

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ОрГМУ
Минздрава России
В.М. Боев

«16» 11 2015



ПОЛОЖЕНИЕ
О приемной комиссии для поступающих в интернатуру и
ординатуру ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России
П СМК 80-6.2-221-2015

Введено в действие приказом

№ 1620 от «16» 11 2015 г

Всего листов 1

Оренбург 2015

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

« 16 » 11 2015 г.

№ 1620

Оренбург

Г Об утверждении положений Г

В соответствии с приказом № 712 от 26.10.2009г. «О внедрении системы менеджмента качества в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России» приказываю:

1. Утвердить Положение о приемной комиссии для поступающих в интернатуру и ординатуру ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России;
2. Утвердить Положение об экзаменационной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний в ординатуру ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России;
3. Утвердить Положение об апелляционной комиссии для поступающих в интернатуру и ординатуру ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России;
4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Л.М. Железнова.

И.о. ректора



В.М. Боев



ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О приемной комиссии для поступающих в интернатуру и ординатуру ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России»	П СМК 80-6.2-221-2015	Лист 2 из 8
--	--	-----------------------	-------------

Содержание:

1. Назначение	2
2. Область применения	2
3. Нормативные ссылки	2
4. Общие положения	3
5. Состав и полномочия приемной комиссии	3
6. Порядок деятельности приемной комиссии	4
7. Обязанности приемной комиссии	5
8. Ответственность приемной комиссии	5
9. Взаимоотношения	6

1 Назначение

Настоящее Положение определяет общие положения, состав, полномочия, порядок деятельности, обязанности, ответственность и взаимоотношения приемной комиссии для организации и проведения приемной комиссии для поступающих в интернатуру и ординатуру государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

2 Область применения

Настоящее Положение обязательно для исполнения членами приемной комиссии, а так же структурными подразделениями Университета, участвующими в организации и проведении приемной комиссии при поступлении на обучение по программам интернатуры и ординатуры Университета.

3 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации N 633н от 6 сентября 2013 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»
- Устав ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России;

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О приемной комиссии для поступающих в интернатуру и ординатуру ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России»	П СМК 80-6.2-221-2015	Лист 3 из 8
--	--	-----------------------	-------------

ГОСТ Р ИСО 9000-2008 – «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- ГОСТ ИСО 9001-2008 – «Система менеджмента качества. Требования»;
- СТО СМК 1-4.2.3.-207-2010 «Порядок разработка, оформления и применения стандартов организации и внесения в них изменений».

4 Общие положения

4.1. Основными задачами приемной комиссии являются:

- формирование контингента поступающих, прием документов и зачисление на обучение по программам интернатуры и ординатуры Университета, поступающих успешно прошедших конкурсный отбор;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов граждан в сфере образования, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации на основе гласности и открытости проведения всех процедур приема.

4.2. Настоящее Положение и последующие изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета Университета и регистрируются в установленном порядке.

5 Состав и полномочия приемной комиссии

5.1. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора.

В ее состав входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, представители профессорско-преподавательского состава.

В состав приемной комиссии по согласованию могут быть включены другие сотрудники Университета, а так же представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных общественных организаций.

5.2. Председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки знаний поступающих, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема (государственного задания), соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов приемной комиссии.

Кроме того, председатель приемной комиссии:

- распределяет обязанности между членами приемной комиссии;
- утверждает основные критерии конкурсного отбора;
- утверждает результаты конкурсного отбора;

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О приемной комиссии для поступающих в интернатуру и ординатуру ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России»	П СМК 80-6.2-221-2015	Лист 4 из 8
--	--	-----------------------	-------------

- проводит прием граждан по вопросам поступления в интернатуру и ординатуру Университета.

5.3. Заместитель председателя приемной комиссии:

- организует подбор и представляет председателю приемной комиссии на согласование состав экзаменационной и апелляционной комиссий;

- проводит прием граждан по вопросам поступления в интернатуру и ординатуру Университета;

- организует и контролирует подготовку материалов для конкурсного отбора;

- организует и контролирует прием обучающихся на основе договора об образовании;

- контролирует подготовку приказов о зачислении;

- организует и контролирует отчетную документацию по результатам работы приемной комиссии;

- выполняет поручения председателя приемной комиссии и по его решению может пользоваться теми же правами, что и председатель.

- организует материально-техническое обеспечение подготовки и проведения приема.

5.4. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- организует информационную работу;

- ведет прием граждан, своевременно дает ответы на письменные и электронные запросы граждан по вопросам приема;

- организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;

- контролирует правильность предоставления документов от поступающих;

- контролирует правильность формирования личных дел поступающих;

- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;

- оформляет протокол заседания приемной комиссии.

5.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

6 Порядок деятельности приемной комиссии

6.1. В целях успешного решения задач по формированию контингента обучающихся в интернатуре и ординатуре Университета приемная комиссия разрабатывает Порядки организации приема граждан на обучение по программам интернатуры и ординатуры в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России и ежегодно представляет его на утверждение Ученому совету и ректору Университета.

6.2. Для формирования единой политики приема приемная комиссия определяет приоритетную последовательность критериев конкурсного отбора.

6.3. Приемная комиссия:

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О приемной комиссии для поступающих в интернатуру и ординатуру ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России»	П СМК 80-6.2-221-2015	Лист 5 из 8
--	--	-----------------------	-------------

- организует прием граждан по вопросам поступления в интернатуру и ординатуру;
- осуществляет обработку писем и запросов граждан, дает своевременные ответы на них;
- проводит консультации поступающих по выбору специальности подготовки;
- предоставляет информационные материалы по вопросам хода приемной комиссии для размещения на стенде и на сайте Университета.

6.4. В ходе своей работы приемная комиссия:

- информирует поступающих о критериях конкурсного отбора;
- осуществляет конкурсный отбор и принимает решение о зачислении;
- доводит до сведения поступающих результаты конкурсного отбора и разъясняет порядок зачисления;
- контролирует деятельность служб Университета, обеспечивающих организацию и проведение приема.

6.5. На каждого поступающего приемная комиссия формирует личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

7 Обязанности приемной комиссии

Приемная комиссия обязана:

7.1. Принимать от поступающих документы, перечень которых определен Порядками организации приема граждан на обучение по программам интернатуры и ординатуры в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России.

7.2. Выполнять возложенные на нее полномочия на высоком профессиональном уровне, соблюдая правовые, этические и моральные нормы.

7.3. Соблюдать конфиденциальность.

8 Ответственность приемной комиссии

Приемная комиссия несет ответственность в случаях:

8.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей в рамках, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

8.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

8.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О приемной комиссии для поступающих в интернатуру и ординатуру ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России»	П СМК 71-6.2-221-2015	Лист 6 из 8
--	--	-----------------------	-------------

9 Взаимоотношения

Приемная комиссия осуществляет взаимодействие:

9.1. По вопросам рассмотрения апелляций - с апелляционной комиссией.

9.2. По вопросам подготовки необходимых материалов для проведения вступительных испытаний в ординатуру – с экзаменационной комиссией.

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации



И.В. Ткаченко

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе



Л.М. Железнов

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

Начальник отдела менеджмента качества, лицензирования и аккредитации деятельности вуза



А.С. Лозинский

