

ПРОЕКТ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке проведения практики студентов
в Оренбургской государственной медицинской академии**

Оренбург 2013

УДК

Положение об организации и порядке проведения практики студентов в Оренбургской государственной медицинской академии / Под общей ред. Профессора Мирошниченко И.В. – Оренбург: Изд-во ОрГМА, 2013.

Составители:

Проректор по учебной работе профессор И.В.Мирошниченко

Внештатный Методист Центра практической подготовки и трудоустройства выпускников (ЦППиТВ) доцент Д.В. Свиренко

Руководитель Центра практической подготовки и трудоустройства выпускников доцент Н.А. Абдулгазизов

Документовед ЦППиТВ к.м.н. Кириллов В.Н.

Положение об организации и порядке проведения практики обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Оренбургская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации содержит сведения о общих правовых основах организации практик в академии, руководстве практической подготовкой, порядке допуска, прохождения и подведения итогов практик, формах документационного обеспечения при проведении практической подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
Общая правовая основа.....	
1. Общие положения.....	
2. Виды практики	
3. Организация и руководство практикой.....	
4. Допуск студентов к прохождению практики.....	
5. Порядок прохождения практики	
6. Проведение итогов практики.....	
7. Формы и виды отчетности.....	
Приложения	

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке проведения практики студентов в Оренбургской государственной медицинской академии

Введение

Положение об организации и порядке проведения практики обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Оренбургская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации составлено в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 15.01.2007 № 30 «Об утверждении порядка допуска студентов высших и средних медицинских учебных заведений к участию в оказании медицинской помощи гражданам», Порядком организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2012 г. №362н); Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования (утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н); Порядком участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности" (утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013 г. N 585н) и государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальностям: 060101.65– лечебное дело, 060103.65 – педиатрия, 060104.65– медико-профилактическое дело, 060105.65– стоматология, 060108.65 – фармация, 030401.65 – клиническая психология и 060109.65 – сестринское дело. В положении изложены основные функции и ответственность руководителей практики, студентов, права и обязанности студентов при прохождении практики, а также формы и вид отчетности студентов и руководителей практик.

Общая правовая основа

Настоящее Положение об организации и проведении практики студентов в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Оренбургская государственная медицинская академия Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2011 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений), иными федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.01.1992 № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи», приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и «Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Оренбургская государственная медицинская академия Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1. Общие положения

1.1. Практика студентов в Академии (далее – практика) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения

студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.2. Общая продолжительность, виды практики и компетенции, приобретаемые в ходе практики, определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО 2000г. и ФГОС ВПО 2010г.) по направлениям подготовки и специальностям и основными образовательными программами высшего профессионального образования Академии (далее – ООП ВПО).

1.3. Практики проводятся в а) сторонних организациях - медицинских , фармацевтических и иных организациях, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом. Их основная деятельность предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данному направлению подготовки (специальности), или б) на кафедрах и в клиниках вуза.

1.4. Для проведения учебной и производственной практик студентов заключаются договоры с медицинскими организациями (Приложение №1), форма которых утверждена Распоряжением Министра здравоохранения Оренбургской области, в приложениях к которому закрепляются и утверждаются лечебно-профилактические, медико-профилактические и фармацевтические учреждения в качестве постоянно действующих баз практики сроком не менее чем на 5 лет.

1.5. Практика студентов ОрГМА в зависимости от направления подготовки (специальности) проводится в областных, городских и районных больницах, поликлиниках для взрослых и детей, станциях и подстанциях скорой и неотложной помощи, центрах санитарно-эпидемиологического надзора, фармацевтических учреждениях и заведениях среднего медицинского образования (медицинские училища / колледжи).

1.6. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится на профильных кафедрах академии и обеспечивается профессорско-преподавательским составом кафедры.

1.7. Цель, содержание, форма дневника и сводного отчета студента по практике, итоговый контроль практики определяются программой практики,

утвержденной в соответствии с ГОС ВПО 2000г. и ФГОС ВПО 2010г., а также пособиями кафедр по ведению дневников студентов.

1.8. Программы практики разрабатываются на основе ГОС ВПО и ФГОС ВПО по специальностям по каждому виду практики кафедрами Академии, ответственными за организацию и проведение практики. Непосредственные руководители от кафедр утверждаются приказом ректора Академии.

1.9. Прохождение практики студентом завершается итоговым контролем в форме, предусмотренной программой практики.

Аттестация студентов проводится комиссией в составе общего руководителя базового учреждения, непосредственных базового и вузовского руководителей практики от Академии на основании дневника и сводного отчета студента.

1.10. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

1.11. Студенты, не приступившие к практике или прошедшие менее половины практики по неуважительной причине, а также студенты, получившие по итогам аттестации по практике оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

1.12. Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценкам (зачету) по дисциплинам теоретического и клинического обучения и учитывается в установленном порядке при назначении государственной академической стипендии.

2.Виды практики

2.1. Виды производственной практики по направлениям подготовки устанавливаются в соответствии с действующими ГОС 2 и ФГОС-III по специальностям

060101.65 – лечебное дело, 060103.65 – педиатрия, 060105.65 – медико - профилактическое дело, 060201.65 – стоматология, 060301.65 – фармация, 030401 - клиническая психология, 040600.65 - сестринское дело.

2.2. Целями практики студентов лечебного факультета является а) закрепление навыков и умений по уходу за больными, клиническому и лабораторному

обследованию больных, овладению практическими навыками постановки диагноза, лечения, оказанию неотложной помощи; б) непосредственное ознакомление с организацией и проведением лечебного процесса и противоэпидемического режима в больницах ЛПУ, в) оказание лечебно-профилактической помощью населению в амбулаторно-поликлинических учреждениях.

2.4. Целями практики студентов педиатрического факультета является а) умение выполнять манипуляции по уходу за больными, знание основных этапов работы и выполнение манипуляций палатной и процедурной медицинской сестры, освоение навыков общего ухода за детьми, обследование больных с наиболее частыми терапевтическими, хирургическими и акушерско-гинекологическими заболеваниями, формулирование предварительного диагноза, составление плана обследования, проведение лечения больных под руководством врача, оформление медицинской документации, оказание лечебно-профилактической помощи в условиях детской поликлиники, оказание неотложной помощи детям на госпитальном этапе при острых заболеваниях и urgentных состояниях.

2.5. Целями практики студентов медико-профилактического факультета с отделением микробиологии является умение выполнять манипуляции по уходу за больными, знание основных этапов работы и выполнение манипуляций палатной и процедурной медицинской сестры, освоение работы фельдшера скорой и неотложной помощи, фельдшерско-акушерского пункта, знание основных этапов работы лаборанта клинических лабораторий ЛПУ и лабораторий учреждений, осуществляющих свою деятельность в целях обеспечения государственного санитарно-эпидемиологического надзора, обследование больных с наиболее частыми терапевтическими, хирургическими и акушерско-гинекологическими заболеваниями, формулирование предварительного диагноза, составление плана обследования, проведение лечения больных под руководством врача, оформление медицинской документации, выявление факторов риска образа жизни и среды обитания и оценка их влияния на здоровье населения, составление планов и проведение санитарно-эпидемиологического надзора, организация мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.6. Целями практики студентов стоматологического факультета является умение выполнять манипуляции по уходу за больными, знание основных этапов работы и выполнение манипуляций палатной и процедурной медицинской сестры, закрепление практических навыков работы врача-стоматолога в медицинских организациях стоматологического профиля, изучение организационных форм стоматологической службы в области, городе, районе, а также форм и методов проведения плановой санации и стоматологической диспансеризации населения.

2.7. Целями практики студентов фармацевтического факультета являются приобретение практических навыков в аптечных учреждениях и контрольно-аналитической лаборатории по организационным формам управления и руководства аптечным делом, по контролю качества фармацевтических препаратов и лекарственных форм, по аптечной и заводской технологии лекарств, по выращиванию и заготовке лекарственных растений.

2.8. Целью практики студентов факультета клинической психологии являются в себя овладение методологией, теорией и практикой основных направлений клинической психологии, формирование системного подхода в понимании психологической структуры болезни, развитие навыков по использованию методов клинической психологии для работы в лечебно-профилактических учреждениях, овладение основными методиками клинической психологии – методами нейропсихологии, патопсихологии, психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии.

2.9. Целями практики студентов факультета ВСО являются приобретение навыков руководства сестринским персоналом и разработки управленческих решений по повышению эффективности работы организации, анализ работы и оценка возможностей развития сестринской службы учреждения, составление программ нововведений и разработка плана мероприятий по их реализации, анализ состояния здоровья населения, организация и проведение профилактических, оздоровительных мероприятий.

3. Организация и руководство практикой

3.1. Требования к организации практики определяются ГОС ВПО 2000 г. и ФГОС ВПО 2010 г. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Руководство практикой осуществляется Учебным управлением Академии.

3.3. Организация практики осуществляется Центром практической подготовки и трудоустройства выпускников, соответствующими кафедрами и деканатами.

3.4. Учебное управление, УМК по специальностям и по практической подготовке

- участвуют в разработке методических материалов по организации и проведению практики;
- осуществляют координацию проведения практики, аттестации по практике;
- обеспечивают проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике;
- ежегодно (в октябре - ноябре) формируют потребность в базах практики по видам государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятий, учреждений и организаций, структурных подразделений Академии, в соответствии с программами практики с учетом численности обучающихся.

3.5. Центр практической подготовки и трудоустройства выпускников:

- заключает с учреждениями здравоохранения и медицинского образования, закрепленными в качестве баз практики, двухсторонние договора об организации и порядке проведения практики обучающихся сроком на 5 лет.
- устанавливает сроки проведения практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- поддерживает связь с организациями, являющимися базами практики; распределяет непосредственных руководителей практик от Академии по базам практики;

- контролирует распределение непосредственными вузовскими руководителями студентов по местам практики;
- определяет форму и вид отчетной документации (дневник, отчет) студентов о прохождении практики;
- устанавливает форму аттестации результатов практики в соответствии с учебным планом и требованиями ГОС ВПО 2000г. и ФГОС ВПО 2010 г.
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики студентов в базовых учреждениях здравоохранения и медицинского образования, соблюдением ее сроков и содержания;
- контролирует проведение непосредственными руководителями практики от кафедр организационных мероприятий перед направлением студентов на практику отдельно на каждом факультете по видам практики (собрания с инструктажем о порядке прохождения практики, правилах оформления отчетной документации и подведения итогов практики);
- оказывает методическую помощь непосредственным руководителям практики от кафедр;
- анализирует итоги проведения практики на факультетах и представляет отчет (за учебный год) о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по её совершенствованию на заседание ректората.

3.6. Заведующие кафедрами, проводящими практику

- обеспечивают разработку учебно-методического комплекса по практике для утверждения (не позднее 6 месяцев до начала практики);
- формируют предложения ЦППиТВ по назначению преподавателей кафедры руководителями практики (в срок до 1 ноября т.г.).

3.7. Руководители практики от кафедр:

- за три месяца до начала практики посещают базы практики, заполняют паспорт базы (Приложение №2) и согласовывают с руководителем базовой медицинской организации издание приказа о назначении руководителей практики от базы , максимально возможное число студентов, графики прохождения практики,

знакомят их с программой практики, определяют готовность базового учреждения к практике;

- руководители от кафедр, выезжающие на базы практики по Оренбургской области, проверяют все виды работ студентов;
- руководители от кафедр, курирующие базы города Оренбурга, проверяют выполнение студентами программы производственной практики не менее 3-х раз в неделю;
- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий на базах практики (инструктаж о порядке прохождения практики, распределение студентов по рабочим местам и их перемещение по видам практики);
- обеспечивают высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- несут ответственность совместно с базовым руководителем практики за соблюдение студентами в периоде прохождения практики принципов медицинской этики.
- осуществляют контроль за выполнением правил охраны труда студентов и выполнение студентами внутреннего трудового распорядка в базовом учреждении практики;
- принимают участие в подготовке студенческих конференций по итогам практики;
- организуют проведение зачета по практике и принимают участие в комиссионном его приеме у студентов. В состав комиссии также входят общий и непосредственный руководители от базового учреждения. Оценка за подписью кафедрального руководителя практики проставляется в зачетную книжку студента;
- через десять дней от начала производственной практики сдают отчет о студентах, не приступивших к практике;
- через 2 дня после окончания практики предоставляют письменный отчет в ЦППиТВ об организации и проведении ее в базовом учреждении и указанием замечаний и предложений по совершенствованию практической подготовки студентов;

4. Допуск студентов к прохождению практики

К практической подготовке допускаются обучающиеся:

4.1. Успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

4.2. Имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;

4.3. В случае, если программа практики предусматривает осуществление работ в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям), к прохождению практики допускаются студенты, прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – медицинские осмотры) в установленном порядке;

4.4. Медицинские осмотры студентов организуются деканами факультетов. В срок не позднее 1 месяца после начала учебного года и не позднее 1 месяца до начала практики формируются графики прохождения медицинских осмотров студентов. Графики прохождения медицинских осмотров студентов утверждаются проректором по учебной работе.

4.5. Результаты медицинских осмотров вносятся в личную медицинскую книжку студента

5. Порядок прохождения практики

5.1. Студент при прохождении практики имеет право:

- совмещать на вакантных должностях в базовых учреждениях практики, если работа по данной должности соответствует требованиям программы практики;
- проходить производственную практику на базе медицинских и фармацевтических организаций с которыми студент заключил договор о целевой контрактной подготовке с последующем трудоустройством в данной организации.
- студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению ЦППиТВ может быть зачтена производственная практика.
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к непосредственным базовому и вузовскому руководителям практики и в

ЦППиТВ.

5.2. Обязанности студентов при прохождении практики

До начала прохождения практики:

- посетить организационные собрания по практике, проводимые кафедрами, и ЦППиТВ;
- получить направление на базу практики, находящуюся вне города Оренбурга (Приложение №3);
- пройти необходимые медицинские осмотры в соответствии с утвержденным графиком;

Во время прохождения практики:

- полностью выполнить программу практики и индивидуальные задания;
- на рабочем месте строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, а также техники безопасности и производственной санитарии, действующие в базовом учреждении;
- участвовать в информационно-просветительской работе среди больных и в общественной жизни коллектива базовых учреждений;
- вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы;
- представить вузовскому и непосредственному базовому руководителю практики сводный отчет о проделанной работе за период практики, дневник практики, заполненный и подписанный указанными руководителями, сдать зачет по практике.

5.3. Продолжительность рабочего дня студентов в возрасте от 16 до 18 лет при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 24 часов в неделю.

5.4. Студенты, заключившие договор с организациями на их трудоустройство после окончания вуза, как правило, проходят практику в этих организациях.

5.5. В целях более равномерного распределения студентов по местам практики допускается проведение практики двумя потоками путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику.

6. Подведение итогов практики

6.1. По окончании практики студент составляет письменный отчет с цифровыми данными и сдает его вузовскому руководителю одновременно с дневником, подписанным базовым руководителем практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе с отражением ее объема в табличной форме в соответствии с перечнем практических навыков, обязательных для отработки в период практики, а также краткое описание базового учреждения и организации, его деятельности, вопросы охраны труда, замечания и предложения.

6.2. По окончании практики руководитель базового учреждения (по представлению непосредственного базового руководителя практики) дает характеристику студенту, в которой должны быть отражены уровень теоретической подготовки, овладение практическими навыками соответственно программам практики, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе и участие в общественной жизни коллектива.

Характеристика должна быть подписана руководителем базового учреждения практики, базовым и вузовским руководителем, подписи которых закрепляются печатью базового учреждения.

6.3. По окончании практики студент сдает недифференцированный зачет, который принимает комиссия в составе вузовского руководителя практики, общего и непосредственного базовых руководителей практики. При оценке итогов работы студента необходимо учитывать качество выполнения им программы практики, освоения практических навыков, качество ведения дневника.

6.4. Критерии оценки знаний студентов по производственной практике

- Оценки **«отлично»** заслуживает студент, свободно владеющий навыками профессиональной работы, умениями, предусмотренными рабочей программой, обнаруживающий всесторонние, систематические и глубокие знания и компетенции, полученные в процессе теоретического обучения, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала по производственной практике, освоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, выполнившим в полном объеме программу производственной практики, также учитывается правильность и аккуратность ведения дневника.

- Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, владеющий навыками профессиональной работы, умениями, предусмотренными рабочей программой, обнаруживающий полное знание и компетенции, полученные в процессе теоретического обучения, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала по производственной практике, освоивший основную литературу. Как правило оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и компетенции по производственной практике, и способным к их пополнению в ходе своей дальнейшей профессиональной деятельности, также учитывается правильность и аккуратность ведения дневника.

- Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, справляющийся с навыками профессиональной работы, умениями, предусмотренными рабочей программой, обнаруживающего знания и компетенции необходимые для своей дальнейшей профессиональной деятельности. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении практических навыков и умений, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения, также учитывается аккуратность ведения дневника.

- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не владеющему практическими навыками и умениями в достаточном объеме, допустившему

принципиальные ошибки в ответе на зачете и не обладающим необходимыми знаниями для их устранения.

6.5. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студента.

7. Формы и виды отчетности

7.1. Студенты представляют непосредственному руководителю практики следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики (приложении № 4)
- сводный цифровой отчет о проделанной работе за период практики (приложении № 5)
- характеристику (приложение № 6)

7.2. Формы и виды отчетных документов непосредственных руководителей практики.

По завершении практики студентов непосредственные вузовские руководители практики сдают в ЦППиТВ следующие документы:

- отчет руководителя практики;
- дневники практики студентов;
- индивидуальные отчеты студентов с характеристикой, заверенные руководителем базовых учреждений, базовым и вузовским руководителем, печатью медицинской организации;
- протокол зачета по практике (приложение № 7);

Договор
о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки обучающихся ГБОУ ВПО ОрГМА МЗ РФ

г. Оренбург

« ____ » _____ 201__ г.

ГБОУ ВПО ОрГМА МЗ России в лице ректора В.М. Боева, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательная организация", с одной стороны и

(Полное наименование медицинской организации)

в лице _____

(должность, Ф. И. О. руководителя организации),

действующего на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия)

именуемое в дальнейшем "Медицинская организация", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и проведению практической подготовки обучающихся ГБОУ ВПО ОрГМА МЗ РФ, путем их участия в осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности в соответствии с образовательными программами.

1.2. Целью настоящего договора является повышение качества профессиональной подготовки, удовлетворение текущих и перспективных потребностей регионального здравоохранения в квалифицированных медицинских кадрах.

1.3. Практическая подготовка обучающихся производится на базе Медицинской организации.

1.4. Настоящий договор заключается на срок 5 лет. Договор считается продленным на следующий срок, если за месяц до окончания срока не последует заявление одной из сторон об отказе от него.

2. Порядок и условия использования имущества сторон

2.1. Проведение практической подготовки обучающихся обеспечивается преимущественно с использованием материально-технического и технологического оснащения Медицинской организации.

2.2. Совместному использованию подлежат только помещения и медицинская техника, оборудование и аппаратура, указанные в Приложении, к настоящему договору.

2.3. Медицинская техника, принадлежащая как Медицинской организации, так и Образовательной организации, используется в полном объеме для лечебно-профилактического, диагностического, педагогического процесса.

3. Порядок участия обучающихся и работников Образовательной организации в оказании медицинской помощи гражданам

3.1. Участие Обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности осуществляется под контролем работников Образовательной организации, которые несут ответственность за проведение практической подготовки медицинских и фармацевтических работников.

3.2. К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются Обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические навыки, приобретенные на муляжах (фантомах), прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающиеся допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программой практической подготовки.

3.4. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, замещающего штатные должности в Медицинской организации.

3.5. Участие Обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при соблюдении медицинской этики и согласия пациентов или их законных представителей.

4. Порядок участия работников Медицинской организации в образовательном процессе

4.1. В период проведения практической подготовки в качестве кураторов-наставников Обучающихся выступают наиболее квалифицированные врачи-специалисты Медицинской организации.

4.2. Медицинская организация организует совместно с Образовательной организацией чтение лекций и докладов, проведение семинаров, привлекая к преподаванию высококвалифицированных специалистов Медицинской организации, имеющих ученые степени и ученые звания, большой опыт практической работы в области медицины и фармации.

4.3. Медицинская организация должна оказывать содействие в максимальном получении Обучающимися практических навыков.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Медицинская организация обязуется:

5.1.1. Предоставить в целях совместного использования помещения и медицинскую технику, оборудование и аппаратуру, указанные в перечне, являющемся приложением к настоящему договору.

5.1.2. Создать необходимые условия для выполнения Обучающимися программы практической подготовки.

5.1.3. Соблюдать согласованные с Образовательной организацией календарные сроки проведения практической подготовки.

5.1.4. Выделить и закрепить за Обучающимися квалифицированных врачей-специалистов для руководства практической подготовкой.

5.1.5. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, обеспечивать и контролировать соблюдение Обучающимися правил внутреннего трудового распорядка.

5.1.6. По результатам практической подготовки составлять краткие отзывы об Обучающихся, отражающие их подготовленность к работе.

5.2. Образовательная организация обязуется:

5.2.1. Представить Медицинской организации не позднее чем за [значение] [месяцев/недель/дней] до начала практической подготовки Обучающихся программу практической подготовки.

5.2.2. Представить Медицинской организации список Обучающихся, направляемых на практическую подготовку, с указанием специальностей и специализаций не позднее чем за [значение] [месяцев/недель/дней] до ее начала.

5.2.3. Организовать на базе Медицинской организации теоретические и практические занятия, клинические и практические конференции, лекции и семинары.

5.2.4. Выделить преподавателей в качестве руководителей практической подготовкой на весь срок ее проведения.

5.2.5. Обеспечивать своевременное, качественное и в полном объеме выполнение Обучающимися программы практической подготовки.

5.2.6. Содержать совместно используемые помещения в чистоте и порядке, не допускать порчи имущества, выполнять правила противопожарной безопасности.

6. Расчеты сторон

6.1. Организационное обеспечение совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки Обучающихся в рамках настоящего договора Стороны осуществляют безвозмездно.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до [число, месяц, год].

9.3. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. Во всем ином, что не урегулировано настоящим договором, Стороны будут руководствоваться положениями действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация
[вписать нужное]
[должность, подпись, инициалы,
фамилия]
М. П.

Медицинская организация
[вписать нужное]
[должность, подпись, инициалы,
фамилия]
М. П.

Приложение

К договору №__ от __ «__» _____ г.

Перечень учебных и вспомогательных помещений, помещений лечебно- диагностических подразделений (название, номер комнаты и площадь в кв. м) медицинской организации, подлежащих использованию клиническими кафедрами ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России при проведении практической подготовки.

№ п/п	Наименование кафедры*	Стоматологии	
		Номер комнаты	Площадь (кв. м)
1.	Учебная комната	№	32,2
2.	Симуляционный класс по сестринским манипуляциям	2 тер. Отделение, 2 этаж, кабинет 40	25
3.			
4.			
5.			

Перечень помещений, подлежащих совместному использованию для практической подготовки

№ п/п	Наименование помещений	Номер комнаты	Площадь (кв. м)
1.	Физиотерапевтическое отделение	Кабинеты	92

		физиотерапии	
2.	Конференц зал	2 этаж	79
3.	Залы ЛФК		
4.	Отделение медицинской реабилитации		

*при наличии на клинической базе нескольких кафедр, на каждую кафедру заполняется отдельно

Подпись
Заведующий кафедрой,
Профессор

Подпись
Главного врача

«УТВЕРЖДАЮ»

ПРОРЕКТОР ПО УР
И.В.МИРОШНИЧЕНКО

ОТ» _____ » _____ 2013 Г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЕНБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПАСПОРТ

БАЗЫ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

_____ (наименование медицинской организации практической подготовки)

_____ (Ф.И.О. руководителя медицинской организации – полностью, телефон)

лицензия № от _____

_____ (курс, факультет, вид практической подготовки)

_____ (указать вид практики, в качестве - младшего медицинского персонала, помощника медицинской сестры (палатной и процедурной) помощника врача хирурга, терапевта, акушера – гинеколога, стоматолога, помощника фармацевта, клинического психолога.

Максимальное количество студентов для прохождения практики _____

1. Мощность базы (число коек) практической подготовки

Больница рассчитана на _____ коек, в том числе:

- хирургических _____ коек
- терапевтических _____ коек
- акушерских _____ коек
- педиатрических _____ коек;
- поликлиника на _____ посещений в смену;
- женская консультация _____ посещений в смену;
- стоматологическая пол-ка (кабинет) _____ посещений в смену
- детская пол-ка (кабинет) _____ посещений в смену;
- отделение (пункт) СМП _____ вызовов в смену

Ассистент _____

« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

ПРОРЕКТОР ПО УР
И.В.МИРОШНИЧЕНКО

_____ ОТ» _____ » _____ 2013 Г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЕНБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПАСПОРТ

БАЗЫ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

_____ (наименование фармацевтической организации практической подготовки – аптеки, аптечные киоски и др.)

_____ (Ф.И.О. руководителя фармацевтической организации– полностью, телефон)

лицензия № от _____

_____ (специальность, курс, факультет, вид практической подготовки)

_____ (указать вид практики- фармацевтическая, полевая, медицинская ознакомительная, фармакогнозия, общая фарм. технология, заготовка и приемка лек. сырья, управление и экономика аптечных учреждений, фарм. технология, контроль качества лекарственных средств.

Максимальное количество студентов для прохождения практики _____

2. Мощность базы практической подготовки

(аптеки, аптечные киоски, организации оптовой торговли и др.)



Государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская
академия»

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России
ул. Советская, 6, г. Оренбург, 460000
тел.: (3532) 77-61-03, факс: (3532) 77-24-59
E-mail: orgma@esoo.ru

№ _____
На № _____ от _____

Главному врачу

НАПРАВЛЕНИЕ
студента для прохождения
производственной практики

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России согласно Вашего письма № _____ от «____»
_____ 201__ г.,
направляет студента _____

Ф.И.О. _____
курс _____ факультет _____
для прохождения производственной практики в качестве _____

с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 201__ г.

Просим Вас подписать Типовой договор, график прохождения практики и обеспечить практическую подготовку, согласно методических пособий по проведению производственной практики, которые переданы со студентом.

Проректор по учебной работе _____



Направление

(для выездной практики 4 курса лечебного и педиатрического и 5 курса медико- профилактического факультетов)

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцразвития России

ул. Советская, 6, г. Оренбург, 460000
тел.: (3532) 77-61-03, факс: (3532) 77-24-59
E-mail: orgma@esoo.ru

Выдано студенту ____ курса _____ факультета
_____ группы _____

направленному в _____

для прохождения производственной практики.

Основание: Приказ Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации № ____ от ____ _____ 201_ г.

Срок прохождения практики с ____ по ____ 201_ г.

Заведующий учебной частью

М.П.

Убыл из г.Оренбурга
« ____ » _____ 201_ г.

Прибыл в г. Оренбург
« ____ » _____ 201_ г.

Отчет
о прохождении производственной
практики принят
« ____ » _____ 201_ г.

Ассистент-руководитель

Ф.И.О.

подпись

Студент ОрГМА _____

Приступил к прохождению производственной практики в

с « ____ » _____ 201_ г.

Окончил производственную практику
« ____ » _____ 201_ г.

Главный врач _____
Ф.И.О. _____ подпись

Заведующий учебной частью

М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Оренбургская государственная медицинская академия
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ДНЕВНИК

производственной практики в качестве:

1. Помощник младшего медицинского персонала
2. Помощник палатной медицинской сестры
- 3.....

Студента _____

Ф.И.О.

курс _____ группа _____ факультет _____

Время практики с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года

Место практики _____
(город, леч. учреждение)

Непосредственный руководитель практики _____

Ф.И.О.

Базовый руководитель практики _____

Ф.И.О.

Руководитель базового учреждения практики _____

Ф.И.О.

Дата	Содержание выполненной работы	Подпись базового руководителя практики
18.07.2013 г. 8 ⁰⁰ 9 ³⁰	Присутствовал на утренней конференции Сделан выезд к больному Иванову И.И. За время дежурства оформлено листов выезда –5 Сделано 10 в/в вливаний, 5 подкожных инъекций. Снято ЭКГ – 3 больным и т.д.	

Подпись студента _____

Непосредственный руководитель практики _____

(подпись)

(Дневник заполняется ежедневно!)

Для студентов 4 курса история родов !

Примечание: в дневнике, помимо ежедневной практической деятельности, отражается санитарно – просветительская работа, участие в конференциях и пр.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Оренбургская государственная медицинская академия
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Отчет по производственной практике

«_____»
 (название практики)

Студента (Ф.И.О.) _____
 группы _____ курса _____ факультета, проходившего
 производственную практику с _____ по _____ 20__ г. на базе _____

№	Наименование навыка	Кол-во
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

ХАРАКТЕРИСТИКА

Руководитель базового
учреждения практики _____
(подпись)

М.П.

Базовый руководитель практики _____
(подпись)

Непосредственный вузовский руководитель практики

(подпись)

Дата ____ / ____ 20__ г.

Примечание: при написании характеристики должны быть отражены следующие данные: а) уровень теоретической подготовки; б) владение практическими навыками; в) соблюдение принципов медицинской этики; г) отношение к работе и участие в общественной жизни, информационно – просветительской работе; д) выполнение программы практики полностью.

