

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцразвития России

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУ ВПО  
ОрГМА Минздравсоцразвития  
России  
\_\_\_\_\_ В.М. Боев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Кафедра управления и экономики фармации,  
фармацевтической технологии и фармакогнозии**

**ПП СМК 58 – 5.5 – 325 – 2012**

Введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г  
Всего листов \_\_\_\_\_

Оренбург 2012

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- развития Россия	ПП СМК «Положение о кафедре управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии»	ПП СМК 58 - 5.5- - 325 -2012	Лист 2 из 11
--	--	---------------------------------	--------------

### Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	4
3 Задачи.....	4
4 Функции.....	4
5 Права.....	5
6 Взаимоотношения (служебные связи).....	6
7 Ответственность.....	7

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- развития Россия	ПП СМК «Положение о кафедре управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии»	ПП СМК 58 - 5.5- - 325 -2012	Лист 2 из 11
--	--	---------------------------------	--------------

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность кафедры управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии (далее Кафедры), а также взаимодействие с другими подразделениями Академии и сторонними организациями.

1.2 Кафедра является учебно-научным структурным подразделением ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцразвития России (далее – Академия), которое обеспечивает преподавание дисциплин «управление и экономики фармации», «фармацевтической технологии», «фармакогнозии», «медицинского и фармацевтического товароведения», «биотехнологии» предусмотренных учебными планами, разработанными на основе государственных образовательных стандартов в соответствии с профилем кафедры, осуществляет методическую работу по соответствующим дисциплинам, а также ведет научно-исследовательскую работу, воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров, повышение их квалификации.

1.3 Кафедра подчиняется ректору Академии.

1.4 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Академии.

1.5 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом путем тайного голосования сроком на 5 лет по рекомендации кафедры из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом Академии.

1.6 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- законом РФ "Об образовании";
- федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и здравоохранения России и Оренбургской области;
- Уставом Академии;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- решениями Ученого Совета;
- приказами ректора Академии, распоряжениями, указаниями проректора по учебно-социальной и воспитательной работе;

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- развития Россия	ПП СМК «Положение о кафедре управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии»	ПП СМК 58 - 5.5- - 325 -2012	Лист 2 из 11
--	--	---------------------------------	--------------

- распоряжениями деканов факультетов;
- рекомендациями ЦМК и ЦМС;
- политикой и целями в области качества Академии;
- руководством по качеству Академии;
- другими внутренними нормативными документами СМК Академии;
- настоящим Положением.

1.7 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5 – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

## 2 Структура

Структуру и штатную численность Кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор Академии. Схема организационной структуры Кафедры представлена в Приложении А.

Штатная численность Кафедры определяется штатным расписанием Академии.

## 3 Задачи

Основными задачами Кафедры являются:

3.1 Организация учебного процесса для студентов фармацевтического факультета по дисциплинам «управление и экономики фармации», «фармацевтической технологии», «фармакогнозии», «медицинского и фармацевтического товароведения», «биотехнологии» в строгом соответствии с учебной программой государственными образовательными стандартами в установленных в Академии формах и видах.

3.2 Организация сертификационных циклов для провизоров по специальностям «Управления и экономики фармации» и «Фармацевтическая технология» и «Фармацевтическая химия и фармакогнозия».

3.3 Организация учебного процесса для клинических провизоров по специальностям «Управления и экономики фармации» и «Фармацевтическая технология» и «Фармацевтическая химия и фармакогнозия».

3.4 Организация самостоятельной работы студентов и слушателей (провизоров) через проведение консультаций, подготовку рефератов, докладов, сообщений и т.п.

3.5 Контроль знаний студентов, клинических провизоров, слушателей в формах, определенных Уставом Академии, требованиями регламентации и унификации учебного процесса.

3.6 Подготовка учебно-методических пособий по дисциплине кафедры и внедрение новых образовательных технологий.

3.7 Участие в разработке структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования в рамках государственного образовательного

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- развития Россия	ПП СМК «Положение о кафедре управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии»	ПП СМК 58 - 5.5- - 325 -2012	Лист 2 из 11
--	--	---------------------------------	--------------

стандарта, внедрение системы менеджмента качества в подразделении в соответствии с требованиями документации СМК академии.

3.8 Реализация Целей и Политики Академии в области качества.

## 4 Функции

Основными функциями Кафедры являются:

4.1 Проведение по всем формам получения образования (очной, очно-заочной, заочной) всех видов учебных занятий и учебной работы, предусмотренных учебными планами, на высоком профессиональном уровне.

4.2 Руководство всеми видами практик, научно-исследовательской работой слушателей при координирующей деятельности отдела практики.

4.3 Организация самостоятельной работы интернов, слушателей и научно-педагогических кадров, а также создание системы контроля полученных обучаемыми знаний.

4.4 Организация и осуществление приема экзаменов, зачетов и других форм итогового, промежуточного и текущего контроля знаний слушателей в соответствии с Уставом Академии. Изменение форм итогового контроля знаний интернов и слушателей могут применяться с разрешения Ученого Совета, цикловых методических комиссий и центральным методическим советом.

4.5 Участие под руководством деканата в организации и осуществлении итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленной за кафедрой дисциплине.

4.6 Проведение воспитательной работы с интернами и слушателями по направлениям: гражданско-патриотическое, профессиональное, формирования научного мировоззрения, нравственно-эстетическое, в соответствии с планами по учебно-воспитательной и внеаудиторной работе со слушателями Академии.

4.7 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке УМК по дисциплинам, изучаемым на кафедре, а также подготовка заключения по УМК, составленными другими Кафедрами. Обеспечение доступа к УМК в библиотеке.

4.8 Осуществление комплексного методического обеспечения всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, итоговой аттестации для всех форм получения образования (подготовка учебников, учебных и методических пособий и представление их на утверждение в соответствующие учебно-методические структуры (цикловые методические комиссии, центральный методический совет, УМО МЗ РФ и др.).

4.9 Организация научно-исследовательской работы (научной деятельности: фундаментальные, поисковые, прикладные и другие исследования) по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом, Кафедральными и (или) межкафедральными темами.

4.10 Обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендаций их для опубликования, внедрение результатов этих работ в

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- развития Россия	ПП СМК «Положение о кафедре управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии»	ПП СМК 58 - 5.5- - 325 -2012	Лист 2 из 11
--	--	---------------------------------	--------------

практику здравоохранения.

4.11 Организация и руководство научно-исследовательской работой слушателей, научно-педагогических кадров.

Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической, воспитательной и другой работы преподавателей, изучение и распространение опыта лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении методическим мастерством.

4.13 Подготовка научно-педагогических кадров, контроль за ходом выполнения диссертационных работ, выполняемых работниками кафедры, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками кафедры или по поручению ректората Академии другими соискателями.

4.14 Разработка и осуществление планов координации и интеграции преподавания дисциплин, изучаемых на Кафедре с дисциплинами, изучаемыми на других Кафедрах.

4.15 Организация и проведение совместной работы с органами практического здравоохранения, Роспотребнадзора, образовательными учреждениями в соответствии заключенными договорами о совместной работе.

4.16 Пропаганда научных, биологических медицинских, общественно-политических, экономических знаний.

4.17 Осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, специалистов здравоохранения и руководящих работников.

4.18 Организация и проведение мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения учебного процесса, бережному отношению к имуществу Академии, учебному оборудованию, помещений кафедры и прилегающих территорий.

4.19 Строгое и своевременное выполнение существующих требований по отчетности перед деканатами, ректоратом, представление иной необходимой информации.

4.20 Распределение учебной нагрузки и иных обязанностей среди работников Кафедры.

4.21 Организация и контроль за соблюдением обучающимися и преподавателями правил внутреннего распорядка.

4.22 Осуществление международного сотрудничества с ВУЗами по учебной, научной и медицинской деятельности, осуществляемых на кафедре. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских учреждений и предприятий.

4.23 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровью слушателей, научно-педагогических кадров и работников кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

ГБОУ ВПО ОргМА Минздравсоц- развития Россия	ПП СМК «Положение о кафедре управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии»	ПП СМК 58 - 5.5- - 325 -2012	Лист 2 из 11
--	--	---------------------------------	--------------

4.24 Ведение в рамках своей компетенции делопроизводства, формирование и отправка/получение корреспонденции и другой информации по электронным и другим каналам связи.

4.25 Разработка, организация и проведение дополнительных образовательных услуг в соответствии с соответствующим положением.

4.26 Совместно с деканатом ежегодное проведение расчета учебной нагрузки, штатов ППС и учебно-вспомогательного персонала.

## 5 Права

Для эффективного выполнения возложенных задач и функций Кафедры наделена правами:

5.1 Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.2. Определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.3 Устанавливать в учебном плане последовательность тем преподаваемой дисциплины, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на её изучение, по видам учебных занятий.

5.4 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

5.5 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности академии, а также факультетов и учебных подразделений Академии.

5.6 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7 Вносить необходимые корректировки в любые планы работы кафедры и её сотрудников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке.

5.8 Проводить все виды учебных занятий, а также зачеты и экзамены, в том участвовать в итоговой аттестации выпускников Академии.

5.9 Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, фармацевтических и других структурных подразделений Академии.

5.10 Передавать в собственность Академии подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей научные и методические разработки.

5.11 Вносить деканам предложения о представлении студентов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального и (или)

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- развития Россия	ПП СМК «Положение о кафедре управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии»	ПП СМК 58 - 5.5- - 325 -2012	Лист 2 из 11
--	--	---------------------------------	--------------

материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из Академии.

5.12 Представлять руководству Академии рекомендации по совершенствованию и улучшению системы менеджмента качества.

5.13 Требовать от администрации академии организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.14 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Академии.

5.15 Требовать от администрации Академии юридического закрепления авторства на объекты промышленной и интеллектуальной собственности.

5.16 Получать в установленном порядке все необходимые для работы Кафедры документы Академии и её структурных подразделений, в том числе документацию СМК.

Перечисленные выше права реализуются заведующим и другими работниками кафедры согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях.

## **6 Взаимоотношения**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Кафедра самостоятельно взаимодействует с:

6.1 Деканатами

6.1.1 Предоставления:

- отчетов об успеваемости студентов и слушателей
- характеристик и докладных на слабоуспевающих студентов
- индивидуальных планов работы ППС
- семестровых и годовых отчетов учебной работы кафедры и выполнения

нагрузки

- перечня необходимой учебной литературы (основной и дополнительной):

6.1.2 Получения

- графика учебного процесса
- семестровое расписание лекций и практических занятий
- расписание экзаменационных сессий
- списочного состава студенческих групп.

6.2 Отделом мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа по вопросам:

6.2.1 Предоставления:

- отчета показателей эффективности деятельности за регламентированные промежутки (квартал, год и т.д.)
- документации СМК кафедры;
- предоставления отчетов по внутренним аудитам.

6.2.2 Получения:



ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- развития Россия	ПП СМК «Положение о кафедре управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии»	ПП СМК 58 - 5.5- - 325 -2012	Лист 2 из 11
--	--	---------------------------------	--------------

- копии международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000;  
- документации СМК;  
- консультации в области СМК Академии;  
- методической и консультативной помощи при разработке документации СМК подразделения.

### 6.3 Учебной частью

#### 6.3.1 Предоставления:

- своевременно заполненных зачетных и экзаменационных ведомостей

#### 6.3.2 Получение:

- бланков зачетных и экзаменационных ведомостей

- бланков индивидуальных планов

6.4 Отделом документационного обеспечения и контроля за исполнением документов по вопросам делопроизводства, организации учета, обработки и подготовки документов, приему и отправки корреспонденции, ведения архивного дела, проведения конференций.

### 6.5 Научно-организационным отделом по вопросам:

#### 6.5.1 Предоставления:

- отчета по научно-исследовательской работе кафедры;

#### 6.5.2 Получения:

- документации о предстоящих конференциях, возможностях публикаций в журналах и сборниках;

- консультации по патентно-лицензионной деятельности Академии.

### 6.6 Отделом докторантуры и аспирантуры по вопросам:

#### 6.6.1 Предоставления:

- индивидуальных планов, ежегодного отчета о проделанной работе аспирантами, докторантами, соискателями;

- документации по приему и выпуску научно-педагогических кадров;

#### 6.6.2 Получения:

- информации по обучению в докторантуре и аспирантуре (кандидатские экзамены, план лекций);

- приказов по движению, оформлению ежегодных отпусков, отпусков по уходу за ребенком, по оформлению командировок научно-педагогических кадров.

6.7 Отделом инновационных проектов и международных связей по вопросам инновационной, представительской деятельности Академии, международных связей.

6.8 Отделом закупок для государственных нужд и материально-технического снабжения по вопросам оснащения медицинским оборудованием, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и др.

6.9 Юридическим отделом по вопросам получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, прошедших правовую экспертизу договоров, локальных актов Академии.

6.10 Бухгалтерией по вопросам расчета, своевременной выплаты заработной платы и т.п.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- развития Россия	ПП СМК «Положение о кафедре управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии»	ПП СМК 58 - 5.5- - 325 -2012	Лист 2 из 11
--	--	---------------------------------	--------------

6.11 Отделом кадров по вопросам подбора кадров, контроля за производственной и трудовой дисциплиной.

## 7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Кафедрой.

7.2 На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- выполнение возложенных на подразделение задач и функций;
- правильность и полноту использования представленных прав и обязанностей;
- своевременное и правильное выполнение требований документов СМК;
- организацию оперативной и качественной подготовки документов на Кафедре;
- составление, утверждение и представление достоверной отчетности;
- обеспечение руководства Академии необходимой информацией по работе Кафедры;
- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений ректора Академии;
- недопущение использования информации работниками Кафедры в неслужебных целях;
- создание и обеспечение надлежащих условий для выполнения своих должностных обязанностей работникам Кафедры;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов, слушателей и научно-педагогических кадров;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося на Кафедре;
- соблюдение трудового распорядка работниками Кафедры.

7.3 Ответственность работников Кафедры устанавливается должностными инструкциями.

Заведующая кафедрой  
управления и экономики фармации,  
фармацевтической технологии и  
фармакогнозии

А.Н. Саньков

ГБОУ ВПО ОргМА Минздравсоц- развития Россия	ПП СМК «Положение о кафедре управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии»	ПП СМК 58 - 5.5- - 325 -2012	Лист 2 из 11
--	--	---------------------------------	--------------

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

Представитель руководства по качеству

А.Г. Сетко

Начальник отдела кадров

Л.Г. Шевелева

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- развития Россия	ПП СМК «Положение о кафедре управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии»	ПП СМК 58 - 5.5- - 325 -2012	Лист 2 из 11
--	--	---------------------------------	--------------

## Приложение А

### Схема организационной структуры Кафедры Управления и экономики фармации, Фармацевтической технологии и фармакогнозии





