федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**«НЕОТЛОЖНАЯ ПОМОЩЬ В АКУШЕРСТВЕ И ГИНЕКОЛОГИИ»**

По специальности

**31.08.01. АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ**

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 31.08.01 «Акушерство и гинекология», утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от «22» июня 2018 г.

Оренбург

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

В результате выполнения самостоятельной работы по дисциплине акушерство и гинекология обучающийся должен: овладеть знаниями о наступлении и течении беременности, сформировать и закрепить умения и навыки, полученные на практических занятиях.

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.**

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно - методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 « Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной  работы | Форма  самостоятельной работы1 | Форма контроля самостоятельной работы | Форма  контактной  работы при  проведении  текущего  контроля2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Самостоятельная работа в рамках клинической практики**  **«Неотложная помощь в акушерстве и гинекологии»** | | | | |
|  | Родильное отделение | 1. Ознакомление с нормативными документами;  2. Курация пациентов  3. Оформление дневника | 1. ведение истории родов/болезни | - внеаудиторная |
|  | Отделение патологии беременности | 1. Ознакомление с нормативными документами;  2. Курация пациентов  3. Оформление дневника | 1. ведение истории ро-дов/болезни | - внеаудиторная |
|  | Гинекологическое отделение | 1. Ознакомление с нормативными документами;  2. Курация пациентов  3. Оформление дневника | 1. ведение истории родов/болезни | - внеаудиторная |

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

**Методические рекомендации для ординаторов по ведению дневника**

**практической подготовки**

Дневник клинической практики по акушерству и гинекологии состоит из титульного листа и шести разделов (база и руководители практики ординатора, характеристика медицинской организации, индивидуальный план прохождения практики, учёт работы ординатора на базе практики, список прочитанной и зареферированной литературы, характеристика ординатора), обязательных для заполнения.

На титульном листе указывается (вносится в соответствующий пункт): фамилия, имя, отчество ординатора полностью; наименование медицинской организации с указанием фамилии и инициалов главного врача. После прохождения практической подготовки дневник заверяется подписью руководителя и круглой печатью медицинской организации.

Раздел I должен содержать сведения о базе и руководителях практической подготовки. База практической подготовки утверждается приказом ректора университета, базами практики являются Государственное автономное учреждение здравоохранения «Оренбургская областная клиническая больница №2», ГБУЗ «Оренбургский клинический перинатальный центр», ГБУЗ ГКБ№2 Ответственным работником по специальности является работник медицинской организации, ответственный за организацию и проведение практической подготовки, назначается приказом главного врача; указывается должность и фамилия, имя и отчество полностью. Руководителем практической подготовки образовательного учреждения является, утвержденный приказом ректора, сотрудник Оренбургского государственного медицинского университета; указывается должность (например, доцент кафедры акушерства и гинекологии) и фамилия, имя и отчество полностью.

Раздел II должен включать характеристику медицинской организации - полное и сокращенное наименование лечебного учреждения, его структуру, наименование отделений, их коечный фонд, амбулаторно-поликлиническое отделение с указанием количества специалистов и посещений в смену, диагностические отделения и другие подразделения медицинской организации, работа которых способствует формированию профессиональных компетенций и освоению навыков в соответствии с квалификационной характеристикой врача-акушера-гинеколога.

Раздел III – индивидуальный план прохождения практики ординатора – в табличной форме, по порядку предоставляется перечень структурных подразделений (отделений) медицинской организации, с указанием их наименований, даты прохождения и продолжительность в часах из расчета 1 день - 9 часов, включая 3 часа самостоятельной работы. По окончании работы в отделении ставится отметка о выполнении за подписью заведующего отделением.

**Пример оформления в дневнике индивидуального плана.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Подразделения медицинской организации | Дата прохождения (длительность в часах) | Выполнение |
| 1 | Родильное отделение |  |  |
| 2 | Отделение патологии беременности |  |  |

Планируя свою работу необходимо обратить внимание на перечень профессиональных умений (компетенций), необходимый для освоения во время клинической практики по акушерству и гинекологии

Раздел IV - учёт работы ординатора на базе практики - наиболее ответственный раздел дневника, поскольку отчёт о прохождении практической подготовки в части освоения практических навыков составляется именно на основании данных этого раздела. Учёт работы ведется отдельно по каждому отделению, указанному в разделе III, в которых проходит практическая подготовка.

Диагностическая и лечебно-реабилитационная работа. В данном блоке фиксируются данные в табличной форме по курируемым пациентам, в т.ч. оказание помощи на дежурствах. Данные вносятся в таблицы «Курируемые больные в стационаре», «Курируемые больные в женской консультации», «Дежурства в родильном, гинекологическом отделении» в соответствии с указанными в образце дневника.

*Пример оформления в дневнике курируемого пациента.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. (только инициалы), возраст | Развернутый клинический диагноз, план обследования с интерпретацией полученных результатов | При назначении лечения необходимо указать дозы, кратность и длительность использования лекарственных препаратов |
| 1. | Х.Р.Н., 24 г. | 1 Беременность 36-37 недель. Анемия средней степени. ФПН. Гемодинамические нарушения 1б | Режим 3.  Стол №15.  Сорбифер 1т.-3 раза в день. |

Профилактическая работа. Сведения о проделанной профилактической работе вносятся в предлагаемый макет таблицы. Отмечаются проведённые мероприятия по санитарно-просветительной работе (беседы, школы для больных, изготовление наглядных пособий и т.п.), проведение мероприятий первичной профилактики в группах высокого риска, организация и проведение мероприятий по диспансеризации беременных, гинекологических больных оценка эффективности диспансеризации, проведение профилактических осмотров, определение показаний и противопоказаний к проведению вакцинации в соответствии с национальным календарём профилактических прививок и по эпидемическим показаниям, проведение противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции и другие) с указанием места проведения и количества слушателей.

*Пример оформления в дневнике*

**Проведение мероприятий по санитарно-просветительной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие, тема | Место проведения | Количество слушателей |
| 12.03.15 г. | Беседа о гигиене питания беременных | Стационар. Отделение патологии беременных | 15 |

**3. Организация акушерско-гинекологической помощи.**

В данном блоке, состоящем из двух таблиц, отмечаются выполненные виды работ по организационно-управленческой деятельности и перечень заполняемой медицинской документации.

Заполненный Раздел IV дневника подписывается ординатором и заведующим отделением по окончании работы в отделении.

Раздел V - список прочитанной и зареферированной литературы - по порядку указывается литература, с которой ознакомился ординатор во время прохождения практики. При составлении списка должны соблюдаться правила библиографического описания работ. Список литературы также подписывается ординатором.

Например:

Гормональная контрацепция : [руководство] / В. Н. Прилепская [и др.] ; под ред. В. Н. Прилепской. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011.

Раздел VI. Заключительный раздел дневника, в котором по итогам прохождения практики приводится характеристика ординатора за подписью ответственного работника медицинской организации по специальности и руководителя практической подготовки образовательного учреждения.

Характеристика ординатора должна включать:

1) Общие сведения об ординаторе;

2) Оценку личности ординатора по следующим критериям: способность принимать решение, самокритичность, способность адекватно воспринимать критические замечания, надежность, самостоятельность, работоспособность, инициативность, добросовестность;

3) Оценку общих и специальных знаний, освоенных ординатором, согласно квалификационной характеристике;

4) Оценку овладения основными функциями акушера-гинеколога;

5) Оценку стремления к пополнению теоретических знаний и практических умений;

6) Характеристику общеврачебных и личностных качеств ординатора (соблюдение правил медицинской этики и деонтологии).

Примечание:

В случае прохождения практики ординатором в нескольких медицинских организациях дневник заполняется по каждой базе практики.

Форма дневника практики

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России

Кафедра ………………………………………….

Дневник

практики ординатора

по специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный врач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

I. БАЗА И РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА

База практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный врач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ответственный работник медицинской организации

по специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель

практики образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

II. ХАРАКТРИСТИКА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА

Подразделения медицинской организации Дата прохождения

(длительность в неделях) Выполнение

1.

2.

3.

4. и т.д.

IV. УЧЕТ РАБОТЫ ОРДИНАТОРА

НА БАЗЕ ПРАКТИКИ

I. Диагностическая и лечебно-реабилитационная работа \*

КУРИРУЕМЫЕ БОЛЬНЫЕ В СТАЦИОНАРЕ

№

Ф.И.О.

(только инициалы), возраст

Развернутый клинический диагноз, план обследования с интерпретацией полученных результатов

Лечение

(при назначении лекарственных средств необходимо указать дозы препаратов и длительность терапии)

1.

2.

\* - в соответствии с ФГОС ВО

ДЕЖУРСТВА В БОЛЬНИЦЕ (образец заполнения в дневнике практики)

Дата

дежурства Ф.И.О.

(только инициалы), возраст Диагноз Назначения

II. Профилактическая работа

III. Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ помощи

IV. СПИСОК ПРОЧИТАННОЙ И ЗАРЕФЕРИРОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Ординатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

V. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный работник

медицинской организации

по специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель

практики образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.