



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постникова ул., д.27, Оренбург, 460000
телефон: (3532) 77-44-41;
телефакс: (3532) 77-95-36
e-mail: minobr@obraz-orenburg.ru,
minobr@mail.orb.ru

Руководителям организаций
и филиалов, реализующих
программы высшего
образования
и учреждений науки

(эл. почта)

№ 03032020 № 01-23/1342
На № _____ от _____

□ О направлении информации □

Уважаемые руководители!

В связи с переработкой проекта Правительства Оренбургской области «Об областных грантах в сфере научной и научно – технической деятельности» с целью реализации Закона Оренбургской области от 29 сентября 2009 года № 3072/692-IV-ОЗ «Об областных грантах в сфере научной и научно-технической деятельности» направляем вам данный проект для подготовки материала в рамках конкурсного отбора (Приложение № 1).

При разработке тематики поддерживаемых научно – технических программ и проектов руководствоваться постановлением Правительства Оренбургской области «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 07.12.2006 № 394-п» в редакции № 65-п от 14.02.2020.

Приложение: 33 л. в 1 экз.

И.о. заместителя министра

К.Г.Прокофьев



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

г.Оренбург

№ _____

Об областных грантах в сфере научной и научно-технической деятельности

В целях реализации Закона Оренбургской области от 29 сентября 2009 года № 3072/692-IV-ОЗ «Об областных грантах в сфере научной и научно-технической деятельности»:

1. Образовать экспертный совет по грантам Оренбургской области в сфере научной и научно-технической деятельности и утвердить в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

положение об экспертном совете по грантам Оренбургской области в сфере научной и научно-технической деятельности согласно приложению № 2;

Порядок предоставления областных грантов в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий согласно приложению № 3.

3. При разработке тематики поддерживаемых научно – технических программ и проектов руководствоваться постановлением Правительства Оренбургской области от 07.12.2006 № 394-п «О приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники и перечне критических технологий в Оренбургской области» в редакции № 65-п от 14.02.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике – министра здравоохранения Оренбургской области.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства

Д.В.Паслер

Приложение №1
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от _____ № _____

СОСТАВ

экспертного совета по грантам Оренбургской области
в сфере научной и научно-технической деятельности

- Каргапольцева Наталья Александровна – председатель директор Ассоциации «Оренбургский университетский (учебный) округ»
- Бурлуцкая Елена Вадимовна – заместитель председателя экспертного совета, проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
- Коршикова Светлана Николаевна – секретарь экспертного совета, консультант отдела высшего и профессионального образования

Члены экспертного совета:

- Авдеев Олег Николаевич – президент Союза Торгово-промышленной палаты Оренбуржья (по согласованию)
- Аверьянов Геннадий Михайлович – председатель комитета Законодательного Собрания Оренбургской области по образованию, науке, культуре и спорту (по согласованию)
- Алешина Ирина Александровна – начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения Оренбургской области
- Боровский Александр Сергеевич – проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

- образования «Оренбургский государственный университет» (по согласованию)
- Медведев Александр Константинович – генеральный директор ОАО «Завод бурового оборудования»
- Вечеренко Дмитрий Сергеевич – первый заместитель министра цифрового развития и связи Оренбургской области
- Вишняков Александр Иванович – председатель совета молодых ученых и специалистов Оренбургской области (по согласованию)
- Гончаров Алексей Геннадьевич – исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (по согласованию)
- Захаров Григорий Петрович – первый заместитель министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области
- Зеленцов Денис Геннадьевич – депутат Законодательного Собрания Оренбургской области (по согласованию)
- Золотова Людмила Владимировна – директор Оренбургского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (по согласованию)
- Колотов Александр Федорович – директор Оренбургского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (по согласованию)
- Лагуновский Вячеслав Кашифович – директор исполнительной дирекции Оренбургского союза промышленников и предпринимателей (по согласованию)
- Лященко Сергей Николаевич – проректор по научной, инновационной и международной деятельности федерального государственного бюджетного

- образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
- Масюто
Ольга Михайловна – директор Оренбургского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» РАНХ и ГС (по согласованию)
- Мирошников
Сергей Александрович – директор федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий Российской академии наук» (по согласованию)
- Панкова
Светлана Валентиновна – проректор по экономике и стратегическому развитию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (по согласованию)
- Сальдаева Ольга
Викторовна – заместитель председателя Общественной палаты Оренбургской области (по согласованию)
- Трегубова Ольга
Владимировна – заместитель министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области
- Трубников Александр
Сергеевич – заместитель председателя Законодательного Собрания Оренбургской области (по согласованию)
- Черкасов Сергей
Викторович – директор федерального государственного бюджетного учреждения науки Оренбургского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию)
- Чупров Александр – директор Оренбургского филиала

Дмитриевич

федерального государственного автономного
учреждения «Межотраслевой научно-
технический комплекс «Микрохирургия глаза
имени академика С.Н. Федорова»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации (по согласованию)

Шатилов Андрей
Петрович

заместитель министра здравоохранения
Оренбургской области

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от _____ № _____

Положение
об экспертном совете по грантам Оренбургской области
в сфере научной и научно-технической деятельности

1. Экспертный совет по грантам Оренбургской области (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом. Совет образуется для рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе на получение грантов в форме субсидий в сфере научной и научно-технической деятельности.

2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Оренбургской области, а также настоящим Положением.

3. Основными функциями Совета являются:

3.1. Проведение экспертизы заявок, представленных на конкурсный отбор, в том числе подготовка на рассмотрение министерству образования Оренбургской области предложений: о допуске заявок к конкурсному отбору, по поддержке заявок, по привлечению представителей научного и научно-технического сообщества для сотрудничества с министерством в качестве экспертов, подготовка предложений по победителям конкурсного отбора.

4. Основными задачами Совета являются:

4.1. Разработка предложений по стимулированию прикладных научных исследований в Оренбургской области и привлечению бюджетных средств для реализации научных, научно-технических программ и проектов;

4.2. Выработка предложений о взаимодействии учреждений академической, вузовской и отраслевой науки с отечественными и зарубежными промышленными предприятиями и организациями в целях координации их деятельности при реализации совместных проектов в области высоких технологий в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 07.12.2006 № 394-п «О приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники и перечне критических технологий в Оренбургской области» в редакции № 65-п от 14.02.2020;

4.3. Подготовка и внесение на рассмотрение министерства образования Оренбургской области (далее – министерства) предложений о порядке проведения, совершенствовании процедуры конкурсного отбора и

экспертизы заявок.

5. Совет имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке у министерства информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.2. Утверждать представителей образовательных организаций высшего образования и научных организаций в качестве экспертов, привлекаемых к оценке заявок, поступивших на конкурс. Эксперты не могут участвовать в конкурсном отборе. Члены Совета, являющиеся участниками конкурсного отбора, не могут участвовать в процедурах голосования по отбору конкурсных работ.

5.3. Создавать рабочие группы из специалистов и экспертов в соответствующих областях знаний для оперативной и качественной подготовки представляемых на рассмотрение Совета материалов.

5.4. Формировать экспертное заключение, подводить итоги и представлять в министерство предложения по победителям конкурсного отбора.

6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения конкурса.

7. Состав Совета утверждается Правительством области. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. В состав Совета включаются работники, ведущие ученые образовательных организаций высшего образования, специалисты предприятий, научных организаций, не менее трех депутатов Законодательного собрания Оренбургской области.

8. Все решения, связанные с проведением конкурсного отбора на соискание областных грантов в форме субсидий в сфере научной и научно-технической деятельности, принимаются простым большинством голосов. В случае равного количества голосов, голос председателя является решающим.

9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными если на них присутствуют более половины членов Совета и оформляются протоколом. Совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Заседания Совета проводятся в очной и заочной формах.

10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется на общественных началах.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от _____ № _____

Порядок предоставления областных грантов в сфере научной и научно-технической деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления из областного бюджета областных грантов в форме субсидий в сфере научной и научно-технической деятельности (далее – гранты).

1.2. Цели предоставления областных грантов регламентирует государственная программа «Развития системы образования Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 921-пп.

1.3. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение приоритетных направлений развития науки, технологий и техники, имеющих существенное значение для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем Оренбургской области.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является министерство образования Оренбургской области.

1.5. Гранты предоставляются по результатам проведения конкурсного отбора на получение грантов министерством образования Оренбургской области (далее – министерство).

1.6. Документация, регулирующая проведение конкурса, прием заявок, получение и исполнение гранта, размещается на официальном сайте министерства в сети интернет.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Министерство ежегодно за 5 рабочих дней до начала приема заявок, публикует в газете «Оренбуржье» и размещает на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурсного отбора на получение областных грантов,

включающее условия проведения конкурсного отбора и перечень нормативных правовых актов Оренбургской области, регулирующих Порядок проведения конкурсного отбора и содержащих требования к заявителям, перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются сроки приема заявок на участие в отборе, время и место приема заявок, почтовый адрес приема заявок.

2.2. Категория участников конкурсного отбора определена Законом Оренбургской области от 29 сентября 2009 года № 3072/692-IV-ОЗ «Об областных грантах в сфере научной и научно-технической деятельности».

2.3. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется до 01 апреля текущего года по местонахождению министерства.

2.4. Заявители направляют в адрес министерства документацию на бумажном носителе и в электронном виде с сопроводительным письмом. Документация содержит:

- заявку на участие в отборе на право получения областных грантов в форме субсидий в сфере научной и научно-технической деятельности (Приложение № 1);

- Сведения об участниках отбора на право получения областных грантов в форме субсидий в сфере научной и научно-технической деятельности (для категории участников: студенты, аспиранты, научные работники) (Приложение № 2);

- Общие данные о работе (проекте) (Приложение № 3);

- Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).

2.5. Информация, содержащаяся в представленной документации, признается конфиденциальной и не подлежит разглашению без согласия заявителя (Приложение № 4).

2.7. Каждая поступившая заявка регистрируется министерством в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на заявку номера и даты поступления.

2.8. Министерство формирует реестр заявителей и передает в Совет.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе Совет рассматривает представленную документацию. По результатам рассмотрения заявок и документов Совет принимает одно из следующих решений по каждой заявке:

- о допуске заявки к отбору при соответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;

- о не допуске заявки к отбору при выявлении несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

Решение, принятое Советом, оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Совета и размещается на официальном сайте министерства в течение 3 рабочих дней после его подписания.

2.10. Министерство готовит перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору (далее - участники конкурсного отбора). В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе Советом было принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае объявляется повторный конкурс, не позднее 1 мая текущего года.

2.11. Основаниями о не допуске заявок к отбору являются:

- нарушение сроков представления заявки;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом на получение гранта.

2.12 Участники конкурсного отбора направляют письма в министерство о достоверности представленных сведений.

2.13. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

- состоять в трудовых и (или) в гражданско-правовых отношениях с организацией, от которой подаются заявки (за исключением индивидуальных предпринимателей, студентов);
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;
- не иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (за исключением категории участников: студенты, аспиранты, индивидуальные предприниматели);
- не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (за исключением категории участников: студенты, аспиранты);
- на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность участников отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.13. Министерство в течение 10 календарных дней со дня получения документов от участника конкурсного отбора самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает справки:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

2.14. Министерство и Совет организуют проведение экспертизы, представленной участником конкурсной документации согласно примерной формы экспертного заключения на работу (проект) (Приложение №5).

2.15. Содержание экспертизы работ, представленных на получение грантов, носит многофакторный характер. Наряду с оценкой новизны, значимости, научных достоинств и достижимости результатов работы учитывается реальность ее выполнения в срок и в пределах установленного размера гранта.

2.16. Работы проходят независимую индивидуальную экспертизу, предусматривающую составление экспертного заключения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в соответствии со следующими критериями оценки:

новизна предлагаемой технологии (продукта);

научный уровень работы;

наличие документов, подтверждающих авторство;

наличие дипломов, премий, наград российских и международных выставок, салонов, форумов;

возможность освоения предлагаемых решений в отраслях экономики;

наличие ресурсов (технических, технологических, организационных) для достижения заявляемых научных результатов на настоящем этапе развития технологий;

значение работы в части влияния на формирование научных направлений, значимых для развития экономики региона;

наличие квалифицированных специалистов для выполнения работы;

социальная значимость работы;

обоснованность темы, подтвержденная предварительными маркетинговыми исследованиями.

2.17. Для оценки рыночного потенциала заявок, поданных на конкурс,

министерство в течение 10 рабочих дней направляет письма с общими данными о работе и бланками экспертных заключений в органы исполнительной власти в соответствии с их полномочиями (далее - органы исполнительной власти).

2.18. Органы исполнительной власти в течение 10 рабочих дней оформляют заключение по форме и направляют в адрес министерства.

2.21. Совет утверждает двух экспертов по профилю на каждую работу, представленную на получение грантов. Не допускается проведение экспертизы экспертами из числа сотрудников организации, от которой подана заявка.

2.22. Если проект не удовлетворяет условиям конкурса, дальнейшая экспертиза проекта не требуется. При этом обязательно наличие обоснования эксперта, которое будет доступно заявителю.

2.23. В случае, если разница итоговых баллов в представленных экспертных заключениях по заявке составляет 50 баллов и более; один эксперт отклонил заявку, то на данный проект Советом назначается третий эксперт по профилю.

2.24. Заявка отклоняется:

если два и более эксперта отметили, что содержание проекта не соответствует условиям конкурса;

если заявка набрала менее 35 баллов или хотя бы один из экспертов поставил менее 20 баллов по показателю 5 приложения № 5 к настоящему Порядку;

если органы исполнительной власти дали заключение об отсутствии перспектив развития (внедрения) научных исследований на территории Оренбургской области.

2.25. Участники конкурсного отбора не могут быть привлечены в качестве экспертов по оценке конкурсных работ.

2.26. Эксперты не вправе получать дополнительные документы или объяснения от участников отбора.

2.27. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

2.28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения экспертных заключений передает их в Совет.

2.29. Совет в течение 10 рабочих дней со дня получения экспертных заключений:

- определяет средний балл по каждой заявке путем суммирования итоговых баллов экспертных заключений, выставленных экспертами и органами исполнительной власти, и делением полученной суммы баллов на количество экспертных заключений по каждой заявке;

- формирует рейтинг заявок по средним баллам, присвоенных заявкам, в порядке убывания их значений.

2.30. Министерство готовит материалы для рассмотрения на Совете.

2.31. Подведение итогов конкурсного отбора для предоставления

грантов осуществляется Советом не позднее 10 июня текущего года.

2.32. На заседании Совета утверждается рейтинговый список в порядке уменьшения совокупного среднего балла по проекту.

2.33. Победителями конкурса признаются участники конкурсного отбора, заявкам которых присвоены наибольшие средние баллы согласно рейтингу. Рейтинг выстраивается так же по каждому приоритетному направлению развития науки, технологий и техники.

2.34. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается членами Совета и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета направляется в министерство.

2.35. Итоги конкурса публикуются на официальном сайте министерства и размещаются на официальном сайте Правительства Оренбургской области в сети Интернет в течение 30 дней после принятия протокола заседания Совета, на котором были определены победители.

III. Условия и Порядок предоставления грантов

3.1. В целях получения гранта победитель представляет в министерство следующие документы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- справку о наличии (отсутствии) просроченной задолженности перед областным бюджетом по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- информацию об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет областных грантов, полученных ранее (за исключением категории участников: студенты, аспиранты);

- сведения о нахождении (не нахождении) организации в процедуре ликвидации, банкротства;

- сведения о том, что организация является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением категории участников: студенты, аспиранты);

- сведения о том, что в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели,

установленные настоящим Порядком;

- информацию о том, что организация и (или) индивидуальный предприниматель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области для финансирования проектов (за исключением категории студенты, аспиранты, научные сотрудники);

- сметы на выполнение работ по проектам;

- банковские реквизиты для перечисления грантов в текущем году;

- согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

3.2. Министерство в течение 10 календарных дней со дня получения документов:

- осуществляет их проверку;

- самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе справки об отсутствии у победителя – юридического лица на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Основаниями для отказа победителю в предоставлении гранта являются несоответствие требованиям пункта 3.1 настоящего порядка, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителем.

3.4. Гранты представляются победителям при условии:

- а) отсутствия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед областным бюджетом;

- просроченной задолженности перед областным бюджетом по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов в форме субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком;

- б) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в) предоставления информации о том, что победитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

предоставления гарантийного письма о том, что победитель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

3.5. В случае соответствия победителя конкурса требованиям, определенным настоящим Порядком, министерство заключает с ним соглашение по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Оренбургской области (далее – соглашение). В течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, победитель конкурса направляет два экземпляра подписанного соглашения в министерство. Министерство подписывает соглашение о предоставлении гранта в течение 30 календарных дней. Все изменения в соглашение вносятся путем подписания дополнительных соглашений.

3.6. Размер грантов определен Законом Оренбургской области от 29 сентября 2009 года № 3072/692-IV-ОЗ «Об областных грантах в сфере научной и научно-технической деятельности».

3.7. Победители конкурса, с которыми заключены соглашения, являются грантополучателями.

3.8. Министерство в течение 15 календарных дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 3.1 от грантополучателя, подтверждающих необходимость перечисления средств, осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении средств.

Перечисление средств осуществляется на расчетные счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

В случае возникновения изменений в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, получатели грантов представляют в министерство на согласование перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант с письменным уведомлением о необходимости данных изменений и указанием причин изменений. Уточненный перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, рассматриваются министерством в течение пяти рабочих дней со дня их представления. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения уточненной сметы:

- в случае согласования – заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта;

- в случае отказа – направляет получателю гранта в письменной форме мотивированное уведомление об отказе в согласовании уточненной сметы.

Перечисление средств осуществляется в соответствии с уточненной сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения, после предоставления грантополучателем документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Фактом освоения гранта в рамках настоящего Порядка признается фактическая оплата получателем расходов в соответствии с уточненной сметой расходов, а также выполнение исследований.

3.9. Грант должен быть использован в текущем финансовом году.

3.10. В целях осуществления контроля за использованием гранта министерство в соответствии с заявкой утверждает техническое задание согласно форме приложения № 5.

3.11. Получатель гранта при выполнении исследований должен выполнить следующие требования по достижению значений показателей результативности предоставления гранта:

- число публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных WEB of Science, не менее 1 публикации (для всех видов грантов, кроме грантов для финансирования инновационных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ студентов);

- число публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, рецензируемых ВАК, не менее 2 публикаций;

- число патентных заявок и (или) заявок на регистрацию программ для ЭВМ или базы данных, поданных по результатам исследований и разработок, не менее 1 заявки (для всех видов грантов, кроме грантов для финансирования инновационных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ студентов, а также гуманитарных наук);

- проведение не менее 5 лекций, и (или) мастер-классов, и (или) семинаров, и (или) конференций по демонстрации и популяризации научного проекта и (или) полученных результатов;

- презентация и пресс-релиз по итогам реализации гранта для потенциального потребителя.

3.12. За счет средств гранта, допускается осуществление расходов, связанных с выполнением работ (проектов), на реализацию которых предоставляется грант, в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 6 к настоящему Порядку.

3.13. Гранты не могут быть использованы на:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

- осуществление деятельности, напрямую не связанной с целями, на

которые предусмотрены гранты;

- поддержку политических партий и кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иные операции, определенных настоящим Порядком.

IV. Требования к отчетности

4.1. В целях осуществления контроля за отчетностью об использовании гранта в сроки, установленные соглашением, но не позднее 30 ноября текущего года грантополучатель представляет в министерство:

а) научный отчет в соответствии с ГОСТом 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

б) финансовый отчет о расходовании средств, выделенных на реализацию научного проекта с приложением всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств.

4.2. Форма финансового отчета утверждается приказом министерства.

4.3. В научном отчете грантополучатель отражает информацию о достижении им результатов и целевых показателей, запланированных в научном проекте, в соответствии с поэтапным планом-графиком работ научного проекта, а также достижении обязательных результатов по каждому этапу.

4.4. Министерство в течение 30 календарных дней направляет научные отчеты грантополучателей экспертам. Срок проведения экспертизы составляет 20 календарных дней со дня получения экспертами научных отчетов от министерства.

Каждый научный отчет проверяется не менее чем двумя экспертами из реестра, утвержденного на Совете. Эксперты оформляют экспертные заключения по научным отчетам о достижении/не достижении обязательных результатов соответствующего этапа реализации научного проекта по форме экспертного заключения.

В случае, если по итогам экспертизы научного отчета, проведенного двумя экспертами, хотя бы одно из экспертных заключений по отчету включает информацию о не достижении обязательных результатов проекта, министерство в течение 5 календарных дней направляет отчет на дополнительную экспертизу. Дополнительный эксперт предоставляет в министерство третье экспертное заключение по научному отчету в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня получения им отчета о реализации

проекта.

Министерство направляет полученные экспертные заключения по научным отчетам, включая дополнительные экспертные заключения, в Совет в течение 3 рабочих дней со дня их представления экспертами в министерство.

Совет в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие экспертные заключения, принимает и оформляет протоколом решение об исполнении условий предоставления гранта.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Обязательная проверка соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

5.2. При не достижении значений показателей результативности предоставления гранта, указанных в 3.11 настоящего Порядка, средства подлежат возврату в доход областного бюджета.

5.3. Остаток гранта, не использованный по состоянию на 31 декабря текущего года, подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае невозврата грантополучателем остатка гранта в установленный срок, его взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения грантополучателем целей, порядка и условий предоставления гранта, средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

а) на основании уведомления министерства о возврате гранта в сроки, указанные в пункте 5.5. настоящего Порядка;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата гранта, министерство в течение 20 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата, направляет грантополучателю письменное уведомление о возврате средств в областной бюджет с указанием оснований их возврата.

Грант подлежит возврату в областной бюджет:

при выявлении факта нарушения обязательств, указанных в пунктах 3.9. и 3.10. настоящего Порядка, - в объеме средств, использованных с нарушением обязательств;

в остальных случаях - в полном объеме.

5.6. Возврат денежных средств осуществляется грантополучателем в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате средств в областной бюджет:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае невозврата указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Грантополучатель вправе вернуть грант, письменно известив об этом министерство. Между министерством и грантополучателем в течение 7 календарных дней с даты поступления извещения о возврате гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий в
сфере научной и научно-
технической деятельности

Министру образования
Оренбургской области

Заявка
на участие в отборе на право получения областных грантов
в форме субсидий в сфере научной и научно-технической деятельности

_____ (полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (студенты, аспиранты, научные работники), индивидуального предпринимателя) в соответствии с Законом Оренбургской области от 29 сентября 2009 года № 3072/692-IV-ОЗ «Об областных грантах в сфере научной и научно-технической деятельности» направляет заявку для участия в конкурсе на право получения областных грантов в сфере научной и научно-технической деятельности (далее – конкурс) в номинации

_____ (наименование проекта)
на выполнение _____ (наименование проекта).

Наименование направления _____
(в соответствии с п. 3 настоящего постановления)

В случае если наша работа (проект) будет признана победителем конкурса, принимаем на себя обязательство не позднее 7 дней со дня после принятия протокола заседания Совета представить в министерство проект соглашения на предоставление областного гранта в сфере научной и научно-технической деятельности.

К заявке на участие в конкурсе прилагаем документы в соответствии с перечнем документов.

Для юридических лиц
Руководитель _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Для группы физических лиц:

Подписи заявителей (авторского коллектива):

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий в
сфере научной и научно-
технической деятельности

Сведения об участниках отбора на право получения областных грантов
в форме субсидий в сфере научной и научно-технической деятельности
(для категории участников: студенты, аспиранты, научные работники)

Ф.И.О.	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Образование (наименование вуза, направления подготовки, квалификации)	
Ученая степень, звание	
Перечень публикаций по теме (с приложением копий публикаций за последние 3 года; сведения об иностранных публикациях должны быть продублированы на русском языке)	
Почтовый адрес	
Место работы	
Должность	
Номер телефона	
Факс	
Адрес электронной почты	
Другие сведения	

(подпись) (инициалы, фамилия)

(для организаций)

Фирменное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
Факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя организации	
Другие сведения	

Сведения об исполнителях работы (проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, место работы, должность	Ученая степень, звание	Перечень публикаций по теме гранта Перечень публикаций по теме (с приложением копий публикаций за последние 3 года; сведения об иностранных публикациях должны быть продублированы на русском языке)
Руководитель работы (проекта)			
Исполнители работы (проекта)			

Контактная информация

Почтовый адрес	Руководитель научного	Исполнители работы (проекта) Перечень публикаций по
----------------	--------------------------	---

	коллектива	теме (с приложением копий публикаций за последние 3 года; сведения об иностранных публикациях должны быть продублированы на русском языке)
Номера телефонов		
Факс		
Адрес электронной почты		
Другие сведения		

Руководитель (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий в
сфере научной и научно-
технической деятельности

Общие данные о работе (проекте)

1. Наименование работы (проекта) _____

2. Наименование приоритетного направления науки, технологий и техники
в Оренбургской области, которому соответствует заявка _____.

3. Вид гранта _____

4. Срок действия областного гранта в сфере научной и научно-технической
деятельности _____.

5. Перечень выполняемых работ _____

6. Объем финансирования

Наименование показателя	Ранее понесенные затраты, тыс. рублей	Необходимый объем финансирования, тыс. рублей
Затраты на весь период выполнения работы (проекта), всего		
в том числе: собственные средства		
кредитные средства		
средства федерального бюджета		
средства областного бюджета по гранту		
средства местного бюджета		

средства из иных источников		
-----------------------------	--	--

7. Смета затрат

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, тыс. рублей
	Итого	

Калькуляция сметной стоимости работ по областному гранту в форме субсидий в сфере научной и научно-технической деятельности не должна противоречить действующему законодательству Российской Федерации и не может изменяться в течение срока действия гранта. Накладные расходы не должны превышать 10 процентов от объема гранта.

8. Обоснование целесообразности проведения работ: принципиальная новизна предлагаемых в проекте (научной работе) решений (с указанием авторских свидетельств, патентов, полезных моделей и т.д.).

9. Краткая характеристика положения в данной области в стране и за рубежом, сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем.

10. Предполагаемое использование результатов.

Для организаций и индивидуальных предпринимателей:

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(для категории участников: студенты, аспиранты, научные работники)

:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий в
сфере научной
и научно-технической деятельности

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(я) по адресу _____

Данные документа, удостоверяющего мою личность:

паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
выданный _____

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку принадлежащих мне персональных данных оператору Министерству образования Оренбургской области (460000, г. Оренбург, ул. Постникова 27) как с использованием средств автоматизации, так и неавтоматизированным способом, с передачей по внутренней сети и с передачей по сети Интернет.

Цель обработки: проведение конкурсных процедур в сфере науки и техники.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, образование, ученая степень, звание, должность, место работы, номер служебного телефона, адрес электронной почты, перечень публикаций.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные передаются министерством на обработку другим лицам:

1. _____
2. _____

В целях информационного обеспечения даю согласие сделать общедоступными, в том числе путем опубликования в средствах массовой информации и размещением на официальном сайте министерства и Правительства Оренбургской области следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, образование, ученая степень, звание, должность, место работы, номер служебного телефона, адрес электронной почты, перечень публикаций.

Порядок принятия решений, порождающие юридические последствия или иным образом затрагивающие мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизирований обработки персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанных целей обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

_____ /
дата

_____ /
подпись Ф.И.О.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий в
сфере научной и научно-
технической деятельности

Примерная форма экспертного заключения
на работу (проект)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Эксперт: _____
Тема научного проекта: « _____
_____ »
Направление: _____
Основное: _____
Дополнительное: _____

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Экспертный балл
1	Соответствие тематики проекта приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий	5	
	Комментарий эксперта: сильные/слабые стороны проекта		
2	Соответствие выбранного подхода для решения поставленных научных задач (в т.ч. вероятность достижения цели с использованием данного подхода)	5	
	Наличие анализа возможных неудач на отдельных этапах и обоснование запасных вариантов решения текущих задач		
3	Комментарий эксперта: сильные/слабые стороны проекта		
	Актуальность и новизна научного проекта (сформулирована впервые/известна, но нуждается в проверке/известная проблема)	5	
4	Комментарий эксперта: сильные/слабые стороны проекта		
	Оценка инновационного потенциала проекта: новизна предлагаемого подхода к решению задачи: для данной области науки разработан впервые, получен на основе совершенствования известных науке подходов/принципов, традиционный; новизна предполагаемого продукта – результата научного проекта: оригинальный продукт / продукт более	10	

	высокого уровня, чем аналоги/один из ряда известных, конкурентные преимущества, в т.ч. в сравнении с мировым уровнем		
	Комментарий эксперта: сильные/слабые стороны проекта		
5	Возможность последующего внедрения результатов проекта для решения научных и социально-экономических проблем региона (возможность последующего проведения опытно-конструкторских работ, создания коммерческого продукта с использованием результатов данного научного проекта)	45	
	Комментарий эксперта: сильные/слабые стороны проекта		
6	Состав исследовательской группы, степень квалификации ученых – ключевых исполнителей проекта, характеризуемая наукометрическими показателями, принятыми в научном сообществе: -цитируемость; -наличие публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных WEB of Science; -наличие публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, рецензируемых ВАК; - наличие российских и международных патентов; - наличие ученых степеней, опыта выполнения научных проектов	10	
	Комментарий эксперта: сильные/слабые стороны проекта		
7	Условия для выполнения проекта (возможность организации работы по реализации проекта: наличие специализированных помещений/лабораторий; наличие необходимого оборудования или доступ к нему; наличие или возможность приобретения необходимых материалов и т.д.)	10	
	Комментарий эксперта: сильные/слабые стороны проекта		
8	Оценка сложности и рисков реализации проекта (вероятность недостижения желаемых (запланированных) результатов, предусмотренных проектом, и т.д.) (максимальный балл выставляется при минимальных рисках)	5	
	Комментарий эксперта: сильные/слабые стороны проекта		

	стороны проекта		
9	Соответствие бюджета и времени исполнения поставленным задачам	5	
	Комментарий эксперта: сильные/слабые стороны проекта		
	ИТОГО	100	

Приложение № 6
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий в
сфере научной и научно-
технической деятельности

Техническое задание
к заявке на конкурс

(вид гранта в соответствии со статьей 2 Закона Оренбургской области от 29 сентября 2009 года № 3072/692-IV-ОЗ «Об областных грантах в сфере научной и научно-технической деятельности»)
на выполнение проекта

«_____»
(наименование проекта)

1. Вид и наименование проекта: _____.
2. Описание объекта разработки и ожидаемых результатов: _____.
3. Порядок приемки работ: по акту выполненных работ.
4. Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче: _____.
5. Перечень дополнительных требований к предмету разработки, уровню и способам технических решений: _____.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Для физических лиц: _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий в сфере
научной и научно-технической
деятельности

Перечень
расходов, осуществляемых за счет гранта в форме субсидий в сфере научной
и научно-технической деятельности

За счет средств гранта допускается осуществление следующих расходов, связанных с выполнением работ (проектов), на реализацию которых предоставляется грант:

- оплата труда получателей грантов, в том числе оплата по договорам гражданско-правового характера, с учетом страховых взносов не более 40%;
- командировочные расходы на поездки, в том числе в связи с подготовкой и/или участием в мероприятиях или экспедициях (полевом исследовании);
- расходы на проезд получателей грантов к месту за пределами населенного пункта постоянного проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки мероприятия, участия в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнению работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника проекта;
- расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д.;
- расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта постоянного проживания в связи с подготовкой мероприятия, участием в научном мероприятии или экспедиции (полевом исследовании);
- расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях;
- расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по

каналам связи, информационной сетью «Интернет»;

- расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества;

- расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями;

- расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг;

- расходы по договорам на предоставление транспортных услуг;

- расходы по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных;

- расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ, работ по программному обеспечению;

- расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов;

- расходы по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники;

- расходы по договорам с организациями на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий;

- расходы по договорам купли – продажи (поставки);

- расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию);

- расходы на приобретение запасных частей и комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике Расходы на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов и т.д. (для проектов, в которых предусмотрены экспедиции (полевые исследования));

- расходы на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т.д;

- расходы на приобретение расходных материалов, в том числе канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей; бумаги для факсов, ксероксов и принтеров; бумаги на печатные работы; дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров; киноплёнки, аудио- и видеокассет; - химических реактивов и т.п;

- расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по проекту;

- расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов);

- расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств;
- расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения проекта, в рецензируемых научных изданиях.