

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«01» 11 2024 г.

№ 1388

Оренбург

Об утверждении и введении в действие второй версии Положения П 093.02-2024 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

С целью определения правил проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие вторую версию Положения П 093.02-2024 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», рассмотренного на заседании Ассоциации общественных объединений студентов ОрГМУ (Протокол от 24.10.2024 г. № 9) и принятого на ученом совете (Протокол от 25.10.2024 г. № 3).

2. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов, заведующим кафедрами в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомить с настоящим приказом и положением подчиненных сотрудников с оформлением Листа ознакомления к приказу и обеспечить выполнение установленных требований.

3. Руководителю Управления по цифровому развитию Кирьякову Д.А. обеспечить размещение подписанного электронной цифровой подписью положения на соответствующей странице сайта Университета, в разделе «Документы».

4. С даты подписания настоящего приказа отменить действие первой версии Положения П СМК 93-8.1-231-2015 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ОрГМУ», утвержденного приказом № 1290 от 30.09.2015 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Чернышеву Т.В.

Ректор



И.В. Мирошниченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 1388 от «01» 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры»**

П 093.02-2024

Оренбург 2024

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 2 из 29
--	--	---------------	--------------

Содержание:

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и определения	4
5	Обозначения и сокращения	5
6	Ответственность	5
7	Общие положения	7
8	Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии	9
9	Программа государственной итоговой аттестации	11
10	Организация государственной итоговой аттестации	13
11	Повторное прохождение государственной итоговой аттестации	14
12	Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов	16
13	Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации	18
14	Хранение документированной информации	21
	Приложение 1	23
	Приложение 2	24
	Приложение 3	25
	Приложение 4	26
	Приложение 5	28
	Лист регистрации изменений	29

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 3 из 29
--	---	---------------	--------------

1 Назначение

Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

Данная версия Положение вводится в действие с даты утверждения взамен первой версии Положения П СМК 93-8.1-231-2015 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ОрГМУ».

Положение разработано учебно-методическим отделом Управления по учебной работе.

2 Область применения

Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми участниками образовательных отношений, участвующими в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

3 Нормативные ссылки

В данном Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 4 из 29
--	---	---------------	--------------

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Приказ Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;
- Положение П 037.01-2019 «О регламенте государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»;
- Положение П 181.01-2021 «О выпускной квалификационной работе обучающихся по программам магистратуры»;
- Положение «О выпускной квалификационной работе», утверждено протоколом ЦМС №3 от 14.11.2017 г.;
- Положение П 178.01-2018 «О порядке зачисления экстернов и прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации»;
- Положение П 092.02-2019 «Порядок применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при осуществлении образовательного процесса»;
- Положение П 120.03-2024 «О порядке восстановления в число обучающихся»;
- Положение П 095.03-2023 «О порядке и основаниях отчисления из Университета»;
- СТО 003.02-2024 «Управление документированной информацией».

4 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины и определения:
государственное аттестационное испытание - государственный экзамен или защита выпускной квалификационной работы;

индивидуальные особенности - особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся из числа инвалидов;

комиссии - государственные экзаменационные и апелляционные комиссии;

обучающийся - лицо, зачисленное в Университет в установленном порядке для получения образования по определенным основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 5 из 29
--	---	---------------	--------------

образовательные программы - основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

цифровые образовательные сервисы - цифровые решения, предоставляющие возможность проведения государственного экзамена или этапа государственного экзамена, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию процесса оценивания.

5 Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ОПОП - основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

УМК - учебно-методическая комиссия по специальности (направлению подготовки) или уровню образования;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

6 Ответственность

Проректор по учебной работе несет ответственность за:

- осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА и организацией проведения ГИА обучающихся в Университете;
- своевременное утверждение программы ГИА;
- своевременное утверждение билетов или иных контрольно-измерительных материалов государственного экзамена.

Декан факультета несет ответственность за:

- осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА и организацию проведения ГИА на факультете;
- своевременное составление характеристик на каждую кандидатуру председателя ГЭК, согласование с его работодателем и передачу документов в учебно-методический отдел;
- подготовку проекта приказа о составе комиссий;
- хранение отчета о работе ГЭК;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 6 из 29
--	---	---------------	--------------

- подготовку проекта приказа по организации и техническому сопровождению проведения ГИА;
- подготовку проекта приказа об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний;
- своевременное согласование билетов или иных контрольно-измерительных материалов государственного экзамена;
- своевременное доведение расписания государственных аттестационных испытаний до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ, в том числе посредством размещения на официальном сайте Университета на странице деканата факультета;
- организацию приема документов (копий документов), подтверждающих неявку обучающихся на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, и передачу данных документов в учебно-организационный отдел;
- организацию прохождения ГИА обучающемуся, не прошедшему ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине;
- подготовку проекта приказа об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний для обучающихся, не явившихся на государственные аттестационные испытания по уважительной причине;
- передачу решения апелляционной комиссии государственной экзаменационной комиссии;
- ознакомление обучающегося в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии с решением апелляционной комиссии и фиксацию отказа ознакомиться или неявки для ознакомления с решением апелляционной комиссии;
- организацию повторного прохождения обучающимся государственного аттестационного испытания в случае аннулирования предыдущего результата;
- подготовку проекта приказа об утверждении расписания повторного прохождения обучающимся государственного аттестационного испытания в случае аннулирования предыдущего результата;
- организацию приема заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа инвалидов и документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося), и передачу данных документов в учебно-организационный отдел.

Председатель учебно-методической комиссии по специальности (направлению подготовки)/ уровню подготовки несет ответственность за:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 7 из 29
--	---	---------------	--------------

- своевременную разработку программы ГИА, согласование с начальником учебно-методического отдела и утверждение на заседании УМК и представление на заседании ученого совета факультета;

- своевременное составление билетов или иных контрольно-измерительных материалов государственного экзамена

Председатель ученого совета факультета(ов) несет ответственность за:

- своевременное утверждение ответственной(ых) кафедры(р) на заседании ученого совета факультета(ов);

- своевременное рассмотрение программы ГИА на заседании ученого совета факультета(ов);

- рассмотрение отчета о работе государственной экзаменационной комиссии на заседании(ях) ученого совета факультета(ов).

Заведующий ответственной кафедры несет ответственность за:

- организацию и проведение подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся на факультете;

Начальник учебно-методического отдела несет ответственность за:

- согласование кандидатур председателей ГЭК с его работодателем – Министерством здравоохранения Оренбургской области;

- своевременное направление ходатайства об утверждении председателей ГЭК в Министерство здравоохранения Российской Федерации;

- своевременное согласование программы ГИА.

Начальник учебно-организационного отдела несет ответственность за:

- подготовку проекта приказа о допуске обучающихся к ГИА;

- комплектование личного дела обучающегося документом (копией документа), подтверждающего неявку обучающегося на государственное аттестационное испытание по уважительной причине;

- комплектование личного дела обучающегося заявлением о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа инвалидов и документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося);

- своевременное комплектование протоколов заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий в книги и передачи для хранения в архив Университета;

- хранение отчета о работе ГЭК.

7 Общие положения

7.1 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 8 из 29
--	---	---------------	--------------

образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

7.2 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

7.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе, на основании приказа ректора Университета.

Проект приказа о допуске обучающихся к ГИА готовят сотрудники учебно-организационного отдела не позднее одного рабочего дня до даты начала периода ГИА в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

7.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускает обучение по ОПОП в данной форме), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в другом вузе, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с Положением П 178.01-2018 «О порядке зачисления экстернов и прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации».

7.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

7.6 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

7.7 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

7.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.9 Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС в учебном плане образовательной программы и программе ГИА.

7.10 Срок проведения ГИА устанавливается Университетом в календарном учебном графике образовательной программы.

7.11 Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Университетом в программе государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС.

7.12 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 9 из 29
--	---	---------------	--------------

7.13 Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.14 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, - диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра.

7.15 Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний при отсутствии ограничений, установленных ФГОС.

7.16 При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо ее части проведение государственной итоговой аттестации осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

7.17 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением П 092.02-2019 «Порядок применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при осуществлении образовательного процесса».

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований.

8 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

8.1.Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, а для рассмотрения апелляций по результатам ГИА - апелляционные комиссии.

8.2.Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

Работа комиссий в Университете регламентируется Положением П 037.01-2019 «О регламенте государственных экзаменационных и апелляционных комиссий».

8.3.Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 10 из 29
--	---	---------------	------------------

8.4. Председатели ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством здравоохранения Российской Федерации, являющимся учредителем Университета, по ходатайству Университета.

Сотрудники деканатов факультетов составляют краткую характеристику на каждую кандидатуру председателя ГЭК и передают в учебно-методический отдел.

Каждая кандидатура председателя ГЭК согласовывается с его работодателем деканами факультетов, за исключением случаев, когда работодателем является Министерство здравоохранения Оренбургской области, в Министерство здравоохранения Оренбургской области сотрудниками учебно-методического отдела направляется консолидированное ходатайство о согласовании кандидатур председателей ГЭК.

Сотрудники учебно-методического отдела направляют ходатайство об утверждении председателей ГЭК с необходимым пакетом документов в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

8.5. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Проект приказа готовят сотрудники деканата соответствующего факультета.

8.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

8.7. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета.

8.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

8.9. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

8.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор Университета приказом, указанным в п. 8.5 настоящего Положения, назначает секретаря ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 11 из 29
--	---	---------------	------------------

составу Университета, научных работников или административных работников Университета.

Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

8.11. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Секретарь апелляционной комиссии назначается ее председателем из числа членов апелляционной комиссии.

8.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний. Заседание апелляционной комиссии проводится при наличии апелляции обучающегося.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

8.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в течение следующего учебного года в книги и передаются для хранения в архив Университета сотрудниками учебно-организационного отдела.

8.15. По результатам проведения ГИА формируется отчет о работе ГЭК в двух экземплярах, каждый из которых подписывается председателем ГЭК. Один экземпляр отчета о работе ГЭК хранится в деканате факультета, второй экземпляр в учебно-организационном отделе.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии рассматриваются на заседании(ях) ученого совета факультета(ов).

9 Программа государственной итоговой аттестации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 12 из 29
--	---	---------------	------------------

9.1 Программа ГИА разрабатывается учебно-методической комиссией по специальности (направлению подготовки) или уровню образования в составе, утвержденном приказом ректора Университета, и согласовывается с начальником учебно-методического отдела.

Председатель УМК представляет программу ГИА, согласованную с начальником учебно-методического отдела и утвержденную на заседании данной УМК, на заседании ученого совета соответствующего факультета. После рассмотрения на заседании ученого совета факультета программа ГИА утверждается проректором по учебной работе (Приложения 1, 2).

Программа ГИА разрабатывается и утверждается с соблюдением требований о сроках, указанных в п.10.4 настоящего Положения.

9.2 При разработке программы ГИА учитываются замечания и рекомендации, указанные в отчете о работе ГЭК за предшествующий год.

9.3 Программа ГИА включает программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ (Приложение 3).

9.4 Государственный экзамен:

9.4.1 проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;

9.4.2 проводится устно или письменно;

9.4.3 проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

9.4.4 может включать один или несколько отдельных этапов, проводимых в один день и/или в разные дни:

- отдельными этапами могут быть: тестирование, оценка практических умений и навыков, оценка устного ответа обучающегося;
- при наличии нескольких этапов итоговая оценка выставляется с учетом результатов, полученных на каждом этапе;
- неудовлетворительный результат, полученный на одном из этапов, не является основанием не допускать обучающегося к другим этапам;
- время подготовки и выполнения заданий обучающимся на этапах тестирования и оценки практических умений и навыков определяется в программе ГИА;
- время подготовки обучающегося к устному ответу составляет не менее 45 минут, время устного ответа обучающегося составляет не более 40 минут, в установленных рамках временные параметры могут конкретизироваться в программе ГИА;

9.4.5 проводится по билетам или иным контрольно-измерительным материалам, за исключением проведения тестирования посредством цифровых образовательных сервисов:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 13 из 29
---------------------------------	---	---------------	---------------

- составляются председателем УМК, являющейся разработчиком программы ГИА;
- согласовываются с деканом факультета;
- утверждаются проректором по учебной работе не позднее одного месяца до даты проведения государственного экзамена (первого этапа государственного экзамена);
- заверяются подписями указанных лиц с указанием выполненных действий и фиксацией даты утверждения;

9.4.6 перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

9.5 Выпускная квалификационная работа:

9.5.1 представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

9.5.2 вид выпускной квалификационной работы зависит от осваиваемой ОПОП:

- по программам бакалавриата – бакалаврская работа;
- по программам специалитета – дипломная работа;
- по программам магистратуры – магистерская диссертация.

9.5.3 требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом в программе ГИА в соответствии с требованиями ФГОС (при наличии таких требований).

10 Организация государственной итоговой аттестации

10.1. Подготовка к ГИА обучающихся на факультете осуществляется(ются) ответственной(ыми) кафедрой(ами), которая(ые) утверждает(ются) на заседании ученого совета факультета не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

10.2. Декан факультета осуществляет контроль за подготовкой обучающихся к ГИА и организует проведение ГИА на факультете.

Вопросы организации и технического сопровождения проведения ГИА регламентируются приказом ректора Университета, проект приказа готовят сотрудники деканата факультета не позднее двух недель до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

10.3. Контроль за подготовкой обучающихся к ГИА и организацией проведения ГИА в Университете осуществляет проректор по учебной работе.

10.4. Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА посредством размещения на официальном сайте Университета на странице деканата факультета.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 14 из 29
--	---	---------------	------------------

10.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Проект приказа готовят сотрудники деканата факультета.

Деканат факультета доводит расписание государственных аттестационных испытаний до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ, в том числе посредством размещения на официальном сайте Университета на странице деканата факультета, не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа об утверждении расписания ГИА.

10.6. Допускается использование нескольких мест проведения ГИА для государственных аттестационных испытаний и/или этапов государственного аттестационного испытания.

10.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

10.8. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы регламентируется в Университете Положением П 181.01-2021 «О выпускной квалификационной работе обучающихся по программе магистратуры» и Положением «О выпускной квалификационной работе», утвержденным протоколом ЦМС №3 от 14.11.2017 г.

10.9. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

11 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации

11.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, или в других случаях, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно - смерть или болезнь близкого родственника, а также иные случаи с учетом конкретных обстоятельств, подтверждающих их чрезвычайный и неотвратимый характер, по решению ГЭК), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в сроки, установленные Университетом.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 15 из 29
--	---	---------------	------------------

При невозможности явиться на государственное аттестационное испытание по уважительной причине обучающийся при наличии возможности должен уведомить об этом деканат факультета не позднее дня проведения государственного аттестационного испытания.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ (копию документа), подтверждающий причину его отсутствия, не позднее окончания периода ГИА, определенного в календарном учебном плане ОПОП. Документ (копия документа), подтверждающий неявку на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, передается сотрудниками деканата для комплектования личного дела обучающегося в учебно-организационный отдел не позднее трех рабочих дней со дня получения.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

11.2. Деканат факультета организует прохождение ГИА обучающемуся, не прошедшему ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, в сроки, установленные п.10.4 настоящего Положения.

Не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения государственного аттестационного испытания для обучающегося, не прошедшего ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, приказом ректора Университета утверждается расписание государственного аттестационного испытания, в котором указываются дата, время и место проведения государственного аттестационного испытания. Проект приказа готовит деканат факультета.

Деканат факультета доводит расписание государственных аттестационных испытаний до сведения обучающегося, не прошедшего ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссий, секретаря ГЭК, руководителя и консультанта выпускной квалификационной работы, в том числе посредством размещения на официальном сайте Университета на странице деканата факультета, не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении расписания государственного аттестационного испытания для обучающегося, не прошедшего ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине.

11.3. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в п.12.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 16 из 29
--	---	---------------	------------------

выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Положением П 095.03-2023 «О порядке и основаниях отчисления из Университета».

11.4. Лицо, указанное в п.11.13 настоящего Положения, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА лицо, указанное в п.11.13 настоящего Положения, по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком ОПОП для ГИА, в соответствии с Положением П 120.03-2024 «О порядке восстановления в число обучающихся».

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

12 Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

12.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме, в том числе путем размещения на официальном сайте Университета.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 17 из 29
--	---	---------------	------------------

12.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

12.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 18 из 29
---------------------------------	---	---------------	---------------

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

12.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в деканат факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания) (Приложение 4). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

Заявление регистрируется сотрудниками деканата в журнале регистрации заявлений обучающихся, заявление и документы (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося) передается сотрудниками деканата в учебно-организационный отдел для комплектования личного дела обучающегося не позднее трех рабочих дней со дня получения.

13 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

13.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

13.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 5).

13.3. Апелляция подается лично обучающимся в деканат факультета не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Сотрудники деканата регистрируют подачу апелляции в журнале регистрации заявлений обучающихся и передают апелляцию председателю апелляционной комиссии в этот же день.

13.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 19 из 29
--	---	---------------	------------------

заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

13.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

13.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию:

в случае присутствия обучающегося на заседании - председателем апелляционной комиссии в день проведения апелляции;

в случае отсутствия обучающегося на заседании - деканом факультета в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии.

При отказе обучающегося удостоверить подписью факт ознакомления с решением апелляционной комиссии или не явки для ознакомления с решением апелляционной комиссии в протоколе заседания апелляционной комиссии ставится отметка об отказе ознакомиться или о факте неявки и заверяется подписями:

в случае присутствия обучающегося на заседании - секретарем и двумя членами апелляционной комиссии;

в случае отсутствия обучающегося на заседании - деканом факультета и двумя сотрудниками Университета.

13.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 20 из 29
--	---	---------------	------------------

передается деканом факультета в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

13.8. В случае удовлетворения апелляции в соответствии с п.13.7 настоящего Положения, обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно в сроки, установленные Университетом.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Деканат факультета организует повторное проведение обучающемуся государственного аттестационного испытания.

Не позднее чем за три рабочих дня до дня повторного проведения государственного аттестационного испытания, приказом ректора Университета утверждается расписание повторного проведения государственного аттестационного испытания, в котором указываются дата, время и место проведения государственного аттестационного испытания. Проект приказа готовит деканат факультета.

Деканат факультета доводит расписание повторного прохождения государственного аттестационного испытания до сведения обучающегося, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря ГЭК, руководителя и консультанта выпускной квалификационной работы, в том числе посредством размещения на официальном сайте Университета на странице деканата факультета, не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении расписания повторного прохождения государственного аттестационного испытания.

13.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается деканом факультета в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

13.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

14 Хранение документированной информации

При выполнении требований данного Положения в подразделениях создается следующая документированная информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/ электронный)	Место хранения	Срок хранения
1.	Приказы о создании государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	бумажный	отдел документационного обеспечения	Постоянно В.П.2023
2.	Протоколы заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению ГИА обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	бумажный	отдел документационного обеспечения	75 лет В.П.2023
3.	Программа государственной итоговой аттестации	бумажный	деканаты	3 года В.П.2023
4.	Билеты или иные контрольно-измерительные материалы государственных экзаменов	бумажный	деканаты	1 год В.П.2023
5.	Заявления о предоставлении специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации	бумажный	личное дело обучающегося, отдел документационного обеспечения	75 лет В.П.2023
6.	Письменные апелляции обучающихся	бумажный	личное дело обучающегося, отдел документационного обеспечения	75 лет В.П.2023
7.	Отчеты о работе ГЭК	бумажный	деканаты, учебно-организационный отдел	5 лет П.1980

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 22 из 29
--	---	---------------	------------------

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/ электронный)	Место хранения	Срок хранения
8.	Приказы по организации и техническому сопровождению проведения ГИА	бумажный	отдел документационного обеспечения	Постоянно В.П.2023

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 23 из 29
--	---	---------------	------------------

Приложение 1
(обязательное)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ *Ф.И.О.*

«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ)**
шифр, наименование
профиль
наименование

Оренбург 20__

Приложение 2
(обязательное)

**ФОРМА ОБРАТНОЙ СТОРОНЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа государственной итоговой аттестации по специальности
(направлению подготовки _____
шифр, наименование

профиль _____
наименование

разработана учебно-методической комиссией _____
наименование

в составе:

1. Ф.И.О. –должность, ученая степень, ученое звание.
2. Ф.И.О. –должность, ученая степень, ученое звание.
3. Ф.И.О. –должность, ученая степень, ученое звание и т.д

согласована с начальником учебно-методического отдела « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
_____ протокол от « ____ » _____ 202__ г. № ____
наименование

председатель учебно-методической комиссии _____

(Ф.И.О.) (подпись)

рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета _____
наименование

факультета(ов), протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

председатель ученого совета факультета(ов) _____

(Ф.И.О.) (подпись)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 25 из 29
--	---	---------------	------------------

Приложение 3
(обязательное)

**ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Нормативные ссылки
 - 1.2. Цель и задачи ГИА
 - 1.3. Форма (ы) и структура проведения ГИА
 - 1.4. Условия допуска к ГИА
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО
4. Программа государственного экзамена *(при наличии государственного аттестационного испытания)*
 - 4.1. Структура и формы проведения государственного экзамена
 - 4.2. Организация проведения государственного экзамена
 - 4.3. Оценочные средства для проведения государственного экзамена
 - 4.4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов
 - 4.5. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
 - 4.6. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену
 - 4.7. Перечень дидактических материалов и оборудования, используемых при проведении государственного экзамена
5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения *(при наличии государственного аттестационного испытания)*
 - 5.1. Структура выпускной квалификационной работы
 - 5.2. Тематика выпускных квалификационных работ
 - 5.3. Руководство выпускной квалификационной работы
 - 5.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы
 - 5.5. Защита выпускной квалификационной работы
 - 5.6. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ
 - 5.7. Перечень дидактических материалов и оборудования, используемых при защите выпускной квалификационной работы

Приложение 4
(обязательное)

**Форма заявления о предоставлении специальных условий
при проведении государственной итоговой аттестации**

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава
России

_____ (ФИО)

обучающегося ____ курса _____ группы
направления подготовки (специальности)

_____ (шифр и наименование направления подготовки (специальности))

_____ (ФИО обучающегося)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я являюсь инвалидом _____ группы и имею индивидуальные особенности

_____ ,
прошу предоставить мне при прохождении государственной итоговой аттестации специальные условия с учетом моих индивидуальных особенностей:

при проведении государственного экзамена:

- увеличение продолжительности сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- увеличение продолжительности подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- необходимость присутствия ассистента;
- иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение:

1. _____
2. _____
3. _____

при защите выпускной квалификационной работы:

- увеличение продолжительности выступления при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут;
- необходимость присутствия ассистента;
- иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение:

1. _____
2. _____

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 27 из 29
--	---	---------------	------------------

3. _____

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося) прилагаются:

- копия справки об инвалидности;
- копия программы реабилитации инвалида.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 28 из 29
--	---	---------------	------------------

Приложение 5
(обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава
России

_____ (ФИО)

обучающегося ____ курса ____ группы
направления подготовки (специальности)

_____ (шифр и наименование направления подготовки (специальности))

_____ (ФИО обучающегося)

контактный телефон _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

- о нарушении установленной процедуры проведения государственного
аттестационного испытания
- о несогласии с результатами государственного экзамена

Содержание апелляции:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ (_____)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	П 093.02-2024	Стр. 29 из 29
--	---	---------------	------------------

Лист регистрации изменений

№ п/ п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5