



ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2016-2017 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	<b>1. Усиление контроля за осуществлением закупок</b>		
1.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».	Руководитель управления административно-хозяйственной работе и капитальному строительству Начальник отдела контрактной службы	постоянно
1.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением: - требований, установленных федеральными законами от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц»; - условий государственных контрактов, договорных обязательств, а также прозрачности закупок для государственных нужд ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России; - требований добросовестности конкуренции, прозрачности проведения аукционов и конкурсов, предотвращения злоупотреблений.	Руководитель управления административно-хозяйственной работе и капитальному строительству Начальник отдела контрактной службы	постоянно
1.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами, гражданско-правовыми договорами, договорами.	Ректор; главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела	постоянно
1.4	Обеспечение соблюдения установленных законодательством процедур заключения договоров, государственных контрактов, проведения конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России.	Начальник отдела контрактной службы	постоянно
1.5	Ведение электронной системы регистрации гражданско-правовых договоров в реестре контрактов на официальном сайте РФ портала закупок.	Начальник отдела контрактной службы	постоянно
1.6	Проведение анализа: - проведенных процедур размещения заказа на предмет обоснованности начальной (максимальной) цены Договора; - причин закупок у единственного поставщика (обоснование целесообразности), на предмет признания конкурсных процедур несостоявшимися.	Начальник отдела контрактной службы, единая комиссия	постоянно

1.7	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России о нормах Федеральных законов от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц.	Начальник отдела контрактной службы	по мере необходимости
<b>2. Повышение эффективности управления имуществом</b>			
2.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Главный бухгалтер, руководитель управления по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству	постоянно
2.2	Организация систематического контроля за выполненными работами по проведению ремонта и капитального строительства в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России.	Главный специалист отдела капитального и текущего ремонта	постоянно
<b>3. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности и повышении эффективности противодействия коррупции</b>			
3.1	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств консолидированного бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России, в том числе: -законности формирования и расходования средств; -экономности и результативности использования средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер, проректоры	постоянно
3.2	Контроль за распределением и расходованием денежных средств	Ректор, главный бухгалтер	постоянно
3.3	Контроль целевого использования закупленных материальных ценностей (оборудования, инвентаря и т.д.)	Главный бухгалтер, руководитель управления по административно-хозяйственной проректоры по направлениям деятельности	постоянно
3.5	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Ректор, главный бухгалтер, проректоры проректоры по направлениям деятельности, руководитель управления по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству	постоянно
3.2	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся университета.	Проректоры по направлениям деятельности	постоянно
<b>4. Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными правами и законными интересами граждан, организаций, общества и государства интересам граждан, организаций, общества и государства</b>			
4.1	Организация работы комиссии по противодействию проявлений коррупции в ГБОУ	Ректор	по мере

	ВПО ОрГМУ Минздрава России и организовать ее работу	необходимости
4.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и локальных актов ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Начальник юридического отдела постоянно
4.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Помощник ректора по безопасности, начальник юридического отдела, начальник отдела кадров по мере необходимости
4.4	<p>Совершенствование механизма, обеспечивающего объективность оценки качества обучения в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутривузовская экспертиза оценки качества образования;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- контроль за функционированием системы информирования общественности о качестве образования в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России;</li> <li>- совершенствование единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- аттестация педагогических и руководящих кадров.</li> </ul>	<p>Проректоры по направлениям деятельности;</p> <p>начальник отдела кадров</p> <p>начальник отдела мониторинга и менеджмента качества деятельности вуза, лицензирования и аккредитации</p>
4.5	<p>Повышение эффективности инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование действующей системы оценки качества учебной работы обучающихся;</li> <li>- обеспечение прозрачности и объективности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей;</li> <li>- комиссионный прием академических задолженностей при наличии конфликта;</li> <li>- создание апелляционной комиссии ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России в период работы приемной комиссии;</li> <li>- коллегияльное решение конкурсной комиссии при приеме в интернауту и ординатуру;</li> <li>- конкурсный прием в докторантуру и аспирантуру, ординатуру в соответствии с Правилами приема в докторантуру, аспирантуру и ординатуру ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России.</li> </ul>	<p>Проректоры по направлениям деятельности; секретарь приемной комиссии; начальник отдела координации НИР и аттестации научных кадров; декан факультета подготовки кадров высшей квалификации</p>
4.6	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, пополнением и порядком выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, послевузовском образовании, свидетельств о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, сертификатов специалиста. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Начальник учебной части, начальник отдела координации НИР и аттестации научных кадров; декан факультета подготовки кадров высшей квалификации, декан ИПО</p>
4.7	Регулярное осуществление контроля за организацией и проведением текущего, рубежного и итогового контроля знаний обучающихся на кафедрах в соответствии с	Деканы постоянно

	регламентом организации учебного процесса.			
4.8	Учет данных анкетирования студентов при проведении аттестации сотрудников.	Проректор по учебной работе		постоянно
<b>5. Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей</b>				
5.1	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России: - организация семинаров для работников ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России по этическому просвещению.	Ректор, проректоры		постоянно
<b>6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности организации, открытость, доступность информации по вопросам профилактики коррупции</b>				
6.1	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также возможности взаимодействия с гражданами посредством компьютерных технологий в режиме он-лайн.	Руководитель управления по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству Начальник юридического отдела (в части проведения правовой экспертизы проекта приказа «Об организации работы «телефона доверия учреждения по вопросам противодействия коррупции») Начальник отдела кадров Начальник центра информационных технологий		октябрь 2016г.  постоянно постоянно
6.2	Функционирование электронного почтового ящика «доверие» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Начальник центра информационных технологий		постоянно
6.3	Размещение в доступных местах (в сети Интернет, на стендах) информации о способах информирования о фактах коррупционных и иных правонарушений, а также по вопросам правового просвещения.	Проректор по учебной работе Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью Начальник отдела кадров		октябрь 2016г. и постоянно
6.4	Регулярное освещение проводимой антикоррупционной деятельности в вузовской газете «Консилиум»	Начальник редакционно-издательского отдела		постоянно
6.5	Информирование обучающихся, преподавателей и сотрудников ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (на досках объявлений всех учебных корпусов и общежитий размещать объявления о возможности обратиться к ректору и в Комиссию по противодействию коррупции посредством использования официально сайта и урн (ящиков), размещенных в корпусах ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России по вопросам, проблемам коррупционных проявлений в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России и предложений по профилактике (недопущению) коррупционных правонарушений)	Проректор по учебной работе, Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью		постоянно
6.6	Размещение в сети Интернет публичного отчета ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава	Проректор по учебной работе,		постоянно

	России об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности (на сайте bus.gov.ru, официальном сайте академии)	главный бухгалтер	
6.7	Информирование граждан об их правах на получение образования путем размещения информации на официальном сайте ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Проректор по учебной работе, начальник центра информационных технологий	постоянно
6.8	Пропаганда негативной позиции обучающихся и работников по отношению к коррупции.	Руководитель отдела по воспитательной и социальной работе, председатель студенческого совета, начальник отдела кадров	постоянно
7.	<b>Проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупции</b>		
7.1	Организация и проведение ежеквартального анонимного мониторинга (анкетирования) студентов на предмет вымогательства вознаграждения со стороны профессорско-преподавательского состава во время проведения промежуточных и итоговых аттестаций	Проректор по учебной работе, Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью	постоянно
7.2	Организация антикоррупционного образования в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России: - мониторинг работы БРС оценки работы студентов; - организация знакомства студентов первого курса с «Кодексом корпоративной культуры»; - ежегодное проведение студенческих конференций, посвященных проблеме исследования коррупции внутри вуза и на межвузовском уровне; - совершенствование учебной программы дисциплины «Правоведение» по вопросам антикоррупционного законодательства и проведение факультативных занятий по изучению психолого-педагогических аспектов феномена коррупции в высших образовательных учреждениях; - формирование в библиотеке университета фонда учебных и учебно-методических пособий антикоррупционной тематики.	Проректор по учебной работе, Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, деканы, заведующий кафедрой «Судебной медицины», директор библиотеки, студенческий отряд охраны правопорядка (студенческий актив)	постоянно
7.3	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к 9 декабря - Международному дню борьбы с коррупцией: - оформление стендов в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России; - организация «Круглых столов», диспутов, научных конференций, конкурсов сочинений и плакатов по антикоррупционной тематике.	Руководитель отдела по воспитательной и социальной работе, начальник группы охраны правопорядка, кураторы групп, факультетов	постоянно
7.4	Проведение совместных мероприятий с представителями территориальных органов МВД России и Следственного комитета Российской Федерации: - Встреча с представителями профессорско-преподавательского состава и сотрудниками академии «Ответственность за взяточничество и посредничество во взяточничестве» - Лекции для обучающихся академии «Ответственность за взяточничество и	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью	Не реже 1 раза в квартал

	<p>посредничество во взяточничестве» с обучающимися академии</p> <p>- Обучающий семинар по антикоррупционной тематике кураторов учебных групп и факультетов</p> <p>- Круглый стол «Противодействие коррупции: правовое обеспечение и антикоррупционные стандарты поведения»</p>		
7.5	Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирурующих органов.	Руководитель отдела по воспитательной и социальной работе, Начальник отдела кадров	постоянно
7.6	Взаимодействие с институтом гражданского общества по вопросам противодействия коррупции по вопросу (изучение общественного мнения по вопросам деятельности ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России по профилактике коррупции)	Руководитель отдела по воспитательной и социальной работе	постоянно
<b>8. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением по ним трудовых обязанностей</b>			
8.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Начальник отдела кадров	постоянно
8.2	Усиление персональной ответственности работников за правонарушения, принятые решения в рамках служебных полномочий.	Ректор	постоянно
8.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Ректор	по факту выявления
8.4	Совершенствование работы в области кадровой политики ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России с целью профилактики коррупционных проявлений.	Начальник отдела кадров	постоянно
8.5	Совершенствование процедуры конкурсного отбора преподавательского состава на должность.	Проректор по учебной работе, Начальник отдела кадров	постоянно
8.6	Совершенствование процедуры аттестации преподавателей ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников».	Проректор по учебной работе, начальник отдела кадров	постоянно
8.7	Совершенствование организации внутривузовской системы подготовки по программам антикоррупционной тематики членов ректората; комиссии по противодействию коррупции; деканов факультетов; ведущих кафедр; руководителей структурных подразделений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Ректор, помощник ректора по безопасности	постоянно
8.8	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России.	Ректор, проректор по учебной работе, начальник отдела кадров	постоянно
<b>9. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц</b>			
9.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на ректорате и совещаниях.	Ректор	постоянно
9.2	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений университета по вопросам профилактики коррупционных проявлений.	Ректор, помощник ректора по безопасности	постоянно

9.3	Информационное взаимодействие ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, Помощник ректора по безопасности	постоянно
9.4	Функционирование попечительского совета	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью	постоянно
9.5	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Ректор	постоянно
9.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
<b>10. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
10.1	Функционирование на официальном сайте ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России раздела «Стоп – коррупция».	Начальник центра информационных технологий	постоянно
10.2	Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения требований законодательства: Организация работы по неукоснительному соблюдению порядка: -сообщения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации; -уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник отдела кадров, деканы работники структурных подразделений	постоянно
10.3	Информирование работников о недопустимости принятия в дар подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.	Проректор по учебной работе, деканы	постоянно
<b>11. Повышение прозрачности оказания услуг гражданам и организациям</b>			
11.1	Размещение нижеуказанной информации на информационном сайте: - сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего; - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; - перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления; - стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;	Проректор по учебной работе, деканы, начальники структурных подразделений, ответственный секретарь приемной комиссии, начальник центра информационных технологий, начальник планово-экономического отдела, начальник юридического отдела	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок приема и требования к поступающим;</li> <li>- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;</li> <li>- адрес и телефон учредителя государственного образовательного учреждения;</li> <li>- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;</li> <li>- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;</li> <li>- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги;</li> <li>- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;</li> <li>- расписание занятий и др. информацию.</li> </ul>		
12.	<p><b>12. Своевременное представление гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в университете, сведений о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, замещение которых влечет за собой обязанность представлять такие сведения</b></p>	<p>Начальник отдела кадров</p>	<p>в 3-х- дневный срок</p> <p>постоянно</p>
12.1	<p>Ознакомление с Порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Минздрава России от 19.04.2016г. № 241н (далее - Порядок).</p>		
12.2	<p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) представленных за отчетный период работниками университета, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, включенные в разделе II Перечня должностей, замещение которых влечет за собой сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации и работников, замещающих должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 июня 2014г. № 320н, с изменениями внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>	<p>в течение 14 рабочих дней после 30 апреля года, следующего за отчетным периодом</p>

	<p>Федерации от 31 июля 2015г. № 510н (далее-перечень), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайт организации (далее-официальный сайт организации) по форме согласно приложению №1 к приказу Минздрава России от 19.04.2016г. № 244 «Об организации работы по представлению в министерство здравоохранения Российской Федерации и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».</p>		
12.3	<p>Размещение уточненных сведений о доходах за отчетный период в случае их представления работниками организации, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные разделом II Перечня, на официальном сайте организации по форме согласно приложению № 1 к приказу Минздрава России от 19.04.2016г. № 244.</p>	Начальник отдела кадров	не позднее 14 рабочих дней после 31 мая года, следующего за отчетным периодом
12.4	<p>Размещение на официальном сайте организации гиперссылки, обеспечивающей доступ к подразделу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещены сведения о доходах за отчетный период руководителя организации.</p>	Начальник ЦИТ	в течении 14 рабочих дней после 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.
12.5	<p>Соблюдение пунктов 14-24 требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее - Требования), при размещении сведений о доходах работников организации на официальном сайте организации.</p>	Начальник ЦИТ	постоянно
12.6	<p>Представление в Министерство сведений о количестве работников организации, обязанных представлять и представивших справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (далее – справка о доходах), по форме согласовано приложением № 2 к приказу Минздрава России от 19.04.2016г. № 244.</p>	Начальник отдела кадров	до 31 мая года, следующего за отчетным периодом
12.7	<p>Представление в Министерство сведений о работниках организации, представивших уточненные справки о доходах, по форме согласно приложению № 3 к приказу Минздрава России от 19.04.2016г. № 244.</p>	Начальник отдела кадров	до 30 июня года, следующего за отчетным периодом
12.8	<p>Представление в Министерство сведений о работниках организации, принятых с 1 января по 31 декабря отчетного года на должности, предусмотренные Перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на</p>	Начальник отдела кадров	до 31 мая года, следующего за отчетным периодом

	<p>которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 462н, по форме согласно приложению № 4 к приказу Минздрава России от 19.04.2016г. № 244.</p>		
--	---	--	--