

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО ОргМА Минздрава России

ПРИКАЗ

«18» 10 2013 г.

№ 1009

Оренбург

«Об утверждении плана подготовки к аккредитации»

С целью обеспечения подготовки Академии к предстоящей аккредитации образовательной деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план подготовки к аккредитации образовательной деятельности в соответствии с приложением.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

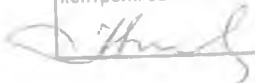
Приложение на 14 л.

Ректор



В.М. Боев

ГБОУ ВПО ОргМА Минздрава России  
**Копия верна:**  
Начальник отдела  
документационного обеспечения и  
контроля за исполнением документов  
Н.В. Никитина



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные проректоры	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Результат	Отм. о вып
<b>1. Организационные мероприятия по подготовке к Государственной аккредитации ГБОУ ВПО ОрГМА</b>						
1.1.	Проведение организационного совещания с зав. кафедрами, учебными доцентами и руководителями подразделений	Все проректоры	Начальник отдела менеджмента качества лицензирования и аккредитации деятельности ВУЗа начальник УМО	27.03.2013		Вып.
1.2.	Проведение студенческих собраний для разъяснения задач и содержания государственной аккредитации ОрГМА	Проректор по УР, Проректор по В и СР	Деканы факультетов, кураторы факультетов	Ноябрь 2013		
1.3.	Составление сметы по организации и прохождению государственной аккредитации Академии	Все проректоры	Главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела	Декабрь 2013	Смета по организации и прохождению государственной аккредитации Академии	
<b>2. Проведение практических мероприятий по самообследованию академии</b>						
2.1.	Проведение самообследования кафедр	Проректор по УР	Заведующие кафедрами	1.04.2013-1.05.2013	Отчет по самообследованию	Вып.
2.2.	Размещение отчета по самообследованию кафедр на портале академии	Проректор по УР	Заведующие кафедрами	До 1.05.2013	Отчет по самообследованию на портале	Вып.
2.3.	Проведение проверки кафедр на соответствие содержания и качества подготовки по учебным дисциплинам	Проректор по УР Проректор по НИ и КР Проректор по В и СР	Председатели комиссий по проверке кафедр	1.05.2013 - 15.06.2013	Отчеты по проверке кафедр	Вып.
2.3.1.	Камеральная проверка кафедр.	Проректор по УР	Председатели комиссий по проверке кафедр	До 15.05.2013	Отчеты по проверке кафедр	Вып.
2.3.2	Выездная проверка комиссиями соответствия содержания и качества подготовки по учебным дисциплинам	Проректор по УР Проректор по НИ и КР Проректор по В и СР	Председатели комиссий по проверке кафедр	15.05.2013 - 15.06.2013	Отчеты по проверке кафедр	Вып.

2.4.	Разработка плана устранения недостатков выявленных в ходе мероприятий по самооследованию	Проректор по УР	Председатели комиссий по проверке ООП	15.06.2013 – 21.06.2013	План устранения недоработок выявленных в ходе мероприятий по самооследованию	Вып.
2.5.	Обобщение результатов и формирование отчета самообследования ООП	Проректор по УР Проректор по НИ и КР Проректор по В и СР	Председатели комиссий по проверке ООП	01.09.2013-01.11.2013	Отчет по самообследованию	
2.6.	Размещение на сайте Академии утвержденных отчетов о самообследовании образовательных программ по укрупненным группам направлений специальностей	Проректор по УР	Председатели комиссий по проверке ООП	01.11.2013	Отчет по самообследованию размещенный на сайте	
2.7.	Передача отчетов о самообследовании образовательных программ, аккредитационного модуля в отдел менеджмента качества, лицензирования и аккредитации деятельности ВУЗа	Проректор по УР	начальник УМО	01.11.2013		

### 3. Подготовка документации согласно утвержденной номенклатуре дел к камеральной проверке

3.1.	- Приказы ректора, Положения, протоколы ученого совета ОрГМА, отчеты ГАК и т.д. (по номенклатуре дел);	Все проректоры	Руководители подразделений, ученый секретарь совета, помощник ректора	15.12.2013	Подготовленные пакеты документов к камеральной проверке	
3.2.	- Планы работы факультета, протоколы заседаний совета факультета, отчеты о работе деканатов, учебная документация и т.д. (по номенклатуре дел);	Проректор по УР	Деканы факультетов	15.12.2013	Подготовленные пакеты документов к камеральной проверке	
3.3.	- Планы работы, протоколы заседаний, отчеты о работе кафедр, методических групп, научных семинаров, индивидуальные планы работы преподавателей, и т.д. (по номенклатуре дел кафедр);	Проректор по УР Проректор по НИ и КР Проректор по В и СР	Деканы факультетов, зав. кафедрами	15.12.2013	Подготовленные пакеты документов к камеральной проверке	
3.4.	- Планы работы, протоколы заседаний, отчеты о работе Научно-методического Совета и Клинического Совета академии, Центрального методического совета и Учебно-методических комиссий, редакционно-издательского совета.	Проректор по УР Проректор по НИ и КР	Председатели соответствующих советов, начальники отделов	15.12.2013	Подготовленные пакеты документов к камеральной проверке	

### 4. Актуализация состояния информации на официальном сайте Академии.

4.1.	Разместить на сайте информацию согласно постановлению правительства и приказа ректора	Согласно приказу ректора	Согласно приказу ректора	01.12.2013	Актуальная информация на сайте	
<b>5. Подготовка и представление данных по модулю</b>						
5.1.	I. Справочные данные	Проректор по УР	Начальник юридического отдела	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.2.	Часть I-01. Реквизиты вуза	Проректор по УР	Главный бухгалтер	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.3.	Часть I-02. Сведения по должностным лицам	Проректор по УР	Начальник отдела кадров	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.4.	Часть I-05. Состав комиссии, проводившей экспертизу показателей деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	Проректор по УР	Начальник отдела менеджмента качества лицензирования и аккредитации деятельности ВУЗа	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.5.	Часть I-06. Прежние наименования вуза	Проректор по УР	начальник юридического отдела	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.6.	Часть I-07. Реквизиты действующих нормативных документов	Проректор по УР	начальник юридического отдела	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.7.	Подготовить файлы фотоальбома для представления к государственной аккредитации Часть I-08. Фотоальбом вуза	Все проректоры	Начальник отдела менеджмента качества лицензирования и аккредитации деятельности ВУЗа, все отделы	15.12.2013	Сформированный фотоальбом для Модуля	
5.8.	Часть I-09(а). Перечень основных образовательных программ по ГОС 2 поколения	Проректор по УР	начальник УМО	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.9.	Часть I-09(б). Перечень основных образовательных программ по ГОС 3 поколения	Проректор по УР	Деканы, начальник УМО, начальник УЧ	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.10.	Часть II Сведения о содержании, уровне и качестве подготовки выпускников требованиям ГОС	Проректор по УР	Деканы, начальник УМО, начальник УЧ	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.11.	Часть II-01. Качество подготовки	Проректор по УР	Деканы, начальник УМО, начальник УЧ	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.12.	Часть II-02. Результаты анкетирования студентов	Проректор по УР, Проректор В и СР	Деканы, Руководитель ОБ и СР	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	

5.13.	Часть II-03. Итоговая аттестация выпускников	Проректор по УР	Деканы, начальник УМО, начальник УЧ	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.14.	Часть II-04. Информационное обеспечение вуза	Проректор по УР	Деканы, начальник УМО, начальник ОИТ	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.15.	II-01(а). Внутривузовская система контроля качества подготовки специалистов	Проректор по УР	Начальник отдела менеджмента качества лицензирования и аккредитации деятельности ВУЗа	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.16.	II-01(б). Внедрение разработок по совершенствованию системы контроля качества	Проректор по УР	Начальник отдела менеджмента качества лицензирования и аккредитации деятельности ВУЗа	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.17.	II-01(в). Перечень основных предприятий, с которыми имеются договора на подготовку специалистов	Проректор по УР	Деканы, начальник УМО, начальник ЦПП и Т	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.18.	Часть II-01(г). Научно-исследовательская работа студентов вуза	Проректор по НИ и КР	Научный руководитель СНО	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.19.	Часть II-02. Результаты анкетирования студентов	Проректор В и СР	Руководитель ОВ и СР	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.20.	Часть II-03. Итоговая аттестация выпускников	Проректор по УР	Деканы, начальник УЧ, начальник УМО	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.21.	Часть II-04. Информационное обеспечение вуза	Проректор по УР	начальник УМО, начальник ОИТ, директор научной библиотеки	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.22.	III. Сведения по показателям государственной аккредитации			15.12.2013	Заполненные разделы модуля	

5.23.	Часть III-01(а) -1. Сведения по всем основным образовательным программам по ГОС 2 поколения (для программ высшего профессионального образования)	Проректор по УР	Деканы, начальник УМО, начальник УЧ, начальник плано- во-экономического отдела	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.24.	Часть III-01(а) -2. Сведения по всем основным образовательным программам по ГОС 3 поколения (для программ высшего профессионального образования)	Проректор по УР	Деканы, начальник УМО, начальник УЧ, начальник плано- во-экономического отдела	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.25.	Часть III-02. Сведения по аспирантуре вуза	Проректор по НИ и КР	Начальник отдела аспирантуры, док- торантуры и орга- низации научных исследований	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.26.	Часть III-02(а). Сведения об аспирантуре вуза	Проректор по НИ и КР	Начальник отдела аспирантуры, док- торантуры и орга- низации научных исследований	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.27.	Часть III-02(б). Эффективность работы аспиран- туры вуза	Проректор по НИ и КР	Начальник отдела аспирантуры, док- торантуры и орга- низации научных исследований	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.28.	Часть III-03. Сведения по докторантуре вуза	Проректор по НИ и КР	Начальник отдела аспирантуры, док- торантуры и орга- низации научных исследований	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.29.	Часть III-04. Эффективность деятельности сове- тов по защите диссертаций	Проректор по НИ и КР	Ученые секретари диссертационных советов	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.30.	Часть III-05. Сведения по программам дополни- тельного образования	Проректор по УР	Декан ФПДО, от- дел сертификации	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.31.	Часть III-06. Социальная структура и поддерж- ка студентов	Проректор В и СР	Руководитель ОВ и СР	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	

5.32.	Часть III-07. Сведения по научно-исследовательским работам, выполненным за последние 5 лет	Проректор по НИ и КР	Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и организации научных исследований	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.33.	Часть III-08. Основные научные направления (научные школы) вуза	Проректор по НИ и КР	Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и организации научных исследований	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.34.	Часть III-09. Сведения о монографиях, изданных за последние 5 лет	Проректор по НИ и КР	Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и организации научных исследований	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.35.	Часть III-10. Методическая работа	Проректор по УР	Начальник УМО	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.36.	Часть III-10(а). Сведения об учебниках и учебных пособиях, изданных за последние 5 лет	Проректор по УР	Начальник УМО	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.37.	Часть III-10(б). Инновационные методы, используемые в образовательном процессе	Проректор по УР	Начальник УМО, директор научной библиотеки, руководитель ЛЦОТ	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.38.	Часть III-11(а). Сведения о профессорско-преподавательском составе (для программ высшего профессионального образования)	Проректор по УР	Начальник ОК, начальник УМО	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.39.	Часть III-11(с). Мобильность преподавательского состава	Проректор по УР	Начальник ОК, начальник УМО	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.40.	Часть III-11(г). Возрастной состав преподавателей (для программ высшего профессионального образования)	Проректор по УР	Начальник ОК, начальник УМО	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	
5.41.	Часть III-12. Сведения о стоимости основных фондов, структуре доходов и расходов вуза	Проректор по УР, Проректор по НИ и КР, Проректор АХЧ	Главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела	15.12.2013	Заполненные разделы модуля	

5.42.	Часть III-13. Материально-техническая база вуза	Проректор по УР, Проректор по НИ и КР, Проректор АХЧ	главный бухгалтер, начальник плано- во-экономического отдела, начальник юридического от- дела	15.12.2013	Заполненные разделы модуля
5.43.	Часть III-13(а). Наличие и использование площадей зданий	Проректор по УР, Проректор по НИ и КР, Проректор АХЧ	начальник юриди- ческого отдела	15.12.2013	Заполненные разделы модуля
5.44.	Часть IV-III(б). Сведения об арендованных учебно-лабораторных зданиях и помещениях	Проректор по УР, Проректор по НИ и КР, Проректор АХЧ	начальник юриди- ческого отдела	15.12.2013	Заполненные разделы модуля
5.45.	Часть IV-III(в). Сведения о сданных в аренду учебно-лабораторных зданиях и помещениях	Проректор по УР, Проректор по НИ и КР, Проректор АХЧ	начальник юриди- ческого отдела	15.12.2013	Заполненные разделы модуля
5.46.	Часть IV-14. Основные достижения вуза за последние 5 лет	Все проректора	Руководители всех подразделений	15.12.2013	Заполненные разделы модуля
5.47.	Часть III-15. Инновационная деятельность вуза	Проректор по УР, Проректор по НИ и КР, Проректор АХЧ	Начальник Научно- инновационного центра координа- ции исследований	15.12.2013	Заполненные разделы модуля
5.48.	Часть III-16. Международная деятельность вуза	Проректор по УР, Проректор по НИ и КР	Начальник Научно- инновационного центра координа- ции исследований, начальник УМО	15.12.2013	Заполненные разделы модуля

**6. Подготовка и представление документов для проведения государственной аккредитации ВУЗа.**

6.1.	Подготовка заявления на проведение государственной аккредитации для представления в Рособназор;	Проректор по УР	Начальник отдела менеджмента качества лицензирования и аккредитации деятельности ВУЗа	20.01.2014	Готовое заявление
------	---	-----------------	---	------------	-------------------



6.2.	Подготовка комплекта документов установленного перечня для представления в Рособрна-дзор, включая решение Учёного совета вуза о готовности Академии к государственной аккредитации:	Проректор по УР	Начальник отдела менеджмента каче-ства лицензирова-ния и аккредита-ции деятельности ВУЗа, начальник юриди-ческого отдела, начальник УМО, начальник И и О	20.01.2014	Готовый комплект документов
•	копия устава организации (заверенная нотариально);			20.01.2014	
•	отчет о результатах самообследования (на бумажном носителе и в электронном виде в формате Модуля);			20.01.2014	
•	копии учебных планов организации по всем образовательным программам всех форм обучения (очная, очно-заочная, заочная), заявленным для государственной аккредитации на бумажном носителе и в электронном виде (формат GosInsp10.70.06) (за исключением основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образова-ния);			20.01.2014	
•	копии основной профессиональной образова-тельной программы послевузовского професси-онального образования (для организации, реали-зующей указанные образовательные програм-мы);			20.01.2014	
•	копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, с приложением (приложениями), а также свидетельства о государственной аккре-дитации организации с приложением (приложе-ниями);			20.01.2014	
•	опись представленных документов.			20.01.2014	
6.3.	Подача заявления на государственную аккреди-тацию и комплекта документов в Рособрнадзор		Начальник отдела менеджмента каче-ства лицензирова-ния и аккредита-ции деятельности ВУЗа	20.01.2014	Назначение даты проведения аккреди-тационной эксперти-зы

**9. Подготовка студентов к внешней оценке знаний**

9.1.	Активизация внедрения образовательного портала ОрГМА, в разделе тестирование	Проректор по УР	Начальник УМО, Начальник ЛЦОТ, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами	01.02.2014	График внедрения раздела тестирования образовательного портала	
9.2.	Формирование базы тестовых заданий по всем дисциплинам	Проректор по УР	Начальник УМО, Начальник ЛЦОТ, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами	01.02.2014	Сформированные базы тестовых заданий	
9.3.	Формирование вопросников для проверки остаточных знаний студентов	Проректор по УР	Начальник УМО, Начальник ЛЦОТ, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами	01.02.2014	Сформированные вопросники для проверки остаточных знаний студентов	
9.4.	Разработка Графика тестирования специальностей Согласование перечня тестируемых дисциплин для студентов	Проректор по УР	Начальник УМО, Начальник ЛЦОТ, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами	01.02.2014	График тестирования студентов и перечень тестируемых дисциплин	
9.5.	Проведение внутреннего тестирования для проверки остаточных знаний студентов	Проректор по УР	Начальник УМО, Начальник ЛЦОТ, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами	01.03.2014	Соблюдение графика тестирования	

**10. Научно исследовательская деятельность.**

10.1.	Оценка соответствия основных научных направлений профессиональной подготовки выпускников и использование результатов НИР в учебном процессе;	Проректор по НИ и КР	Начальник Отдела аспирантуры, докторантуры и организации научных исследований	15.12.2013		
-------	--	----------------------	---	------------	--	--

**7. Система управления качеством подготовки специалистов до 1.12.2013**

7.1.	Проверка наличия всех Положений и Стандартов организации по всем видам деятельности	Все проректоры	Начальник отдела менеджмента качества лицензирования и аккредитации деятельности ВУЗа	01.12.2013		
------	---	----------------	---	------------	--	--

**8. Подготовка компонентов Основных образовательных программ к камеральной проверке до 01.12.2013**

8.1.	Проверить сформированные основные образовательные программы: высшего профессионального образования, представленные к аккредитации на соответствие утвержденной структуре и разместить их на образовательном портале академии	Проректор по УР	Начальник УМО, деканы, руководители основных образовательных программ по соответствующим специальностям (председатели УМК по специальностям)	01.12.2013	Выверенные ООП, размещенные на образовательном портале	
8.2.	Проверить сформированные программы: послевузовского профессионального образования, представленные к аккредитации на соответствие утвержденной структуре и разместить их на образовательном портале академии.	Проректор по УР	Начальник УМО, начальник отдела интернатуры и ординатуры, председатель УМК по постдипломному образованию	01.12.2013	Выверенные ООП, размещенные на образовательном портале	
8.3.	Анализ участия работодателей в практической подготовке.	Проректор по УР	Начальник УМО, деканы, руководитель центра практической подготовки и трудоустройства	01.12.2013	Протоколы согласования ООП с работодателями, документы подтверждающие участие работодателей в ИГА	

10.2.	Анализ состояния структуры базы данных по научно-исследовательской деятельности академии.	Проректор по НИ и КР	Начальник Отдела аспирантуры, докторантуры и организации научных исследований	15.12.2013		
10.3.	Анализ деятельности по подготовке научно-педагогических кадров, аспирантуры, докторантуры, работы специализированных советов, участие преподавателей и студентов в НИР.	Проректор по НИ и КР	Начальник Отдела аспирантуры, докторантуры и организации научных исследований	15.12.2013		
<b>11. Социокультурная среда</b>						
11.1.	Проведение в рамках подготовки модуля по показателям вуза анкетирования студентов согласно форме Росаккредагентства	Проректор по В и СР	Руководитель ОБ и СР	01.12.2013		
11.2.	Анализ документации по развитию социокультурной среды ВУЗа	Проректор по В и СР	Руководитель ОБ и СР	15.12.2013		