федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ** **ПРАКТИКИ**

**«ПРАКТИКА ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ»**

по направлению подготовки (специальности)

31.05.01 Лечебное дело

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по (специальности) 31.05.01. «Лечебное дело», утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 9 от «30» апреля 2021 г.

Оренбург

Оренбург

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**……………………………………………………………3 1.1. Цели и задачи ……………………………………………………………….3 1.2. Вид и график практики……………………………………………………...3 1.3.Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики………..3  |
| **2. Организация и проведение практики …………………………………….4**  |
| **3. Оформление результатов прохождения практики**………………………7  |
| 1. Общие правила ведения дневника по практике………………………....7
 |
| 1. Правила оформления характеристики на обучающегося………………7
 |
| 1. Правила оформление отчета обучающегося по практике……………...8
 |
| - Приложение 1………………………………………………………………….11 - Приложение 2………………………………………………………………….14 - Приложение 3………………………………………………………………….15  |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета обучающегося по прохождению практики терапевтического профиля.

1. **Цели и задачи практики практики терапевтического профиля.**

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Цель**

Ознакомление с работой врача терапевтического стационара, закрепление знаний и умений по клиническому и лабораторному обследованию стационарных больных терапевтического профиля, постановке диагноза, составлению плана обследования, назначению лечения, а также закрепление умения студента соединять теоретические знания с практической врачебной деятельностью.

**Задачи**

1.Выработка навыков профессионального моделирования клинической картины заболевания, обоснования диагноза.

2.Формирование клинического мышления, умения на основании собранной информации поставить клинический диагноз.

3.Обоснование патогенетической и симптоматической терапии.

4.Закрепление и совершенствование практических умений

5.Приобретение умения в общении с больным, его родственниками, персоналом отделения больницы.

**1.2 Вид и график практики**

Вид практики**–** производственная.

Базы практики - медицинские организации, на базе которых проводятся производственные практики обучающихся.

**График прохождения практики - 8**семестр, с 10.06.24 – 18.07.24,

28.08.24 – 30.08.24 (разделенные на три периода).

**Продолжительность практики**  – 12 дней

**Общая трудоемкость в часах** – 108 часов

**1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики**

В результате прохождения практики у обучающегося формируются **следующие компетенции:**

ПК-1:Готовность выполнять мероприятия по оказанию медицинской помощи в неотложной форме.

Инд.ПК1.2. Готовность оказывать медицинскую помощь при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающиеся угрозой жизни пациента.

ПК-2: Готовность выполнять мероприятия по оказанию медицинской помощи в экстренной форме и мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации.

Инд.ПК2.2: Готовность к оказанию скорой медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства.

ПК-4: Готовность к определению, формулировке диагноза с учетом действующей международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ)

Инд.ПК4.3: Готовность к установлению диагноза с учетом действующих клинических рекомендаций и международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ).

ПК-6: Готовность к определению тактики ведения пациента с различными нозологическими формами, контролю эффективности и безопасности лечения.

Инд.ПК6.1: Готовность к составлению плана лечения заболевания и состояния, к назначению лекарственных препаратов в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями

ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Инд.ОПК10.1. Способность к использованию современных информационных и коммуникационных средств и технологии в профессиональной деятельности.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое руководство практики терапевтического профиля осуществляют руководители двух видов, которые назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава.

***Руководитель по виду практики*** осуществляет общее руководство практикой:

а) закрепляет за видом практики базы практики;

б) назначает руководителей практики с закреплением их за базами практики;

в) организуют распределение обучающихся по базам практики;

г) осуществляет общий контроль за прохождением практики обучающимися;

д) подводит итоги практики.

***Помощник руководителя по виду***осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

а) организация и контроль работы обучающихся на базе практики;

б) мониторинг работы обучающихся по освоению программы практики в информационной системе;

в) организует по окончании практики прием зачета у обучающихся.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель по виду практики. Задачи организационного собрания:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.

2. Знакомство с общими принципами организации практики.

3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного вида практики.

4. Знакомство обучающихся с бально-рейтинговой системой по практике.

5. Знакомство обучающихся информацией о прохождении промежуточной аттестации по практике (зачета).

Практика начинается в соответствие с календарным учебным графиком. В первый день практики обучающиеся, в соответствие с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики. При себе необходимо иметь:

* санитарную книжку,
* халат или медицинский костюм,
* сменную обувь,
* медицинскую шапочку,
* медицинскую маску,
* одноразовые перчатки,
* тетрадь, ручку.

На базе практики обучающиеся работают по индивидуальному графику, составленному руководителями практики от организации, назначенные руководителем организации.

***Руководитель практики***осуществляет общее руководство практикой на базе практики. В качестве руководителя практики терапевтического профиля выступает начальник медицинской части*.*

***Непосредственный руководитель*** ***практики*** совместно с помощником руководителя по виду практики от ВУЗа осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

а) ежедневный контроль работы обучающихся на базе практики;

б) ежедневная проверка дневника практики.

Непосредственным руководителем практики «Помощник врача» является заведующий отделения больницы, где обучающийся проходит практику*.*

**Обязанности обучающегося:**

а) явиться на место практики в срок, установленный в приказе ВУЗа о практике для начала прохождения практики;

б) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

в) соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

г) изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

д) соблюдать все указания помощников руководителя практики от ВУЗа и руководителей от базы практики в отношении качественного выполнения полученных знаний;

е) не разглашать медицинскую (служебную) тайну;

ж) четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;

з) проявлять максимум самостоятельности при выполнении календарного плана;

и) ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять результаты в дневнике практики;

к) ежедневно представлять дневник практики для анализа непосредственному руководителю от базы практики и помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа;

 л) по окончании практики оформить отчет по практике, представить его руководителям от базы практики для подписи и печати;

м) представить помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа отчет и дневник на практике на зачете;

н) если в период практики обучающийся был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

На базе практики обучающиеся проходят практику в течение 12 рабочих дней (включая субботние дни). Нагрузка обучающегося в период практики составляет 9 академических часов в день = 6,75 астрономических часов.

При проведении производственной практики на базе практики нагрузка обучающегося рассчитывается:

9 академических часов в день (6,75 астрономических часов) = 8 академических часов контактная внеаудиторная работа на базе практики (6,0 астрономических часов) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) - оформление отчетности по практике.

1. **ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Отчетная документация по практике:

* дневник практики,
* отчет по практике (электронная и печатная версии),
* характеристика на обучающегося.

1. **Общие правила ведения дневника по практике**

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

⎯ дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;

⎯  дневник ведется в общей тетради;

⎯ записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

⎯ дневник ежедневно просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;

⎯ по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;

⎯ дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки помощнику руководителя по виду практики от Университета.

Структура дневника практики:

1) форма дневника (приложение 1),

2) приложения (*учебно-исследовательская работа студента во время прохождения практики).*

**Рекомендации по описанию работы на базе практики.**

Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

**3.2 Правила оформления характеристики на обучающегося**

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику (приложение 2). В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

⎯ полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

⎯   проявленные студентом профессиональные и личные качества;

⎯   выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

1. **Правила оформления отчета обучающегося по практике**

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал,а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Обучающийся оформляет отчет в тетради соответствие с заложенной логистикой (приложение 3).

По окончании практики итоговые данные о выполнении практических умений на основании дневника практики вносятся в «Отчет обучающегося». Практические навыки делятся на обязательные и факультативные. Обязательные навыки должны освоить все обучающиеся без исключения. Факультативные навыки те, которые не обязательны для освоения, но за них можно получить дополнительный бонус. Они идут в расчёт бонусного рейтинга за практику. Рассматриваются и принимаются в расчёт только те навыки, которые руководитель по виду практики закрепил в этом текущем учебном году. Напротив каждого навыка имеется текстовое поле для указания количества, например, опрошенных больных. Обучающийся обязан указать ровно столько, сколько он освоил по навыку за данный день практики. Напротив обязательных навыков отображается, помимо текстового поля для ввода фактического выполнения, плановое значение, т.е. сколько должен выполнить или освоить обучающийся в течение всего периода прохождения практики. Факультативные навыки не имеют плановых значений.

В текущей таблице имеется также колонка «Коэффициент», где отображены результаты освоения навыка.

Фактическое значение / Плановое значение = Коэффициент.

После заполнения последнего дня практики необходимо заполнить итоговые значения суммарного коэффициента овладения обязательными навыками; текущего фактического рейтинга по практике (за выполнение обязательных навыков); бонусного рейтинга (за выполнение факультативных навыков).

В печатном варианте обучающийся заполняет только пустые графы:

База практики:             *(полное название,  юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*должность, Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Непосредственный руководитель базы практики: \_\_\_*должность, Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Характеристика базы практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В характеристике базы практики обучающийся перечисляет основные структурные подразделения медицинской организации, либо организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья (регистратура, терапевтические отделения, дневной стационар, кабинет (отделение) профилактики, кабинеты узких специалистов: кардиолога, невролога, окулиста, дерматолога, ревматолога, уролога, гематолога, эндокринолога и др., функциональное отделение, физиотерапевтическое отделение, лаборатория и т.д.), мощность базы  и др.

В конце практики «Отчет обучающегося» предоставляется непосредственному руководителю базы практики для написания характеристики и руководителю практики, который заверяет, характеристику и отчет подписью и печатью учреждения.

Помощник руководителя по виду практики от ОрГМУ по результатам проверки дневника и отчета, промежуточной аттестации вносит в отчет результаты:

Зачётный рейтинг (баллы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплинарный рейтинг по практике (баллы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 1*

**Пример оформления титульного листа Дневника практики**:

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

обучающегося

Фамилия, имя, отчество

 ….. группы IV курса лечебного факультета

 Саракташская ЦРБ

(название организации, где проходила практика)

Руководитель практики, ассистент  кафедры  факультетской  терапии и эндокринологии      Толкачев И.М.

Непосредственный руководитель практики, нач. мед    Шмелев И.М.

Помощник руководителя по виду практики – ассистент кафедры факультетской терапии и эндокринологии Копылов В.Ю.

*должность, Ф.И.О.*

Время прохождения практики: 8 семестр, с 10.06.24 – 18.07.24,

28.08.24 – 30.08.24 (разделенные на три периода).

**2 страница**

ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения инструктажа  | Тема инструктажа  | ФИО, подпись проводившего инструктаж  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

Виды работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Индивидуальные задания  | Количество астрономических часов  |
| 1.  | Работа на базе практики  | 6  |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Содержание выполненной работы:  |
|  8.30 – участие в утренней врачебной конференции (планерка) Присутствие при приеме дежурства у ночной смены. 9.00 – работа в процедурном кабинете. Выполнил3 внутримышечных, 2 подкожных и 1 внутривенную инъекции, собрал 3 системы для внутривенных вливаний. Знакомство с правилами хранения сильнодействующих препаратов и наборами для оказания неотложной медицинской помощи. 9.30- присутсвовал при вскрытии абсцесса, интерпретировал результаты 10.30 – осуществлял ведение больного в стационаре с подознением на кишечную непроходимость, производя сбор анамнеза пациента (оперативное вмешальство, что способствовало образованию спаек), опрос больного (с выявлением жалоб, где отмечался болевой синдром, тошнота, рвота, не приносящая облегчение), интерпретировал данные УЗИ, рентгенологические данные ( на рентгенограмме видел чаши Клойбера), оценивал ренгенографию с барием, оценивал КЩС (К, pH- корригировал эти параметры)11.30 – работал с медицинской документацией на посту (распределение анализов по историям болезней. Работа с историями болезней:интерпритация  анализов ОАМ, ОАК, биохимического исследования крови пациентов.  11.50 – сопровождал больного на колоноскопию12.10 – участвовал в написании эпикриза больного выбывающего из стационара после проведения ему холецистоэктомии .12.50 – присутствовал на операции аппендэктомии. 13.15 – знакомство с работой пищеблока  13.45 – расспрос и осмотр (совместно с врачом) поступившего больного с подозрением на панкреонекроз.14.15 – 14.30 – составлял план ведения другого больного с хроническим панкреатитом. |
| 2.  | Ведение ежедневного дневника по практике  | 1  |
| 3.  | Заполнение формы отчета в информационной системе  | 1  |
| 4.  | Работа с литературой  | 1  |
|   | **ИТОГО:**  | **9**  |

Непосредственный руководитель, старшая м/с отделения    (подпись)                Ф.И.О.

Помощник руководителя по виду практики (подпись)                                     Ф.И.О.

*Приложение 2*

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики, должность  –                                            подпись           *Ф.И.О.*

Непосредственный руководитель практики,

должность  –                                                                                      подпись           *Ф.И.О.*

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3*

***Шаблон*** отчета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ студента по «ПРАКТИКЕ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ»

 Лечебное дело

Курс: 4

Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Оренбург – 20\_\_ г.

База практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помощник руководителя по виду практики: *(заполняется автоматически при формировании PDF версии)*

**Характеристика базы практической подготовки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Навыки, закрепленные за производственной практикой практикой

Навыки, закрепленные за производственной практикой “Практика терапевтического профиля”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Название навыка  | План  | Факт  | Коэффициент  |
| Обязательные навыки  |
|   1 | Ведение больных (курация) в стационаре  | 8 |   |   |
|  2 | Дежурства в стационаре | 2 |   |   |
|  3 | Оформление историй болезни | 8 |   |   |
|  4 |  Оформление выписного эпикриза.  | 2 |   |   |
|  5 |  Оформление карты выбывшего из стационара | 2 |   |   |
|  6 |  Опрос больного сбор анамнеза | 8 |   |   |
|  7 |  Физикальное обследование больного  | 8 |   |   |
|  8 | Составление плана обследования при различных заболеваниях в соответствие с существующими стандартами | 8 |   |   |
|  9 | Формулировка клинического диагноза | 8 |   |   |
|  10 | Проведение дифференциальной диагностики | 8 |   |   |
|  11 | Составление плана лечения при различных заболеваниях в соответствии с существующими стандартами | 8 |   |   |
|  12 | Запись электрокардиограммы ка  | 7 |   |   |
|  13 | Оценка и анализ ЭКГ | 8 |   |   |
|  14 | Оценка лабораторных данных | 22 |   |   |
|  15 |  Оценка данных инструментальных исследований | 16 |   |   |
|  16 |  П/кожные и в/мышечные инъекции | 20 |   |   |
|  17 |  Внутривенное введение препаратов | 10 |   |   |
| Факультативные навыки  |
| 18  | Определение показаний к трудоустройству или установлению группы инвалидности (с ее прогнозированием) у курированных больных |   |   |   |
| 19 |  Оформление посыльного листа на МСЭК (под контролем лечащего врача) |   |   |   |
| 20  | Оказание неотложной помощи при остром коронарном синдроме |   |   |   |
| 21  | Оказание неотложной помощи при гипертоническом кризе |   |   |   |
| 22  | Оказание неотложной помощи при приступе бронхиальной астмы |   |   |   |
| 23  | Оказание неотложной помощи при острой левожелудочковой недостаточности |   |   |   |
| 24  | Оказание неотложной помощи при остром нарушении мозгового кровообращения |   |   |   |
| 25  | Оказание неотложной помощи при комах и острых отравлениях |   |   |   |
| 26 | Оказание неотложной помощи при нарушениях ритма |  |  |  |
| 27  | Практические навыки, не вошедшие в список  |   |   |   |

Суммарный коэффициент овладения обязательными навыками  \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текущий рейтинг по практике (за выполнение обязательных навыков) \_\_\_\_\_\_\_

Бонусный рейтинг (за выполнение факультативных навыков) \_\_\_\_\_

Зачётный рейтинг (оценка / баллы)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплинарный рейтинг по практике        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель практики  Толкачев И.М.

 Помощник руководителя по виду практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_