федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ   
ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ**

**УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Помощник лаборанта клинических лабораторий лечебно-профилактических учреждений и лабораторий учреждений, осуществляющих свою деятельность в целях обеспечения государственного санитарно-эпидемиологического надзора

по направлению подготовки (специальности)

32.05.01 Медико-профилактическое дело

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 32.05.01 Медико-профилактическое дело,

утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от «22» июня 2018

Оренбург

Оглавление

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc9529772)

[1.1 Цели и задачи практики 3](#_Toc9529773)

[1.2 Вид и график практики 4](#_Toc9529774)

[1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики 4](#_Toc9529775)

[2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ 8](#_Toc9529776)

[3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 11](#_Toc9529777)

[3.1 Общие правила ведения дневника по практике 11](#_Toc9529778)

[3.2 Правила оформления характеристики на обучающегося 12](#_Toc9529779)

[3.3 Правила оформления отчета обучающегося по практике 12](#_Toc9529780)

[Приложение 1 15](#_Toc9529781)

[ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «помощника специалиста Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» 15](#_Toc9529782)

[Приложение 2 17](#_Toc9529783)

[Приложение 3 18](#_Toc9529784)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета, обучающегося по производственной практике студентов 3 курса медико-профилактического факультета в качестве Помощника лаборанта клинических лабораторий лечебно-профилактических учреждений и лабораторий учреждений, осуществляющих свою деятельность в целях обеспечения государственного санитарно-эпидемиологического надзора

## Цели и задачи практики

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Цель –** закрепление знаний, полученных при изучении гигиенических дисциплин и эпидемиологии, приобретение умений применять теоретические знания в практической работе специали­стов-экспертов, ознакомление с деятельностью в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на примере Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Оренбургской области и его территориальных отделов, а также освоение некото­рых навыков работы специалиста-эксперта по разделам гигиены питания, труда, детей и под­ростков и коммунальной и радиационной гигиены и эпидемиологии.

Специалист по направлению подготовки (специальности) 32.05.01 медико-профилактическое дело должен решать следующие профессиональные **задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

* изучение организационной структуры, нормативной базы, документооборо­та и работы отделов Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области (территориальных отделов);
* сбора сведений и изучения многолетней динамики заболеваемости по территории, группам населения, нозологическим формам болезней, во времени с постановкой эпидемиологического диагноза;
* разработка профилактических и противоэпидемических мероприятий;
* освоение методов организации санитарно-эпидемиологических экспертиз на объектах жилищно-коммунального хозяйства, водных объектах, почвы и социально-бытовой сферы;
* освоение методов организации санитарно-эпидемиологических экспертиз, оценок в области гигиены труда, условий жизни, воспитания детей и подростков.

## Вид и график практики

Вид практики **–** производственная, выездная.

Базы практики. Перечень баз ежегодно утверждается приказом по вузу «Об организации и проведении учебных и производственных практик студентов по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело».

**График прохождения практики –** 6й семестр.

**Продолжительность практики** – 25 дней.

**Общая трудоемкость в часах** – 216 часов.

## Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

# ФГОС 3++

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции |
| ОПК-3 Способен решать профессиональные задачи врача по общей гигиене, эпидемиологии с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов | Инд.ОПК3.1. Интерпретация данных основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий, и методов при решении профессиональной задачи |
| ПК-2 Способен и готов к участию в проведении санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических, эпидемиологических, в том числе микробиологических, и иных видов оценок факторов среды обитания, объектов хозяйственной и иной деятельности в целях установления соответствия/несоответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям и предотвращения вредного воздействия на здоровье населения | Инд.ПК2.1. Оценка и интерпретация результатов испытаний, измерений, исследований факторов среды обитания, физических факторов |

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство практикой «помощник специалиста Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» осуществляют руководители двух видов, которые назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава.

***Руководитель по виду практики*** осуществляет общее руководство практикой:

а) закрепляет за видом практики базы практики;

б) назначает руководителей практики с закреплением их за базами практики;

в) организуют распределение обучающихся по базам практики;

г) осуществляет общий контроль за прохождением практики обучающимися;

д) подводит итоги практики.

***Помощник руководителя по виду*** осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

а) организация и контроль работы обучающихся на базе практики;

б) мониторинг работы обучающихся по освоению программы практики в информационной системе;

в) организует по окончании практики прием зачета у обучающихся.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель по виду практики. Задачи организационного собрания:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.

2. Знакомство с общими принципами организации практики.

3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного вида практики.

4. Знакомство обучающихся с балльно-рейтинговой системой по практике.

5. Знакомство обучающихся информацией о прохождении промежуточной аттестации по практике (зачета).

В ходе подготовительного этапа обучающийся обязан выполнить определенный объем работы в Разделе «Практики» на главной странице в своем личном кабинете. В этом разделе отображаются нормативные документы, инструкции и руководство по работе с данным модулем (Руководство учащегося по работе с модулем «Практики»).

Практика начинается в соответствие с календарным учебным графиком. В первый день практики обучающиеся, в соответствие с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики. При себе необходимо иметь:

* санитарную книжку,
* медицинскую маску,
* тетрадь, ручку.

На базе практики обучающиеся работают по индивидуальному графику, составленному руководителями практики от организации, назначенные руководителем организации.

***Руководитель практики*** осуществляет общее руководство практикой на базе практики. В качестве руководителя практики «помощника специалиста Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» выступает начальник (территориального отдела) Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области.

***Непосредственный руководитель*** ***практики*** совместно с помощником руководителя по виду практики от ВУЗа осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

а) ежедневный контроль работы обучающихся на базе практики;

б) ежедневная проверка дневника практики.

Непосредственным руководителем практики «помощника специалиста Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» является либо начальник (территориального отдела) Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области, либо назначенное им заместитель.

**Обязанности обучающегося:**

а) явиться на место практики в срок, установленный в приказе ВУЗа о практике для начала прохождения практики;

б) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

в) соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

г) изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

д) соблюдать все указания помощников руководителя практики от ВУЗа и руководителей от базы практики в отношении качественного выполнения полученных знаний;

е) не разглашать медицинскую (служебную) тайну;

ж) четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;

з) проявлять максимум самостоятельности при выполнении календарного плана;

и) ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять результаты в дневнике практики;

к) ежедневно представлять дневник практики для анализа непосредственному руководителю от базы практики и помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа;

л) по окончании практики оформить отчет по практике, представить его руководителям от базы практики для подписи и печати;

м) представить помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа отчет и дневник на практике на зачете;

н) если в период практики обучающийся был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

На базе практики обучающиеся проходят практику в течение 25 рабочих дней (включая субботние дни). Нагрузка обучающегося в период практики составляет 9 академических часов в день = 6,75 астрономических часов.

При проведении производственной (преддипломной) практики на базе практики нагрузка обучающегося рассчитывается:

9 академических часов в день (6,75 астрономических часов) = 8 академических часов контактная внеаудиторная работа на базе практики (6,0 астрономических часов) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) - оформление отчетности по практике.

# ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Отчетная документация по практике:

* дневник практики,
* отчет по практике (электронная и печатная версии),
* характеристика на обучающегося.

## Общие правила ведения дневника по практике

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

⎯ дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;

⎯ дневник ведется в общей тетради;

⎯ записи в дневнике должны вестись ***ежедневно*** и содержать перечень выполненных работ за день;

⎯ дневник ***ежедневно*** просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;

⎯ по окончании практики дневник на последней странице заверяется ***печатью*** организации, где проходил практику обучающийся;

⎯ дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки помощнику руководителя по виду практики от Университета.

**Структура дневника практики:**

1) форма дневника (приложение 1),

2) приложения (*в качестве приложения к дневнику практики студенты могут оформлять копии документов, графические и фотоматериалы, подтверждающие полученный практический опыт). Все документы должны быть обезличены, т.е. не должны содержать фамилий и имен, конкретных адресов, названий организаций и проч. Допускается зачеркивание цветным маркером (ручкой).*

**Рекомендации по описанию работы на базе практики**

Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики (*см. приложение 2).*

## Правила оформления характеристики на обучающегося

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику (приложение 2). Бланк «Характеристики» скачивается из личного кабинета обучающегося и распечатывается. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

⎯ полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

⎯ проявленные студентом профессиональные и личные качества;

⎯ выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика подписывается руководителем базы (начальником (территориального отдела) Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области) и непосредственным руководителем практики от базы и заверяется печатью.

## Правила оформления отчета обучающегося по практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Обучающийся оформляет отчет в Информационной системе в разделе «Практики» в соответствие с заложенной логистикой (приложение 3).

По окончании практики итоговые цифровые данные о выполнении практических умений на основании дневника практики вносятся в «Отчет обучающегося». Отчет заполняется в личном кабинете в Разделе «Практики». Перейдя на страницу заполнения навыков за конкретный день практики, обучающийся видит перечень навыков (индивидуальные задания). Практические навыки делятся на обязательные и факультативные. Обязательные навыки должны освоить все обучающиеся без исключения. Факультативные навыки те, которые не обязательны для освоения, но за них можно получить дополнительный бонус. Они идут в расчёт бонусного рейтинга за практику. Рассматриваются и принимаются в расчёт только те навыки, которые руководитель по виду практики закрепил в этом текущем учебном году. Напротив каждого навыка имеется текстовое поле для указания количества, например, опрошенных больных. Обучающийся обязан указать ровно столько, сколько он освоил по навыку за данный день практики. Напротив обязательных навыков отображается, помимо текстового поля для ввода фактического выполнения, плановое значение, т.е. сколько должен выполнить или освоить обучающийся в течение всего периода прохождения практики. Факультативные навыки не имеют плановых значений.

В текущей таблице имеется также колонка «Коэффициент», где отображены результаты освоения навыка.

Фактическое значение / Плановое значение = Коэффициент.

После заполнения последнего дня практики в электронной форме отчета внизу таблицы появляются итоговые значения *Суммарного коэффициента овладения обязательными навыками; Текущего фактического рейтинга по практике (за выполнение обязательных навыков); Бонусного рейтинга (за выполнение факультативных навыков).*

В последний день практики, при отсутствии замечаний, помощник руководителя по виду практики согласовывает «Отчет обучающего по практике», давая тем самым обучающемуся возможность сформировать РDF-документ для печати.

В печатном варианте обучающийся заполняет только пустые графы:

|  |
| --- |
| База практики: *(полное название, юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*должность, Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Непосредственный руководитель базы практики: \_\_\_*должность, Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Характеристика базы практики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*В характеристике базы практики обучающийся перечисляет основные структурные подразделения БПП*

В конце практики «Отчет обучающегося» предоставляется непосредственному руководителю базы практики для написания характеристики и руководителю практики, который заверяет, характеристику и отчет подписью и печатью учреждения.

Помощник руководителя по виду практики от ОрГМУ по результатам проверки дневника и отчета, промежуточной аттестации вносит в отчет результаты:

Зачётный рейтинг (баллы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплинарный рейтинг по практике (баллы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Приложение 1

**Пример оформления титульного листа Дневника практики**:

|  |
| --- |
| ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  «помощника специалиста Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» обучающегося **Фамилия Имя Отчество**  50 группы III курса медико-профилактического факультета  Название БПП  Руководитель практики, начальник отдела *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*    Непосредственный руководитель практики, *должность* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  Помощник руководителя по виду практики, доцент  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  Время прохождения практики: |

**2 страница**

**ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения инструктажа | Тема инструктажа | ФИО, подпись проводившего инструктаж |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Виды работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Индивидуальные задания | Количество астрономических часов |
| 1. | Работа на базе практики | 6 |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Содержание выполненной работы: | | |
| 9.00 – Знакомство с базой.  10.00 – Инструктаж по технике безопасности у начальника отдела.  10.30 – Изучение нормативной документации: Федеральный закон №…, в частности статьи …, содержащие ….  11.20 – Участие в выездной проверке в ЦРБ. Присутствовал при …  13.00 – Участие в оформлении акта выездной проверки…  14.30 – 15.00 – Разбор осложнения санитарно-эпидемиологической ситуации по ветряной оспе с непосредственным руководителем с расчетом многолетней тенденции и прогнозом на следующий год. | | |
| 2. | Ведение ежедневного дневника по практике | 1 |
| 3. | Заполнение формы отчета в информационной системе | 1 |
| 4. | Работа с литературой | 1 |
|  | **ИТОГО:** | **9** |

Непосредственный руководитель, *должность* (подпись) Ф.И.О.

Помощник руководителя по виду практики, доцент(подпись) Ф.И.О.

### Приложение 2

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики, должность подпись *Ф.И.О.*

Непосредственный руководитель практики,

должность подпись *Ф.И.О.*

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Приложение 3

***Шаблон отчета***

|  |
| --- |
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  ОТЧЕТ студента по производственной практике  Вид практики  Медико-профилактический факультет  Курс:3  Группа 30м  **Фамилия Имя Отчество**  Оренбург – 2019 г. |

База практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помощник руководителя по виду практики: *(заполняется автоматически при формировании PDF версии)*

**Характеристика базы практической подготовки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень практических навыков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обязательные навыки | | |
| 1 | Бета-спектрометрическое определение стронция-90 в пробах объектов окружающей среды | 2 |
| 2 | Владение техникой микроскопирования: световая микроскопия | 5 |
| 3 | Владение техникой центрифугирования | 5 |
| 4 | Дозиметрическое измерение мощности дозы гамма- излучения на предприятиях, подлежащих контролю по природным источникам ионизирующего излучения | 2 |
| 5 | Дозиметрическое измерение мощности рентгеновского в организациях, использующих медицинские источники ионизирующего излучения, подлежащие контролю в соответствии с НРБ- 99/2009, и нормируемые для эксплуатации персоналом группы А | 2 |
| 6 | Идентификация клеток крови в мазке | 5 |
| 7 | Измерение и оценка вибрации на рабочем месте | 2 |
| 8 | Измерение и оценка уровня освещенности на рабочем месте | 2 |
| 9 | Измерение и оценка уровня электромагнитного излучения на рабочем месте | 2 |
| 10 | Измерение и оценка шума на рабочем месте | 2 |
| 11 | Измерение радиационного фона селитебной территории; | 2 |
| 12 | Измерение шума на территории жилой застройки; | 2 |
| 13 | Измерение ЭМИ на территории жилой застройки. | 2 |
| 14 | Изучение и ознакомление методов отбора проб пищевых продуктов | 2 |
| 15 | Изучение и ознакомление с приборами для отбора проб воды | 2 |
| 16 | Изучение и ознакомление с приборами для отбора проб воздуха | 2 |
| 17 | Изучение и ознакомление с приборами для отбора проб почвы | 2 |
| 18 | Изучение методик и правил отбора проб воздуха для различных видов исследований | 2 |
| 19 | Изучение методик отбора проб воды, видов проб воды. | 2 |
| 20 | Изучение методик отбора проб почвы, оборудования для отбора проб, общие требования к отбору проб почвы | 2 |
| 21 | Изучение нормативной документации (ФЗ, ТР, ГОСТ, СанПиН, ГН) и документов на методы испытаний, актуализация нормативной документации | 2 |
| 22 | Изучение требований и правил техники безопасности при проведении клинических лабораторных исследований | 1 |
| 23 | Изучение требований и правил техники безопасности при проведении лабораторных работ | 2 |
| 24 | Использование дозирующих устройств (пипетки, дозаторы) | 2 |
| 25 | Исследование воды по краткой схеме (органолептические показатели, хлориды, аммоний, нитриты, нитраты, перманганатная окисляемость, железо) | 5 |
| 26 | Исследование глюкозы крови экспресс методом | 5 |
| 27 | Исследование молока и молочных продуктов (кислотность, жир) | 2 |
| 28 | Исследование мочи с помощью тест полосок. Выявление наличия белка. | 5 |
| 29 | Исследование мочи с помощью тест полосок. Выявление наличия билирубина. | 5 |
| 30 | Исследование мочи с помощью тест полосок. Выявление наличия глюкозы | 5 |
| 31 | Исследование мочи с помощью тест полосок. Выявление наличия кетоновых тел. | 5 |
| 32 | Исследование мочи с помощью тест полосок. Выявление наличия уробилиногена. | 5 |
| 33 | Исследование мочи с помощью тест полосок. Выявление реакции мочи | 5 |
| 34 | Исследование хлебобулочных изделий. | 2 |
| 35 | Исследований безалкогольных напитков на содержание сивушных масел | 2 |
| 36 | Исследования молока и молочных продуктов (кисломолочная продукция, сыр, ) | 2 |
| 37 | Исследования мяса и мясных продуктов (колбаса полукопченая, полуфабрикат, птица, мясо сырое ) | 2 |
| 38 | Исследования сахара, кондитерских изделий, меда | 2 |
| 39 | Исследования хлебобулочных и мукомольных изделий (макароны, хлеб, мука) | 2 |
| 40 | Ознакомление с люминесцентным методом анализа. Определение нефтепродуктов в пробах почвы | 2 |
| 41 | Ознакомление с методиками определения действующих веществ в различных дезинфекционных средствах | 2 |
| 42 | Ознакомление с работой санитарно-гигиенической лаборатории | 2 |
| 43 | Окраска мазка крови | 2 |
| 44 | Окраска мазка крови метиленовым синим | 5 |
| 45 | Окраска мазка крови по Романовскому | 5 |
| 46 | Оперативный контроль | 2 |
| 47 | Определение активного хлора в хлорсодержащих дезинфицирующих средствах | 2 |
| 48 | Определение взвешенных веществ в атмосферном воздухе | 2 |
| 49 | Определение вредных веществ в воздухе закрытых помещений экспрессным методом | 2 |
| 50 | Определение двуокиси азота в атмосферном воздухе | 2 |
| 51 | Определение жесткости воды | 2 |
| 52 | Определение кислотности, пористости в хлебобулочных изделиях | 2 |
| 53 | Определение нитратов ионометрическим методом | 2 |
| 54 | Определение оксида углерода в атмосферном воздухе | 2 |
| 55 | Определение подвижных форм металлов в почве | 2 |
| 56 | Определение скорости оседания эритроцитов (СОЭ) | 5 |
| 57 | Определение содержания остаточных количеств хлорорганических пестицидов в воде и овощах | 2 |
| 58 | Определение физических свойств мочи (количество, цвет, прозрачность) | 5 |
| 59 | Определение физических свойств мочи (количество, цвет, реакция, прозрачность) | 5 |
| 60 | Определение четвертичных аммониевых солей в дезинфицирующих средствах с ПАВ. | 2 |
| 61 | Определения С- реактивного белка | 5 |
| 62 | Определения С- реактивного белка методом гемагглютинации | 5 |
| 63 | Отбор проб воды для определения радиоактивного загрязнения | 2 |
| 64 | Отбор проб воздуха для микробиологических исследований | 2 |
| 65 | Отбор проб воздуха закрытых помещений | 2 |
| 66 | Отбор проб для санитарно-паразитологического анализа | 2 |
| 67 | Отбор проб питьевой воды для проведения микробиологического контроля качества | 2 |
| 68 | Отбор проб питьевой воды для проведения химико-аналитического анализа | 2 |
| 69 | Отбор проб почвы для бактериологического анализа | 2 |
| 70 | Отбор проб почвы для определения механического и химического состава почвы | 2 |
| 71 | Отбор пробы атмосферного воздуха | 2 |
| 72 | Подготовка проб почвы к анализу. Определение подвижных форм металлов в почве | 2 |
| 73 | Подготовка проб почвы к различным видам анализа | 2 |
| 74 | Подготовка рабочего места для микроскопии | 5 |
| 75 | Подготовка рабочего места для приготовления мазка крови | 5 |
| 76 | Правила маркировки биоматериала | 5 |
| 77 | Правила хранения и транспортировки биоматериала | 5 |
| 78 | Приготовление мазка крови | 5 |
| 79 | Приготовление препаратов для копрологического исследования ( с раствором Люголя) | 2 |
| 80 | Приготовление препаратов для копрологического исследования (нативного) | 2 |
| 81 | Приготовление препаратов для копрологического исследования (с метиленовым синим) | 2 |
| 82 | Приготовление титрованных растворов, расчет коэффициента поправки | 2 |
| 83 | Прием и регистрация поступившего в лабораторию биоматериала | 5 |
| 84 | Прием, маркировка и регистрация поступившего в лабораторию биоматериала | 2 |
| 85 | Проведение внутрилабораторного контроля качества результатов измерений | 2 |
| 86 | Проведение контроля качества дистиллированной воды | 2 |
| 87 | Регистрация результатов лабораторного исследования | 5 |
| 88 | Суправитальная окраска мазка крови раствором бриллиантового крезилового синего. | 2 |
| 89 | Техника получения сыворотки крови | 5 |
| 90 | Техника приготовления предметных стекол для окрашивания мазка крови | 5 |
| 91 | Техника работы на фотометре | 5 |
| 92 | Токсикологическое исследование детской одежды и обуви | 2 |
| 93 | Токсикологическое исследование игрушек | 2 |
| 94 | Токсикологическое исследование полимерных и строительных материалов | 2 |
| Факультативные навыки | | |
| 95 | Анализ гемограмм – результатов исследований на геманализаторе | 8 |
| 96 | Анализ результатов исследования мочи на полуавтоматическом анализаторе | 4 |
| 97 | Подсчет тромбоцитов в мазке по Фонио | 3 |

Суммарный коэффициент овладения обязательными навыками \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текущий рейтинг по практике (за выполнение обязательных навыков) \_\_\_\_\_\_\_

Бонусный рейтинг (за выполнение факультативных навыков) \_\_\_\_\_

Зачётный рейтинг (оценка / баллы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплинарный рейтинг по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помощник руководителя по виду практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_