебно-методической деятельности структурных подразделений Университета при реализации дополнительных образовательных программ.

4.2 Методическое сопровождение структурных подразделений Университета, реализующих программы ДПО, по разработке учебных планов, учебных курсов, модулей, программ стажировок, симуляционного обучения.

4.3 Организация и контроль учебно-методического сопровождения учебного процесса в структурных подразделениях Университета, реализующих программы дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.4 Организация и проведение учебно-методических совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций.

4.5 Формирование и ведение реестра дополнительных образовательных программ, реализуемых в Университете.

4.6 Осуществление контроля учебно-методической работы сотрудников кафедр, реализующих программы ДПО.

4.7 Участие в разработке стратегии и концептуальных основ учебно-методической деятельности института профессионального образования, модернизации.

4.8 Координация учебно-методической деятельности кафедр Университета, реализующих программы ДПО, с федеральным порталом непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

4.9 Организация и контроль качества образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

4.10 Сбор и анализ данных по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по дополнительным образовательным программам.

4.11 Участие в подготовке материалов по учебно-методической работе для рассмотрения на заседаниях ученого совета института профессионального образования.

4.12 Участие в подготовке материалов по учебно-методической работе для рассмотрения на заседаниях учебно-методической комиссии по программам дополнительного профессионального образования.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК Учебно-методический отдел	ПП СМК 1-5.5- ИПО214-2022	Лист 5 из 10
--	-------------------------------------	------------------------------	--------------

4.13 Методическое сопровождение структурных подразделений Университета, реализующих дополнительные образовательные программы, по разработке паспорта рабочих программ и размещение программ на федеральном портале НМФО.

4.14 Методическое сопровождение структурных подразделений Университета, по разработке дополнительных образовательных программ и размещению образовательных мероприятий на сайте Координационного Совета по развитию НМФО.

4.15 Контроль и внесение изменений в нормативно-методическую документацию, регламентирующую учебный процесс по реализации дополнительных образовательных программ.

4.16 Взаимодействие с органами управления здравоохранения и иными структурами по вопросу учебно-методического сопровождения обучения по дополнительным образовательным программам.

4.17 Представление данных для отчетности по вопросам дополнительного профессионального образования.

4.18 Организация, контроль и участие в размещении информации на сайте института профессионального образования в рамках полномочий отдела, информационной системе Университета.

4.19 Подготовка прогнозов, планов, отчетов руководству института профессионального образования, Университета по вопросам обучения по дополнительным образовательным программам.

4.20 Организация информационной и консультативной поддержки обучающихся по вопросам обучения и аккредитации.

5 Права

5.1 Запрашивать от подразделений института профессионального образования, подразделений Университета предоставление материалов/информации/сведений, необходимых для осуществления полномочий УМО ИПО.

5.2 Вносить предложения, направленные на повышение качества образования по дополнительным образовательным программам, для обеспечения эффективности работы отдела.

5.3 Взаимодействовать с другими подразделениями Университета в рамках своих полномочий.

5.4 Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.5 Вносить предложения по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности УМО ИПО.

5.6 Доводить выявленные нарушения в процессе работы до соответствующих должностных лиц и сотрудников Университета.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК Учебно-методический отдел	ПП СМК 1-5.5- ИПО214-2022	Лист 6 из 10
--	-------------------------------------	------------------------------	--------------

6 Взаимоотношения (служебные связи)

Учебно-методический отдел института профессионального образования взаимодействует со всеми подразделениями института профессионального образования, Университета в соответствии с установленными функциями, определенными настоящим Положением.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за деятельность УМО ИПО в целом несет начальник УМО ИПО.

7.2 На начальника учебно-методического отдела ИПО возлагается ответственность за:

- выполнение возложенных на УМО задач и функций;
- правильность и полноту использования представленных прав;
- своевременное и правильное выполнение требований документов СМК;
- соответствие законодательству издаваемых отделом и подписываемых им инструкций, положений, и иных документов;
- организацию в УМО ИПО оперативной и качественной подготовки документов, своевременное исполнение поручений руководства;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующим СТО СМК «Делопроизводство»;
- составление, утверждение и представление достоверной отчетности;
- недопущение использования информации работниками УМО ИПО в неслужебных целях;
- сохранность документов в УМО ИПО;
- создание и обеспечение надлежащих условий для работы сотрудников УМО ИПО;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в УМО ИПО;
- соблюдение сотрудниками УМО ИПО трудовой и производственной дисциплины.

7.3 Ответственность сотрудников УМО ИПО определяется их должностными инструкциями.

Начальник учебно-методического отдела ИПО

М.В. Кононова

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
профессионального образования

Е.Д. Луцай

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК Учебно-методический отдел	ПП СМК 1-5.5- ИПО214-2022	Лист 7 из 10
--	-------------------------------------	------------------------------	--------------

Представитель руководства по качеству



Т.В. Чернышева

Начальник отдела труда и мотивации



Г.В. Аввакумова

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК Учебно-методический отдел	ПП СМК 1-5.5- ИПО214-2022	Лист 8 из 10
--	-------------------------------------	------------------------------	--------------

Приложение 1
(обязательное)

**Организационная структура
учебно-методического отдела ИПО**



