

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«12» 02 2025 г.

№ 190

Оренбург

Об утверждении и введении в
Действие второй версии Положения
П 082.02-2025 «О разработке и утверждении
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ»

С целью установления единого порядка разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуры утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ,
п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие Положение П 082.02-2025 «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (далее – Положение).

2. С даты подписания настоящего приказа считать утратившим силу первую версию Положения «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» П 082.01-2021, утверждённого приказом № 1521 от 31.08.2021г.

3. Начальнику учебно-методического отдела по учебной работе, профессорско-преподавательскому составу, директору института довузовского образования, специалистам и старшим педагогам дополнительного образования отдела дополнительного образования обеспечить исполнение установленных в положении требований.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на директора Института довузовского образования Нефедову Е.М.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the signatory.

И.В. Мирошниченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего
образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 190 от «12» 02. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О разработке и утверждении
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ»**

П 082.02-2025

Оренбург 2025

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 2 из 34
--	--	---------------	--------------

Содержание

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и определения	4
5	Обозначения и сокращения	5
6	Ответственность	5
7	Общие положения.....	6
8	Процедура принятия решения об открытии дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	7
9	Требования к содержанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	8
10	Разработка и согласование дополнительной общеобразовательной программы	9
11	Требования к содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	10
12	Общие требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	133
13	Хранение документированной информации	14
	Приложение 1	15
	Приложение 2.....	186
	Приложение 3.....	188
	Лист регистрации изменений	34

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 3 из 34
--	--	---------------	--------------

1 Назначение

Настоящее Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДОП, программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Оренбургский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

Положение вводится в действие с даты утверждения взамен первой версии Положения «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных программ» П 082.01-2021, утверждённого приказом от 31.08.2021г. № 1521.

Настоящее Положение разработано сотрудниками отдела дополнительного образования.

2 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников отдела дополнительного образования, сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава Университета, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 4 из 34
--	--	---------------	--------------

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н, действующий до 1 сентября 2028г.

- ГОСТ 8.417-2024 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин.

- Устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

- СТО 003.02-2024 «Управление документированной информацией».

4 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Аннотация программы – краткая характеристика программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) – это образовательная программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Итоговая аттестация – это оценка уровня достижений обучающихся по завершении освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей; заключительная проверка знаний, умений, навыков.

Направленность программы – ориентация на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов,

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 5 из 34
--	--	---------------	--------------

дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Обучающийся – лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной дисциплины/предмета/модуля.

Рабочая программа – регламентирующий документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения дисциплины (модулей).

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся на текущих занятиях в соответствии с ДООП.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин/предметов/модулей, иных видов учебной деятельности и форм аттестации обучающихся.

5 Обозначения и сокращения

ДООП, Программа - дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

ИДО – институт довузовского образования.

Отдел ДО - отдел дополнительного образования.

ППС - профессорско-преподавательский состав Университета.

Старший педагог ДО - старший педагог дополнительного образования.

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Оренбургский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6 Ответственность

В ходе исполнения требований настоящего Положения ответственность распределяется следующим образом:

Директор ИДО несет ответственность за:

- осуществление контроля за разработкой и утверждением ДООП в соответствии с настоящим Положением;

- принятие решения о необходимости открытия ДООП.

Начальник отдела ДО / заведующий кафедрой несет ответственность за:

- анализ спроса по программам ДООП среди школьников/ студентов СПО, проведение необходимых исследований, обоснование потребности открытия ДООП;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 6 из 34
--	--	---------------	--------------

- проверку разработанных ДООП соответствию шаблону;
- регистрацию (и прекращение регистрации) действующих ДООП в реестре программ согласно приложению 1;
- подготовку проекта приказа об утверждении ДООП;
- актуальность и своевременное обновление ДООП.

Специалист отдела ДО несет ответственность за:

- своевременное предоставление информации о реализуемых ДООП специалисту отдела по цифровому развитию для размещения на официальном сайте Университета.

Старший педагог ДО Отдела/ППС несет ответственность за:

- разработку и своевременное обновление ДОП;
- соответствие ДООП требованиям настоящего Положения.

Руководитель экономического управления несет ответственность за:

- осуществление своевременного расчета стоимости дополнительных образовательных услуг с учетом рентабельности реализации ДООП.

Специалист управления по цифровому развитию несет ответственность за:

- своевременное размещение предоставленной информации от отдела ДО о реализуемых ДООП на официальном сайте Университета.

7 Общие положения

7.1 Целью ДООП является создание условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании.

7.2 ДООП должна выполнять следующие функции:

7.2.1 прогностическую, обеспечивающую определение предполагаемого конечного результата обучения;

7.2.2 целеполагания, обеспечивающую постановку цели изучаемого предмета;

7.2.3 процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

7.2.4 оперативного изменения содержания предмета, обеспечивающего в структуризации материала на основе выделенной цели возможность внесения изменений непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;

7.2.5 контрольно-диагностическую, обеспечивающую включение в ДООП критериев и средств оценки степени достижения обучающимся заявленной цели учебного предмета, курса.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 7 из 34
--	--	---------------	--------------

7.3 ДООП действует на весь период обучения, но не менее одного учебного года, после чего заменяется либо актуализируется.

8 Процедура принятия решения об открытии дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

8.1 Определение необходимости открытия новой ДООП проводится по следующим основаниям:

- анализ рынка предложений и востребованности реализации ДООП для будущих абитуриентов Университета начальником отдела ДО;
- выявление ППС Университета наиболее сложных тем для понимания будущими студентами университета;
- организации проведения начальником отдела ДО маркетинговых либо других исследований для выявления наличия спроса по планируемой ДООП;
- возникновение других оснований.

8.2 Принятие решения об открытии ДООП предусматривает следующие этапы:

8.2.1 разработчик ДООП (ППС либо старший педагог отдела ДО) оформляет служебную записку, согласованную с заведующим кафедрой/ начальником отдела ДО, на имя директора ИДО о необходимости открытия ДООП;

8.2.2 в случае принятия положительного решения (п.8.2.1), директор ИДО направляет заявку на расчет рентабельности и стоимости реализации ДООП руководителю экономического управления, включая информацию: о форме обучения, количестве часов в программе, планируемом количестве обучающихся, другие необходимые сведения;

8.2.3 после получения расчета рентабельности и стоимости планируемой к разработке ДООП, директор ИДО подает служебную записку на имя ректора о необходимости разработки новой ДООП. Служебная записка подается с проектом-аннотацией (Приложение 2) и с расчетом рентабельности и стоимости реализации ДООП, предоставленной руководителем экономического управления.

8.3 При положительном решении ректора, директор ИДО доводит данную информацию до разработчика ДООП, который оформляет программу в соответствии с требованиями раздела 9 настоящего положения, а далее действует в соответствии с требованиями раздела 10 настоящего положения.

8.4 Сотрудником отдела ДО составляется проект приказа об открытии ДООП.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 8 из 34
--	--	---------------	--------------

9 Требования к содержанию дополнительной общеобразовательной программы

9.1 Содержание программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, современному уровню развития теории и практики, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню образования обучающихся (при необходимости), возрастным особенностям;
- направленности программы (техническая, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, естественнонаучная);
- особенностям психофизического развития обучающихся.

9.2 Содержание программ должно быть направлено на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

9.3 Содержание программы должно быть организовано по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности: «Стартовый уровень», «Базовый уровень», «Продвинутый уровень».

9.3.1 «Стартовый уровень» предполагает минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Данная программа может быть использована:

- как самостоятельный курс освоения определенного вида деятельности;
- как первая ступень - переход к базовой программе обучения.

9.3.2 «Базовый уровень» программы предполагает освоение специализированных знаний, создающих общую и целостную картину изучаемого предмета.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 9 из 34
--	--	---------------	--------------

9.3.3 «Продвинутой» уровень» предполагает доступ к сложным (возможно узкопрофильным) знаниям и навыкам в рамках программы.

10 Разработка и согласование дополнительной общеобразовательной программы

10.1 Непосредственным исполнителем программы, отвечающим за ее подготовку и актуализацию, является разработчик ДООП.

10.2 Процесс разработки ДООП включает:

10.2.1 Анализ нормативно-правовой документации и информационно-методической базы Университета.

10.2.2 Анализ материально-технического обеспечения всех видов учебной работы (лекции, практические занятия и т.д.).

10.2.3 Проектирование ДООП в соответствии с требованиями раздела 11 настоящего Положения. Срок оформления ДООП в соответствии с приложением 3 к настоящему положению составляет 1 календарный месяц с даты принятия решения ректором (п.8.2.3, 8.3).

10.2.4 Согласование ДООП:

Разработчик ДООП предоставляет программу на согласование в отдел ДО или заведующему кафедры в электронном виде по электронной почте. Начальник отдела ДО или заведующий кафедры осуществляет нормоконтроль ДООП на соответствие шаблону и наполнению программы. В случае наличия замечаний разработчик ДООП дорабатывает программу в срок не превышающий пяти рабочих дней с даты получения замечаний. В случае отсутствия замечаний либо после их устранения, разработчик ДООП распечатывает ДООП на бумажном носителе и передает для визирования согласования заведующему кафедрой либо начальнику отдела ДО, а после этого директору ИДО для утверждения.

10.2.5 Утверждение ДООП:

Разработчик ДООП предоставляет согласованную программу на утверждение директору Института довузовского образования в бумажном виде. В случае наличия замечаний разработчик ДООП дорабатывает программу в срок не превышающий пяти рабочих дней с даты получения замечаний и передаёт на согласование согласно п. 10.2.4. В случае отсутствия замечаний либо после их устранения бумажный вариант ДООП утверждается директором Института довузовского образования.

10.3 После утверждения разработчик ДООП передает программу на бумажном носителе и в электронном виде начальнику отдела ДО для регистрации и учета. Начальник отдела ДО вносит утверждённую ДООП в реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с приложением 1. Реестр ведётся в электронном виде.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 10 из 34
--	--	---------------	---------------

10.4 Специалист отдела ДО передаёт сканированный вариант утверждённой ДООП в электронном виде в формате pdf в управление по цифровому развитию в срок не превышающий пяти рабочих дней с даты утверждения ДООП.

10.5 Специалист управления по цифровому развитию размещает утвержденную ДООП в электронном виде в формате pdf на официальном сайте Университета в п. «Дополнительные общеобразовательные программы» подраздела «Образование» в разделе «Сведения об образовательной организации».

10.6 ДООП ежегодно подлежит актуализации, которая включает в себя:

10.6.1 ежегодно не позднее 1 июня начальник отдела ДО рассылает письма на электронные адреса разработчиков ДООП, у которых подходит срок окончания регистрации согласно п. 7.3, с рекомендацией актуализировать ДООП на новый учебный год.

10.6.2 разработчик ДООП в срок до 10 сентября нового учебного года просматривает свою программу на предмет актуальности, соответствия сроков, количества часов и т.п. В случае необходимости вносит изменения, которые фиксируются в разделе «Лист регистрации изменений».

10.6.3 актуализированная ДООП проходит согласование и утверждение согласно п. 10.2.4 и 10.2.5 настоящего положения.

10.6.4 утверждённая ДООП передается разработчиком в отдел ДО для внесения даты актуализации в реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно п. 10.3 и размещается на официальном сайте Университета согласно п. 10.4 и 10.5.

10.7 Для не актуализированной ДООП, срок обучения по которой закончился, начальником отдела ДО в реестре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ проставляется статус «Завершена».

11 Требования к содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы

11.1 На титульном листе необходимо указывать следующую информацию:

- наименование образовательной организации;
- где, когда и кем согласована и утверждена программа;
- направленность, наименование, уровень сложности программы;
- форма обучения;
- возраст обучающихся;
- общая трудоемкость (общее количество часов);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора(ов)/составителя(ей) программы;
- город и год ее разработки (Приложением 3).

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 11 из 34
--	--	---------------	---------------

11.2 В пояснительной записке к программе следует обозначить:

- нормативно-правовую базу программы;
- направленность ДООП (*техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная*);
- уровневую дифференциацию программы (*стартовый, базовый, продвинутый уровни*).
- адресат программы (*возраст, степень предварительной подготовки и уровень базового образования*);
- наполняемость групп (*определяется в зависимости от направленности программы*);
- объем программы (*общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, включающее аудиторные, практические занятия и т.д.*);
- формы организации образовательного процесса (*очная, очно-заочная, заочная; индивидуальные, групповые и т.д.*);
- виды занятий (*определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ*);
- срок освоения программы (*определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения*);
- режим занятий (*периодичность и продолжительность занятий*);
- язык преподавания по программе.

11.3 Цель программы, как обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе, формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясной, конкретной, перспективной и реальной.

11.4 Задачи программы должны соответствовать цели и подразделяться на обучающие, развивающие и воспитательные, указывающие реальные виды деятельности, которыми обучающийся должен овладеть в результате освоения программы.

11.5 Кадровое обеспечение реализации программы.

Реализация ДООП обеспечивается сотрудниками отдела и ППС, а также лицами, привлекаемыми к реализации ДООП на условиях гражданско-правового договора. Квалификация старших педагогов ДО и ППС университета должна соответствовать квалификационным характеристикам ЕКС и (или) профессиональному стандарту (Профессиональный стандарт «Педагог

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 12 из 34
--	--	---------------	---------------

дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н, действующий до 1 сентября 2028г).

11.6 Требования к результатам освоения содержания программы формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы, которые могут быть выражены в том числе в формулировках универсальных общепрофессиональных и профессиональных компетенций программ высшего образования в области профессиональной деятельности «Здравоохранение» в соответствии с таблицей.

№	Индекс	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Дескриптор	Описание	Формы контроля
16	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека для решения профессиональных задач	Инд. ОПК5.1 Способность оценить морфофункциональные особенности, физиологические состояния организма человека в рамках профессиональной деятельности	Знать	морфофункциональные особенности организма человека на генетическом, клеточном, организменном уровне в процессе индивидуального и исторического развития, а также в системе паразит-хозяин	Тестирование, Устный опрос
				Уметь	определять особенности возникновения патологических процессов в строении и функционировании организма человека на генетическом, клеточном организменном уровне в процессе индивидуального и исторического развития, а также в системе паразит-хозяин	
				Владеть	навыками определения патологических процессов в строении и функционировании организма человека на генетическом, клеточном организменном уровне в процессе индивидуального и исторического развития, а также в системе паразит-хозяин	

11.7 Материально-техническое обеспечение программы.

Включает описание материально-технической базы Университета, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 13 из 34
--	--	---------------	---------------

обеспечивающей проведение занятий дополнительного образования. Перечисляются учебные аудитории для проведения занятий, указываются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие ДООП.

11.8 Учебный план содержит наименование дисциплин/предметов/модулей, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием количества часов теоретических и практических видов занятий, самостоятельной работы, а также форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

11.9 Календарный учебный график является составной частью программы и отражает периоды проведения занятий.

11.10 Рабочая программа дисциплины (предмета, модуля) включает: пояснительную записку, цель и задачи, планируемые результаты, объем программы (в часах с указанием вида занятий), содержание программы, рекомендуемую литературу, оценочные и методические материалы, лист актуализации программы.

Раздел «Содержание программы» включает краткое описание разделов и тем внутри этих разделов.

Раздел «Рекомендуемая литература» предусматривает перечень основной, дополнительной литературы и электронных ресурсов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации применяются оценочные материалы (оценочные средства: контрольные вопросы, эссе, тесты, диктанты и т.д.), позволяющие оценить достижения обучающимися запланированных в ДООП результатов обучения. Оценочные материалы входят в состав рабочей программы. Итоговая аттестация не обязательна и проводится на усмотрение разработчика/составителя ДООП.

Раздел «Методические материалы» представлен в рабочих программах дисциплин (предметов, модулей) в виде методического обеспечения (рекомендаций, указаний):

- выполнения контрольных работ, рефератов;
- решения практических заданий;
- выполнения тестов;
- написания эссе;
- заполнения рабочих тетрадей;
- организации самостоятельной работы и т.д.

12 Общие требования к оформлению дополнительной общеобразовательной программы

12.1 Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе. Тип

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 14 из 34
--	--	---------------	---------------

шрифта: TimesNewRoman.

Титульный лист ДООП оформляется в соответствии с приложением 3.

Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт. Шрифт заголовка раздела – полужирный, размер 12 пт. Межсимвольный интервал – обычный. Междустрочный интервал – одинарный. Отступы первой (абзацной) строки в тексте – 1,25 см.

12.2 В тексте программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2024.

13 Хранение документированной информации

При выполнении требований данного Положения в подразделении создается следующая документированная информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
1.	Дополнительная общеобразовательная программа	Бумажный Оригинал	Отдел ДО	ДМН
2.	Реестр ДООП	Электронный	Отдел ДО	ДМН
3.	Приказ «Об открытии дополнительной общеобразовательной программы»	Бумажный	Отдел документационного обеспечения Отдел ДО	Постоянно (оригинал) ДМН (копия)
4.	Аннотация к ДООП	Электронный	Отдел ДО	ДМН
5.	Служебная записка о необходимости открытия ДООП на имя директора ИДО	Электронный	1с документооборот	1 год
6.	Справка с расчётом рентабельности и стоимости ДООП от экономического управления	Электронный	Отдел ДО	ДМН
7.	Служебная записка о необходимости разработки ДООП на имя ректора	Электронный	1с документооборот	1 год

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 15 из 34
------------------------------------	--	---------------	---------------

Приложение 1
(обязательное)

Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ*

<i>№</i>	<i>Название ДООП</i>	<i>Автор</i>	<i>Дата утверждения</i>	<i>Дата актуализации</i>	<i>Статус</i>	<i>Дата окончания регистрации</i>

* реестр ведётся в электронном виде

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 16 из 34
--	---	---------------	---------------

Приложение 2
(обязательное)

**Форма аннотации к дополнительной общеобразовательной
программе**

АННОТАЦИЯ

к дополнительной общеобразовательной программе

« _____ »

наименование программы

направленность

уровень сложности

форма обучения

1. Цель и задачи освоения программы

Цель- _____

Задачи освоения программы:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Требования к результатам освоения содержания программы

Личностные результаты

- _____;
- _____;
- _____;

.....

Предметные результаты:

- _____;
- _____;
- _____;

.....

Метапредметные результаты:

- _____;
- _____;
- _____;

.....

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 17 из 34
--	--	---------------	---------------

Или в формулировках универсальных общепрофессиональных и профессиональных компетенций программ высшего образования в области профессиональной деятельности «Здравоохранение» в соответствии с таблицей.

№	Индекс	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Дескриптор	Описание	Формы контроля
16	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека для решения профессиональных задач	Инд. ОПК5.1 Способность оценить морфофункциональные особенности, физиологические состояния организма человека в рамках профессиональной деятельности	Знать	морфофункциональные особенности организма человека на генетическом, клеточном, организменном уровне в процессе индивидуального и исторического развития, а также в системе паразит-хозяин	Тестирование, Устный опрос
				Уметь	определять особенности возникновения патологических процессов в строении и функционировании организма человека на генетическом, клеточном организменном уровне в процессе индивидуального и исторического развития, а также в системе паразит-хозяин	
				Владеть	навыками определения патологических процессов в строении и функционировании организма человека на генетическом, клеточном организменном уровне в процессе индивидуального и исторического развития, а также в системе паразит-хозяин	

3. Общая трудоемкость программы

Общая трудоемкость программы составляет _____ часов.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 18 из 34
--	---	---------------	---------------

Приложение 3
(обязательное)

Форма
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Оренбургский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт довузовского образования

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Института довузовского образования

/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»:

должность

/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
«__» _____ 20__ г.

**Дополнительная общеобразовательная
программа**

направленность программы

наименование программы

уровень сложности программы

форма обучения

Возраст обучающихся: _____

Общая трудоемкость - _____

Срок реализации программы - _____

Автор(ы)/ составитель(и):
ФИО, должность

Оренбург, 20__

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 19 из 34
--	--	---------------	---------------

СОДЕРЖАНИЕ

- Пояснительная записка
- 1 Цель и задачи
 - 2 Требования к результатам освоения содержания программы
 - 3 Кадровое обеспечение реализации программы
 - 4 Материально-техническое обеспечение программы
 - 5 Учебный план
 - 6 Календарный учебный график
 - 7 Рабочая программа (-ы) дисциплины (предмета, модуля)

Пояснительная записка

Нормативно-правовая база программы- _____

Пояснительную записку рекомендуется начинать с описания нормативно - правовой базы, на которую опирался автор-составитель при написании ДООП.

Пример оформления:

Настоящая дополнительная общеобразовательная программа «Подготовка к ЕГЭ: биология, русский язык, химия» разработана с учетом Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Направленность программы - _____

Согласно требованиям, к содержанию и оформлению ДООП указывается ориентация на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения программы.

1. Художественная – направлена на развитие художественно- эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира.

2. Техническая – направлена на формирование научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских способностей обучающихся, с наклонностями в области точных наук и технического творчества (сфера деятельности «человек- машина»).

3. Физкультурно-спортивная – направлена на укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни, и здоровья.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 20 из 34
--	---	---------------	---------------

4. *Естественно-научная* – направлена на формирование научного мировоззрения, научного мышления, освоение методов научного познания мира и развитие исследовательских способностей обучающихся, с наклонностями в области естественных наук (сфера деятельности «человек- природа» или окружающий мир), реализует потребность человека в классификации и упорядочивании объектов окружающего мира через логические операции.

5. *Социально-гуманитарная* – направлена на расширение системы представлений и знаний в области гуманитарных наук; на социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек-общество», «человек-человек»), формирование педагогических навыков).

6. *Туристско-краеведческая* – направлена на развитие познавательных, исследовательских навыков, обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края, привлечение обучающихся к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры среды проживания, поисковые работы малоизвестных фактов истории родного края, экскурсионная, музейная, архивная и экспедиционная работа.

Уровень сложности освоения программы – _____
 Адресат программы – _____
 Наполняемость групп – _____
 Объем программы – _____
 Формы организации учебного процесса – _____
 Виды занятий – _____
 Срок освоения программы – _____
 Режим занятий – _____
 Язык реализации программы – _____

1 Цель и задачи программы

Цель программы – _____

Основные задачи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:

Глаголы	Существительные
Способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, сформировать, обучить, обеспечить, поддержать, расширить, познакомить, предоставить возможность	Помощь, развитие, приобщение, воспитание, формирование, обучение, обеспечение, поддержка, расширение, знакомство, предоставление возможности

2 Требования к результатам освоения содержания программы

Личностные результаты:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 21 из 34
--	--	---------------	---------------

- _____;
- _____;
-

Предметные результаты:

- _____;
- _____;
-

Метапредметные результаты:

- _____;
- _____;
-

Или в формулировках универсальных общепрофессиональных и профессиональных компетенций программ высшего образования в области профессиональной деятельности «Здравоохранение».

Требования к результатам освоения программы формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а именно: личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы.

При проектировании и реализации ДООП необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты образования, а также предметные.

Метапредметные результаты означают усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которые формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:

- теоретические знания по программе;
- практические умения, предусмотренные программой.

Результаты в формулировках универсальных общепрофессиональных и профессиональных компетенций программ высшего образования в области профессиональной деятельности «Здравоохранение» приводятся в соответствии с таблицей.

№	Индекс	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Дескриптор	Описание	Формы контроля
16	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические состояния и патологические	Инд. ОПК5.1 Способность оценить морфофункциональные особенности, физиологические	Знать	морфофункциональные особенности организма человека на генетическом, клеточном,	Тестирование, Устный опрос

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 22 из 34
--	--	---------------	---------------

	<i>процессы в организме человека для решения профессиональных задач</i>	<i>состояния организма человека в рамках профессиональной деятельности</i>		<i>организменном уровне в процессе индивидуального и исторического развития, а также в системе паразит-хозяин</i>	
			<i>Уметь</i>	<i>определять особенности возникновения патологических процессов в строении и функционировании организма человека на генетическом, клеточном организменном уровне в процессе индивидуального и исторического развития, а также в системе паразит-хозяин</i>	
			<i>Владеть</i>	<i>навыками определения патологических процессов в строении и функционировании организма человека на генетическом, клеточном организменном уровне в процессе индивидуального и исторического развития, а также в системе паразит-хозяин</i>	

3 Кадровое обеспечение реализации программы

Пример оформления:

3 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация ДООП обеспечивается сотрудниками отдела/ППС/лицами, привлекаемыми к реализации ДООП на условиях гражданско-правового договора. Квалификация сотрудников отдела и ППС университета соответствует квалификационным характеристикам ЕКС и (или) профессиональному стандарту (Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н, действующий до 1 сентября 2028г).

4 Материально-техническое обеспечение программы

Пример оформления:

4 Материально-техническое обеспечение программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение занятий дополнительного образования. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие ДОП.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 23 из 34
--	--	---------------	---------------

Наименование дисциплины (предмета, модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с указанием адреса (местоположения)	Наименование оборудования	Программное обеспечение

5 Учебный план (Приложение 1)

Учебный план содержит наименование дисциплин/предметов/модулей, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием количества часов теоретических и практических видов занятий, самостоятельной работы, а также форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

6 Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график является составной частью программы и отражает периоды проведения занятий.

7 Рабочая программа (-ы) дисциплины (предмета, модуля) (Приложение 3)

Рабочая программа дисциплины (предмета, модуля) включает: пояснительную записку, цель и задачи, планируемые результаты, объем программы (в часах с указанием вида занятий), содержание программы, рекомендуемую литературу, оценочные и методические материалы, лист актуализации программы.

Раздел «Содержание программы» включает краткое описание разделов и тем внутри этих разделов.

Раздел «Рекомендуемая литература» предусматривает перечень основной, дополнительной литературы и электронных ресурсов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации применяются оценочные материалы (оценочные средства: контрольные вопросы, эссе, тесты, диктанты и т.д.), позволяющие оценить достижения обучающимися запланированных в ДООП результатов обучения. Оценочные материалы входят в состав рабочей программы. Итоговая аттестация не обязательна и проводится на усмотрение разработчика/составителя ДООП.

Раздел «Методические материалы» представлен в рабочих программах дисциплин (предметов, модулей) в виде методического обеспечения (рекомендаций, указаний):

- выполнения контрольных работ, рефератов;
- решения практических заданий;
- выполнения тестов;
- написания эссе;
- заполнения рабочих тетрадей;
- организации самостоятельной работы и т.д.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 24 из 34
--	---	---------------	---------------

Приложение 1 к ДООП
(обязательное)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Оренбургский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Институт довузовского образования

«УТВЕРЖДАЮ»:

Должность

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной общеобразовательной
программы

наименование программы

Срок обучения - _____

Общая трудоемкость - _____

Оренбург, 20__

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 25 из 34
--	--	---------------	---------------

Учебный план

№	Название дисциплины/ предмета/ модуля	Периодичность обучения (в неделю)	Кол-во часов				Общее кол-во часов
			Теоретические	Практические	Самостоятельная работа	Промежуточная/ Итоговая аттестация	
Итого							

Учебный план содержит наименование дисциплин/предметов/модулей, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием количества часов теоретических и практических видов занятий, самостоятельной работы, а также форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 26 из 34
--	---	---------------	---------------

Приложение 2 к ДООП
(обязательное)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Оренбургский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Институт довузовского образования

«УТВЕРЖДАЮ»:
Начальник отдела
дополнительного образования
_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной общеобразовательной
программы**

наименование программы

Оренбург, 20__

Календарный учебный график

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 28 из 34
--	---	---------------	---------------

Приложение 3 к ДООП
(обязательное)

Форма рабочей программы дисциплины (предмета, модуля)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Оренбургский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Институт довузовского образования

**Рабочая программа
дисциплины (предмета, модуля)**

наименование дисциплины/предмета/ модуля

**дополнительной общеобразовательной
программы**

наименование дополнительной
общеобразовательной программы

Автор(ы)/ составитель(и):
ФИО, должность

Оренбург, 20__

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 29 из 34
--	---	---------------	---------------

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка
1	Цель и задачи
2	Планируемые результаты программы
3	Объем программы (в часах)
4	Содержание программы
5	Рекомендуемая литература
6	Оценочные материалы
7	Методические материалы
8	Лист актуализации рабочей программы

Пояснительная записка

Актуальность и педагогическая целесообразность программы	
Место изучения дисциплины (предмета, модуля) в рамках изучения дополнительной общеобразовательной программы	
Виды занятий	
Режим занятий	

1 Цель и задачи

Цель программы – _____

Задачи освоения программы

- 1.....
- 2.....
- 3.....

2 Планируемые результаты программы

Личностные результаты:

- _____;
- _____;
- _____;
-

Предметные результаты:

- _____;
- _____;
- _____;
-

Метапредметные результаты:

- _____;
- _____;
- _____;
-

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 30 из 34
--	--	---------------	---------------

Или в формулировках универсальных общепрофессиональных и профессиональных компетенций программ высшего образования в области профессиональной деятельности «Здравоохранение» в соответствии с таблицей.

№	Индекс	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Дескриптор	Описание	Формы контроля
16	ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека для решения профессиональных задач	Инд. ОПК5.1 Способность оценить морфофункциональные особенности, физиологические состояния организма человека в рамках профессиональной деятельности	Знать	морфофункциональные особенности организма человека на генетическом, клеточном, организменном уровне в процессе индивидуального и исторического развития, а также в системе паразит-хозяин	Тестирование, Устный опрос
				Уметь	определять особенности возникновения патологических процессов в строении и функционировании организма человека на генетическом, клеточном организменном уровне в процессе индивидуального и исторического развития, а также в системе паразит-хозяин	
				Владеть	навыками определения патологических процессов в строении и функционировании организма человека на генетическом, клеточном организменном уровне в процессе индивидуального и исторического развития, а также в системе паразит-хозяин	

3 Объем программы (в часах)

Общее кол-во часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Лабораторные работы и др. виды занятий	Промежуточная аттестация

4 Содержание программы

В содержании программы необходимо кратко указать (в именительном падеже, без указания часов):

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 31 из 34
--	--	---------------	---------------

- название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана);

- указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии;

- при включении в ДООП экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

Пример оформления:

Модуль (Раздел)1. Цитология

Тема: 5. Органические вещества: белки, углеводы, липиды

Теория: Изучение классификации, строения и свойств органических веществ; Строение и функции углеводов, белков, липидов, роль в клетке и организме. Ферменты, их роль в регуляции процессов жизнедеятельности.

Практика: решение типовых заданий ЕГЭ.

5 Рекомендуемая литература

Список литературы оформляется в алфавитном порядке и нумеруется.

Основная литература

Указывается не более 3-5 источников за последние 3-5 лет. Исключением могут служить фундаментальные учебные издания, выдержавшие несколько переизданий.

Дополнительная литература

Указывается не более 10 источников.

В качестве дополнительной литературы указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам/темам дисциплины/предмета/модуля, необходимых для углубленного изучения: учебные издания, периодические научные издания, сборники статей, журналы, энциклопедии, справочники, словари и др.).

Электронные ресурсы

Представляются ссылки на современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Пример оформления:

1. Бабанский, Ю. К. Личностный фактор оптимизации / Ю. К. Бабанский // Вопр. психологии. — 1984. — № 1. — С. 51—57.

2. Бахтин, М. М. Эстетика словесного творчества / М. М. Бахтин. — М.: Искусство, 1986. 444 с.

3. Елухина, Н. В. Роль дискурса в межкультурной коммуникации и методика формирования дискурсивной компетенции / Н. В. Елухина // Ин. яз. в шк. — 2003. — № 4. — С. 9—13.

4. Зарецкий, В. К. О двух подходах к проектированию инновационных образовательных систем / В. К. Зарецкий, Р. Г. Каменский, С. И. Краснов // Проектирование в образовании: проблемы, поиски, решения: сб. науч. тр. / Ин-т пед. инноваций РАО. — М., 1994. — С. 25—28.

5. Педагогический энциклопедический словарь / гл. ред. Б. М. Бим-Бад. — М.: Большая рос. энцикл., 2002. — 528 с.

6 Оценочные материалы

Необходимо указать формы контроля и вид аттестации.

К формам контроля относятся: текущий, итоговый (некоторые формы подведения итогов: опрос, контрольное занятие, концерт, зачет, самостоятельная работа, выставка, экзамен, защита рефератов, конкурс, олимпиада, открытое занятие для родителей, соревнование, игра-испытание, презентация творческих работ, самоанализ, взаимозачет, коллективный анализ работ, отзыв, эссе, коллективная рефлексия и др.).

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 32 из 34
--	--	---------------	---------------

Виды аттестации, предусмотренные в рамках ДОП: промежуточная (обязательна); итоговая (на усмотрение разработчика/составителя ДОП).

Пример оформления:

Формы и виды контроля и аттестации: текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль

Текущий контроль включает тестирование, контрольные работы, диктанты.

Примерный вариант тестирования:

.....

Критерии оценивания тестирования

Критерии оценивания	Баллы

Примерный вариант контрольной работы:

.....

Критерии оценивания контрольной работы

Критерии оценивания	Баллы

Примерный вариант диктанта:

.....

Критерии оценивания диктанта

Критерии оценивания	Баллы

Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация предусматривает тестирование.

Примерный вариант тестирования:

.....

Критерии оценивания тестирования

Критерии оценивания	Баллы

Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация предусматривает тестирование или устный экзамен.

Примерный вариант тестирования:

.....

Критерии оценивания тестирования

Критерии оценивания	Баллы

Примерный вариант экзамена:

.....

Критерии оценивания ответа

Критерии оценивания	Баллы

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 33 из 34
--	--	---------------	---------------

7 Методические материалы

Пример оформления:

1. Методические рекомендации по написанию и оформлению эссе.

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём; - свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 15–20 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Тезис — это суждение, которое надо доказать. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление тезис, аргументы тезис, аргументы тезис, аргументы заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе. Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание....»

Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что ... О – объяснение – Потому что ... П – пример, иллюстрация – Например, ... С – суждение (итоговое) – Таким образом, . Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

8 Лист актуализации рабочей программы

Раздел программы	Содержание программы

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	П 082.02-2025	Стр. 34 из 34
--	---	---------------	---------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5