

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ОрГМА
Минздрава России


« » 2013 г.



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»

СТО СМК 27 – 7.3 – 231 – 2013

Введено в действие приказом

№ 123 от «18» 03 2013 г

Всего листов 37

Оренбург 2013

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России

ПРИКАЗ

« 28 » 03 2013 г.

№ 323

Оренбург

Об утверждении стандарта

В соответствии с приказом № 712 от 26.10.2009г. «О внедрении системы менеджмента качества в ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить стандарт организации СТО СМК 27 – 7.3 – 231 – 2013 «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплин»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.М. Боев

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 2 из 37
--	---	------------------------------------	--------------

Содержание:

1 Назначение	3
2 Область применения	3
3 Нормативные ссылки	3
4 Термины и определения	4
5 Обозначения и сокращения	5
6 Ответственность	5
7. Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины	6
7.1 Цели и задачи УМКД	6
7.2 Структура и состав УМКД	6
7.3 Структура и состав УМКД	6
7.4 Порядок разработки, утверждения и модернизации УМКД	8
7.5 Хранение и использование	9
Приложение А. Образцы документов УМКД	11

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 3 из 37
--	---	------------------------------------	--------------

1 Назначение

1.1 Настоящий стандарт организации о разработке, совершенствовании и утверждении учебно-методического комплекса дисциплины (далее – СТО) предназначен для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин (модулей), входящих в учебные планы, реализуемые на всех факультетах ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России (далее – Академия) по всем формам обучения. СТО направлен на выполнение требований пункта 7.3; 7.5.1 ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

1.2 Основные цели настоящего СТО:

- разработать требования к учебно-методическим комплексам дисциплин (УМКД);
- разработать алгоритм составления основных компонентов УМКД;
- разработать алгоритм обновления основных компонентов УМКД;
- определить ответственность всех подразделений, участвующих в процессе разработки, обновления и реализации основных компонентов УМКД.

2 Область применения

Требования настоящего СТО являются обязательными для применения во всех подразделениях, всеми сотрудниками Академии, участвующими в процессе разработки, обновления и реализации основных компонентов УМКД.

3 Нормативные ссылки

Настоящий Стандарт разработан в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1,
 - Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ,
 - Постановлением Правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования» от 14.02.2008 г. № 71,
 - Федеральными государственными образовательными стандартами ВПО (2010),
 - Уставом ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России.
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 – Система менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2005 – Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 – Система менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р 9001-2001 в сфере образования;

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 4 из 37
--	---	------------------------------------	--------------

СТО СМК 1 – 4.2.3 – 207 – 2010 «Порядок разработки, оформления и применения стандартов организации и внесения в них изменений»;

РК СМК 1 - 4.2.2 – 207 – 2010 «Руководство по качеству»;

4 Термины и определения

4.1 В настоящем СТО используются следующие термины с соответствующими определениями:

Методические обеспечение дисциплины – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателям и обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке материалов методического обеспечения необходимо исходить из того, что часть дисциплины может изучаться обучающимся самостоятельно.

Модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

Основная образовательная программа подготовки специалиста – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

Рабочая программа дисциплины (РПД) - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет и др.);

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Специальность – комплекс приобретенных путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;

Учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД) – это совокупность учебно-методических компонентов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине ФГОС ВПО (ГОС ВПО) по специальностям основных образовательных программ (ООП) для реализации целей, ожидаемых результатов в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина – часть определенной области научных знаний, выделенная с учетом направления (профиля), специальности (специализации) и планируемого времени обучения.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования – комплексная федеральная норма качества

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 5 из 37
--	---	------------------------------------	--------------

высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

5 Обозначения и сокращения

В настоящем СТО применены следующие сокращения:
 ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России – Академия;
 ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
 ГОСТ - государственный стандарт;
 ОК - общекультурные компетенции;
 ООП - основная образовательная программа;
 ПК - профессиональные компетенции;
 РК – руководство по качеству;
 СМК – система менеджмента качества;
 СТО – стандарт организации;
 ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
 ЦМС – центральный методический совет;
 УМК - учебно-методическая комиссия.

6 Ответственность

Ответственность за разработку настоящего СТО несет начальник учебно-методического отдела.

Ответственность за проверку соответствия настоящего СТО требованиям нормативных документов Министерства образования и науки РФ несёт проректор по учебной работе.

Ответственность за проверку соответствия настоящего СТО требованиям СТО СМК 1-4.2.3-207-2010 несет представитель руководства по качеству.

Ответственность за предоставление настоящего СТО в структурные подразделения Академии несет отдел менеджмента качества, лицензирования и аккредитации деятельности вуза.

Ответственность за соблюдение порядка хранения настоящего СТО несут руководители структурных подразделений - пользователи СТО.

Ответственность за внесение изменений в настоящий СТО несут проректор по учебной работе, начальник отдел менеджмента качества, лицензирования и аккредитации деятельности вуза, начальник учебно-методического отдела.

Ответственность за соблюдение пользователями требований настоящего Стандарта несут проректор по учебной работе, начальник отдел менеджмента качества, лицензирования и аккредитации деятельности вуза, начальник учебно-

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 6 из 37
--	---	------------------------------------	--------------

методического отдела.

7 Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины

7.1 Цели и задачи УМКД

Целью создания УМКД является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной работы студентов и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин.

Задачи решаемые УМКД:

- ✓ методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;
- ✓ нормативно-методическое обеспечение деятельности профессорско-преподавательского состава в образовательном процессе при преподавании конкретной дисциплины в рамках реализации ООП;
- ✓ обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС (ГОС) ВПО по специальности;
- ✓ стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

7.2 Принципы, лежащие в основе разработки компонентов УМКД

Разработка компонентов УМКД осуществляется на основе дидактических принципов:

- ✓ соответствие ФГОС ВПО и ООП ВПО по специальности;
- ✓ четкая структуризация (в т.ч. модульность) учебного материала;
- ✓ последовательность изложения учебного материала;
- ✓ полнота информации;
- ✓ определение компетенций или их элементов, которые должны сформироваться у обучающихся по результатам изучения дисциплин;
- ✓ комплексность (теоретические, практические материалы, текущая, промежуточная и итоговая аттестация и т.д.);
- ✓ мобильность (ежегодная модернизация компонентов УМКД);
- ✓ доступность компонентов УМКД для обучающихся и преподавателей.

7.3 Структура и состав УМКД

Минимальный комплект документов, входящих в состав УМКД должен содержать:

7.3.1 Титульный лист УМКД

7.3.2 Содержание УМКД

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 7 из 37
--	---	------------------------------------	--------------

7.3.3 Раздел I. Рабочая программа дисциплины.

7.3.4 Раздел II. Методическое обеспечение дисциплины.

Содержание методического обеспечения, должно включать:

7.3.4.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации изучения дисциплины.

- Методические разработки лекционного курса.
- Методические разработки проведения семинарских, практических и лабораторных занятий.

7.3.4.2 Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины.

- Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся в рамках лекционного курса.

- Методические указания по подготовке обучающихся к семинарским, практическим и лабораторным занятиям.

- Материалы по организации самостоятельной работы обучающихся реализуемой в рамках всей дисциплины такие как:

- 1) Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- 2) Описание последовательности действий обучающихся, или «сценарий изучения дисциплины»;
- 3) Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- 4) Рекомендации по работе с литературой;
- 5) Советы по подготовке к экзамену (зачету);
- 6) Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

7.3.5 Раздел III. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

- Паспорт фонда оценочных средств.
- Положение по балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
- Материалы текущего контроля успеваемости студентов.
- База тестовых заданий по дисциплине.
- Материалы контроля самостоятельной работы студентов по дисциплине.
- Пояснительная записка по организации промежуточной аттестации по дисциплине.
- Материалы промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

7.3.6 Раздел IV. Лист регистрации изменений в УМКД.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 8 из 37
--	---	------------------------------------	--------------

7.4 Порядок разработки, утверждения и модернизации УМКД

7.4.1 УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям (направлениям).

Компоненты УМКД должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющий студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.

7.4.2 УМКД разрабатывается для всех дисциплин по каждой специальности, с учетом специфических требований к формированию компетенций обучающихся.

7.4.3 Разработка и модернизация УМКД включает этапы:

- Разработка рабочей программы дисциплины в соответствии с базовым учебным планом по специальности;

- Утверждение рабочей программы дисциплины на заседании кафедры, на заседании учебно-методической комиссии по соответствующей специальности, согласование с деканом факультета и проректором по учебной работе, утверждение на заседании Совета факультета;

- Разработка документов методического обеспечения, с последующим утверждением компонентов на заседаниях кафедры и учебно-методической комиссии по соответствующей специальности;

- Апробация материалов УМКД в учебном процессе

При апробации допускается использование учебных и учебно-методических материалов, представляющих достаточный минимум для усвоения дисциплины студентами.

- Корректировка материалов УМКД

При последующем чтении дисциплины преподаватели вносят изменения в компоненты УМКД с целью улучшения качества преподавания, включения новых материалов, более полно отражающих современное развитие науки.

- Утверждение изменений УМКД

Все изменения фиксируются в листе изменений и утверждаются на заседании кафедры.

Все перечисленные этапы должны быть завершены до начала нового семестра преподавания данной дисциплины.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 9 из 37
--	---	------------------------------------	--------------

7.4.4 Разработка рабочей программы дисциплины, материалов обучающего и контролирующего разделов должна быть завершена, а рабочая программа – утверждена на Ученом совете факультета до начала обучения по дисциплине.

7.4.5 Документы УМКД после одобрения на заседании кафедры-разработчика согласовывается с учебно-методической комиссией по специальности, деканом факультета, регистрируется в реестре учебно-методического отдела Академии.

7.4.6 Обновление и актуализация компонентов УМКД, а так же размещение электронной версии на сайте академии в пределах образовательного портала осуществляется ежегодно, перед началом преподавания дисциплины (модуля).

7.4.7 Компоненты УМКД пересматриваются и переутверждаются не реже, чем 1раз в 5 лет, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, ФГОС ВПО.

7.4.8 Подготовка и разработка УМКД и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы кафедры на соответствующий учебный год.

7.4.9 Ответственность за содержание и оформление УМКД и соответствие требованиям ФГОС (ГОС) ВПО возлагается на составителя, заведующего кафедрой и учебно-методическую комиссию по специальности. За учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой ответственность несет кафедра преподающая дисциплину или модуль. Ответственными за своевременную разработку и обновление УМКД ООП являются заведующие кафедрами. Деканы факультетов контролируют своевременность процесса. Общий контроль осуществляется учебно-методическим отделом.

7.5 Хранение и использование

7.5.1 УМКД накапливаются и хранятся на кафедре в печатном и электронном вариантах.

7.5.2 Копии УМКД в электронном варианте размещаются на сайте Академии в пределах образовательного портала.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 10 из 37
--	---	------------------------------------	---------------

7.5.3 Рабочая программа по дисциплине является компонентом ООП и второй экземпляр в печатном виде передается на хранение в библиотеку в составе ООП.

7.5.4 Основными пользователями УМКД являются профессорско-преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.

7.5.5 По распоряжению декана или проректора по учебной работе УМКД предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический или иные виды контроля.

Начальник учебно-методического отдела

Е.М. Нефедова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И.В. Мирошниченко

Представитель руководства по качеству

А.Г. Сетко

Начальник отдела кадров

Е.Н. Бердникова

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 11 из 37
--	---	------------------------------------	---------------

Приложение А
Образцы документов УМКД

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия» Минздрава РФ**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

шифр – название

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА «СПЕЦИАЛИСТ»

Рассмотрен на заседании кафедры

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (звание, ФИО)

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 12 из 37
--	---	------------------------------------	---------------

Содержание УМКД

Раздел I. Рабочая программа дисциплины.

Раздел II. Методическое обеспечение дисциплины «_____».

1. Методические рекомендации для преподавателя по организации изучения дисциплины «_____».
 - 1.1 Методические рекомендации к лекционному курсу.
 - 1.2 Методические рекомендации по проведению семинарских, практических и лабораторных занятий.
2. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «_____».
 - 2.1 Пояснительная записка.
 - 2.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов в рамках лекционного курса.
 - 2.3 Методические указания по подготовке студентов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям.
 - 2.4 Материалы по организации самостоятельной работы студентов, реализуемой в рамках всей дисциплины.

Раздел III. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «_____».

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Положение по балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Материалы текущего контроля успеваемости студентов.
4. База тестовых заданий по дисциплине «_____».
5. Материалы контроля самостоятельной работы студентов по дисциплине «_____».
6. Пояснительная записка по организации промежуточной аттестации по дисциплине «_____».
7. Материалы промежуточной аттестации студентов по дисциплине «_____».

Раздел IV. Лист регистрации изменений в УМКД.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 13 из 37
--	---	------------------------------------	---------------

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургская государственная медицинская академия»

Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации

«Согласовано»

Утверждено ЦМК факультета

Проректор УВСР

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Декан факультета

Утверждено Ученый Совет факультета

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДИСЦИПЛИНА

ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

000000.65 НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА «СПЕЦИАЛИСТ»

Рассмотрена на заседании кафедры _____

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ *ФИО*

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель –
Задачи:
*
*
*

2. Место дисциплины в структуре ОУНП:

Дисциплина относится к циклу (С....) дисциплин «ФГОС по специальности высшего профессионального медицинского образования, изучается в семестрах.

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин	Ме модулей данной дисциплины, опирающиеся на изучение предшествующих дисциплин					
		1	2	3	4	5	...
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

В результате изучения программы предшествующих дисциплин студент должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

(указываемым курс, в котором выполняем дисциплины; формулируем требования к качеству знаний, умений и компетенций студента, необходимые для ее изучения; определяем дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- а) общекультурными (ОК):
 -
 -
 - б) профессиональными (ПК)
 - *
 - *
- (указываем в соответствии с ФГОС ВПО)*

В результате изучения дисциплины студент должен:

по знаниям
Знать:

Уметь:

Владеть:

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Самостоятельная работа (всего)			
В том числе:			
Самостоятельная работа (всего)			
В том числе:			
Знакомство с литературой			
Выполнение домашних заданий в рабочих тетрадях для самостоятельной работы:			
Работа с тестами для самоконтроля			
Самостоятельная работа с презентациями			
Подготовка к рубежному контролю			
<i>(Виды самостоятельной работы и соотношения с объемом аудиторных занятий, учебной программы)</i>			
Вид промежуточной аттестации: Экзамен.			
Подготовка и сдача экзамена			
Общая трудоемкость часов		
 академических единиц		

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Модуль дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включенная самостоятельная работа студента и трудоемкость (в часах)			Рубежные контрольные и методы проведения
				Лекции	Прак. занят.	Самост. работа	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Итого							

* для дисциплин, изучаемых на 3,4,5,6 курсах указывается для курса.

(В соотношениях с учебной программой к видам учебной работы относятся лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, компьютерные работы, самостоятельные работы, проекты).

5.3 Модули дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № модулей данной дисциплины, необходимых для получения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.						

6. Структура модулей

№ п/п	Содержание	Трудоемкость (час.)	Период в семестре
Модуль 1			
Тема.....			
1. Аудиторная работа			
а) Лекции			
1			
2			
б) Практические занятия			
1			
2			
3			
в) Рубежный контроль			
Контрольные точки			
2. Самостоятельная внеаудиторная работа			
а) Обязательная			
*Формы работы			
*Виды контроля			
б) Необязательная			
*Формы работы			
*Виды контроля			
.....			
Модуль 2			
Тема.....			
1. Аудиторная работа			
а) Лекции			
1			
2			
3			
б) Практические занятия			
1			
2			
3			
в) Рубежный контроль			
Контрольные точки			

2. Самостоятельная внеаудиторная работа			
	а) Обязательная		
	*Формы работы		
	*Виды контроля		
	б) Необязательная		
	*Формы работы		
	*Виды контроля		

* для дисциплин, изучаемых на 3,4,5,6 курсах указывается два пункта.

7. Самостоятельная внеаудиторная работа реализуется в рамках всей дисциплины (без привязки к конкретному модулю).

Обязательная внеаудиторная самостоятельная работа

Вид работы	Трудоемкость (час)	Вид контроля
Выполнение домашних заданий в рабочих тетрадях для самостоятельной работы		
Решение задач		
Заполнение таблиц		
Составление схем		
Составление развернутого плана ответа на заданный тему		
Работа с тестами для самоподготовки –		
Составление конспектов по заданным темам		
Самостоятельная работа с презентациями		
Написание рефератов		
Перекрестное рецензирование рефератов		
Составление докладов		

Дополнительная внеаудиторная самостоятельная работа

Вид работы	Трудоемкость (час)	Вид контроля
Участие в Олимпиаде		
Присутствие на заседаниях кружка СНО		
Выступление на заседаниях кружка СНО		

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 19 из 37
--	---	------------------------------------	---------------

Участие в создании наглядных учебных пособий		
Создание моделей различных процессов (жизненный график, действующие модели)		
Подготовка обзора по заданной тематике, поиск научных публикаций и электронных источников информации		
Разработка обучающих компьютерных программ		
Создание установок, разработка методов, подбор культур, изготовление препаратов для проведения практических работ		
Составление тематических кроссвордов		
Составление тестовых заданий по изучаемым темам		
Составление блицквизов и проблемно-ситуационных задач		
Создание презентаций		
Создание учебных кинофильмов		
Проведение научно-исследовательской работы		
Участие в конференциях разного уровня		
Проведение санитарно-просветительской работы для детей дошкольного и школьного возраста		
Проведение санитарно-просветительской работы для взрослого населения		

(По каждому предлагаемому виду работы кафедры должны быть разработаны четкие критерии оценки и метод, обоснована, проанализирована значимость выполняемых предлагаемых заданий. В таблице приводятся наиболее важные виды работ).

И. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная учебная литература

1. *Ф.М.О Назкина.* - М.: Высшая школа, 2008. - 120 с.

б) дополнительная учебная литература

1. *Ф.М.О Назкина.* - Под ред. В.И. Иванова. - М.: Академкнига, 2006. - 140 с
- 2.

в) программное обеспечение - общесистемное и прикладное программное обеспечение.

г) базы данных, информационно-справочные и текстовые системы – Интернет ресурсы, специализированные тематические дисциплины.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 – - 231 – 2013	Лист 20 из 37
--	---	------------------------------------	---------------

(Указывается в соответствии с каталогом книг, обеспечивающих данную дисциплину научной библиотеки ОрГМА и заверяется начальником библиотеки).

Заведующий библиотекой

Н.Н. Верещагина

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Специально оборудованные кабинеты и аудитории, компьютерные классы с выходом в Интернет, микроскопы, лампы, проекторы, мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), таблицы, муляжи, микро- и макропрепараты, телевизор, проекторы, видеомagneтoфон, ПК.

(Указывается в соответствии с модулями дисциплины).

10. Библиография нормативных документов и методических разработок.

ФГОС специальности

Примерная учебная программа по биологии

Учебный план ГОУ ВПО ОрГМА

Использовать для разработки рабочей программы по рекомендации изучив данную дисциплину.

Разработчики:

ГОУ ВПО ОрГМА Мин-
транспорта России

ГОУ ВПО ОрГМА Мин-
транспорта России

Эксперты:

ГОУ ВПО ОрГМА Мин-
транспорта России

Внешний

Принимающая кафедра

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 21 из 37
--	---	------------------------------------	---------------

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия» Минздрава РФ**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«_____»

ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

цифры – название

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА «СПЕЦИАЛИСТ»

Методическое обеспечение утверждено на заседании
кафедры

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (звание, ФИО)

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 22 из 37
--	---	------------------------------------	---------------

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия» Минздрава РФ**

Утверждено на заседании Учебно-методической комиссии по специальности
« _____ »
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель: (степень, звание, ФИО)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

(название дисциплины)

Методическое обеспечение утверждено на заседании
кафедры

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (звание, ФИО)

1.1 Методические рекомендации к лекционному курсу

Методические разработки лекций

Модуль 1. *Формирование компетенций студента*

Лекция № 1.

1. Тема: *формирование РП*

2. Цель:

3. Аннотация лекции (для малочисленных групп/индивидуально сформированным практическим рас-
суждениям слайдов по данной лекции).

4. Форма организации лекции (формы: традиционная, обзорная, проблемная лекция, лекция-выступление, миниурочковая лекция, лекция-беседа, лекция с элементами коллективного диалога и др.; критерии систематического выбора из числа и структуры занятий, его целей и задач; используемые материалы и предметные ресурсы лекции *формированы*).

5. Методы, используемые на лекции (*в том числе и компьютерные и интерактивные*).

6. Средства обучения:

• дидактические (*таблицы, схемы, плакаты, раздаточный материал и т.д.*).

• материально-технические (*аудио, видео, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.д.*).

Так по всем лекциям в соответствии с модулем РП

1.2 Методические рекомендации по проведению семинарских, практических и лабораторных занятий (*формированы по формуле занятия, которую итегем в РП*).

Методические разработки семинарских, практических, лабораторных занятий

Модуль 1. *Формирование компетенций студента*

1. Формируемые компетенции: (*формированы по п.5.2 РП, по приложению к данному модулю*)

Шифр компетенции	№ компетенции	Элементы компетенции
ОК	ОК-1	
	ОК-3	
	ОК-5	
ПК	ПК-4	
	ПК-9	
	ПК17	

Семинарское (практическое, лабораторное) занятие № 1.

2. Тема: *формирование РП*

3. Цель:

4. Задачи:

Обучающая:

Развивающая:

Воспитывающая:

5. Вопросы для рассмотрения:

1.

2.

3.

4.

6. Основные понятия темы (*перечисляем основные понятия каждого вопроса, выделенного на рассмотрение*).

7. Рекомендуемая литература:
1. Название, автор, год, издательство.
 2. Название, автор, год, издательство.
 3. Название, автор, год, издательство.

8. Хронология занятия (схема/таблица/методы из книги и структурным занятием, если целей и задач можно не достичь, содержательные и предметные рамки лекции варьироваться).

№ п/п	Этапы и содержание занятия	Используемые методы (в т.ч., интерактивные)	Время
1 1.1 1.2 1.3	1. Организационный момент. 1.1 Объявление темы, цели занятия. 1.2 Оценка готовности аудитории, оборудования и студентов. 1.3 Краткая характеристика этапов и содержания работы студентов на занятии.		
2	2. Входной контроль знаний, умений и навыков студентов (если предусмотрено; перечисляются формулы и леммы/теоремы/свойства).		
3	3. Отработка практических умений и навыков (в т.ч., самостоятельная работа студентами; указываются виды практических заданий и рекомендуемый вид самостоятельной работы студентами).		
4	4. Заключительная часть занятия: Обобщение, выводы по теме. Контроль качества формируемых компетенций (по элементам) студентов по теме занятия (если предусмотрено; перечисляются формулы и леммы/теоремы/свойства, умения и навыки студентами). Домашнее задание (если предусмотрено).		

9. Форма организации занятия (обучающий семинар (практикум), семинар-дискуссия и т.д.).

10. Средства обучения:

- дидактическое (мультимедиа, экран, плакат, раздаточный материал и т.д.);
- материально-техническое (табл., доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска и т.д.);

Так по всем занятиям в соответствии с модулями РП

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 25 из 37
--	---	------------------------------------	---------------

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия» Минздрава РФ**

Утверждено на заседании Учебно-методической комиссии по специальности
« _____ »
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель, (степень, звание, ФИО)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ « _____ »**

Методическое обеспечение утверждено на заседании
кафедры

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (звание, ФИО)

2.1 Инициальная записка

берется учитывается место дисциплины в структуре профессиональной подготовки студентов, ее значение, взаимосвязь с другими дисциплинами, естественно-математическими и профессиональными дисциплинами, общий объем часов, количество лекций, количество семинарских (практических) занятий, форма промежуточной аттестации по данной дисциплине).

Основной учебник по дисциплине и _____ о. (не более одного)

Название, автор, год, издательства

2.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов в рамках лекционного курса

(Фрагменты/таблицы рекомендаций по комплексированию лекций, по эффективной подготовке как к лекциям, так и на основе лекций к семинарским, практическим занятиям).

2.3 Методические указания по подготовке к семинарским, практическим и лабораторным занятиям (связываемся с формой занятий, которая дается в РП).

Методические указания

Модуль 1. _____

1. Перечень формируемых элементов компетенций:

Шифр компетенции	№ компетенции	Содержание компетенции
ОК	ОК-1	
	ОК-3	
	ОК-5	
ПК	ПК-4	
	ПК-9	
	ПК17	

Семинарское занятие №1.

2. Тема: *(составляется по РП)*

3. Цель: *(формулируем для студента: что он должен знать, уметь и чем овладеть по основным данным занятию)*

4. Вопросы для самоконтроля: *(они совпадают с вопросами для разбора в рекомендациях для преподавателя)*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5. Основные понятия темы *(перечисляем основные понятия каждого вопроса для самоконтроля).*

6. Рекомендуемая литература: *(связываемся не более 5 наименований по теме или значимости при изучении данной темы)*

1. Название, автор, год, издательство.
2. Название, автор, год, издательство

7. Самостоятельная работа студентов к занятию.

Оказывая содействие в строгом соответствии с темой задания обязательной самостоятельной работы студентов, которые предусмотрены по данному модулю РП. Если обязательная самостоятельная работа студентов проводится по всем элементам данного модуля, то делается обзор рекомендаций, если же темы СРС разные, то указания приводятся по каждому виду каждого элемента модуля).

Так по всем занятиям в соответствии с модулями РП

2.4 Материалы по организации самостоятельной работы студентов, реализуемой в рамках всей дисциплины

Оказывая содействие в соответствии с п. 7 РП, т.е. теми видами самостоятельной работы студентов, которые приведены в таблице «Обязательная самостоятельная работа и «Дополнительная самостоятельная работа». Если предусмотрены РП).

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 27 из 37
--	---	------------------------------------	---------------

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия» Минздрава РФ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

« _____ »

ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

шифр – название

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА «СПЕЦИАЛИСТ»

Фонд оценочных средств утвержден на совещании кафедры

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (звание, ФИО)

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Форма контроля	Количество оценочных средств
1	Указываемые формы контроля, предусмотренные РП. И-р, тестирование	Указываемое количество вспомо- жных заданий по данной дисци- плине И-р, 55
2	И-р, ситуационные задачи	И-р, 15
3	и т.д.	

2. Положение по балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
(Прикладываем Положение по БРС, разработанное и утверждено на кафедре)

3. Материалы текущего контроля успеваемости студентов.

(Указываем все или часть и предусмотренные РП материалы различных форм контроля успеваемости студентов по данной дисциплине: конспекты для самостоятельной, письменные контрольные работы, тематические диктанты, ситуационные задачи, задания для самостоятельной работы и т.д.).

4. База тестовых заданий по дисциплине «_____».

(Указываем банк тестовых заданий по данной дисциплине).

5. Материалы контроля самостоятельной работы студентов по дисциплине
«_____».

(Указываем виды обязательных самостоятельных работ студентов по каждому моду-
лю, виды обязательной междисциплинарной самостоятельной работы и дисциплинарной междисци-
плярной самостоятельной работы).

6. Внеклассная работа по организации промежуточной аттестации по дисциплине
«_____».

(Прикладываем Положение кафедры по организации и проведению промежуточной ат-
тестации студентов (зачет, экзамен) по данной дисциплине).

7. Материалы промежуточной аттестации студентов по дисциплине
«_____».

(Указываем перечень конспектов и заданий для зачета или экзамена по данной дисциплине.
Формы промежуточной аттестации студентов учебную атаду).

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 29 из 37
--	---	------------------------------------	---------------

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия» Минздрава РФ**

РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УМКД ДИСЦИПЛИНЫ

№ _____»

ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

цифры – название

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА «СПЕЦИАЛИСТ»

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 32 из 37
--	---	------------------------------------	---------------

Лист рассылки

№ п/п	Наименование должности	Дата получения	Подпись пользователя	Отметка об изъятии
1	Ректор			
2	Проректор по научной и клинической работе			
3	Проректор по воспитательной и социальной работе			
4	Проректор по учебной работе			
5	Декан факультета последипломного образования			
7	Декан лечебного и стоматологического факультета			
8	Декан медико-профилактического, фармацевтического факультетов и факультета высшего сестринского образования			
9	Декан педиатрического факультета и факультета клинической психологии			
10	Заведующий учебной части			
11	Директор научной библиотеки			
12	Начальник учебно-методического отдела			
13	Начальник отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением документов			
14	Начальник отдела кадров			
15	Начальник юридического отдела			
16	Начальник отдела ординатуры и интернатуры			
17	Начальник отдела аттестации и сертификации			
18	Начальник отдела менеджмента, лицензирования и аккредитации деятельности ВУЗа			
19	Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и организации научных исследований			
20	Начальник отдела довузовского образования			
21	Начальник редакционно-издательского отдела			
22	Начальник отдела планирования отчетности			
23	Начальник отдела инновационных проектов и международных связей			
24	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе			
25	Зав. кафедрой акушерства и гинекологии			

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 33 из 37
--	---	------------------------------------	---------------

№ п/п	Наименование должности	Дата получения	Подпись пользователя	Отметка об изъятии
26	Зав. кафедрой анатомии человека			
27	Зав. кафедрой анестезиологии и реаниматологии			
28	Зав. кафедрой биологической химии			
29	Зав. кафедрой биологии			
30	Зав. кафедрой биофизики и математики			
31	Зав. кафедрой гигиены и эпидемиологии			
32	Зав. кафедрой госпитальной педиатрии			
33	Зав. кафедрой гигиены детей и подростков с гигиеной питания и труда			
34	Зав. кафедрой госпитальной хирургии, урологии			
35	Зав. кафедрой госпитальной терапии им. Р.Г. Межебовского			
36	Зав. кафедрой гистологии, цитологии и эмбриологии			
37	Зав. кафедрой детской хирургии			
38	Зав. кафедрой детских болезней			
39	Зав. кафедрой дерматовенерологии			
40	Зав. кафедрой иностранных языков			
41	Зав. кафедрой истории отечества			
42	Зав. кафедрой клинической лабораторной диагностики			
43	Зав. кафедрой лучевой диагностики, лучевой терапии, онкологии			
44	Зав. кафедрой медицины катастроф			
45	Зав. кафедрой микробиологии, вирусологии, иммунологии			
46	Зав. кафедрой неврологии, медицинской генетики			
47	Зав. кафедрой неврологии			
48	Зав. кафедрой нормальной физиологии			
49	Зав. кафедрой общей психологии			
50	Зав. кафедрой общей и коммунальной гигиены			
51	Зав. кафедрой общей хирургии			
52	Зав. кафедрой общественного здоровья и здравоохранения № 1			
53	Зав. кафедрой общественного здоровья и здравоохранения № 2			
54	Зав. кафедрой оперативной хирургии и клинической анатомии им. С.С. Михайлова			
55	Зав. кафедрой отоларингологии			

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 34 из 37
--	---	------------------------------------	---------------

56	Зав. кафедрой офтальмологии			
57	Зав. кафедрой патологической физиологии			
58	Зав. кафедрой патологической анатомии			
59	Зав. кафедрой педиатрии			
60	Зав. кафедрой микробиологии, вирусологии, иммунологии			
61	Зав. кафедрой неврологии, медицинской генетики			
62	Зав. кафедрой неврологии			
63	Зав. кафедрой нормальной физиологии			
64	Зав. кафедрой общей психологии			
65	Зав. кафедрой общей и коммунальной гигиены			
66	Зав. кафедрой общей хирургии			
67	Зав. кафедрой общественного здоровья и здравоохранения № 1			
68	Зав. кафедрой общественного здоровья и здравоохранения № 2			
69	Зав. кафедрой оперативной хирургии и клинической анатомии им. С.С. Михайлова			
70	Зав. кафедрой отоларингологии			
71	Зав. кафедрой офтальмологии			
72	Зав. кафедрой патологической физиологии			
73	Зав. кафедрой патологической анатомии			
74	Зав. кафедрой педиатрии			
75	Зав. кафедрой поликлинической терапии			
76	Зав. кафедрой пропедевтики внутренних болезней			
77	Зав. кафедрой психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии			
78	Зав. кафедрой психиатрии, мед психологии			
79	Зав. кафедрой сестринского дела			
80	Зав. кафедрой стоматологии			
81	Зав. кафедрой судебной медицины			
82	Зав. кафедрой терапии			
83	Зав. кафедрой терапевтической стоматологии			
84	Зав. кафедрой травматологии и ортопедии			
85	Зав. кафедрой управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии			

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	СТО СМК «Разработка, совершенствование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины»	СТО СМК 27 – 7.3 - - 231 – 2013	Лист 35 из 37
--	---	------------------------------------	---------------

86	Зав. кафедрой факультетской педиатрии			
87	Зав. кафедрой факультетской терапии и эндокринологии			
88	Зав. кафедрой фармакологии			
89	Зав. кафедрой факультетской хирургии			
90	Зав. кафедрой физической культуры			
91	Зав. кафедрой философии			
92	Зав. кафедрой фтизиатрии			
93	Зав. кафедрой химии и фармацевтической химии			
94	Зав. кафедрой хирургии			
95	Зав. кафедрой эпидемиологии и инфекционных болезней			

