

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«15» мая 2017г.

№ 804

Оренбург

Об утверждении стандарта организации «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»

В соответствии с приказом № 712 от 26.10.2009г. «О внедрении системы менеджмента качества в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить стандарт организации «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы» СТО СМК 34-8.3-220-2017;
2. Контроль за исполнением приказа возложить на представителя руководства по качеству.

И.о. ректора



И.В. Мирошниченко

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
Копия верна:
Начальник отдела
документационного обеспечения и
контроля за исполнением документов

 Н.В. Романов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Университета Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава
России
№ 804 от 15.05.2017 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в
дополнительные профессиональные программы»**

СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017

(с учетом Изменения №1, утв. приказом № 2683 от 30.11.2022 г.,
Изменения № 2, утв. приказом № 374 от 14.02.2023 г.)

Оренбург 2017

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 2 из 34
--	--	----------------------------------	--------------

Содержание:

1. Назначение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Термины и определения.....	4
5. Обозначения и сокращения.....	7
6. Требования к содержанию и структуре дополнительной профессиональной программы.....	8
7. Порядок проектирования, разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ.....	10
8. Ответственность и полномочия в порядке разработки и реализации программ ДПП.....	11
9. Актуализация дополнительных профессиональных программ.....	12
Приложение А.....	14
Приложение Б.....	27
Приложение В.....	29
Приложение Г.....	31
Приложение Д.....	32

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 3 из 34
--	--	----------------------------------	--------------

1. Назначение

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает требования к дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), а также порядок их разработки, оформления, согласования и утверждения, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Стандарт направлен на выполнение требований пункта 7.3 ГОСТ Р ИСО 9001:2008.

1.3. Основные цели разработки настоящего СТО:

- определить и установить единые требования к разработке, содержанию и оформлению ДПП в Университете;
- обеспечить соблюдение требований технических регламентов и применение в Университете профессиональных стандартов.

2. Область применения

Требования настоящего стандарта являются обязательными для применения во всех структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3. Нормативные ссылки

При разработке настоящего СТО использованы следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 4 из 34
--	--	----------------------------------	--------------

- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.08.2012 г. №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499н «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г.;
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г.;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 – Система менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 – Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 – Система менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р 9001-2001 в сфере образования;
- СТО СМК 1 – 4.2.3 – 207 – 2010 «Порядок разработки, оформления и применения стандартов организации и внесения в них изменений»;
- РК СМК 1 - 4.2.2 – 207 – 2010 «Руководство по качеству».

4. Термины и определения

4.1 В настоящем СТО используются следующие термины с соответствующими определениями:

Академический час – минимальная учетная единица учебного времени. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Два академических часа образуют академическую пару (в дальнейшем пара). Изменение продолжительности академического часа, как правило, не допускается. Тем не

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 5 из 34
--	--	----------------------------------	--------------

менее, при проведении пары без перерыва, ее продолжительность может изменяться, но должна составлять не менее 90 минут.

Виды учебных (аудиторных) занятий - лекции, лабораторные, практические, семинарские занятия, групповые консультации.

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Должностная инструкция – документ системы менеджмента качества, определяющий функциональные обязанности, права, ответственность должностного лица и устанавливающий квалификационные требования к должности.

Дополнительная профессиональная программа – комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности.

Дополнительное профессиональное образование – целенаправленное профессиональное воспитание и обучение (подготовка), непрерывное повышение уровня профессиональных знаний, навыков и умений, формирование и развитие компетенций граждан в течение всей жизни для удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей, адаптации к меняющимся условиям социальной среды и профессиональной деятельности, совершенствования профессиональной квалификации и подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности на базе среднего профессионального образования и высшего образования.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы (одна зачетная единица (1 зет) считается равной одному академическому часу).

Итоговая аттестация – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися (выпускниками) всего объема учебного курса (предмета, дисциплины, модуля) или всего содержания дополнительной профессиональной образовательной программы.

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Контактные (аудиторные) часы – период времени в 45 – 60 минут учебного процесса в непосредственном контакте между преподавателем и обучающимся или группой обучающихся, в том числе и с применением дистанционных образовательных технологий.

Кредитно-модульная система организации образовательного процесса – форма организации обучения, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов,

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 6 из 34
--	--	----------------------------------	--------------

использовании системы зачетных единиц и соответствующих образовательных технологий.

Менеджмент – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией.

Модуль учебный – задокументированная, завершенная часть ДПП в объеме 36 (но не менее 16) часов, которая реализуется через соответствующие формы учебного процесса.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Обучающиеся (слушатели, курсанты) – лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы.

Повышение квалификации – это один из видов профессионального обучения сотрудников, имеющий целью повышение уровня их теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений. Целью повышения квалификации специалистов является обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями профессиональных стандартов. Вид обучения направлен на последовательное совершенствование их профессиональных знаний, умений и навыков, рост мастерства по имеющимся профессиям.

Положение о подразделении – документ системы менеджмента качества, определяющий порядок создания подразделения, правовое положение подразделения в организационной структуре предприятия, задачи, функции, права, ответственность и взаимоотношения с другими подразделениями предприятия.

Профессиональная переподготовка – получение дополнительных компетенций (знаний, умений, навыков, а также личностных качеств), необходимых для выполнения функций нового вида профессиональной деятельности или приобретения новой квалификации.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определённого вида профессиональной деятельности.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Сетевая программа непрерывного образования – образовательная программа дополнительного образования, обеспечивающая оперативное обновление работником востребованных рынком труда компетенций, реализуемая совместно двумя и более образовательными организациями, на основе информационно-телекоммуникационных возможностей.

Сетевая форма образования – способ реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 7 из 34
--	--	----------------------------------	--------------

Стажировка – самостоятельный вид дополнительного профессионального образования или один из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов, основной целью которого является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стандарт – нормативный документ по стандартизации, разработанный на основе согласия по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, принятый (утвержденный) признанным органом (предприятием).

Стандарт организации (СТО) – стандарт, утвержденный и применяемый организацией для целей стандартизации, а также для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также для распространения и использования, полученных в различных областях знаний результатов исследований (испытаний), измерений и разработок.

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Электронное обучение в дополнительном профессиональном образовании – реализация дополнительных профессиональных образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет.

4.2 В настоящем СТО также используются другие термины и их определения, установленные в ГОСТ Р ИСО 9000-2015.

5. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте организации применены следующие сокращения:

ГОСТ – государственный стандарт;

ДИ – должностная инструкция;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ИПО – институт профессионального образования;

Минздрав РФ – Министерство здравоохранения Российской Федерации;

Минобрнауки РФ – Министерство образования и науки Российской Федерации;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 8 из 34
--	--	----------------------------------	--------------

ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ОС – образовательный стандарт;
 ПрК – профессиональные компетенции;
 ПК – повышение квалификации;
 ПП – профессиональная переподготовка;
 ПС – профессиональный стандарт;
 ПСК – профессионально-специализированные компетенции;
 СМК – система менеджмента качества;
 СТО – стандарт организации;
 ТФ – трудовая функция;
 УК – универсальные компетенции;
 УП – учебный план;
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

6. Требования к содержанию и структуре дополнительной профессиональной программы

6.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Институтом профессионального образования с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.2 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Макет ДПП представлен в Приложении А.

6.3 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

6.4 Содержание ДПП определяется разработчиками самостоятельно исходя из цели обучения; категории обучающихся (занимаемой должности); продолжительности (согласно нормативным документам) и форм обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы); режима занятий (количество часов в день); перечня разделов учебных модулей и количества часов по ним; видов учебных занятий; форм аттестации и контроля знаний на основе учета профессиональных стандартов, квалификационных требований по соответствующей должности и специальности.

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 9 из 34
--	--	----------------------------------	--------------

6.5 ДПП, реализуемые в Университете, имеют модульную структуру, каждый учебный модуль, входящий в структуру ДПП может быть изучен автономно с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля.

6.6 Продолжительность модуля устанавливается кратной 36 часам. Модули по своему содержанию могут быть теоретическими, симуляционными, а также практическими (стажировка).

6.7 Структура ДПП включает компоненты:

- титульный лист с оборотом;
- паспорт (общая характеристика программы);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- аннотации рабочих программ учебных модулей;
- программу итоговой аттестации обучающихся.

6.8 В паспорте ДПП представляется:

- Общая характеристика программы:
 - нормативные правовые основания разработки программы;
 - требования к слушателям;
 - формы освоения программы;
 - цель и планируемые результаты обучения;
 - трудоемкость ДПП;
- Учебный план:
 - наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (для программ ПП), наименование учебных тем (для программ ПК);
 - формы промежуточной аттестации (при наличии);
 - обязательные учебные занятия;
 - самостоятельная работа обучающегося (при наличии);
 - объем практики (стажировки) в часах;
 - общее количество часов по программе.
- Календарный учебный график (для программ профессиональной переподготовки);
 - Календарный учебный график (для программ повышения квалификации, может быть представлен как в табличной форме, так и в описательной форме);
- Содержание программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- Оценка результатов освоения программы:
 - формы аттестации;
 - оценочные средства;
- Организационно-педагогические условия реализации программ:
 - требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 10 из 34
--	--	----------------------------------	---------------

- требования к материально-техническим условиям;
- требования к информационным и учебно-методическим условиям;
- общие требования к организации учебного процесса.

Определение компетенций осуществляется на основе анализа видов деятельности, трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов здравоохранения, перечня компетенций, содержащихся в ФГОС ВО, СПО и требований заказчика ДПП.

Минимально допустимый срок освоения ДПП ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения ДПП ПП – менее 250 часов.

6.9 Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость (в зачетных единицах), последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их аттестации (Макет учебного плана представлен в разделе «Учебный план» (Приложение А).

6.10 Календарный учебный график представляет последовательность реализации ДПП по периодам обучения в пределах ДПП, включая теоретическое, практическое (стажировки) обучение, промежуточную и итоговую аттестации (Макет календарного учебного графика представлен в разделе «Календарный учебный график» (Приложение А).

6.11 В рабочей программе учебного модуля раскрываются организационно-содержательные основы теоретического, симуляционного, практического (стажировки) этапов обучения по ДПП. Разработанные рабочие программы учебных модулей, входящие в состав ДПП, рассматриваются на заседании кафедры, ответственной за разработку ДПП и утверждаются УМК ИПО.

В структуру ДПП включаются аннотации рабочих программ учебных модулей (*краткое содержание модулей*).

6.12 В программе итоговой аттестации должны быть представлены содержание и формы организации итоговой аттестации обучающихся, регламентированные СТО СМК «Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по ДПП» от 2016 года.

6.13 Виды учебных занятий, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса представлены в рабочих программах учебных модулей в соответствии с учебным планом.

7. Порядок проектирования, разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

7.1 Инициатором разработки ДПП выступают специалисты ИПО, начальники отделов ИПО, кафедры, реализующие ДПП, юридические и физические лица. Инициатор оформляет служебную записку на имя директора ИПО Университета о необходимости разработки соответствующей ДПП. Макет служебной записки представлен в Приложении Г.

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 11 из 34
--	--	----------------------------------	---------------

7.2 Директор ИПО Университета издает распоряжение (Приложение Б), в котором указываются кафедры, ответственные за разработку ДПП, сроки ее проектирования, разработки, рецензирования, согласования и утверждения. Кафедра назначает ответственное за разработку ДПП лицо (куратор), после чего оформляется выписка из заседания кафедры. Макет выписки из заседания кафедры представлен в Приложении В.

7.3 Куратор (разработчик) ДПП подготавливает в соответствии с требованиями настоящего стандарта проект ДПП и направляет её на рецензирование по форме (Приложение Д (обязательное)).

7.4 Рецензирование ДПП проводят специалисты (не менее 2-х) смежных со специальностью ДПП кафедр Университета или иной образовательной организации, а также, в обязательном порядке, главный внештатный специалист министерства здравоохранения Оренбургской области по профилю программы:

- для программ повышения квалификации от 144 часов и выше;
- для программ профессиональной переподготовки.

Для программ менее 144 часов достаточно наличие внешних рецензий специалистов практического здравоохранения (не менее 2-х), имеющих сертификат и/или свидетельство об аккредитации по направлению программы.

7.5 После рецензирования куратор ДПП готовит ее для согласования на заседание УМК ИПО, по результатам которого происходит корректировка или утверждение ДПП.

7.6 ДПП утверждается директором ИПО.

7.7 По одному экземпляру утвержденной ДПП находится в учебно-методическом отделе ИПО Университета, на кафедре, реализующей программу, и размещается на сайте ИПО Университета.

8. Ответственность и полномочия в порядке разработки и реализации программ ДПП

Действие	Отв. лицо	Область ответственности
Мониторинг потребительского спроса образовательных услуг в области дополнительного медицинского профессионального образования, анализ заявок юридических и физических лиц. Составление служебной записки о необходимости разработки ДПП. Согласование с заказчиком ДПП сроков, требований разработки ДПП	Начальник организационного отдела ИПО Университета	Определение направлений разработки ДПП, контингента обучающихся по ДПП, сроков обучения, порядка и условий реализации ДПП.
	Директор ИПО Университета	Издание распоряжения о разработке ДПП
Разработка ДПП, согласование с начальником организационного отдела ИПО Университета	Заведующие кафедрами Университета	Назначение ответственных за разработку ДПП, создание рабочих групп

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 12 из 34
--	--	----------------------------------	---------------

Действие	Отв. лицо	Область ответственности
		по разработке ДПП; согласование сроков разработки ДПП, обсуждение проекта ДПП на заседании кафедры
	Начальник организационного отдела ИПО Университета	Контроль кураторов по разработке ДПП, согласование учебных планов и календарных учебных графиков ДПП
Рецензирование ДПП	Куратор программы	Подготовка ДПП к рецензированию, поиск рецензентов, согласование с рецензентами сроков подготовки рецензий
	Зав. кафедрой Университета	Контроль процесса рецензирования
Согласование ДПП	Куратор программы, зав. кафедрами Университета	Подготовка ДПП на рассмотрение УМК
	Начальник организационного отдела ИПО Университета	Контроль за соответствием учебного плана и календарного учебного графика
	Директор ИПО Университета Председатель УМК	Контроль за соответствием разработанной ДПП нормативным документам
	Начальник учебно- методического отдела ИПО Университета	Контроль за соблюдением технических регламентов разработки ДПП
	Председатель УМК по ДПП	Согласование проекта ДПП
Утверждение ДПП	Директор ИПО Университета	Вынесение ДПП на рассмотрение учебно- методической комиссии ИПО Университета
		Утверждение программы
Формирование банка ДПП ИПО Университета	Начальник Учебно- методического отдела ИПО Университета	Ведение реестра программ

9. Актуализация дополнительных профессиональных программ

9.1 Актуализация ДПП происходит:

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 13 из 34
--	--	----------------------------------	---------------

– не реже одного (1) раза в год в процессе обновления и внесения дополнений посредством замены отдельных компонентов ДПП;

– один раз в пять лет в процессе обязательной переработки с утверждением новой версии ДПП.

9.2 Ежегодная актуализация проводится кафедрой, реализующей ДПП. Согласовывается кафедральным совещанием и утверждается УМК ИПО.

9.3 Порядок разработки, согласования и утверждения новой версии ДПП аналогичен порядку разработки, согласования и утверждения самой ДПП.

9.4 Актуализация ДПП проводится не позднее 1 декабря текущего календарного года. Утвержденные изменения вводятся в действие с 1 января следующего учебного года.

Директор Института
профессионального образования

Е.Д. Луцай

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

Представитель руководства
по качеству

Т. В. Чернышева

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 14 из 34
--	--	----------------------------------	---------------

Приложение А

Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Институт профессионального образования

Утверждаю
Директор института
профессионального образования
ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России

«__» _____ 20__ г

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

_____ вид ДПП: программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки
« _____ »
_____ наименование программы

Трудоемкость: _____ (18/36/72/108/144/504/576/1008 акад.час/ЗЕТ)

Форма освоения: _____
выбрать необходимое: очная; очно-заочная; заочная

Документ о квалификации: _____
Указать вид документа: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (предоставляющий право на ведение нового вида профессиональной деятельности и(или) с присвоением квалификации (с указанием квалификации))

Программа разработана

1. _____
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О. разработчика)

2. _____
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О. разработчика)

Рецензенты:

1. _____
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О. рецензента)

2. _____
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О. рецензента)

3. главный внештатный специалист министерства здравоохранения Оренбургской области по профилю программы

_____ (ученая степень, звание, должность, Ф.И.О. рецензента)

Оренбург 20__ г.

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 15 из 34
--	--	----------------------------------	---------------

Лист согласования

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена на заседании кафедры _____ ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Руководитель
структурного подразделения _____ (подпись)

Дополнительная профессиональная программа согласована председателем УМК по специальностям ДПО.

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена на заседании УМК по специальностям ДПО

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель
УМК по специальностям ДПО _____ (подпись)

Дополнительная профессиональная программа согласована начальником учебно-методического отдела института профессионального образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Начальник
учебно-методического отдела института профессионального образования

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России _____ (подпись)

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 16 из 34
--	--	----------------------------------	---------------

Содержание

1. Общая характеристика ДПП
 2. Учебный план ДПП
 3. Календарный учебный график ДПП
 4. Содержание программы (аннотации рабочих программ учебных модулей ДПП)
 5. Оценка результатов освоения обучающимися ДПП
 6. Организационно-педагогические условия реализации программы
- Приложения

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 17 из 34
--	--	----------------------------------	---------------

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ...

перечисляются иные документы

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____
(_____)

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Требования к слушателям

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.3. Формы освоения программы (очная, очно-заочная, заочная) *указывается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*

1.4. Цель и планируемые результаты обучения *(вариант для программ профессиональной переподготовки)*

Цель _____

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующего (следующих) вида (видам) деятельности:

указываются один или несколько видов деятельности

Присваиваемая квалификация (при наличии) _____

Уровень квалификации _____

указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (ВД) (по соответствующему(им) профессиональному(ым) стандарту(ам) (ПС):

ВД 1 (обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) по ПС) _____

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 18 из 34
--	--	----------------------------------	---------------

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
...	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
...	
ПК n	
...	
ВД n	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК) ¹

Код компетенции	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОК п.п.	
...	
УК п.п	

1.4. Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ повышения квалификации)

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по виду(ам) профессиональной деятельности _____
(указывается вид профессиональной деятельности и ниже приводится таблица с перечнем профессиональных компетенций, умений, знаний, практического опыта (при наличии))

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции и	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1	ПК 1.1			
	ПК 1.2			
	ПК 1.n			
...
ВД n	ПК n.1			
	ПК n.2			
	ПК n.n			

¹ Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 19 из 34
--	--	----------------------------------	---------------

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций (ПК) и(или) общих (общекультурных) компетенций (ОК) или универсальных компетенций (УК) (при наличии)

Перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Трудоемкость программы _____
указывается в часах или зачетных единицах

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/ п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (для программ ПП) Наименование учебных тем (для программ ПК)	Формы промежуточн ой аттестации (при наличии) ²	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося (при наличии)		Практика (стажировка) (час.)	Всего (час.)
			Всего (час.)	в т. ч. лабораторные и практические занятия (час.) ³	Всего (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы (при наличии) (час.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
Всего по программе:								

Или

² Возможные формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, тестирование

³ При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т.ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице

Для прикладных программ повышения квалификации

Коды профессиональных компетенций ⁴	Наименование разделов, тем	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося		Практика (стажировка) часов (если предусмотрена рассредоточенная практика по разделам)
		всего (час.)	в т.ч. лабораторных и практических занятий (час.)	всего (час.)	в т.ч. консультации при выполнении самостоятельной работы (час.)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	Тема 1	*	*	*	*	*
	Тема 2	*	*	*	*	*
	...	*	*	*	*	*
	Тема n	*	*	*	*	*
Практика (стажировка), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*				*
		<i>(ввести число)</i>				<i>(повторить число)</i>
Всего:						

Ячейки в столбцах 3, 5, 7 заполняются жирным шрифтом, в 4, 6 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк или снять соответствующий столбец или строку. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5 и 7 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали.

Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Практика (стажировка), часов».

⁴ Коды профессиональных компетенции указываются в соответствии с разделом 1.4 Макета (в формате ПКп.п)

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК для программ профессиональной переподготовки

№ п/ п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (стажировок)	Виды учебной нагрузки	Месяцы												Всего часов
			Название месяца	ПН ⁵	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН			
			Номера календарных недель												
			Порядковые номера недель обучения												
		обяз. уч. занятия													
		сам. р. с.													
		обяз. уч. занятия													
		сам. р. с.													
		обяз. уч. занятия													
		сам. р. с.													
		обяз. уч. занятия													
		сам. р. с.													
		Итоговая аттестация													
		Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки													
		Всего час. в неделю самостоятельной работы слушателей													
		Всего часов в неделю													

Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик заполняются в соответствии с учебным планом.

Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного графика учебного процесса могут заполняться следующим образом:

- в строке «обязательные учебные занятия» указывается вид подготовки или аттестации («Т» - теоретическая подготовка, «П» - практика, «З» – зачет; «ДЗ» – дифференцированный зачет; «Э» – экзамен) и количество часов, отведенное на них. Например: «Т2» означает «два часа

⁵ ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев

теоретической подготовки», «Пб» - «6 часов практики», «ДЗ2» - дифференцированный зачет, 2 часа, «Эб» - экзамен, 6 часов.
- в строке «самостоятельная работа слушателя» указывается количество часов, необходимое для ее выполнения.

Итоговая аттестация (оценка освоения планируемых результатов обучения) может проводиться одновременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками. При одновременном проведении экзамена в соответствующей ячейке указывается «Эб», т.е. «экзамен, 6 часов». При наличии нескольких этапов в соответствующих ячейках можно указать их содержание и продолжительность. Например: «Эт2» - проверка теоретических знаний, 2 часа, «Эп4» - практическая работа, 4 часа.

Данные по вертикали и горизонтали суммируются в ячейках «Всего».

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

для программ повышения квалификации (может быть представлен как в табличной форме, так и описательной форме)

Табличная форма:

Наименование учебного модуля, темы	Объем нагрузки	Учебные недели ⁶			
		1	2	3	4
		... дн	... дн я	... дн я	... де
Модуль (тема) 1.		■	■		
.....			■	■	
Итоговая аттестация (защита проекта)					■

Описательная форма:

Учебные занятия проводятся ___ раз в неделю (указывается количество учебных дней, может быть с указанием конкретного дня недели)
по ___ часов (указывается объем учебной нагрузки) в день
или

Учебные занятия проводятся в течение ___ дней по ___ часов (указывается объем учебной нагрузки) в день
или иной вариант описания.

⁶ Цветом могут быть обозначены формы организации образовательного процесса (например, лекции, групповая работа, проектно-аналитическая сессия, самостоятельная работа, итоговая аттестация и др.)

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))
 для программ повышения квалификации деление на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) может не осуществляться или данный раздел
 состоит из описания одного учебного курса, дисциплины, модуля)

Содержание учебного курса, дисциплины, модуля _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	указывается количество часов на изучение темы в целом
	1 	** ⁷	
	**	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все информационные занятия
			количество часов на данное занятие
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все лабораторные работы
			количество часов на данную лабораторную работу
			количество часов на данную лабораторную работу
	Практические занятия, стажировка (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все практические занятия
			количество часов на данное практическое занятие
			количество часов на данное практическое занятие
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все контрольные занятия
			количество часов на данную контрольную работу
Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п. (добавляются соответствующие строки)		указывается количество часов на все занятия	
		количество часов на занятие по данной теме	

⁷ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

В колоннитуле указывается наименование программы

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 26 из 34
--	--	----------------------------------	---------------

V ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДПП

5.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

5.2 Оценочные средства итоговой аттестации обучающихся

5.3 Образовательные технологии

VI ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1 Обеспеченность ДПП основной и дополнительной учебно-методической литературой
Библиография нормативных документов и методических разработок.

6.2 Программное обеспечение-общесистемное и прикладное программное обеспечение

6.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – Интернет-ресурсы, отвечающие тематике дисциплины.

6.4 Материально-техническое обеспечение модуля

Техническое оборудование:

Сведения о зданиях и помещениях, используемых для реализации ДПП

Специализированное и лабораторное оборудование

6.5 Кадровое обеспечение реализации ДПП

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 27 из 34
--	--	----------------------------------	---------------

Приложение Б
к макету ДПП

Макет распоряжения директора ИПО
«О проектировании, разработке, рецензировании и утверждении
дополнительных профессиональных программ»

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Университета Минздрава России
Институт профессионального образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

№___

О порядке, сроках разработки,
рецензирования и утверждения
дополнительных профессиональных
программ

В целях реализации части 11 статьи 13 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.08.2012 г. №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях», для организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Институте профессионального образования ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ

Обязываю:

1. Заведующих кафедрами до «___» _____ 20__ г. утвердить состав рабочей группы из числа ППС кафедры во главе с куратором для обеспечения разработки проектов дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (*Приложение 2.1, Приложение 2.2*).
2. Кураторам рабочих групп до «___» _____ 20__ г. направить

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 28 из 34
--	--	----------------------------------	---------------

разработанные проекты дополнительных образовательных программ на рецензирование не менее, чем двум специалистам по профилю программы.

3. Зав. кафедрами и кураторам рабочих групп до «___» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

представить проекты дополнительных профессиональных образовательных программ на согласование в повестку дня заседания УМК.

4. Зав. кафедрами и кураторам рабочих групп до «___» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

представить проекты согласованных дополнительных образовательных программ на рассмотрение УМК ИПО.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за начальником Организационного отдела ИПО.

Директор ИПО,
профессор

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

Приложение 2.1

к Распоряжению от «___» _____ 20__ г. № ___

№ п/п	Наименование ДПП	Состав рабочей группы	Ответственный	Сроки разработки	Сроки рецензирования	Сроки согласования
1		ФИО (модуль1)	ФИО	дата	дата	дата
		ФИО (модуль2)				
		ФИО (модуль3)				
2		ФИО (модуль1)	ФИО	дата	дата	дата
		ФИО (модуль2)				
		ФИО (модуль3)				

Приложение 2.2

СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы» от «___» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 29 из 34
--	--	----------------------------------	---------------

Приложение В
к макету ДПП

Макет выписки из протокола заседания кафедры об утверждении состава рабочей группы, порядка и сроков разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов

Выписка из протокола № _____
заседания кафедры _____

«___» _____ 20 __ г.

На заседании присутствовали:

Слушали:

Заведующего кафедрой _____ по вопросу об утверждении

(ФИО)

состава рабочей группы, порядка и сроков разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

В результате обсуждения вопросов по утверждению состава рабочей группы, порядку и срокам разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов **постановили:**

1. Утвердить перечень программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и состав рабочих групп по их разработке (*Приложение 3.1*).

2. Назначить ответственных (кураторов) за разработку программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (*Приложение 3.1*).

3. Определить сроки разработки, рецензирования, согласования программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (*Приложение 3.1*).

Зав. кафедрой

(звание, ученая степень)

(подпись)

/_____/_____
(ФИО)

Секретарь кафедры

(подпись)

/_____/_____
(ФИО)

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 30 из 34
--	--	----------------------------------	---------------

Приложение 3.1

к выписке из протокола заседания кафедры _____

« ___ » _____ 20__ г.

Таблица 1

№ п/п	Наименование ДПП	Состав рабочей группы	Ответственный	Сроки разработки	Сроки рецензирования	Сроки согласования
1		ФИО (модуль1)	ФИО	дата	дата	дата
		ФИО (модуль2)				
		ФИО (модуль3)				
2		ФИО (модуль1)	ФИО	дата	дата	дата
		ФИО (модуль2)				
		ФИО (модуль3)				

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 31 из 34
--	--	----------------------------------	---------------

Приложение Г
к макету ДПП

**Макет служебной записки о необходимости
разработки соответствующей ДПП**

Директору ИПО
ФГБОУ ВО Университета
Минздрава России

(инициатор)

(ФИО)

Служебная записка.

В связи с производственной необходимостью установлена потребность в разработке, внедрении и реализации учебной программы (модуля) повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по специальности

на тему _____.

Прошу Вас разрешить приступить к разработке вышеуказанной учебной программы (модуля).

Инициатор,

(звание, ученая степень)

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

ФГБОУ ВО Университета Минздрава РФ	СТО СМК «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»	СТО СМК 34 – 8.3 – 220 – 2017	Лист 32 из 34
--	--	----------------------------------	---------------

Приложение Д
(обязательное)

**Форма рецензии
на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации (профессиональной переподготовки)**

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

(выбрать нужное)

«*Название программы*» – объём в часах

Требования, определяющие качество дополнительной профессиональной образовательной программы	Оценка соответствия соответствует / не соответствует	Примечание
Соответствие дополнительной профессиональной образовательной программы требованиям профессионального(ых) стандарта(ов) (приказ Минтруда России от __.__.20__ № _____ "Об утверждении профессионального стандарта « _____ ») (при отсутствии профессионального стандарта, требованиям ФГОС ВО по специальности _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации) - ординатура (приказ Минобрнауки России от __.__.20__ № _____))	соответствует	
Соответствие компонентов дополнительной профессиональной образовательной программы требованиям профессионального(ых) стандарта(ов) « _____ » (при отсутствии профессионального стандарта, требованиям ФГОС ВО по специальности _____)		
Соответствие цели освоения программы общим целям профессиональных компетенций по видам деятельности	соответствует	
Соответствие профессиональных компетенций программы требованиям профессионального стандарта (требованиям ФГОС ВО по специальности _____)	соответствует	
Соответствие тем лекционного курса программы требованиям к знаниям профессионального стандарта (ФГОС ВО по специальности _____)	соответствует	
Соответствие тем практических занятий программы требованиям к умениям и навыкам профессионального стандарта (ФГОС ВО по специальности _____)	соответствует	

Заключение: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по направлению _____ (вписать основную специальность) «*Название программы*» - объём в часах, разработанная: 1. Ф.И.О., должность, учёная степень, учёное звание, 2. Ф.И.О., должность, учёная степень, учёное звание и т.д. (перечисление всех авторов) *соответствует* требованиям профессионального(ых) стандарт(ов) (требованиям ФГОС ВО по специальности _____) и может быть использована для реализации в учебном процессе.

Рецензент:

Главный внештатный _____ министерства
здравоохранения Оренбургской области / **Иное**

(подпись)

(ФИО)

Подпись заверяю
(нач. отдела кадров)

(подпись)

(ФИО)

