

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«18» 06 2019 г.

№ 1366

Оренбург

Об утверждении и введении в действие
Положение о подразделении «Отдел по
социальной работе»
ПП СМК 1-5.5-215-2019

В соответствии с приказом № 712 от 26.10.2009 г. «О внедрении системы менеджмента качества в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»
п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие Положение о подразделении «Отдел по социальной работе» ПП СМК 1-5.5-215-2019.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью Самоделкину Т.К.

Ректор



И.В. Мирошниченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России
И.В.Мирошниченко
« 18 » 06 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел по социальной работе

ПП СМК 1– 5.5 –215– 2019

Введено в действие приказом
№ 1366 от « 18 » 06 2019 г
Всего листов 11

Оренбург 2019

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе по социальной работе»	ПП СМК 1 – 5.5 – 215 – 2019	Лист 2 из 11
------------------------------------	--	--------------------------------	--------------

Содержание:

1	Общие положения	3
2	Структура	3
3	Задачи	4
4	Функции	4
5	Права	5
6	Взаимоотношения (служебные связи)	6
7	Ответственность	8
8	Приложение 1	9

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе по социальной работе»	ПП СМК 1 – 5.5 – 215 – 2019	Лист 3 из 11
------------------------------------	--	--------------------------------	--------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность отдела по социальной работе (далее – Отдел), а также взаимодействие с другими подразделениями ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2 Отдел является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью.

1.3 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью.

1.5 Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению начальника отдела и согласованию с проректором по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью.

1.6 В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования Оренбургской области, Министерства здравоохранения Оренбургской области;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом Университета;
- решениями ученого совета;
- приказами ректора Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- международными стандартами серии ИСО 9000;
- политикой и целями в области качества Университета;
- другими внутренними нормативными документами СМК Университета;
- настоящим Положением.

1.7 Положение о подразделении разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5 – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования»

2 Структура

Структуру и штатную численность Отдела, а также изменения к ним утверждает ректор Университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью. Схема организационной структуры Отдела представлена в Приложении А.

Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Университета.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе по социальной работе»	ПП СМК 1 – 5.5 – 215 – 2019	Лист 4 из 11
------------------------------------	--	--------------------------------	--------------

3 Задачи

Основными задачами Отдела являются:

3.1 Исполнения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, законодательства Оренбургской области, решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных внутренних нормативных документов Университета по проведению единой социальной политики в Университете.

3.2 Способствовать распространению информации о правах и льготах отдельных категории граждан, обязанностях и возможностях социальных служб, обеспечивать консультации по юридическим, правовым аспектам социальной политики.

3.3 Обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной и внеучебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

3.4 Сохранение и преумножение традиций Университета, пропаганда ее истории, символики, престижности получения образования в Университете.

3.5 Предупреждение и профилактика деструктивных и социально нежелательных явлений.

4 Функции

4.1 Разработка регламентирующих и нормативных документов по организации социальной работы с обучающимися в Университете, их актуализация и контроль за выполнением.

4.2 Планирование деятельности оказания социальной поддержки в Университете.

4.3 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы оказания социальной поддержки обучающимся в Университете.

4.4 Координация деятельности структурных подразделений Университета по обеспечению социальной поддержки обучающихся в Университете.

4.5 Информирование обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации о правах и мерах социальной поддержки в Университете, социальных служб местного самоуправления и пр.

4.6 Укрепление социальной защищенности обучающихся в Университете.

4.7 Проведение анализа социально-педагогических проблем студенчества, оказание консультативной помощи обучающимся, в том числе находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, студентам с ограниченными возможностями здоровья в решении их проблем.

4.8 Оформление и актуализация списков обучающихся в Университете, относящихся к социально незащищенным категориям граждан по категориям:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе по социальной работе»	ПП СМК 1 – 5.5 – 215 – 2019	Лист 5 из 11
------------------------------------	--	--------------------------------	--------------

дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; другие льготные категории.

4.9 Содействие созданию студенческих объединений в общежитиях и координация их работы, содействие функционированию системы студенческого самоуправления.

4.10 Участие в деятельности Университета по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.

4.11 Организация работы Жилищной комиссии, распределение жилищного фонда в общежитиях Университета.

4.12 Осуществление учета наполняемости жилого фонда в общежитиях Университета.

4.13 Организация и проведение процедуры заселения иногородних обучающихся в общежития Университета.

4.14 Контроль за соблюдением Положения о студенческом общежитии Университета, а также Правил внутреннего распорядка студентами, проживающими в общежитиях Университета.

4.15 Контроль за условиями проживания в общежитиях Университета, обеспечением инвентарем, необходимыми принадлежностями для комфортного проживания обучающихся в общежитиях Университета.

4.16 Организация участия Университета в городских, областных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях по направлению деятельности Отдела.

4.17 Участие в организации культурно-массовых и прочих мероприятий, проводимых Университетом.

4.18 Осуществление взаимодействия Университета с органами государственной власти, местного самоуправления, ведомственными учреждениями, общественными организациями по вопросам социальной поддержки обучающихся, реализации государственной молодежной политики.

4.19 Ведение планово-отчетной документации Отдела.

5 Права

Для эффективного выполнения возложенных задач и функций Отдел наделен правами:

5.1 Получать от администрации Университета и вышестоящих органов необходимые документы и информацию в пределах своей компетенции.

5.2 Вносить предложения по усовершенствованию форм, методов воспитательной деятельности в общежитиях Университета.

5.3 По согласованию с проректором по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью представлять Университет в вышестоящих органах, комитетах по делам молодежи на областном и городском уровнях, в рамках своей компетенции.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе по социальной работе»	ПП СМК 1 – 5.5 – 215 – 2019	Лист 6 из 11
------------------------------------	--	--------------------------------	--------------

6 Взаимоотношения

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам предоставления:

- плана работы Отдела на текущий учебный год.

получения:

- документации, писем, информации, распоряжений связанных с направлениями работы Отдела.

6.2 С проректором по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью по вопросам:

предоставления:

- планов, отчетов, предложений и других документов входящих в компетенцию деятельности Отдела.

получения:

- информации, сведений, запросов и т.д. по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Отдела.

6.3 С Экономическим управлением по вопросам:

предоставления:

- смет расходов по организации работы Отдела.

получения:

- сведений о финансировании мероприятий и закупочной деятельности, проводимых Отделом.

6.4 С бухгалтерией по вопросам;

предоставления:

- актов о списании основных средств, материалов, мягкого и хозяйственного инвентаря;
- инвентаризационных описей;
- актов приема-передачи основных средств.

получения:

- информации о задолженности оплаты за проживание в общежитиях Университета;
- расчетных листков по заработной плате;
- доверенностей на получение материальных ценностей.

6.5 С отделом кадров по вопросам:

предоставления:

- графиков очередных отпусков сотрудников.

получения:

- консультаций по всем кадровым вопросам;
- копий приказов о представлении очередных отпусков;
- копий приказов о назначении сотрудников на должности.

6.6 С учебно-организационным отделом управления по учебной работе по вопросам

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе по социальной работе»	ПП СМК 1 – 5.5 – 215 – 2019	Лист 7 из 11
------------------------------------	--	--------------------------------	--------------

предоставления:

- информации об обучающихся, проживающих в общежитиях;
- копий приказов по зачислению и отчислению обучающихся;
- копий приказов на единовременное социальное пособие и стипендию обучающимся;
- сведений об обучающихся, относящихся к социально незащищенным гражданам по категориям: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды; иностранные граждане и другие льготные категории;
- сведений о количестве обучающихся в Университете на отчетные периоды.

6.7 С Управлением делами по вопросам:

предоставления:

- документации СМК Отдела;
- документов, подлежащих копированию и размножению;
- исходящей корреспонденции;
- информации и документов, в рамках закупочной деятельности;
- заявок на техническое обеспечение мероприятий, проводимых Отделом;

получения:

- входящей корреспонденции;
- консультации по ведению делопроизводства;
- копий международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000;
- документации СМК;
- консультаций в области СМК Университета;
- методической и консультационной помощи при разработке документации СМК подразделения;
- оргтехники, мебели и расходных материалов (в случае поставки закупленных товаров на складе Университета);
- организации качественной работы компьютерного оборудования и локальных сетей.

6.8 С юридическим отделом по вопросам:

предоставления:

- внутренних нормативных документов, проектов договоров для визирования и правовой экспертизы.

получения:

- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;
- учредительных документов, прошедших правовую экспертизу договоров, локальных актов Университета;
- доверенностей на право подписи, предоставления интересов Университета в сторонних организациях.

6.9 Отдел взаимодействует с деканатами и кафедрами факультетов по вопросам:

представления:

- планов работы Жилищной комиссии;
- сведений об обучающихся, проживающих в общежитиях;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе по социальной работе»	ПП СМК 1 – 5.5 – 215 – 2019	Лист 8 из 11
------------------------------------	--	--------------------------------	--------------

- информации связанной с направлениями работы Отдела.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2 На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- выполнение возложенных на подразделение задач и функций;
- правильность и полноту использования представленных прав и обязанностей;
- составление, утверждение и представление достоверной отчетности;
- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений непосредственного руководителя, ректора Университета;
- создание и обеспечение надлежащих условий для выполнения своих должностных обязанностей работниками Отдела;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в распоряжении Отделе;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Отдела, требований охраны труда и пожарной безопасности.

7.3 Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела
по социальной работе



О.Н.Каргина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по воспитательной
и социальной работе
и связям с общественностью



Т.К.Самоделкина

Представитель руководства по качеству




Т.В.Чернышева

Начальник юридического отдела



Е.М.Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации



Г.В.Аввакумова

Приложение 1

**Схема организационной структуры
отдела по социальной работе**



