

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«дз» 11 2017 г.

№ 2294

Оренбург

Об утверждении и введении в действие Положения «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»
П СМК 168-8.1-204-2017

С целью регламентации единого порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников с целью рационального подбора путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей эффективности научной и инновационной деятельности в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие Положение «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников» П СМК 168-8.1-204-2017.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной, инновационной и международной деятельности С.Н. Лященко.

Ректор

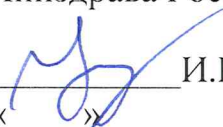


И.В. Мирошниченко

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России

 И.В. Мирошниченко
« » 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников**

П СМК 168–8.1–204–2017

Введено в действие приказом

№ 2294 от «23» 11 2017 г.

Всего листов 23

Оренбург 2017

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 2 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	--------------

Содержание:

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Обозначения и сокращения	3
5	Ответственность	4
6	Общие положения	4
7	Состав и регламент работы конкурсной комиссии	5
8	Порядок проведения конкурса	8
9	Порядок принятия Положения, внесения изменений, дополнений	11
	Приложение 1	12
	Приложение 2	13
	Приложение 3	14
	Приложение 4	15
	Приложение 5	16
	Приложение 6	17
	Приложение 7	19
	Лист согласования положения	21
	Лист ознакомления	22
	Лист регистрации изменений	23

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 3 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	--------------

1 Назначение

1.1 Данное Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) устанавливает порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников с целью рационального подбора путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей эффективности научной и инновационной деятельности в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2 Данное Положение разработано отделом кадров и вводится в действие впервые.

1.3 Данное Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001.

2 Область применения

Требования данного Положения распространяются на научно-инновационный центр координации исследований Университета и структурные подразделения, находящиеся в его непосредственном подчинении.

3 Нормативные ссылки

В данном Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 – Система менеджмента качества. Требования;
Трудовой кодекс Российской Федерации;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ГОСТ – государственный стандарт;
СМК – система менеджмента качества;
П – положение;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 4 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	--------------

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- ВАК – высшая аттестационная комиссия;
 РФ – Российская Федерация;
 РИНЦ – Российский индекс научного цитирования;
 ФЗ – Федеральный закон.

5 Ответственность

Ответственность и полномочия сотрудников по отношению к данному объекту документирования, подробно определены в должностных инструкциях.

6 Общие положения

6.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и регламент работы конкурсной комиссии Университета и определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Университета (далее – конкурс).

6.2 В перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по, входят:

- директор научно-инновационного центра координации исследований;
- ведущий научный сотрудник научно-исследовательского института микрохирургии и клинической анатомии;
- старший научный сотрудник научно-исследовательского института микрохирургии и клинической анатомии;
- младший научный сотрудник научно-исследовательского института микрохирургии и клинической анатомии;
- ведущий научный сотрудник научно-исследовательского института микрохирургии и клинической анатомии;
- старший научный сотрудник научно-исследовательского института микрохирургии и клинической анатомии;
- младший научный сотрудник научно-исследовательского института микрохирургии и клинической анатомии.

6.3 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 5 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	--------------

6.4 В случае, если конкурс на замещение должностей, указанных в п. 6.2, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности, принимаемый на работу, был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

6.5 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

6.6 К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей вакансии.

6.7 Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7 Состав и регламент работы конкурсной комиссии

7.1 Для проведения конкурса в Университете приказом ректора Университета создается постоянно действующая конкурсная комиссия в составе не менее 7 (семи) членов.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Университета – председатель конкурсной комиссии, представители профсоюзного комитета Университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Из состава конкурсной комиссии назначается секретарь. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

7.2 Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников;
- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 6 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	--------------

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального состава научных работников Университета;
- совершенствование работы по подбору научных кадров.

7.3 В соответствии с возложенными задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- формирование квалификационных требований по объявляемым вакансиям;
- осуществление проверки сведений и документов, представленных претендентами для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса, а также пунктом 8.3.2 данного Положения;
- оценка профессионально уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов, которые характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;
- определение победителя конкурса.

7.4 Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- назначает заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку;
- организует работу конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль возложенных на комиссию функций.

7.5 Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает размещение объявления о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии;

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 7 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	--------------

- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университета обеспечивает размещение решения о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета;

- осуществляет подготовку и передачу решений конкурсной комиссии в отдел кадров Университета.

7.6 Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Заседания конкурсной комиссии проводятся без участия претендентов.

7.7 Голосование по каждому претенденту является тайным и проводится по балльной системе оценки (Форма листа тайного голосования – Приложение 1).

Для подсчета голосов конкурсной комиссией на каждом заседании конкурсной комиссии избирается счетная комиссия в количестве 3 человек из числа членов конкурсной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель счетной комиссии назначается из числа членов счетной комиссии конкурсной комиссией на каждом заседании конкурсной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов. По итогам подсчета голосов составляется протокол счетной комиссии и проводится составление рейтинга претендентов на замещение соответствующей вакантной должности научного работника (Форма Протокола заседания счетной комиссии – см. Приложение 2).

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, не участвует в обсуждении и принятии решения по кандидатурам на замещение соответствующей должности.

Листы тайного голосования, протоколы конкурсной комиссии хранятся в отделе кадров.

7.8 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии (Форма протокола заседания конкурсной комиссии – см. Приложение 3).

7.9 Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора с победителем конкурса, который должен быть заключен Университетом по инициативе победителя в срок не более 30 календарных дней со дня опубликования соответствующего решения.

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 8 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	--------------

8 Порядок проведения конкурса

8.1 Решение об объявлении конкурса принимается ректором Университета по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения (служебная записка) руководителя соответствующего структурного подразделения (Приложение 4).

8.2 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ректором университета на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета заявления на участие в конкурсе.

8.2.1 Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

8.2.2 Объявление о конкурсе должно содержать:

- место и дату проведения конкурса;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- условия конкурса на замещение должностей младшего научного сотрудника и инженера-исследователя должны включать положение о том, что с победителем конкурса заключается срочный трудовой договор по соглашению сторон на срок до пяти лет.

8.2.3 Претендент подает в отдел кадров Университета на имя ректора не позднее, чем за 15 дней до даты проведения конкурса, следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе (Приложение 5);
- сведения о научной и научно-организационной деятельности претендента на замещение должности (Приложение 6);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 7).

8.2.4 Конкурс проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом заявления об участии в конкурсе и соответствующей документации.

8.2.5 Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных материалов проводит тайное голосование по балльной системе. Претендент, набравший наибольшее количество баллов, считается победителем конкурса.

8.2.6 Конкурс, на который не подано ни одной заявки, признается несостоявшимся.

8.2.7 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, и публикуется на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 9 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	--------------

8.3 Порядок проведения конкурса для остальных должностей, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения.

8.3.1 Университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>) объявление, в котором указываются условия конкурса:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления);
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Заявки, поданные позже установленной даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются, в связи с чем претендентам направляется уведомление о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника (Приложение 8).

8.3.2 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>) заявку, содержащую:

Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- а) заявление по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте Университета, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение 5);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте Университета) (Приложение 6);
- в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Университете:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 10 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	---------------

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- медицинское заключение.

Претенденты, работающие в Университете на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

8.3.3 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

8.3.4 В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

8.3.5 Конкурсная комиссия в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает поданные заявки претендентов. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

8.3.6 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов, а именно: каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы исходя из сведений, содержащихся в заявке (п. 8.3.2, см. Приложение б).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости таких результатов, их соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с п. 8.3.1 (см. Приложение б) – максимально 10 баллов;

- оценку квалификации – максимально 5 баллов;

- оценку опыта работы – максимально 5 баллов;

- оценку результатов собеседования (в случае его проведения со всеми претендентами) – максимально 5 баллов.

8.3.7 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

8.3.8 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 11 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	---------------

8.3.9 Конкурс, на который не подано ни одной заявки, признается несостоявшимся.

8.4 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

8.5 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса, либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

8.6 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.7 Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9 Порядок принятия Положения, внесения изменений, дополнений

9.1 Положение, согласованное с профсоюзным комитетом Университета, принимается ученым советом и вводится в действие приказом ректора Университета. Вносимые в Положение изменения, дополнения принимаются и вводятся в действие в том же порядке.

9.2 Текст действующего Положения размещается на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 12 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	---------------

Приложение 1
(обязательное)

Форма листа тайного голосования

ЛИСТ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

по оценке претендента на замещение по конкурсу должности

ФИО претендента (участника конкурса) *полностью*

Бальная оценка претендента
(выставляется членами конкурсной комиссии)

Показатели / оценка претендентов *	Количество баллов
Оценка основных результатов (максимально 10 баллов)	
Оценка квалификации (максимально 5 баллов)	
Оценка опыта работы (максимально 5 баллов)	
Оценка результатов собеседования (в случае его проведения) (максимально 5 баллов)	
Общее количество баллов	

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 13 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	---------------

Приложение 2
(обязательное)

Форма протокола заседания счетной комиссии

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной конкурсной комиссией ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России для проведения тайного голосования по составлению рейтинга претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

« ____ » _____ 201__ г.

г. Оренбург

СОСТАВ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Председатель _____

Члены комиссии _____

В список для тайного голосования были внесены следующие кандидатуры

ФИО претендента	Вакансия

На каждого претендента заготовлено ____ бюллетеня. Из списочного состава конкурсной комиссии ____ чел. на заседании присутствовали ____ чел., что составляет 2/3 состава.

Для проведения тайного голосования роздано членам конкурсной комиссии ____ бюллетеней. Неиспользованные бюллетени уничтожены.

При вскрытии урны для голосования в ней обнаружено ____ бюллетеней, из которых признаны недействительными ____ бюллетеней.

Подсчет голосов показал следующие результаты голосования:

ФИО претендента	Сумма балльных оценок (рейтинг претендентов)

По результатам голосования:

Победитель конкурса (первое место в рейтинге) –

Второе место в рейтинге:

Результаты голосования представить конкурсной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии, списки участников голосования и бюллетени прилагаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Председатель счетной комиссии _____

Члены комиссии _____

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 14 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	---------------

Приложение 3
(обязательное)

Форма протокола заседания конкурсной комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
от _____

Состав конкурсной комиссии:

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

Из списочного состава _____ чел. на заседании присутствовали _____ человек, что составляет 2/3 состава конкурсной комиссии.

Повестка дня: Определение победителя конкурса на замещение вакантной должности:

На представленную вакансию подано _____ заявлений.

Для проведения и подсчета голосов тайного голосования избрана счетная комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Результаты голосования конкурсной комиссии по вопросу выбора председателя счетной комиссии: за-_____, против-_____, воздержались-_____.

Результаты голосования конкурсной комиссии по вопросу выбора членов счетной комиссии: за-_____, против-_____, воздержались-_____.

СЛУШАЛИ:

1. Рассмотрение документов _____ представленных на конкурс по замещению вакантной должности _____.

По результатам тайного голосования суммарная рейтинговая оценка составила: _____.

2. (и далее по всем претендентам)

Решение конкурсной комиссии:

По результатам оценки считать _____, занявшим первое место в рейтинге, победителем конкурса на замещение вакантной должности _____

По результатам оценки считать _____ занявшим второе место в рейтинге.

Председатель: _____ ФИО

Секретарь: _____ ФИО

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 15 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	---------------

Приложение 4
(обязательное)

Форма служебной записки руководителя научно-инновационного центра
координации исследований

Ректору ФГБОУ ВО ОргМУ
Минздрава Росси

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА.

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности

_____ (наименование должности подразделения)

с «__» _____ 20__ г. на срок _____ лет.

Доля ставки _____

Источник финансирования _____

Специальность _____

Отрасль науки _____

Квалификационные _____ требования

Тематика _____ исследований, _____ цели _____ и _____ задачи:

Дата

ПОДПИСЬ

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 16 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	---------------

Приложение 5
(обязательное)

Форма заявления на участие в конкурсе

Председателю конкурсной комиссии
ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава
России _____

Заявление.

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
научного сотрудника ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России

(наименование вакантной должности)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной
должности научных работников ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России,
утвержденным приказом № ____ от _____ 2017 г., ознакомлен(-а).

Приложение: (перечень представленных документов):

Дата

Подпись

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 17 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	---------------

**Приложение 6
(обязательное)**

**Сведения о научной и научно-организационной деятельности претендента на замещение
должности**

за период _____.

ФИО: _____

Возраст: _____

1. Стаж научной работы по специальности:
2. Квалификация (с приложением копий дипломов, приказов):
 - 2.1. Образование (вуз, специальность, год окончания)
 - 2.2. Место работы, должность, дата приема
 - 2.3. Ученая степень (специальность, дата присвоения, наименование диссертации)
 - 2.4. Ученое звание (специальность, дата присвоения)
3. Количественные показатели (список прилагается) за последние 5 лет:

№ п/п	Количественные показатели	Значение
1.	Количество публикаций:	
1.1.	РИНЦ	
1.2.	SCOPUS	
1.3.	Web of Science	
1.4.	В российских рецензируемых журналах	
1.5.	В рецензируемых ВАК научных изданиях	
1.6.	В зарубежных рецензируемых журналах	
1.7.	Монографии и главы монографий	
1.8.	В трудах международных конференций	
1.9.	В трудах Всероссийских конференций	
1.10.	Научно-популярные книги статьи	
1.11.	Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности	
2.	Индекс цитируемости	
2.1.	РИНЦ	
2.2.	SCOPUS	
2.3.	Web of Science	
3.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных сетях	
3.1.	Имеющих государственную регистрацию и/или правовую охрану в РФ	
3.2.	Имеющих правовую охрану за пределами РФ	
4.	Количество подготовленных (подготавливаемых) докторов и кандидатов наук	

4. Участие в выполнении грантов, научных контрактов и договоров на выполнение научно-исследовательских работ, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технических работ, включая международные проекты (список с указанием конкретной роли: руководитель, ответственный исполнитель, исполнитель) за последние 5

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 18 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	---------------

лет: _____

5. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) за последние 5 лет (с указанием количества докладов):

Международные _____ (приглаш. _____, пленарн. _____, секц. _____, стендовые _____)
 Всероссийские _____ (приглаш. _____, пленарн. _____, секц. _____, стендовые _____)
 Региональные _____ (приглаш. _____, пленарн. _____, секц. _____, стендовые _____).

6. Участие в подготовке и проведении научных мероприятий за последние 5 лет.

7. Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:

8. Результаты интеллектуальной деятельности, учтенные в государственных информационных сетях, и сведения об их использовании за последние 5 лет:

9. Участие в редакционных коллегиях научных журналов:

10. Премии и награды за научную и педагогическую деятельность: _____

11. Дополнительные сведения (создание экспериментальных стендов, участие в работе советов, комиссий и т.д.) _____

Подпись претендента

дата заполнения

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 19 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	---------------

Приложение 7
(обязательное)

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации)

_____ паспорт № _____ дата выдачи _____
название выдающего органа _____

в соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, расположенному по адресу: 460000, г. Оренбург, ул. Советская, 6 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи паспорта, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и прочее).

Предоставляю ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию

Настоящие согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных».

Определить срок использования моих персональных данных в течении срока хранения документов, содержащих мои персональных данные, установленного архивным законодательством РФ.

Контактные телефоны: _____

Подпись субъекта персональных данных _____

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 20 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	---------------

Приложение 8
(обязательное)

Форма уведомления о недопущении к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности научного работника

(кому: ФИО, должность)
« ____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного
работника

Уважаемы (ая) _____ !

Сообщаем, что Вам отказано в участии в конкурсе на замещение вакантной
должности научного работника ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
(наименование _____ должности)

(основание отказа)

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить
представленные на этот конкурс документы по адресу: 460000, г. Оренбург, ул.
Советская, 6.

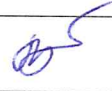
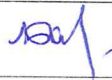


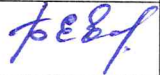
Вы имеете право учувствовать в конкурсах, объявляемых ФГБОУ ВО
ОрГМУ Минздрава России на замещение иных вакантных должностей научных
работников.

Председатель Конкурсной комиссии _____

« ____ » _____ 20

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»	П СМК 168-8.1-204- 2017	Лист 21 из 23
---------------------------------------	--	----------------------------	---------------

Лист согласования положения

	Должность, отдел	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Согласовано	Представитель руководства по качеству		Т.В. Чернышева	
	Начальник юридического отдела		Е.М. Бютнер	20.11.2017
	Ведущий специалист отдела системы менеджмента качества		О.В. Мешкова	20.11.2017
	Проректор по научной, инновационной и международной деятельности		С.Н. Лященко	20.11.17
Разработал	Начальник отдела кадров		Е.Н. Бердникова	20.11.17

Лист рассылки

с Приказом об утверждении и введении в действие Положения
«О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников»
П СМК 168-8.1-204-2017

1	Управление по научной, инновационной и международной деятельности
2	Научно-инновационный центр координации исследований
3	Отдел кадров

Инициатор:

Должность: начальник отдела кадров

Ф.И.О. Бердникова Е.Н.

Тел.(3532) 500606 (доп. 662)