федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

«КЛИНИЧЕСКАЯ ФАРМАКОЛОГИЯ»

по направлению подготовки (специальности)

31.05.03. «Стоматология»

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.03. Стоматология, одобренной ученым советом и утвержденной ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 9 от «30» 04. 2021г.

Оренбург

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является овладение, закрепление и систематизация знаний по рациональному выбору конкретных лекарственных средств при лечении основных патологических синдромов, заболеваний и неотложных состояний в стоматологической практике; формирование навыков владения нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.**

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 « Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной работы  | Форма самостоятельной работы1 | Форма контроля самостоятельной работы *(в соответствии с разделом 4 РП)*  | Форма контактной работы при проведении текущего контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины*  |
| 1  |  | работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со справочниками; | Устный опрос и (или) письменный опрос; тестирование; Письменный опрос;  | аудиторная – на практических занятиях; внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки |
|  |  | составление компьютерной презентации (реферат); | проверка компьютерной презентации (реферат); | аудиторная – на практических занятиях и/иливнеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки |
|  |  | решение проблемно-ситуационных задач; |  Проверка решения проблемно-ситуационных задач | аудиторная – на практических занятиях;внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки |
|  |  | работа с историями болезней - заполнение карты оценки качества фармакотерапии (практическое зада-ние) | Проверка запол-нения карты оцен-ки качества фар-макотерапии | аудитор-ная – КСР, на базе практи-ческой подго-товки |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий**модуля «Общие вопросы клинической фармакологии»* |
|  1  | Тема «Общие вопросы клинической фармакологии.Особенности ФК и ФД у новорожденных, детей, у беременных и лактирующих женщин, пожилых пациентов» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со справочниками; работа с историями болезней - заполнение карты оценки качества фармакотерапии (практическое задание), решение проблемно-ситуационных задач;работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со справочниками;составление компьютерной презентации (реферат); решение ситуационных задач; | Устный опрос и (или) письменный опрос; тестирование; решение проблемно-ситуационных задачПисьменный опрос; проверка компьютерной презентации (реферат); проверка решения проблемно-ситуационных задач | аудиторная – на практических занятиях; внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий**модуля «Частные вопросы клинической фармакологии»* |
| 11 | Тема «Клиническая фармакология местных анестетиков. Клинико-фармакологические аспекты выбора лекарственных средств в стоматологии».«Клиническая фармакология общих анестетиков» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со справочниками; работа с историями болезней - заполнение карты оценки качества фармакотерапии (практическое задание), решение проблемно -ситуационных задач;работа над учебным материалом; работа со справочниками; составление компьютерной презентации (реферат); решение проблемно-ситуационных задач; | Устный опрос и (или) письменный опрос; тестирование; решение проблемно-ситуационных задачПисьменный опрос; проверка компьютерной презентации (реферат);  | аудиторная – на практических занятиях; внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки |
| 12 | Тема «Клиническая фармакология ненаркотических и наркотических анальгетиков. Клинико-фармакологические аспекты выбора лекарственных средств в стоматологии. | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; работа с историями болезней - заполнение карты оценки качества фармакотерапии,решение проблемно-ситуационных задач; | Устный опрос и (или) письменный опрос; тестирование; решение проблемно-ситуационных задач | аудиторная – на практических занятиях;  |
| 13 | Тема «Клиническая фармакология стероидных и нестероидных противовоспалительных лекарственных средств. Клинико-фармакологические аспекты выбора лекарственных средств в стоматологии» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со справочниками; составление компьютерной презентации; работа с историями болезней- заполнение карты оценки качества фармакотерапии,решение ситуационных задач; | Устный опрос и (или) письменный опрос; тестирование; решение проблемно-ситуационных задачпредставление презентации; | аудиторная – на практических занятиях;  |
|  4  | Тема «Клиническая фармакология антибактериальных лекарственных средств. Клинико-фармакологические аспекты выбора лекарственных средств в стоматологии» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со справочниками; составление компьютерной презентации; работа с историями болезней- заполнение карты оценки качества фармакотерапии,решение ситуационных задач; | Письменный опрос; проверка компьютерной презентации; проверка решения проблемно-ситуационных задач; | аудиторная – на практических занятиях;  |
|  5 | Тема «Клиническая фармакология противогрибковых и противовирусных лекарственных средств. Клинико-фармакологические аспекты выбора лекарственных средств в стоматологии». | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со справочниками; составление компьютерной презентации; работа с историями болезней - заполнение карты оценки качества фармакотерапии,решение проблемно-ситуационных задач; | Устный опрос и (или) письменный опрос; тестирование; решение проблемно-ситуационных задач; представление презентации; | аудиторная – на практических занятиях;  |
| 66 | Тема «Клиническая фармакология лекарственных средств, влияющих на гемостаз. Клинико-фармакологические аспекты выбора лекарственных средств в стоматологии» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со справочниками; составление компьютерной презентации (реферат); работа с историями болезней - заполнение карты оценки качества фармакотерапии,решение проблемно-ситуационных задач; | Устный опрос и (или) письменный опрос; тестирование; решение проблемно-ситуационных задач | аудиторная – на практических занятиях;  |
| 17 | Тема «Клинико-фармакологические подходы к выбору и применению лекарственных средств, используемых при неотложных состояниях»Заполнение карты оценки качества фармакотерапии |  работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со справочниками; составление компьютерной презентации; работа с историями болезней,решение проблемно-ситуационных задач;Работа с историями болезней -заполнение карты оценки качества фармакотерапии | Устный опрос и (или) письменный опрос; тестирование; решение проблемно-ситуационных задачПроверка запол-нения карты оцен-ки качества фар-макотерапии | аудиторная – на практических занятиях; внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки |
| 88 | Тема «Клиническая фармакология антигистаминных лекарственных средств. Клинико-фармакологические аспекты выбора лекарственных средств в стоматологии» | работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литера-туры); работа со справочниками; | Устный опрос и (или) письменный опрос; тестирование; | аудиторная – на практических занятиях; |

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

**Методические указания обучающимся**

**по формированию навыков конспектирования лекционного материала**

1. Основой качественного усвоения учебного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания учебного материала, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);

б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;

в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;

г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

! – смело;

S – слишком сложно.

Пример 2

= - это важно;

[ - сделать выписки;

[ ] – выписки сделаны;

! – очень важно;

? – надо посмотреть, не совсем понятно;

 - основные определения;

 - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

**Методические указания обучающимся по подготовке**

 **к практическим занятиям**

Практическое занятие *–* форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать* *классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов*:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.

2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.

3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.

4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).

5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введение следует:

- привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;

- объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;

- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предуведомлении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;

- показать её социальную, научную или практическую значимость;

- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;

- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;

- сформулировать заключение в общем виде;

- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;

- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

*к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

**Методические указания по подготовке к тестированию**

Подготовка к тестированию. Тест назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Алгоритм подготовки к тестированию:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;

- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарам, практическим занятиям и в ходе их проведения;

- изучение дополнительной литературы, в которой уточняется содержание проверяемых знаний;

- составление в мысленной форме ответов на вопросы, поставленные в тесте;

- формирование психологического настроя на успешное выполнение всех заданий

**Методические указания по выполнению проблемно-ситуационных задач**

Проблемно-ситуационные задачи-это разновидность практической задачи, которая предполагает решение вопроса в определенной ситуации. И сам вопрос, и сама ситуация могут быть проблематичными. В большинстве случаев проблемно-ситуационные задачи имеют профессиональную направленность. Они позволяют оценить способность студентов применять полученные теоретические знания в различных ситуациях.

Алгоритм выполнения задачи:

 Внимательно прочитать задачу, ознакомиться с анамнезом заболевания, обратить внимание на симптомы и результаты анализов. Сформулировать диагноз (если требуется). Назначить рациональную фармакотерапию основного заболевания и, при необходимости, сопутствующей патологии. Объяснить свой ответ.

**Методические указания по подготовке компьютерной презентации**

 Компьютерная презентация: демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, степени усвоения содержания проблемы.

Алгоритм подготовки компьютерной презентации:

1) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада;

2) разработка структуры презентации;

3) создание презентации Power Point;

4) репетиция доклада с использованием презентации.

Требования к оформлению компьютерной презентации:

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. Во-первых, нужно составить сам текст доклада, а во-вторых, создать презентацию.

- Заглавный слайд должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика.

- Порядок слайдов должен четко соответствовать структуре вашей презентации. Не планируйте возвращаться к предыдущим слайдам или переворачивать их вперед во время презентации, это усложнит процесс и может нарушить ваши рассуждения.

- Не пытайтесь отразить весь текст доклада в презентации! Слайды должны показывать только основные моменты вашего выступления.

- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами изображения.

- Текст на слайдах не должен быть слишком маленьким (размер 24-28).

- Предложения должны быть короткими, максимум 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

- Тезисы доклада должны быть в целом понятны.

- Орфографические ошибки в тексте презентации не допускаются!

- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, лаконичное и выразительное название.

- В оформлении презентации придерживайтесь принципа "чем меньше, тем больше"

- Вы не должны использовать более 3 различных цветов на одном слайде.

- Остерегайтесь светлых тонов, их трудно разглядеть на расстоянии.

- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст был легко читаем. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.

- Лучше использовать одну и ту же цветовую гамму на протяжении всей презентации, а не разные стили для каждого слайда.

- Используйте только один тип шрифта. Лучше использовать простой шрифт вместо экзотических и цветочных шрифтов.

- На последнем слайде, как правило, вас благодарят за внимание, предоставляют информацию для контактов.

*Требования к тексту презентации:*

- не пиши долго;

- разбейте текстовую информацию на слайды;

- используйте заголовки и подзаголовки;

- для улучшения читабельности используйте: форматирование, списки, выбор шрифта.

*Требования к оформлению презентации:*

Рекомендуемое применение: синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом, черный на белом, белый на синем, зеленый на красном, красный на желтом, красный на белом, оранжевый на черном, черный на красном, оранжевый на белом, красный на зеленом.

*Требования к оформлению иллюстраций:*

- Чем абстрактнее материал, тем эффективнее иллюстрация.

- То, что можно изобразить, лучше не описывать словами.

- Изобразить то, что трудно или невозможно описать словами.

- Используйте анимацию как одно из наиболее эффективных средств привлечения и контроля внимания пользователя.

- Использование видеоинформации, позволяющей динамически демонстрировать информацию в режиме реального времени, что недоступно при традиционном обучении.

- Помните, что видеоинформация требует больших вычислительных ресурсов и значительных затрат на доставку и воспроизведение изображений

**Методические указания к заполнению карты оценки качества фармакотерапии**

 Текст карты должен быть написан аккуратным, четким и разборчивым почерком, без сокращения слов. При оформлении должны быть соблюдены следующие требования:

* строгое следование принятой на кафедре формы карты оценки качества фармакотерапии;
* точность и логичность изложения;
* исчерпывающая полнота необходимых сведений;
* ясность изложения;

 Схема карты оценки качества фармакотерапии и критерии оценивания защиты карты представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.