Руководство подготовкой учащегося к написанию и защите реферата

Руководство подготовкой ординатора к написанию и защите реферата возлагается на руководителя ординатуры на кафедре. В обязанности руководителя по подготовке студента к написанию и защите реферата входят:

1. Оказание помощи в выборе темы, составлении плана реферата.

2. Разработка рекомендаций по подбору литературы, необходимой для написания реферата. 3. Проведение индивидуальных консультаций обучающегося по подготовке реферата.

4. Проверка чернового экземпляра реферата, подготовка замечаний и рекомендаций.

5. Рецензирование окончательного текста реферата.

Руководитель представляет письменную рецензию на реферат с оценкой проделанной обучающимся работы, которая учитывается при выставлении экзаменационной отметки по итогам обучения.

Процедура защиты реферата

1. Выступление обучающегося с докладом по теме реферата (10 – 15 минут). Основная цель доклада – изложение основных результатов проделанной работы. В ходе доклада необходимо отразить: название выбранной темы и еѐ актуальность, поставленные цели и задачи, изученную литературу, структуру основной части, сделанные в ходе работы выводы.

2. Ознакомление с рецензией на реферат.

3. Ответы на вопросы членов комиссии, поставленные в пределах темы реферата.

Оценка реферата

Реферат оценивается по следующим критериям:

1. Соблюдение требований к его оформлению.

2. Соответствие содержания работы выбранной теме.

3. Полнота, целостность, логичность темы.

4. Уровень самостоятельности выполнения работы.

5. Умение учащегося свободно излагать основные идеи, отраженные в реферате.

6. Способность ординатора понять суть задаваемых членами комиссии вопросов и сформулировать точные ответы на них.